

# Reglemente för servicenämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 20 juni 2022, KF § 107

Diarienummer KS.2022.222

Reglementet träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 14 november 2022, KF § 159

Diarienummer KS.2022.630

Ändringen träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 14 november 2022, KF § 186

Diarienummer KS.2022.288

Ändringen träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 3 mars 2024, KF § 36

Diarienummer KS 2024/32

Ändringen träder i kraft den 1 april 2024

# Reglemente för servicenämnden

## Inledande bestämmelser

### Allmänna bestämmelser

#### 1 §

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för servicenämnden.

Om det i lag eller annan författning finns bestämmelser som avviker från detta reglemente, ska de bestämmelserna gälla.

#### 2 §

Servicenämnden ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom servicenämndens verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

#### 3 §

Med begreppet *lag* avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som kompletterar lagen.

## Nämndens organisation

### Nämndens sammansättning

#### 4 §

Servicenämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare, om inte kommunfullmäktige före valet av nämnden beslutar att ändra antalet för den mandatperiod valet avser.

### Mandattider

#### 5 §

Ledamöter och ersättare i servicenämnden väljs, om inte annat särskilt beslutas av kommunfullmäktige före valet, för fyra år räknat från och med den 1 december det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### Presidium

#### 6 §

Kommunfullmäktige väljer för varje mandattid bland servicenämndens ledamöter en ordförande, en 1:e vice ordförande och en 2:e vice ordförande.

Servicenämnden ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande utgör nämndens presidium.

### **Ordförande**

#### **7 §**

Servicenämnden ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. De vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka nämnden kallas eller kallar, om inte servicenämnden bestämmer annat.

### **Utskott**

#### **8 §**

Servicenämnden får inrätta ett arbetsutskott bestående av 3-5 ledamöter och 4 ersättare eller andra utskott med 3 ledamöter och 2 ersättare med samma mandattid som nämnden.

Nämnden ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

## **Verksamhetsområde**

### **Förvaltning av egendom**

*Ansvar för kommunens byggnader m.m.*

#### **9 §**

Servicenämnden ansvarar för kommunens byggnader och tillhörande anläggningar, gröna objekt\* samt kulturhistoriska replikor så som Vikingagårdens långhus, som är byggda eller förvärvade som verksamhetslokaler, kommunala anläggningar eller bostäder för kommunal myndighets verksamhet. Har kommunfullmäktige beslutat annat i fråga om förvaltningsansvaret för viss egendom gäller dock detta.

Ansvaret för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvaret för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden (7 c och 7 d §§).

#### **10 §**

Servicenämnden ansvarar för kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar såsom idrottshallar, idrottsplatser, elljusspår, vandringsleder, ridvägar och teatrar, dock inte

1. anläggning som är en del av allmän platsmark som kommunen är huvudman för,
2. badplatser som i lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun jämföras med offentlig plats,
3. anläggning som ingår i väg som omfattas av kommunalt väghållningsansvar,

samt

4. anläggning som kommunfullmäktige har uppdragit till annan nämnd att ansvara för

### **11 §**

Ansvar för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvar för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt *reglemente for samhällsbyggnadsnämnden*.

Servicekommitténs förvaltningsansvar avser både byggnader som är fast egendom (fastighetstillhör till kommunägd fastighet) och byggnader som är lös egendom (kommunägd byggnad på ofri grund).

Enligt 42 § detta reglemente får servicekommittén överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss egendom ska överföras eller klargöras (internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar).

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses kommunens ägaransvar.

### *Bostadslägenheter*

### **12 §**

Servicekommittén ansvarar för försörjning av bostäder till kommunal myndighet som har behov av bostäder i sin verksamhet.

### **13 §**

Servicekommittén får förvärva eller överlåta bostadsrätter, om kommunfullmäktige har medgivit det i kommunens budget eller i ett särskilt beslut.

### **14 §**

Av *reglemente for socialnämnden* framgår att socialnämnden får förhyra och uthyra bostadslägenheter.

Utnyttjar socialnämnden denna rätt, ska servicekommittén bistå socialnämnden inför hyresförhandlingar och i hyresrättsliga frågor, om socialnämnden så önskar.

### *Lokalförsörjning*

### **15 §**

Servicekommittén ansvarar för kommunens lokalförsörjning.

Servicekommittén ska till kommunfullmäktige lägga fram förslag till lokalförsörjningsplan för kommunens myndigheters behov av lokaler och bostäder på kort och lång sikt. Kommunstyrelsen och andra nämnder ska ges möjlighet att yttra sig om behovet inom sin verksamhet.

### **16§**

Nämnden ska säkerställa en god och effektiv fastighetsförvaltning där fastigheternas långsiktiga värde och funktion säkras. Nämnden ansvarar för att ur helhetsperspektiv förvalta, bygga och utveckla hållbara, ändamålsenliga och effektiva verksamhetslokaler.

### **17§**

Nämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den

samlade strategiska samhällsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur kommunen ska utvecklas över tid.

#### *Uthyrning av kommunägda byggnader internt och till utomstående*

##### **18 §**

Enligt 43 § detta reglemente får servicenämnden överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att den andra nämnden disponerar viss egendom och villkoren härför (internöverenskommelse avseende hyra).

Servicenämnden får till utomstående hyra ut kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar som servicenämnden har förvaltningsansvaret för, dock med den begränsningen att hyresavtal ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år.

#### *Hyra av icke-kommunägda lokaler och bostäder*

##### **19 §**

Servicenämnden får med utomstående ingå hyresavtal avseende icke kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar, dock med den begränsningen att avtalet ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år. Begränsningen gäller både avtal om förhyrning och uthyrning.

Servicenämnden får inte utan kommunfullmäktiges medgivande ingå hyrköpsavtal eller andra liknande avtal avseende fast egendom.

Servicenämnden ansvarar som hyresgäst för den egendom nämnden har förhyrt.

#### **Internpost**

##### **20 §**

Servicenämnden ansvarar för kommunens in- och utgående post samt post mellan kommunala enheter. Ansvaret omfattar inte digital post.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för frankeringskostnader och liknande avgifter för utgående post.

#### **Kommungemensam IT-verksamhet**

##### **21 §**

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling samt vid behov prioritering av sådan verksamhet.

Servicenämnden ansvarar för kommungemensam IT-verksamhet i övrigt.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för användares utrustning och program.

#### **Övrig internservice**

##### **22 §**

Servicenämnden får bedriva verksamhet bestående av service till kommunens myndigheter, såsom lokalvård, kostverksamhet, bemanningsverksamhet, vaktmästeritjänster och allmän verksamhetsservice samt tillhandahållande av fordon för kommunens behov.

## **Ekonomisk förvaltning**

### **23 §**

I servicenämndens uppgifter ingår att inom nämndens verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Servicenämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

### **24 §**

Servicenämnden får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

### **25 §**

Servicenämnden får inom sitt verksamhetsområde använda arbetsmarknadspolitiska stödformer eller andra stöd som tillhandahålls av staten.

## **Arbetsmiljöansvar**

### **26 §**

Servicenämnden fullgör inom nämndens verksamhet det ansvar som arbetsgivare har enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Inom ramen för arbetsmiljöansvaret ska servicenämnden samverka med kommunstyrelsen eller annan nämnd om servicenämndens verksamhet bedrivs i ett arbetsställe som kommunstyrelsen eller annan nämnd har arbetsmiljöansvaret för.

## **Förvaltning av egendom**

### **27 §**

Servicenämnden ska inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs

### **28 §**

Servicenämnden ska väl vårda och underhålla den lösa egendom som nämnden har ansvaret för.

Servicenämnden har endast ansvar för kommunal lös egendom som används i nämndens verksamhet. Servicenämnden ansvarar därutöver för kommunal lös egendom som används i flera nämnders eller kommunstyrelsens verksamhet, om servicenämnden har betalat för förvärvet av egendomen.

Andra stycket gäller inte om kommunfullmäktige har beslutat annat, eller om kommunstyrelsen eller andra nämnder skriftligen genom internöverenskommelse kommit överens om annat.

### **29 §**

Servicenämnden ska väl vårda den fasta egendom som nämnden disponerar för sin verksamhet.

Servicenämnden ska åtgärda fel och brister i den fasta egendomen, eller anmäla

dessas till kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvaret för egendomen.

### **30 §**

Servicenämnden ska verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses. Nämnden ska anmäla förändrade behov av mark till samhällsbyggnadsnämnden.

## **Processbehörighet**

### **31 §**

Servicenämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

## **Upphandling**

### **32 §**

Servicenämnden ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning inom sitt eget verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling som berör fler än en nämnd.

Servicenämnden har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller kommunen är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

## **Kris, beredskap och säkerhet**

### **33 §**

Servicenämnden ansvarar för analys, planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

### **34 §**

Servicenämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och
  2. lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap
- ankommer på kommun avseende analys, planering, förberedelser och skyldighet att lämna uppgifter.

### **35 §**

Servicenämnden ansvarar för att lämna uppgifter enligt 2 kap. 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt för uppgifter inom nämndens verksamhet.

Servicenämnden ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sitt samordnings- och rapporteringsansvar.

### **36 §**

*Av reglemente för kommunstyrelsen framgår att kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).*

Servicenämnden ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns

behov av säkerhetsprövning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprövningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Servicenämnden ansvarar för att nämndens verksamhet i övrigt uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

## **Information, diarium och arkiv**

### **37 §**

Servicenämnden ansvarar för nämndens informationsverksamhet. I informationsverksamheten ingår att informera om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för brukare och invånare.

### **38 §**

Servicenämnden ansvarar för nämndens diarium.

Servicenämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet har övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och *arkivreglemente för Ale kommun*.

## **Behandling av personuppgifter**

### **39 §**

Servicenämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa i enlighet med *europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)* samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

### **40 §**

Inom ramen för personuppgiftsansvaret fullgör servicenämnden personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att servicenämndens verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och andra författningar som reglerar behandlingen av personuppgifter i verksamheten.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunen. Vid utförandet av sitt uppdrag i servicenämnden verksamhet utgör ombudet en del av den nämnden och omfattas av den myndighetens sekretessbestämmelser.

## **Samverkan**

### **Samråd inom kommunens organisation**

#### **41 §**

Servicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder.



Serviceämnden ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Serviceämnden får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt från av kommunen inrättade råd.

### **Samråd med organisationer**

#### **42 §**

Serviceämnden bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

### **Remiss**

#### **43 §**

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till serviceämnden eller som avser verksamheter inom serviceämnden verksamhetsområden, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer till kommunen från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Serviceämnden utgör beredningsorgan till kommunfullmäktige om yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och remisstiden medger att det kan behandlas vid ett ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

### **Samverkan genom internöverenskommelser**

#### *Internöverenskommelse avseende lös egendom*

#### **44 §**

Serviceämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att överföra ansvaret för lös egendom som serviceämnden ansvarar för.

Första stycket gäller inte serviceämndens förvaltningsansvar för byggnader på ofri grund.

Internöverenskommelse avseende lös egendom ska vara skriftlig.

#### *Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar*

#### **45 §**

Serviceämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss fast egendom ska överföras till serviceämnden.\*

Serviceämnden får för det förvaltningsansvar för fast egendom som nämnden har, även ingå internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar för att klargöra vem som har ansvar för vad.

---

\* Överföring av förvaltningsansvaret kan avse t ex en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag när ansvaret övergår.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses kommunens ägaransvar.

*Internöverenskommelse avseende hyra*

#### **46 §**

Servicenämnden får överenskomma med samhällsbyggnadsnämnden om att servicenämnden disponerar viss egendom och villkoren härför. Av en sådan överenskommelse ska framgå bland annat

3. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
4. den ekonomiska uppgörelsen,
5. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
6. villkoren för överenskommelsens upphörande,

om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

1. ansvaret för periodiskt underhåll eller
2. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende hyra ska vara skriftlig.

#### **47 §**

Servicenämndens förvaltningsansvar för egendom som genom internöverenskommelse avseende hyra disponeras av annan kvarstår, även i de delar ansvar har överförts till den nämnd som disponerar egendomen.

Servicenämndens ansvar består i dessa delar endast i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om disponerande nämnd inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska servicenämndens tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

*Internöverenskommelse avseende bedrivande av verksamhet*

#### **48 §**

Servicenämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att de ska bedriva viss verksamhet åt servicenämnden, om det bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

#### **49 §**

Om kommunstyrelsen eller annan nämnd har behov av att bedriva viss verksamhet, får de efter överenskommelse med servicenämnden bedriva verksamhet som servicenämnden ansvarar för.

Serviceämnden har kvar sitt ansvar för verksamhet enligt reglemente eller annan författning även om en internöverenskommelse har träffats om att annan ska bedriva viss verksamhet. Ansvaret består i denna del i en skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt eller i enlighet med internöverenskommelsen.

#### **50 §**

Serviceämnden får fatta beslut om tillsyns- och driftsavtal (skötselavtal) med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning för högst tio år.

#### **Särskild registrering av internöverenskommelser m.m.**

#### **51 §**

Serviceämnden ska föra en förteckning över vilka kommunfullmäktigebeslut om förvaltningsansvar av fast egendom som har fattats och vilka internöverenskommelser avseende förvaltningsansvar, hyra eller verksamhet som har ingåtts.

Nämnden ska hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.

## **Undertecknande och delgivningsmottagare**

### **Undertecknande av handlingar**

#### **52 §**

Serviceämnden bestämmer vem som ska underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

### **Delgivning**

#### **53 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som serviceämnden utser.