



Utbildningsnämndens delegeringsordning

Antagen av
Ansvarig förvaltning
Ikraftträdande
Giltighetstid
Revideras
Diarienummer

Utbildningsnämnden, 2024-11-13
Utbildningsförvaltningen
2024-11-13
Gäller tills vidare
Vid behov
UBN.2024/365

Utbildningsnämndens delegeringsordning

Gäller från och med 2024-06-19, enligt utbildningsnämndens beslut 2024-06-19.

Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL bygger på principen att de förtroendevalda ledamöterna fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering och nämndernas beslutanderätt, 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL.

Syftet med delegering är att dels avlasta utbildningsnämndens rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från utbildningsnämnden till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från utbildningsnämnden innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildningsnämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Utbildningsnämnden kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat men kan när som helst återkalla lämnad delegation. Utbildningsnämnden kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, utbildningsnämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till utbildningsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan utbildningsnämnden besluta om delegering av denna beslutanderätt. Utbildningsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Utbildningsnämnden har möjlighet att delegera beslutanderätten till utbildningsnämndens presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd. Utbildningsnämnden kan även ställa upp villkor för delegationen enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att utbildningsnämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. I 6 kap. 38 § KL anges de frågor som nämnden inte har rätt att delegera.

Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt

- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

Utbildningsnämnden kan med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämnden sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som utbildningsnämnden har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet.

Verkställighet

Den kommunala verksamheten är omfattande och utbildningsnämnden har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut. I praktiken är det de anställda tjänstemän som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet kan vara svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Det kan även vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas skriftlig dokumentation, det vill säga, delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till utbildningsnämnden för avgörande.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildningsnämnden. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informations- och

kontrollbehov. Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid utbildningsnämndens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av kansliets utformade regler för detta.

Författningssamling

TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
SL	Skollagen (2010:800)
SF	Skolförordningen (2011:185)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:1108)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning.
	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Allmänna ärenden				
A1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Registrator	Nämndsekreterare	TF OS L	Beslutanderätten avser även uppgift samt utlämnande med förbehåll. Samråd med kommunjurist
A2	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som är fattade på delegation.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Nämndsekreterare	FL § 45	
A3	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som inte är fattade på delegation.	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	FL § 45	
A4	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat delegeringsbeslut.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		Delegationen gäller inte vid beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid dessa ärenden är det enbart nämnden som kan avge yttrande.
A6	Omprövning av beslut vid överklagande eller överprövade ärende, om det ursprungliga beslutet är fattat på delegation	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		
A7	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre instans.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A8	Vidaredelegering av egen beslutanderätt.	Förvaltningschef		KL 7:5-6	
A9	Yttrande i planärenden.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A10	Avge yttrande till myndighetsinstanser i ärende som berör enskild individ.	Ordförande	Vice ordförande		

A11	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	KL 6:39	
A12	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Ordförande	1:e vice ord-förande		Förste vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande.
A13	Beslut om att obehörig personal ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Förvaltningschef		2 kap. 19§ SL	
A14	Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt.	Förvaltningschef			
A15	Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd.	Förvaltningschef			
A16	Yttrande över remiss från Riksdagens departement	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A17	Yttrande över remiss från statlig myndighet	Förvaltningschef			
A18	Beslut om att anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för Vård och Omsorg (Lex Maria)	Barn- och elevhälsoschef		3 kap. 5 § patientsäkerhetslagen	
A19	Anmäla nyetablering av förskola, förskoleklass, öppna förskolan, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola till samhällsbyggnadsnämnden enligt miljöbalken	Förvaltningschef	Verksamhetschef		38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd punkt 3.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Ekonomi				
B1	Utse attestanter	Förvaltningschef	Verksamhetschef		Verksamhetschef inom respektive verksamhetsområde är ersättare för delegat.
B2	Bokföringsmässig avskrivning av skuld	Verksamhetschef			

B3	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal.	Förvaltningschef Verksamhetschef			Upp till 400 tkr för belopp för verksamhetschef er per år. Sektorchef upp till attestgräns.
B4	Tecknande av avtal inom nämndens område.	Förvaltningschef			
B5	Beslut om ansökan om statsbidrag	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
B6	Ersättningsärenden inom enheten upp till ett prisbasbelopp.	Rektor			Högre ersättnings- och Skadestånds-ärenden handläggs av KS.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Skollagens område				
	Trygghet och studiero 5 kap				
C1	Beslut om avstängning i de frivilliga skolformerna, helt eller delvis, i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt vuxenutbildning	Verksamhetschef		5 kap. 17 § SL	Innan beslut fattas om avstängning ska elev och vårdnadshavare beredas möjlighet att yttra sig.
C2	Beslut om avstängning i gymnasieskola, anpassad gymnasieskola samt vuxenutbildning längre tid än två veckor	Verksamhetschef		5 kap. 18 § SL	Vid avstängning som överstiger 2 veckor ska samråd ske med socialnämnden.
C3	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag, helt eller delvis, i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef		5 kap. 19 § SL	
	Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier 6 kap				
D1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor		6 kap. 8§ SL 3 kap. 16§ DL	Ska skickas in till förvaltningen för redovisning i nämnden årligen
D2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor		6 kap. 10§ SL 2 kap. 7§ DL	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef.

	Skolplikt 7 kap				
E1	Beslut om upphörande av skolplikt på en varaktig vistelse utomlands	Verksamhetschef		7 kap. 2§ andra stycket SL	
E2	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Verksamhetschef		7 kap. 2§ andra stycket SL	
E3	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef		7 kap. 5 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd.
E4	Beslut om elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta	Barn- och elevhälsochef		7 kap. 5 b § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd
E5	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom anpassad grundskola (integrerad elev)	Barn- och elevhälsochef		7 kap. 9 § 1 meningen SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd.
E6	Beslut om uppskjuten skolplikt	Barn- och elevhälsochef		7 kap. 10 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd (andra stycket).
E7	Beslut om att tas emot i förskoleklassen från fem år	Rektor		7 kap. 11 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd (11c§).
E8	Beslut om skolpliktens förlängning	Verksamhetschef		7 kap. 13 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd.
E9	Beslut om skolpliktens upphörande vid uppfyllda betygskriterier	Verksamhetschef		7 kap. 14 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenumnd.
E10	Beslut om rätten att slutföra skolgången efter att skolplikten har upphört	Verksamhetschef		7 kap. 15 § SL	
E11	Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Verksamhetschef		7 kap. 23 § 1 stycket SL	
E12	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande	Verksamhetschef		24 kap 23-25§ SL	

	Förskolan 8 kap				
F1	Beslut om plats i förskola/fritidshem om barnet har ett eget behov i på grund av familjen situation i övrigt	Verksamhetschef		8 kap. 5 § SL	Gäller utökad vistelsetid
F2	Beslut om plats i förskola i andra fall än 5–6 §§ då barnet p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Verksamhetschef		8 kap. 7, 14 andra stycket § SL 14 kap. 6§ SL	Föregås av ansökan om barnomsorg med återopande av särskilda skäl
F3	Beslut om mottagande av barn från annan kommun på grund av personliga förhållanden och särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	Verksamhetschef		8 kap. 13 § första stycket SL	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas enligt SL 8:13 första stycket
F4	Beslut om mottagande av ett barn från en annan kommun på grund av vårdnadshavarens begäran	Verksamhetschef		8 kap. 13 § andra stycket SL	
F5	Beslut om reducering av avgift i förskola och fritidshem då synnerliga skäl föreligger.	Verksamhetschef		Taxor och avgifter i barnomsorgen	
	Förskoleklassen 9 kap				
G1	Beslut om placering av elev i annan kommun i förskoleklass	Verksamhetschef		9 kap. 12 tredje stycket §	
G2	Beslut om mottagande av elev från en annan kommun på grund av personliga förhållanden tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	Verksamhetschef		9 kap. 13 § första stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun på vårdnadshavarens begäran	Rektor		9 kap. 13 § andra stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G4	Beslut om placering vid skolenhet	Rektor	Verksamhetschef	9 kap. 15 § första stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
G5	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar	Rektor	Verksamhetschef	9 kap. 15 § andra stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

	Grundskolan 10 kap				
H1	Beslut om placering av elev i annan kommun i grundskola	Verksamhetschef		10 kap 24§ tredje stycket SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen
H2	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun med hänsyn till elevens personliga förhållanden och om det finns särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	Verksamhetschef		10 kap. 25 § SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkansavtal inom GR. Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
H3	Beslut om åtgärder för elev som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Verksamhetschef		10 kap 29§	
H4	Beslut om placering i grundskola	Rektor		10 kap 30 § SL	
H5	Beslut om läsårstid för grundskolan	Förvaltningschef			
	Anpassad grundskola 11 kap				
I1	Beslut om elev som skall tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen skall läsa ämnen eller ämnesområden efter samråd med elevens vårdnadshavare	Rektor		11 kap. 8 § första stycket SL	
I2	Beslut om placering av elev i annan kommun i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef	Förvaltningschef	11 kap. 24§ andra stycket SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkansavtal inom GR.
I3	Beslut om mottagande av en elev från en annan kommun om eleven med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun	Barn- och elevhälsochef		11 kap. 25 § första stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.

	med hänsyn till personliga förhållanden				
I4	Beslut om mottagande av en elev från annan kommun efter vårdnadshavares önskemål	Barn- och elevhälsochef		11 kap. 26 § SL	
I5	Beslut om placering vid skolenhet	Barn- och elevhälsochef		11 kap. 29 § första stycket SL	
I6	Beslut om skolskjuts	Kommunvägledare Skolskjutshandläggare		11 kap. 31-32 § SL	Kommunvägledare handlägger och beslutar beträffande skolkort. Skolskjutshandläggare handlägger och beslutar beträffande samtliga skolskjutsansökningar. Beslutet får överklagas hos förvaltningsrätten
	Fritidshemmet 14 kap				
J1	Beslut om plats i fritidshem om barnet har ett eget behov i på grund av familjen situation i övrigt	Verksamhetschef		14 kap. 5 § SL	
J2	Beslut om utbildning i fritidshem för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning.	Verksamhetschef		14 kap. 6 § SL	
J3	Beslut om fritidshem istället för öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) fr.o.m höstterminen då elev fyller 10 år	Verksamhetschef		14 kap. 7 § SL	
J4	Beslut om reducering av avgift i fritidshem då synnerliga skäl föreligger.	Verksamhetschef			Taxor och avgifter i barnomsorgen
	Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan 15 kap				
K1	Beslut om antagning till åk 1	Verksamhetschef		15 kap. 12 § SL	
K2	Beslut om läsårstid för gymnasieskolan	Förvaltningschef			
K3	Beslut om elevresor för gymnasiet	Skolskjutshandläggare Kommunvägledare Utbildningsadministratör		1991:1110	
	Utbildning på nationella program i gymnasieskolan 16 kap				
L1	Upprätta skriftliga avtal (utbildningskontrakt) mellan elev och arbetsplats vid gymnasial lärlingsutbildning	Rektor		16 kap. 11 a § SL	

L2	Beslut om att avvikelser från ett nationellt program pga. särskilda skäl	Rektor		16 kap. 14 § SL	
L3	Beslut om att utbildning får fördelas på längre tid än 3 år	Rektor		16 kap. 15 § SL	
L4	Beslut om mottagande samt ersättning för nationella program i första och andra hand utanför samverkansområde	Verksamhetschef		16 kap. 43–44 §§	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas
L5	Beslut om mottagande samt ersättning för nationella program i andra hand utanför samverkansområde	Verksamhetschef		16 kap. 47 § SL	
L6	Inhämta yttrande till en annan kommun med anledning av mottagande av elev	Verksamhetschef		16 kap. 48 § SL	
L7	Beslut om interkommunal ersättning för elever på nationellt program	Verksamhetschef		16 kap. 50–51 §§ SL	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskola 17 kap				
M1	Beslut om utbildningens omfattning (enskild elev)	Rektor		17 kap.6 § SL	
M2	Beslut om en plan för utbildningen på introduktionsprogram	Rektor		17 kap. 7 § SL	
M3	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Rektor		17 kap. 11 § andra stycket SL	
M4	Beslut om att tas emot till språkintröduktion på grund av särskilda skäl	Rektor		17 kap. 12 § SL	
M5	Beslut om mottagande samt ersättning för utbildning till programriktat val	Verksamhetschef		17 kap. 19§	
M6	Beslut om mottagande samt ersättning för utbildningar som inte utformats för en grupp elever även om de inte kommer från kommunen	Verksamhetschef		17 kap. 21 § SL	Benämns även reglering
M7	Beslut om ersättning till enskild huvudman för introduktionsprogram	Verksamhetschef		17 kap. 29 § SL	Benämns även överenskommelse
	Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan 18 kap				
O1	Beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassade gymnasieskolan	Barn- och elevhälsochef		18 kap. 5 § SL	
O2	Beslut om att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	Barn- och elevhälsochef		18 kap. 7 § SL	

O3	Beslut om skolskjuts	Skolskjutshandläggare Kommunvägledare		18 kap. 30-31§ SL	Kommunvägledare handlägger och beslutar beträffande skolkort. Skolskjutshandläggare handlägger och beslutar beträffande samtliga skolskjutsansökningar. Beslutet får överklagas hos förvaltningsrätten
	Utbildning på program i anpassad gymnasieskola 19 kap				
P1	Beslut om att ungdomen har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	Barn- och elevhälsochef		19 kap. 29 § tredje stycket SL	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Vuxenutbildning 20 kap				
Q1	Beslut om upphörande av utbildning för elev	Rektor		20 kap. 9 § andra stycket SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté.
Q2	Beslut om att på nytt bereda en elev utbildning efter tidigare beslut om upphörande	Rektor		20 kap. 9 § 3-4 stycket SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté.
Q3	Beslut om mottagande av elev inom kommunal vuxenutbildning, och anpassad kommunal vuxenutbildning	Rektor		20 kap. 19 § SL 20 kap. 23 § SL	
Q4	Beslut om minskad omfattning av utbildning för elev inom SFI	Rektor		20 kap. 24 § SL	
Q5	Beslut om mottagande av i elev inom SFI	Rektor		20 kap. 33 § SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté
Q6	Fastställande av vilka kurser och delkurser som ska anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen.	Verksamhetschef		Förordning om vuxenutb. 2:9	

Q7	Utredning vid avstängning av elev inom den kommunala vuxenutbildningen.	Rektor		Förordning om vuxenutb. 7:4	
----	---	--------	--	-----------------------------	--

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Utbildning hos annan huvudman				
R1	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till elever i fristående verksamhet.	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef	SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 16:52, 54 SL 19:45, 47 SL 22:18, 20 SF 14:8	Avser förskoleklass och uppåt
R2	Beslut om tilläggsbelopp för särskilt stöd till barn i fristående verksamhet.	Verksamhetschef Barn- och elevhälsochef	Förvaltningschef	SL 8:21, 23 SL 25:11, 13 SL 22:18, 20 SF 14:8	Avser förskola
R3	Beslut om utökad lokalersättning.	Förvaltningschef		SF 14:6 SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11	
R4	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev (grundskola samt anpassad grundskola).	Verksamhetschef		SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen. Inom GR-regionen finns ett särskilt avtal.
R5	Beslut om stöd till inackordering samt bidrag för vissa elevresor.	Utbildningsadministratör		SL 15:32	
R6	Yttrande över ansökningar till utbildning inom anpassad gymnasieskola i annan kommun.	Verksamhetschef		SL 19:41	
R7	Yttrande över ansökningar till gymnasieskola utanför kommunen.	Verksamhetschef	Förvaltningschef	SL 16:48	

R8	Beslut om förlängning av bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	Förvaltningschef		Delegationen omfattar inte tilläggsbelopp som har delegerats i R1& UR2
R9	Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasie-studier).	Verksamhetschef	Förvaltningschef		Tex. beslut om bidrag för elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder
R10	Bidrag enligt skollagen till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt pedagogisk omsorg och fritidshem med enskild huvudman.	Förvaltningschef	Verksamhetschef för motsvarande kommunal skolform.		Delegationen omfattar inte bidrag som har delegerats i punkterna R1, R2 & R10.

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>				
	Livsmedel				
S1	Registrering/ansökan om godkännande av livsmedelsanläggning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
S2	Kommunicera inspektionsprotokoll samt kommunicera förslag till klassning.	Enhetschef	Verksamhetschef	Livsmedelslagen	
S3	Mottagande av delgivning av samtliga handlingar, även beslut och förelägganden angående livsmedelsanläggningar	Enhetschef	Verksamhetschef	KL 6:36	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	Dataskyddsförordning (GDPR)				
T1	Beslut att vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 15 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 16 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T4	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 17 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

T5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 18 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 19 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 20 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 21 GDPR	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T9	Ingå personuppgifts-biträdesavtal inklusive instruktioner.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

T10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.
T11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd.	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 35 GDPR	Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	Upphandling				
U 1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska eller budgetbeslut	Upphandlings-chef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U 2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Förvaltningschef			
U 3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U 4	Beslut att ej lämna ut allmän handling.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U5	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		