

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 4 mars 2019, § 49

Diarienummer KS.2019.46

Stadgan träder i kraft den 5 mars 2019

Ändrad av kommunfullmäktige den 27 januari 2020, § 16

Diarienummer KS.2019.320

Ändrad av kommunfullmäktige den 6 april 2020, § XX

Diarienummer KS.2020.137

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun

Inledande bestämmelser

1 §

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller för kommunens samtliga styrelser och nämnder bestämmelserna i denna stadga. 50-54 d §§ gäller även kommunalråd och politiskt sakkunniga.

2 §

Om det i lag eller annan statlig eller kommunal författning finns bestämmelser som avviker från denna stadga, ska de bestämmelserna gälla.

3 §

Med begreppet *dataskyddsförordningen (EU)* avses i denna stadga *europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)* samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses i denna stadga kommunens ägaransvar.

Med begreppet *lag* avses i denna stadga inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som kompletterar lagen.

Med begreppet *nämnd* avses i denna stadga kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder och styrelser.

Nämnds verksamhet

Allmänna bestämmelser

4 §

Nämnds verksamhetsområde framgår av reglemente för nämnden, av denna stadga eller av annat beslut av kommunfullmäktige. I vissa fall framgår nämndens uppgifter av lag eller annan författning.

5 §

Nämnd ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom nämnds verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

6 §

Nämnd ska verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses.

Samverkan**7 §**

Nämnd ska samverka med kommunens övriga nämnder för att uppnå den för invånaren/brukaren högsta servicen och kvaliteten i verksamheten.

8 §

Nämnd ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Nämnd bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

9 §

Nämnd ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige eller av kommunens övriga myndigheter.

Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga kommunala myndigheter och från av kommunen inrättade råd.

10 §

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till en nämnd, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom endast en nämnds verksamhetsområde, får nämnden avge kommunens yttrande.

Inkommer till kommunen från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Är ett yttrande av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen är nämnden i stället beredningsorgan till kommunfullmäktige.

Ankommer det på kommunfullmäktige att avge yttrande, framgår det av *reglemente för kommunstyrelsen* (47 §) i vilka fall fullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att avge yttrande.

Förvaltning av egendom*Lös egendom***11 §**

Nämnd har ansvaret för kommunal lös egendom som endast används i nämndens verksamhet, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat eller nämnden med en annan nämnd skriftligen har överenskommit annat (internöverenskommelse avseende lös egendom).

Den nämnd som har betalat för förvärvet av kommunal lös egendom som används i flera nämnders verksamhet har ansvaret för egendomen, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat eller nämnder skriftligen har överenskommit annat (internöverenskommelse avseende lös egendom).

Av reglemente för servicenämnden (4 §) framgår att servicenämnden har förvaltningsansvaret för byggnader på ofri grund.

Nämnd ska väl vårda och underhålla den lösa egendom som nämnden har ansvaret för.

12 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt *reglemente för kommunstyrelsen (19 §)* för upphandling.

I nämnds uppgift ingår att inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling, framgår det av 19 § att nämnd ska anmäla behov av upphandling till kommunstyrelsen.

Fast egendom

13 §

Av reglemente för kommunstyrelsen (13 §) framgår att kommunstyrelsen har förvaltningsansvaret för kommunens fasta egendom om inte någon annan nämnd har ansvaret. Vidare framgår att styrelsen i vissa frågor företräder kommunen som fastighetsägare.

Av reglemente för kultur- och fritidsnämnden (6 §), reglemente för samhällsbyggnadsnämnden (17 §) och reglemente för servicenämnden (4 §) framgår att dessa nämnder har förvaltningsansvaret för viss kommunal fast egendom.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar

14 §

Nämnder som enligt sina reglementen har förvaltningsansvar för fast egendom får överenskomma om att förvaltningsansvaret för viss egendom ska överföras mellan dem (internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar).¹

Nämnder som har förvaltningsansvar för fast egendom får även ingå internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar för att klargöra vem som har ansvar för vad.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag när ansvaret övergår.

¹ Överföring av förvaltningsansvaret kan avse t ex en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas.

*Internöverenskommelse avseende hyra***15 §**

Kommunstyrelsen och servicenämnden får överenskomma (internöverenskommelse avseende hyra) med en annan nämnd att nämnden disponerar viss egendom och villkoren härför. Av en sådan överenskommelse ska framgå bland annat

1. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
2. den ekonomiska uppgörelsen,
3. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
4. villkoren för överenskommelsens upphörande,

om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

1. ansvaret för periodiskt underhåll eller
2. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende dispositionsrätt ska vara skriftlig.

Kommunstyrelsens respektive servicenämndens förvaltningsansvar för egendom som genom internöverenskommelse avseende hyra disponeras av annan kvarstår, även i de delar ansvar har överförts till den nämnd som disponerar egendomen. Kommunstyrelsens respektive servicenämndens ansvar består i dessa delar endast i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om disponerande nämnd inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska kommunstyrelsen respektive servicenämnden tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

16 §

Nämnd ska väl vårda den fasta egendom som nämnden disponerar för sin verksamhet. Nämnden ska åtgärda fel och brister i egendomen eller anmäla dessa till den nämnd som har förvaltningsansvaret för egendomen.

*Behov av mark och byggnader***17 §**

Av *reglemente för kommunstyrelsen* (17 §) framgår att styrelsen handlägger ärenden om förvärv och överlåtelse av fast egendom.

Nämnd ska anmäla förändrade behov av mark till kommunstyrelsen.

18 §

Av *reglemente för servicenämnden* (11 och 12 §§) framgår att servicenämnden ansvarar för försörjningen av lokaler och bostäder för kommunala myndigheters behov.

Nämnd ska anmäla förändrade behov av lokaler och bostäder samt tillhörande anläggningar till servicenämnden.

Upphandling

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt *reglemente för kommunstyrelsen* (19 §) för upphandling.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller annan författning, ska nämnd till kommunstyrelsen anmäla behov av upphandling och därefter biträda kommunstyrelsens upphandling med kunskap och utredningar inom sitt fackområde.

Nämnd har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller Ale kommun är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

Ekonomisk förvaltning

20 §

I nämnds uppgifter ingår att inom nämndens verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Nämnd ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

21 §

Nämnd får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

22 §

Nämnd får inom sitt verksamhetsområde använda arbetsmarknadspolitiska stödformer eller andra stöd som tillhandahålls av staten eller annan, om mottagande av stödet inte strider mot författning eller på annat sätt kan rubba tilltron till nämndens oberoende.

Processbehörighet

23 §

Nämnd ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

Information

24 §

Nämnd ansvarar för nämndens informationsverksamhet.

25 §

Nämnd ansvarar för information till kommunens invånare om nämndens verksamhet och om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för brukare respektive invånare.

Nämnd ansvarar för att utveckla sådana verksamhetsformer att öppenhet mot och tillgänglighet för invånarna präglar nämndens verksamhet.

Kris, beredskap och säkerhet

26 §

Nämnd ansvarar för planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

27 §

Nämnd ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och
 2. lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap
- ankommer på kommun avseende analys, planering och förberedelser.

Nämnd ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att styrelsen ska kunna fullgöra sitt samordningsansvar och rapporteringsansvar.

28 §

Av reglemente för kommunstyrelsen (36 §) framgår att kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Nämnd ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns behov av säkerhetsprovning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprovningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass.

Nämnd ansvarar för att nämndens verksamhet i övrigt uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Service nämnder emellan

29 §

Service-nämnden och annan nämnd får överenskomma att service-nämnden ska bedriva verksamhet bestående av service till den andra nämnden, om detta bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

30 §

Om nämnd har behov av att bedriva viss verksamhet, får nämnden överenskomma med annan kommunal myndighet att nämnden ska bedriva sådan verksamhet även till den andra myndigheten.

31 §

Den nämnd som har ansvaret för verksamheten enligt reglemente eller annan författning, har kvar ansvaret även om internöverenskommelse har träffats om att annan ska bedriva verksamhet. Nämndens ansvar består i denna del i en

skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs i enlighet med internöverenskommelsen.

Verksamhet som bedrivs åt en annan nämnd ska regleras av en skriftlig överenskommelse mellan nämnderna med villkoren härför (internöverenskommelse avseende verksamhet), om inte den bedrivna verksamheten utgörs av ett tillfälligt uppdrag eller består i internförsäljning enligt fastställd prislista.

Övriga uppgifter

32 §

Nämnd ansvarar för nämndens diarium.

33 §

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet har övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och arkivreglemente för Ale kommun.

34 §

Nämnd ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa.

35 §

Personuppgiftsansvarig nämnd fullgör personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen (EU) och ansvarar för att nämndens (myndighetens) verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen (EU) och andra författningar som reglerar behandling av personuppgifter i nämndens verksamhet. Av *reglemente för kommunstyrelsen* (41 a §) framgår dock att kommunstyrelsen ansvarar för att tillsätta ett dataskyddsombud gemensamt för kommunens samtliga myndigheter.

Dataskyddsombudet ska fördela sitt arbete mellan kommunens nämnder. Vid utförandet av sitt uppdrag i en nämnds verksamhet utgör ombudet en del av den nämnden (myndigheten) och omfattas av den myndighetens sekretessbestämmelser.

36 §

Nämnd ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna verksamhetsområdet tillkännages eller kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen erfordras.

Ledamöter, ersättare, presidium, utskott och råd

Mandattider

37 §

Mandattiden för kommunstyrelsen framgår av 6 kap 18 § kommunallagen.

38 §

Ledamöter och ersättare i annan nämnd än kommunstyrelsen väljs, om inte annat särskilt beslutas av kommunfullmäktige före valet, för fyra år räknat från och med den 1 december det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Avsägelse av uppdrag**39 §**

En nämndledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till fullmäktige.

40 §

En utskottsledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till den nämnd som har valt utskottet.

Ersättares tjänstgöring**41 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den bland de närvarande, icke tjänstgörande ersättarna, som står i tur att tjänstgöra ska kallas in att tjänstgöra i den frånvarande ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

42 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen för ersättarnas tjänstgöring.

Om fullmäktige har bestämt att ersättare ska inkallas i ordning efter deras partitillhörighet, ska en ersättare

1. som har förklarat sig inte längre företräda det parti vilket han eller hon har invalts för, eller
2. som har uteslutits ur detta parti,

inte inkallas som ersättare för partiet. Ersättaren ska inte heller inkallas för ett annat parti som han eller hon önskar företräda.

Ett meddelande om att en ersättare inte längre företräder ett parti, ska vara undertecknat av ersättaren eller partiet och lämnas till nämnden. Ersättaren eller partiet får alternativt meddela detta muntligt vid protokollfört sammanträde med nämnden.

43 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt och någon ordning för ersättarnas tjänstgöring inte är bestämd eller den av fullmäktige bestämda ordningen inte avgör vilken ersättare som ska tjänstgöra, ska

1. ersättare som har valts vid samma tillfälle tjänstgöra i den ordning de har tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet, samt

2. ersättare som har valts vid fyllnadsval tjänstgöra efter ersättare valda vid ordinarie val (fullmäktiges val av hela nämnden) och efter ersättare valda vid tidigare genomförda fyllnadsval.

44 §

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde, oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden har påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättares särskilda rättigheter vid sammanträde

45 §

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening i sakfrågan antecknad i protokollet. Vill ersättaren göra en allmän protokollsanteckning gäller samma villkor som för ledamot.

Växeltjänstgöring

46 §

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan behandlingen av ärendet har avslutats.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden.

Presidium

47 §

Av föräldrabalken (19 kap 11 §) framgår att kommunfullmäktige bland ledamöterna i överförmyndarnämnd för nämndens mandattid utser en ordförande och en vice ordförande.

Kommunfullmäktige väljer för övriga nämnder för en nämnds mandattid bland nämndens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

En nämnds ordförande och vice ordförande utgör nämndens presidium.

Ordförande

48 §

Nämndens ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. De vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka nämnden kallas eller kallar, om inte nämnden bestämmer annat.

Ersättare för ordföranden

49 §

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter vid sammanträdet till dess att någon ur presidiet anländer eller nämnden utser en ersättare.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid än 2 månader får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Utskott

50 §

Alla nämnder utom jävsnämnden och överförmyndarnämnden ska ha ett arbetsutskott med samma mandattid som nämnden och bestående av 3-5 ledamöter och 3 ersättare.

Nämnd får inrätta andra utskott med den mandattid nämnden bestämmer och bestående av 3 ledamöter och 2 ersättare.

En nämnd ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än 2 månader, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter.

51 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

52 §

Om ersättarna inte har valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av nämnden bestämda ordningen för ersättarnas tjänstgöring. Om någon ordning inte är bestämd eller den av nämnden bestämda ordningen inte avgör vilken ersättare som ska tjänstgöra, ska

1. ersättare som har valts vid samma tillfälle tjänstgöra i den ordning de har tagits upp i nämndens protokoll från valet, samt
2. ersättare som har valts vid fyllnadsval tjänstgöra efter ersättare valda vid ordinarie val (nämndens val av hela utskottet) och efter ersättare valda vid tidigare genomförda fyllnadsval.

53 §

Har uppdraget som ledamot eller ersättare i en nämnd upphört, upphör utan särskilt beslut ledamotens eller ersättarens eventuella uppdrag i nämndens utskott samtidigt med uppdraget i nämnden.

Nämnden ska befria den som önskar lämna sitt uppdrag som ledamot eller ersättare i nämndens utskott, om det inte finns särskilda skäl emot det.

Nämnden får under ett utskotts mandattid återkalla uppdragen för samtliga ledamöter och ersättare i utskottet, men får inte återkalla uppdragen för endast vissa förtroendevalda i utskottet.

54 §

Har ett uppdrag upphört för en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval. Har nämnden återkallat uppdragen för samtliga förtroendevalda i ett utskott, ska dock nämnden vid samma sammanträde förrätta val av ledamöter och ersättare i utskottet, om nämnden inte har beslutat att omorganisera utskottsorganisationen på ett sådant sätt att utskottet läggs ned.

55 §

Ett utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

56 §

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller sektorchefen överlämnar sådana ärenden till det utskott som har att bereda ärendet.

Kommunalråd**57 §**

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är kommunalråd. Kommunalråden ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder utom i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Styrelsens ordförande och 1:e vice ordförande får när de är närvarande med stöd av denna bestämmelse delta i överläggningarna, men inte i besluten.

58 §

Utbildningsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är skolkommunalråd.

Omsorgs- och arbetsmarknadsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är socialkommunalråd.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är samhällsbyggnadskommunalråd.

Rådens förväntade sysselsättningsgrad framgår av arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Ale kommun.

59 §

En förtroendevald är kultur- och fritidskommunalråd om följande förutsättningar är uppfyllda.

1. Den förtroendevalda innehar flera årsarvoderade uppdrag samtidigt.
2. Den sammanlagda beräknade sysselsättningsgraden för dessa uppdrag utgör eller överstiger 40 procent enligt arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun.
3. Inte något av den förtroendevaldas uppdrag innebär att den förtroendevalda är kommunalråd enligt 50 eller 51 §.
4. Ett av den förtroendevaldas uppdrag är kultur- och fritidsnämndens ordförande eller 1:e vice ordförande.

60 §

En förtroendevald är kommunalråd om den sammanlagda beräknade sysselsättningsgraden för den förtroendevaldas årsarvoderade uppdrag utgör eller överstiger 40 procent enligt *arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun* eller enligt ett kommunstyrelsebeslut fattat med stöd av bestämmelserna (avsnitt 3.1.3 nionde stycket) och inte något av den förtroendevaldas uppdrag innebär att den förtroendevalda är kommunalråd enligt 50, 51 eller 52 §.

61 §

Innehar flera förtroendevalda olika delar av ett årsarvoderat uppdrag, bestämmer kommunstyrelsen enligt *arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun* (avsnitt 3.1.3 sjunde stycket) hur uppdragets beräknade sysselsättningsgrad ska fördelas mellan dem. Utgör eller överstiger den av kommunstyrelsen bestämda beräknade sysselsättningsgraden för något av uppdragen 40 procent, är förtroendevald som innehar detta uppdrag kommunalråd med den benämning som sammanhänger med det ursprungliga uppdraget.

Politiskt sakkunniga

62 §

För varje parti eller grupp av samverkanspartier som har stöd av minst fem mandat i fullmäktige får partiet eller gruppen till kommunfullmäktige anmäla en politisk sakkunnig vid tidigast fullmäktiges första sammanträde för mandatperioden.

Politiskt sakkunniga har till uppdrag att göra bland annat politiska utredningar och bedömningar för att underlätta arbetet i kommunen.

63 §

Politisk sakkunnigs uppdrag gäller från och med det fullmäktigesammanträde anmälan om sakkunnig görs intill dess att partiet eller något parti i en grupp av

samverkanspartier anmäler en ny sakkunnig eller anmäler att partiet inte önskar någon sakkunnig, dock längst till fullmäktiges mandattids slut. Har ett parti i en grupp gjort en sådan anmälan, kvarstår dock uppdraget för den sakkunnige, om antalet mandat för kvarvarande partier berättigar till en sakkunnig, men med eventuella justeringar i sysselsättningsgraden.

För de politiskt sakkunniga upphör uppdragen före mandatperiodens utgång på motsvarande sätt som gäller för förtroendevalda enligt 4 kap 6-10 §§ kommunallagen.

64 §

Om kommunfullmäktige inte bestämmer annat för resterande del av mandatperioden, är sysselsättningsgraden för varje politisk sakkunnig fem procent av heltid, med tillägg med lika många procentenheter för varje ytterligare fem mandat i kommunfullmäktige som stöder partiet eller valsamverkansgruppen utöver de första fem mandat.

65 §

Av arvodesbestämmelser för förtroendevalda m fl i Ale kommun framgår att politiskt sakkunniga har rätt till arvode som förtroendevalda.

Nämnds arbetsformer

Tid för sammanträden

66 §

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska även hållas om ordföranden anser att det behövs.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar få behandlade på sammanträdet.

67 §

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

68 §

Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordförandena innan ordföranden bestämmer om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

69 §

Om ordföranden bestämmer att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att de som har kallats tillställs en underrättelse om förändringen.

Kallelse

70 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Inkallande av ersättare

71 §

Innan ett sammanträde har inletts, ska en ledamot som är förhindrad att delta i sammanträdet eller i en del av sammanträdet snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har underrättats för att tjänstgöra för annan ledamot.

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden eller sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Deltagande i sammanträde

72 §

En ledamot får delta i en nämnds sammanträde på distans om nämndens ordförande medger det.

Upprop

73 §

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde uppropas samtliga ledamöter och ersättare.

Beslutsordning

74 §

När nämnd har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett

klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte nämnd enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot eller tjänstgörande ersättare som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

En ledamot eller tjänstgörande ersättare som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om beslutet har fattats med acklamation.

Omröstning

75 §

Omröstningar genomförs så att ledamöterna och de tjänstgörande ersättarna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt upppropslistan. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

Justering av protokoll

76 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tidpunkt för justeringen ska fastställas av nämnden innan sammanträdet avslutas.

Reservation

77 §

Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen.

En motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen i stället lämnas till sekreteraren innan nämnden justerar den aktuella paragrafen.

Offentliga nämndsammanträden

78 §

Nämnd får besluta om offentliga sammanträden med de begränsningar som framgår av kommunallagen. Nämnden avgör om nämndens sammanträden ska vara öppna helt eller delvis.

79 §

Upphävd 2020-01-27 § 16.

Undertecknande av handlingar**80 §**

Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunfullmäktige, ska undertecknas enligt de regler som gäller för motsvarande handlingar beslutade av kommunstyrelsen. Handlingar utfärdade i fullmäktiges namn undertecknas dock på det sätt *arbetsordning för Ale kommunfullmäktige* (39 §) anger.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

Delgivning**81 §**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som nämnden utser.