



Aroseniussskolans Likabehandlingsplan läsåret 2017–2018

– en åtgärdsplan för att främja likabehandling och förebygga
diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Innehåll

Syftet med planen.....	1
Sammanfattning av skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete.....	2
Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	3
Bilaga 1 Främjande arbete.....	4
Bilaga 2 Förebyggande arbete.....	5
Bilaga 3 Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling	7
Bilaga 4 Dokumentation och anmälan av händelse.....	8
Bilaga 5 Viktig information till vårdnadshavare om kränkande behandling och mobbning.....	9
Bilaga 6 Trivselregler.....	10

Syftet med planen

Alla elever har rätt att utvecklas och lära i en trygg miljö och bemötas med respekt. Skolan ska vara fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Vision för likabehandlingsarbetet

Vi accepterar inte mobbing eller kränkande behandling - på Aroseniussskolan ska alla behandlas respektfullt.

Det här ska vi göra

Främjande arbete – se bilaga 1

Förebyggande arbete – se bilaga 2

Här är eleverna med i arbetet

Lektionstid

Mentorstid

Klassråd

Elevråd

Här är föräldrarna med i arbetet

Elevledda utvecklingssamtal

Föräldramöten

Sammanfattning av skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

På Aroseniussskolan råder nolltolerans mot alla former av kränkningar och alla vuxna har ett absolut ansvar att vara uppmärksamma på vad som sägs och görs

På Aroseniussskolan ska alla behandlas respektfullt - skolan accepterar inga former av kränkande handlingar.

Främjande

- Mentorssamtal
- Positivt ledarskap i klassrummet
- Höga realistiska förväntningar på varje elev
- Kritiskt granska allt vi gör på skolan ur ett likabehandlingsperspektiv

Förebyggande

- Tydliggöra likabehandlingsplanens innehåll för elever och vårdnadshavare
- Tydliggöra och prata om vad kränkande handling är
- Genomföra värderingsövningar med elever
- Regelbundna mentorssamtal
- Ett aktivt elevhälsoarbete
- Genomförande och analys av trivsel- och trygghetsenkäter
- Uppföljning vid föräldramöten och utvecklingssamtal

Åtgärdande

- Den vuxne reagerar, markerar och säger ifrån, tydligt, konsekvent och rakt.
- Den vuxne motiverar varför det inte är OK enskilt eller i grupp. Följs upp med alla berörda parter.
- Händelsen dokumenteras omgående och lämnas till rektor, samt trygghetsgruppen.
- Hemmet kontaktas direkt vid misstänkta kränkningar.
- Kränkningssärenden är en stående punkt på arbetslagsmöten.
- Trygghetsgruppen uppdateras om kränkningarna inte upphör.

Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Alla vuxna har ett absolut ansvar att vara uppmärksamma och lyssna på vad elever säger och gör.

Åtgärdande arbete

Åtgärdande arbete är det vi gör när kränkning och/eller diskriminering redan uppstått. Elev som känner sig kränkt eller mobbad av annan elev eller vuxen ska berätta det för:

- Någon vuxen hemma.
- Någon vuxen i skolan (t.ex. lärare, rektor, skolsköterska).
- En kamrat.

Man kan också vända sig till:

- BEO (Barn- och Elevombudet). <http://beo.skolinspektionen.se/>
- BRIS (Barnens rätt i samhället). <https://www.bris.se/>

Handlingsplan vid händelse

1. Agera! Stoppa händelsen om möjligt.
2. Handlingen anmäls alltid till berörd mentor.
3. Mentor och ytterligare vuxen samtalar med berörda personer. Hela händelsen dokumenteras på särskild blankett, bilaga 4 "Dokumentation och anmälan av händelse". Blankett till huvudman fyller skolledningen i och skickar utan dröjsmål till huvudman. Ansvarig är mentor **och** den som anmält händelsen.
4. Telefonkontakt och/eller möte med vårdnadshavare sker utan dröjsmål. Mail kan komplettera information. Mentor ansvarar.
5. Digital kopia på "Dokumentation och anmälan av händelse" ska överlämnas till rektor, samt den i trygghetsgruppen som representerar din årskurs. Arbetslaget behåller originalet. Det är endast denna blankett som ska fyllas i av informationslämnaren.
6. Om åtgärder inte hjälper eller om händelse upprepas, är av allvarlig art eller väcker din oro, överlämnas kompletterande dokumentation, (t.ex. ett nytt vittne) digitalt, till den i trygghetsgruppen som representerar din årskurs. Därefter kontaktas ansvarig rektor av trygghetsgruppen.
7. Vid behov kallar rektor, i samråd med trygghetsgruppen, berörda parter till skolan för samtal om hur arbetet ska fortgå. Representant för Trygghetsgruppen ansvarar för dokumentation, som skrivs under av berörda parter.
8. Rektor anmäler till berörd instans/myndighet vid behov
9. Trygghetsgruppen, den som representerar årskursen, ansvarar för uppföljning och återkoppling till berörda.

Viktig information till vårdnadshavare – se bilaga 5

Bilaga 1 Främjande arbete

Det främjande arbetet handlar om att stärka positiva förutsättningar för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem.

Främjande arbete				
Insats	Innehåll	Tidsplan	Ansvar	Uppföljning
Arbete med att kritiskt granska sitt ämne ur ett diskrimineringsperspektiv (kap 2 Lgr11)	Gemensamt arbete med kursplanerna i arbetslaget och under pedagogiska möten.	Inleddes 2016, för att successivt permanentas	All personal har ansvar för att genomföra granskning av sitt arbete	Kontinuerligt i arbetslagen samt vid medarbetarsamtal
Utvärdera normer och konsekvenser (kap 2 Lgr11)	Är en del av likabehandlingsplanen som eleverna utvärderar vid klassråd och elevråd. All personal utvärderar i arbetslagen	Elever i december 2017 och personal i januari 2018	Arbetslagen och Ledningsgruppen	Arbetslagsledarna ansvarar för utvärderingen och samlar in synpunkter och förslag. Beslut om ev. revidering fattas av ledningsgruppen
Hälsofrämjande arbete	Idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, elevhälsoarbete via skolsköterskan. Frivillig idrott fredag morgnar, inkl. frukost. Aktivt Skollf Gemensamma friluftsdagar	fortlöpande	Idrottslärare och hemkunskapslärare i samverkan med mentorer och skolsköterska	Sker löpande under EHT möten
Positivt ledarskap i klassrummet = höga, realistiska förväntningar på varje elev	Kollegial spegling, se ”Om skolans psykosociala arbetsmiljö” av Per Binbach (finns i varje arbetslag).	fortlöpande	Ledningsgrupp	Ledningsgruppen följer upp via arbetslagsledare och specialpedagoger
Personlig utveckling (kap 2 Lgr11)	Etiska dilemman, Empatiskt förhållningssätt Stärka självkänsla Tydliggörande av diskriminering inom olika ämnen och undervisning. Val av metod och innehåll bestäms av elevgruppens behov.	Sker på mentorstid /klassråd /elevens val och avsatt lektionstid	Mentorer och undervisande lärare	Arbetslaget utvärderar elevers enkätsvar och djupintervjuer

Bilaga 2 Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet omfattar identifierade områden och dess riskfaktorer som framkommit vid till exempel en kartläggning av verksamheten. Det handlar om att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer

Förebyggande arbete						
Resurs	Mål	Insats	Tidplan	Ansvar	Uppföljning	
Trygghetsgrupp (se ansvarslista och personalhandboken Office 365)	Tidig upptäckt av kränkning och mobbing	Samtal, kartläggning och dokumentation		Trygghetsgruppens möte varje vecka	Mentor och anmälare. Trygghetsgruppen ansvarar för att dokumentation samlas in.	Trygghetsgrupp och skolledning utvärderar insatser och deras ev. effekter
Rastvärd och skolvärd	Skapa trygghet	Synliga vuxna. Rastaktiviteter. Dessa planeras och beslutas i arbetslagen. Elever kan med fördel vara delaktiga.		Enligt schema	All personal	Stående punkt på arbetslagens dagordning
EHT	Trygghet och garanti för korrekta insatser	Kartlägga, samtala och följa upp		Alltid redo	Skolledning	EHT följer upp insatser och ev. effekter vid läsårets slut. Sker även löpande vid EHT-möten
Likabehandlingsplan	All personal och alla elever samt deras föräldrar ska vara väl insatta i likabehandlingsplanen.	Genomgång för all personal vid varje terminsstart samt för nyanställda löpande. Föräldrar informeras vid föräldramötet i början av varje läsår. Elever får information i början av varje läsår samt vid utvärdering. Likabehandlingsplanen ligger på unikum/blogg/information och utvärderas minst en gång per läsår, företrädesvis i juni.		Uppdateras 1 gång/läsår	Skolledning	EHT uppdaterar med arbetslagens utvärderingar av elevenkäter som underlag

Enkäter och djupintervjuer	Genomföra heltäckande undersökningar om trygghet	Djupintervjuer (enskilda elever eller mindre grupper)	1 gång per läsår	Personer ur trygghetsgruppen. Samma personer utför alla djupintervjuer.	Resultatet av arbetslagens utvärdering används av skolledningen som underlag för uppdatering av Likabehandlingsplan och andra aktuella dokument
		Egna enkäter i förekommande fall	löpande	Arbetslagen	
		Centrala enkäter	Våren 2018	Nämnden	

Bilaga 3 Rutiner för att upptäcka diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling

Alla vuxna har ett absolut ansvar att vara uppmärksamma och lyssna på vad elever säger och gör.

- **Rastvärdarna** rör sig bland eleverna.
- **Kurator och skolsköterskan** är personer som alla elever kan vända sig till vid behov. Presentation på föräldramöten och mentorstid.
- **Skolsköterskan** genomför hälsosamtal med alla elever i årskurs 8. Samtalet kan vara ett tillfälle att upptäcka om någon blir utsatt.
- **Mentorerna** tar upp frågor som berör elevens trivsel på skolan vid utvecklingssamtal, mentorssamtal samt vid djupintervjuer.
- **Förälder** som har oro för eget eller annans barn uppmanas kontakta skolan (t.ex. mentor, rektor, kurator eller skolsköterska).



Bilaga 4 Dokumentation och anmälan av händelse

Aroseniussskolan

Datum:

Information har lämnats av:

Utsatt:

Delaktig:

Samtalsledare:

Händelseförlopp

Bra frågor att ställa: Vad hände? Vad tänkte du? Vad kände du? Hur önskar du att det ska vara nu/bli mellan er? Vad kan du göra nu?

Åtgärder

Digital kopia på denna dokumentation ska överlämnas till rektor, samt den i trygghetsgruppen som representerar din årskurs. Arbetslaget behåller originalet som förvaras inlåst i arbetsrummet. Det är endast denna blankett som ska fyllas i av informationslämnaren. Blankett till huvudman fyller skolledningen i och skickar utan dröjsmål till huvudmannen.

Om åtgärder inte hjälper eller om händelse upprepas, är av allvarlig art eller väcker din oro, överlämnas kompletterande/uppdaterad dokumentation, digitalt, till den i trygghetsgruppen som representerar din årskurs. Därefter kontaktas ansvarig rektor av trygghetsgruppen.

Datum, inlämnat till trygghetsgruppen:

Datum kompletterande, inlämnat till trygghetsgruppen:

Bilaga 5 Viktig information till vårdnadshavare om kränkande behandling och mobbning

Så här kan du som vårdnadshavare agera

Du samtalar med ditt barn om att du ser allvarligt på diskriminering och annan kränkande behandling och att du inte accepterar ett sådant beteende.

Skolans övertygelse och erfarenhet är att när hem och skola tillsammans tar avstånd från diskriminering och kränkande behandling känner sig eleven trygg och vet vad som gäller.

Du som vårdnadshavare känner ditt barn bäst och kan vara lyhörd på alla signaler om hur barnet trivs i skolan och med kamrater. Vi ber dig också vara lyhörd för hur ditt barn och kamraterna pratar om andra barn. Om du som vårdnadshavare misstänker att något inte står rätt till i barnens relationer till varandra eller till vuxna bör ni snarast kontakta i första hand mentor, därefter rektor eller skolsköterska. Det är kanske just din information som kan stoppa ett negativt beteende.

Är du orolig för att ditt barn blir kränkt eller utsatt för mobbing?

Följande tecken kan tyda på att ditt barn blir kränkt: Ovilja att gå till skolan, ont i magen, huvudvärk, ovilja att berätta hur det är i skolan, har inga kamrater, kommer hem med smutsiga och sönderrivna kläder, har blåmärken, verkar nedstämd och ledsen. Dessa tecken kan även bero på andra saker, men tecknen motiverar att du så snart som möjligt tar kontakt med skolan.

Är du orolig för att ditt barn kränker eller mobbar andra?

Det är svårt att ta till sig att det egna barnet kränker eller mobbar andra barn eller vuxna. Det kan finnas många orsaker till att barn kränker eller mobbar andra, men oavsett orsaken måste du göra något åt detta. Det är viktigt både för den som är utsatt och för ditt eget barn. Gör helt klart för barnet att du inte accepterar kränkningar eller mobbning och att du ser mycket allvarligt på ett sådant beteende. Ta kontakt med skolan för att få stöd och hjälp.

Som vårdnadshavare kan du tänka att det är bättre att flagga upp din oro en gång för mycket än inte alls. Det kan lösa mycket för ett enskilt barn.

Bra länk för information om de olika begrepp som ryms inom planen:

<http://beo.skolinspektionen.se/sv/For-foraldrar/>

Bilaga 6 Trivselregler

Mopedåkning

- Mopedåkning på skolgården och gångbanan mellan Arosenius- och Madenskolan är absolut förbjuden
- Mopeder skall parkeras vid mopedparkeringen framför skolan

Tobak

- Bruk av tobak i alla former, under skoltid, är inte tillåtet (gäller även e-cigaretter). Detta gäller alla som vistas på skolan.

Kläder

- I skolrestaurangen har vi inte ytterplagg på oss

Mobiltelefoner (under analysarbete)

- Samlas in vid lektionsstart och återlämnas vid lektionsslut
- (Samlas in vid skoldagens början och återlämnas vid skoldagens slut.) se bilaga från föräldraenkätsvar. Elevrådets svar kommer under höstterminen. Beslut tas efter första elevråd ht 2017. Proverperiod under hösten kommer genomföras och följas av en utvärdering. Utvärderingen leder fram till beslut inför vårterminen 2018.