



Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan med budget 2016

1 Fastställersedatum

Nämndplan antagen vid nämndsammanträde 2015-11-12.

2 Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden är en myndighet som har en rättslig särställning enligt föräldrabalken (FB).

Överförmyndarenheten tillsätter gode män och förvaltare. Nämndens primära uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare genom att bland annat granska årsräkningar. Överförmyndarnämnden ansvarar för att rekrytera lämpliga ställföreträdare. Överförmyndarnämnden utövar också tillsyn över förmyndare i vissa fall.

En ökad del av verksamheten är tillsättandet och utbildning av lämpliga ställföreträdare för ensamkommande barn samt tillsynen och omfattande handläggning i ärendena efter tillsättandet.

Överförmyndarnämnden har, sedan en lagändring årsskiftet 2014/15, även i uppgift att, efter föreläggande från tingsrätten, inhämta yttrande från anhöriga och externa aktörer såsom sjukvård, inför tingsrättens beslut om anordnande av ställföreträdarskap.

Nämndens politiska ledning består av fem (5) förtroendevalda ledamöter och tre (3) ersättare. Länsstyrelsen är en tillsynsmyndighet som årligen via besök kontrollerar verksamheten.

3 Sammanfattning

Kunder/Brukare

Ett av överförmyndarnämndens mål är att möjliggöra att fler kommuninvånare ställer upp som ställföreträdare för de personer som av någon anledning behöver en företrädare vad gäller förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person. *Detta görs genom synliggörande av behovet, hög tillgänglighet samt erbjudande av utbildningstillfällen.

Ett ökat behov av kompetenta ställföreträdare för individer med en allt mer komplex problematik har noterats, varför tillgången till lämpliga ställföreträdare kommer vara nämndens stora utmaning framigenom. Det finns en risk att individer får vänta länge på det stöd de har rätt till om inte lämpliga ställföreträdare finns att tillgå.

Andelen ensamkommande barn i behov av god man ökar kraftigt. I dagsläget har överförmyndarnämnden dock kunnat möta behovet.

Processer

Tydlig struktur och ordning på akter och inkomna handlingar föreligger för att minska risken för felaktig hantering eller fördröjning i handläggningen.

Löpande rekryteringar av ställföreträdare samt utbildningar ges.

Resurser

Överförmyndarnämndens verksamhet sköts av två tjänstemän, 1,75. De båda delar ett mindre kontorsrum där aktuellt arkiv, samt närarkiv finns i nära anslutning. Närheten möjliggör löpande samtal i ärenden, varför komplicerade ärenden är kända av samtliga handläggare.

Lokal för spontana besök av huvudmän och ställföreträdare är nödvändigt och finns periodvis att tillgå, vilket är olyckligt då ärenden som hanteras är sekretessbelagda.

Större lokaler för utbildningsinsatser finns i kommunen, dock något begränsad omfattning.

Till stöd i sitt arbete har tjänstemännen datasystemet Wärna, ett specifikt utformat system för verksamheten.

Ekonomi

Överförmyndarnämndens budget är liten satt i relation till kommunens övriga verksamheter. Möjliga intäkter är ersättning från Migrationsverket, då för faktiska kostnader för gode män för ensamkommande barn under asyltiden. Dock täcker denna intäkt ej upp för ökade administrationskostnad.

I övrigt består den större delen av verksamhetens kostnader, förutom löner till tjänstemännen, av lagstadgat arvode till ställföreträdare. Arvodena följer Sveriges kommuner och landstings rekommendationer och ligger i nederkanten av dessa. I samband med mer komplicerade ärenden ökar också nivån på arvodeskostnaderna.

Kostnader för arvoden till gode män för ensamkommande barn ersätts under asyltiden av Migrationsverket. Under 2015 har också kostnaderna för barn efter uppehållstillstånd, PUT, återsökts internt av socialtjänsten. Diskussioner har dock förts om att omfördela bidraget kommunen får, vilken ersätter denna interna återsökning, vilket kan leda till att överförmyndarnämndens verksamhets kostnader markant ökar.

4 Visionen - Lätt att leva

För att åstadkomma en förändring måste man veta i vilken riktning man ska gå. I Ale bedrevs under 2012 ett arbete som resulterade i visionen "Ale – Lätt att leva" Visionens syfte är att utmana hela organisationen att arbeta mot gemensamma långsiktiga mål. När 1 900 medarbetare arbetar i samma riktning skapar detta en stark kraft. En vision kan gärna vara djärv och den ska skapa engagemang. Visionen ska också vara lätt att kommunicera vilket leder till att alla kan ta till sig innebörden och omsätta orden till handling. Visionen har som måltidpunkt 2025.

Verksamhetsplanen 2016 utgår från Ales vision.

I Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Det centrala läget i Götaälvdalen med närhet till Göteborgs storstadspuls är en tillgång. I Ale antar vi utmaningar med lust och energi. Vi underlättar vardagen, förädlar vår service och värnar den gemensamma livsmiljön. I Ale inspireras vi att följa våra drömmar och här är det lätt att leva.

Med visionen följer kommunens uppdrag:

Vi jobbar med glädje och engagemang för våra invånare. Tillsammans ska vi förädla våra tjänster och förenkla människors vardag. Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare. Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar!

Och vår värdegrund:

- Stolthet - Vi utvecklar vårt uppdrag och skapar förtroende i det personliga mötet.
- Omtanke - Vi bemöter alla med öppenhet, tillit och respekt.
- Lust - Vi arbetar med kreativitet, energi och glädje



Visionen används som grund för kommunens lednings- och styrsystem. Visionsbilden bryts ner till strategiska målsättningar som samlas i en strategikarta med tydligt och uttalat ansvar. Strategikartan har 2018 som målpunkt för att knappt halvvägs mot den tilldelade tiden för visionen tydligt flytta fram positionerna. Till varje målsättning kopplas drivande mål som mäts och analyseras regelbundet.

5 Strategiska målsättningar

5.1 Delaktiga invånare och medarbetare

Nämndens prioriterade mål:

5.1.1 Möjliggöra att fler kommuninvånare ställer upp som ställföreträdare

Nämndens prioriterade mål:

5.1.2 Inkomna ärenden ska expedieras senast inom 3 månader om det krävs nämndbeslut, annars inom en månad.

Nämndens prioriterade mål:

5.1.3 Slutföra granskningen av de tid i komplett inkomna årsräkningarna för den 15 september 2016.

6 Basverksamhet

6.1 Verksamhetsmått

Verksamhet	Verksamhetsmått	Utfall 2014	Årsprognos 2015	Budget 2015	Budget 2016
Överförmyndarverksamhet	Förmyndarskap	91	95	95	98
	Godmanskap enl. FB 11:4	172	182	180	185
	Förvaltarskap enl. FB 11:7	20	22	22	23
	Ensamkommande barn i kommunen	18	48	25	80

6.2 Kommentar verksamhetsmått

Överförmyndarnämndens verksamhet växer i enlighet med den nationella utvecklingen, då allt fler i befolkningen blir äldre och behöver ställföreträdare. Utöver detta ökar också behovet av ställföreträdare till personer med olika psykiska funktionshinder då det krävs en ställföreträdare som binder samman alla insatser för denna grupp.

Godmanskap för ensamkommande barn har i jämförelse med tidigare år ökat stort och fortsätter den historiskt stora invandringen kommer andelen ensamkommande barn öka mycket stort. Andelen ensamkommande barn för budget 2016 har uppskattats utifrån aktuella boendeplatser, med överbeläggning samt familjehem och eventuellt nya boenden, kommunala eller privata, inom kommunen.

Administrationen för samtliga ärenden står inte i förhållande till nyckeltalet, då större serviceskyldighet gentemot exempelvis tingsrätten nu föreligger jämfört med tidigare år, varför varje nytt ärende genererar större administration än tidigare.

6.3 Beskrivning av basverksamhet

Nämnden har bland annat i uppdrag att utreda behov av god man eller förvaltare samt att föreslå en lämplig person till uppdraget. En annan viktig funktion är att ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Tillsynen sker bland annat genom granskning av de ekonomiska redovisningar som gode män, förvaltare och i vissa fall förmyndare är skyldiga att varje år lämna till överförmyndaren. Utöver detta ska nämnden förordna gode män till ensamkommande barn.

Överförmyndarnämnden ska således löpande rekrytera lämpliga ställföreträdare till olika typer av uppdrag vilket är verksamhetens stora utmaning.

Överförmyndarnämnden ska bedöma lämpligheten, samt eventuellt samtycka till, flera rättshandlingar som ställföreträdare gör för sin huvudmans räkning, såsom exempelvis försäljning av fastighet, upptagande av lån, uttagstillstånd från bankkonto med överförmyndarspär och samtycke vid egendomens fördelning vid arvskifte, för att på så sätt säkerställa att den enskilde inte lider någon ekonomisk eller personlig skada.

7 Ekonomisk sammanfattning

7.1 Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr	Bokslut 2014	Prognos 2015	Budget 2015	Budget 2016
Verksamhetens intäkter				
Bidrag	154	850	0	620
Försäljning av varor och verksamhet			0	0
Hyror och arrenden			0	0
Taxor och avgifter			0	0
Övriga intäkter	209		0	0
Summa intäkter	363	850	0	620
Verksamhetens kostnader				
Bidrag och transfereringar	0	0	0	0
Material/köpt verksamhet	9	19	19	19
Lokaler	0	23	23	23
Personal	2 397	1 786	1 786	1 795
Kapitalkostnader	0	0	0	0
Övrigt	186	1 272	197	817
Summa kostnader	2 592	3 100	2 025	2 654
Verksamhetens nettokostnader	2 229	2 250	2 025	2 034
Kommunbidrag	1 950	2 025	2 025	2 034
Årets resultat	-279	-225	0	0

7.2 Ekonomisk sammanställning

Besluts/verksamhetsområden	2015		2016		
	Prognos	Budget	Budget kostnader	Budget intäkter	Total budget
	2 250	2 025	2 654	620	2 654
Totalt	2 250	2 025	2 654	620	2 654

Angivna intäkter är ersättning från Migrationsverket för faktiska kostnader för god man för asylsökande ensamkommande barn, varför denna täcker upp en del av kostnaden. Beräkningen är gjord på 40 nytillkomna ensamkommande barn, med en asylperiod uppgående till 5 månader. Kostnader för ensamkommande barn efter permanent uppehållstillstånd, PUT, ersätts ej av Migrationsverket.

7.3 Investeringar

Investeringar belopp i tkr	Prognos 2015	Budget 2015	Budget 2016
	0	0	0