

Punktnota	Verksamhetsområde Processgrupp Process	Information (tidigare handlingstyp)	Ev sekretess samt angivet lagrum	Registrering D = Diarieförs S = systematiskt	Förvaring (var finns informationen nu)	Papper/ Digitalt P = Papper D = Digitalt	Bevara/ Gallra efter	Informationsklassning 1=Lindrig skada 2=Kännbar skada 3=Allvarlig skada 4=Skada för rikets säkerhet, samhällsviktig funktion	Till slut-arkiv (år)	Kommentar
19	Visselblåsarfunktion									
19	Utreda anmälan om missförhållanden enligt visselblåsarlagen									
		Anmälan - bedöms falla utanför lagens område	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		Kan vara ex skräppost, synpunkter eller information som är reglerat att anmäla i annan lag
		Anmälan - bedöms vara missförhållande som omfattas av lagen	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	Även muntlig anmälan som kallas protokoll
		Tjänsteanteckning kring ställningstagande - bedöms falla utanför lagens område	32 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		Ställningstagande att överlämna/avsluta ärende som bedöms falla utanför lagen
		Tjänsteanteckning kring ställningstagande - bedöms som ett visselblåsarärende	35 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
		Bekräftelse till rapporterande person	36 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
		Bekräftelse/återkoppling - bedöms falla utanför lagens område	37 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Gallras efter 2 år	3		
		Utredning av anmälan	38 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	Allt utredningsmaterial som ligger till grund för ärendets utgång
		Återkoppling till rapporterande person	39 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
		Resultat av utredningen	40 kap. 3b § OSL 17 kap. 3b §	S	DF Respons	D	Bevaras	3	3 år	
		Årlig uppföljning av inkomna anmälningar		D	Castor	D	Bevaras	1	3 år	Sammanställning till kommunstyrelsen över inkomna anmälningar.