



Servicekommitténs delegeringsordning

Antagen av servicekommittén den 7 maj 2019, § 28
Diarienummer SN.2019.17

Servicekommitténs delegeringsordning

Delegerade ärendegrupper

1 §

Servicekommittén delegerar inom sitt verksamhetsområde beslutanderätten i de ärendegrupper som har upptagits i bilaga 1. Delegation är det organ eller den befattningshavare som har angivits vid respektive ärendegrupp. Har villkor angivits vid en ärendegrupp, får beslut med stöd av delegationen endast ske på angivna villkor.

Kursiv text i bilaga 1 är en kommentar eller en information. Normal text i bilagans kolumn "Villkor/kommentar" utgör villkor för eller en begränsning av delegationen eller en utvidgning av delegationen.

Förkortningar definieras i bilaga 2.

Anmälan av delegationsbeslut

2 §

Delegation som fattar beslut med stöd av delegation från servicekommittén ska anmäla beslutet till kommittén, om beslutet enligt bilaga 1 är anmälningspliktigt.

Har ett delegationsbeslut fattats med stöd av ett digitalt system genom vilket beslutet kan uttas på en rapport över alla beslut fattade under viss tidsperiod, anses beslutet vara anmält genom att delegaten diarieför beslutet.

Om ett delegationsbeslut inte har fattats med stöd av ett sådant digitalt system som anges i föregående stycke, anmäls beslutet genom att en kopia av beslutet inges till servicekommitténs registrator. Om beslut avser sekretessbelagd information ska delegaten i stället sammanställa besluten utan sådan information och sammanställningen inges till servicekommitténs registrator.

Servicekommitténs sekreterare uttar en rapport över alternativt sammanställer anmälda delegationsbeslut för en lämplig period med hänsyn till kommitténs sammanträden.

Har beslut fattats med stöd av delegationen i punkten 1.1 i bilaga 1 (brådskande ärenden med stöd av 6 kap 40 § kommunallagen) eller med stöd av delegationen i punkten 3.5.3 (stoppande av ett påbörjat byggprojekt), ska beslutet anmälas på servicekommitténs nästa sammanträde. Detsamma gäller om delegation finner att beslutet kan vara av omedelbart intresse för kommittén.

Delegation ska i dessa fall omgående underrätta kommitténs sekreterare.

Förordnad ersättare

3 §

När en ersättare förordnas för en befattningshavare som inte är i tjänst, har ersättaren beslutanderätten i de delegationsärenden som befattningshavaren är delegat i.

Jäv

4 §

Är en anställd delegat jävig i ett delegationsärende, övertar närmaste överordnade chef, som är i tjänst och inte är jävig, delegationen, om inte annat anges i 5 §.

5 §

Är sektorchef jävig i ett delegationsärende i vilket sektorchefen skulle ha varit beslutande, övertar stf sektorchef delegationen.

Är både sektorchefen och stf sektorchefen jäviga i ett delegationsärende i vilket de i tur och ordning skulle ha varit beslutande, övertar kommunchefen delegationen.

Har någon stf sektorchef inte tillsatts, är stabschefen stf sektorchef vid tillämpningen av denna delegeringsordning.

6 §

Är kommunchefen jävig i ett delegationsärende i vilket kommunchefen skulle ha varit beslutande, övertar stf kommunchefen delegationen.

Är både kommunchefen och stf kommunchefen jäviga i ett delegationsärende i vilket de i tur och ordning skulle ha varit beslutande, övertar servicenämndens ordförande delegationen.

Har någon stf kommunchef inte tillsatts, är ekonomichefen stf kommunchef vid tillämpningen av denna delegeringsordning.

7 §

Är servicenämndens ordförande jävig i ett delegationsärende i vilket ordföranden skulle ha varit beslutande, övertar nämndens förste vice ordförande delegationen. Är även nämndens förste vice ordförande jävig, övertar nämndens andre vice ordförande delegationen. Är även nämndens andre vice ordförande jävig, övertar kommunchefen delegationen, dock inte delegationen i punkten 1.1 i bilaga 1 (brådskande ärenden med stöd av 6 kap 40 § kommunallagen).

Laga förfall

8 §

Vad som föreskrivs i fråga om jäv i 4-5 och 7 §§ gäller även när delegat har laga förfall, om inte ersättare har förordnats.

Med laga förfall avses i denna delegeringsordning frånvaro på grund av sjukdom, semester eller annan giltig frånvaro från anställningen eller uppdraget.

Brådiskande ärenden när delegat inte är nåbar

9 §

Om delegat som är i tjänst inte är nåbar och ett ärende är så brådiskande att delegatens återkomst inte bör avvaktas, övertar kommunchefen delegationen, dock inte delegationen i punkten 1.1 i bilaga 1 (brådiskande ärenden med stöd av 6 kap 40 § kommunallagen). Är inte heller kommunchefen nåbar, övertar stf kommunchefen delegationen.

Servicenämndens delegeringsordning

Nr	Ärendegrupper	Delegat	Villkor/kommentar
1	Allmänna ärenden		
1.1	Ärenden vilka är så brådskande att servicenämndens avgörande inte kan avvaktas <i>(6 kap 40 § kommunallagen)</i>	Ordf	<i>Särskild anmälningsplikt föreligger enligt 2 § femte stycket.</i>
1.2	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och andra förrättningar	Ordf	För ledamöter och ersättare i servicenämnden
1.3	Utfärdande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag	Ordf	
1.4	Återkallande av fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag	Ordf	Gäller även fullmakt utfärdad av nämnden.
1.5	Utfärdande av fullmakt att utkvittera till kommunen eller servicenämnden ställda värdepostförsändelser	Sekch	
1.6	Återkallande av fullmakt att utkvittera till kommunen eller servicenämnden ställda värdepostförsändelser	Sekch	
1.7	Rättelse av delegationsbeslut <i>(36 § förvaltningslagen)</i>	Urdel	Rättelse får avse uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende.
1.8	Omrövning (ändring) av delegationsbeslut <i>(37-39 §§ förvaltningslagen)</i>	Urdel	En omrövning får endast ske om 37-39 §§ förvaltningslagen inte utgör hinder mot att det ursprungliga beslutet ändras.

Servicenämndens delegeringsordning

Nr	Ärendegrupper	Delegat	Villkor/kommentar
1.9	Yttrande till överinstans med anledning av att ett delegationsbeslut har överklagats	Urdel	
1.10	Avvisande av för sent inkommet överklagande (45 § förvaltningslagen)	Sekr	<i>Konstaterande att ett överklagande har inkommit i rätt tid utgör verkställighet.</i>
1.11	Utlämnande av allmän handling (2 kap 14 § tryckfrihetsförordningen)	Sekr	<p>Beslutanderätten avser utlämnande, vägran att lämna ut och utlämnande med förbehåll.</p> <p><i>Första prövning (6 kap 3 § offentlighets- och sekretesslagen) ankommer på den som är handläggare i ett ärende. Är handläggare inte utsedd eller har ärendet överlämnats för arkivering görs första prövningen i stället av servicenämndens registrator. Ska handling sammanställas ur ett datasystem, gör systemansvarig första prövningen. Är den som har att göra första prövningen inte nåbar, görs i stället första prövningen av befattningshavarens närmaste chef.</i></p> <p><i>Har akten avlämnats till kommunarkivet, prövas utlämnande av arkivmyndigheten (kommunstyrelsen).</i></p>
1.12	Utlämnande av uppgift ur allmän handling (6 kap 4 och 5 §§ offentlighets- och sekretesslagen)	Sekr	<p>Beslutanderätten avser utlämnande och vägran att lämna ut.</p> <p><i>En första prövning görs på motsvarande sätt som anges vid punkten 1.7.</i></p>

Servicenämndens delegeringsordning

Nr	Ärendegrupper	Delegat	Villkor/kommentar
1.13	Godkännande av samarbetsavtal med andra myndigheter än kommunens egna myndigheter	Ordf	Delegationen gäller inte sådana avtal som är delegerade i punkterna 1.15 och 2.5. <i>Överenskommelse om särskild anställningsform utgör ren verkställighet.</i>
1.14	Godkännande av avtal som utgör avrop på ramavtal	Enhch Sekch	Inom respektive enhets ansvarsområde Avseende verksamhet som inte ingår i någon enhets ansvarsområde <i>Avrop på ramavtal utgör verkställighet om några villkor inte behöver regleras utöver vad som direkt framgår av ramavtalet.</i>
1.15	Godkännande av avtal avseende försäljning av varor eller tjänster under - högst två månader - mer än två månader	Sekch AU	Delegationen avser försäljning till andra än kommunens egna myndigheter i en akut situation.
1.16	Hävande av avtal	Sekch	
2	Ekonomiska ärenden		
2.1	Utseende av beslutsattestanter med ersättare	Sekch	
2.2	Återkallande av uppdrag som beslutsattestant eller ersättare	Sekch	
2.3	Bokföringsmässig avskrivning av fordran	Sekch	

Servicenämndens delegeringsordning

2.4	Ansökan om stöd från staten, regionen, EU eller andra organisationer Sverige är medlem i	Stabch	<i>Ansökan om stöd eller bidrag från stat eller region är verkställighet om kommunens kostnader beräknas rymmas inom verksamhetens ramar.</i>
2.5	Godkännande av avtal avseende projekt för vilket stöd utgår enligt punkt 2.4	Stabch	Avtal får ingås även innan beslut om stöd är fattat.
3.	Lokaler och bostäder för kommunens verksamheter		
3.1	Förhyrning av lokaler och bostäder		
3.1.1	Godkännande av hyresavtal - på bestämd tid som gäller med en avtalstid om högst fem år eller - på obestämd tid som gäller tills vidare med en uppsägningstid om högst ett år	Fastch	Delegationen innefattar även rätt att ingå avtal om ändring eller tillägg till ett befintligt avtal samt att ingå med avtalet sammanhörande överenskommelse om avstående av direkt eller indirekt besittningsskydd. Delegationen innefattar rätt att hyra parkeringsplatser.
3.1.2	Uppsägning av hyresavtal	Fastch	
3.1.3	Överenskommelse om avflyttning och hyresavtals upphörande	Admfv	
3.1.4	Överenskommelse avseende ett hyresförhållande i övrigt	Fastch	

Servicenämndens delegeringsordning

3.2	Uthyrning av lokaler och bostäder		
3.2.1	Godkännande av hyresavtal - på bestämd tid som gäller med en avtalstid om högst fem år eller - på obestämd tid som gäller tills vidare med en uppsägningstid om högst ett år	Admfv	Delegationen innefattar även rätt att ingå avtal om ändring eller tillägg till ett befintligt avtal samt att ingå med avtalet sammanhörande överenskommelse om avstående av direkt eller indirekt besittningsskydd. Delegationen innefattar rätt att hyra ut parkeringsplatser.
3.2.2	Uppsägning av hyresavtal - på förverkande grund - på annan grund	Fastch Admfv	
3.2.3	Överenskommelse om avflyttning och hyresavtals upphörande	Admfv	
3.2.4	Överenskommelse avseende ett hyresförhållande i övrigt	Admfv	
3.3	Uthyrning internt		
3.3.1	Godkännande av internöverenskommelse avseende hyra <i>(15 § allmän stadga)</i>	Fastch	Delegationen innefattar rätt att ingå, ändra och upphäva överenskommelse.
3.3.2	Uppsägning av internöverenskommelse avseende hyra	Sekch	
3.4	Förvaltningsansvar för fast egendom		
3.4.1	Godkännande av internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar <i>(14 § allmän stadga)</i>	AU	

Servicenämndens delegeringsordning

3.5	Byggprojekt		
3.5.1	Utfärdande av fullmakt att företräda kommunen vid byggmöten och besiktningar	Fastch	<i>Företräds kommunen av en anställd inom verksamhet fastighet utgör detta verkställighet, om inte mellan parterna gällande avtal föreskriver annat.</i>
3.5.2	Återkallande av fullmakt att företräda kommunen vid byggmöten och besiktningar	Fastch	
3.5.3	Stoppande av ett påbörjat byggprojekt i avvaktan på att behörigt organ fattar beslut	Ordf	<i>Särskild anmälningsplikt föreligger enligt 2 § fjärde stycket.</i>
4	Intern service		
4.1	Godkännande av internöverenskommelse avseende verksamhet <i>(29 § allmän stadga)</i>	Vrkch Sekch	inom respektive verksamhets ansvarsområde avseende verksamhet som inte ingår i någon verksamhets ansvarsområde Delegationen innefattar även rätt att ingå avtal om ändring eller tillägg till ett befintligt avtal.
4.2	Uppsägning av internöverenskommelse avseende verksamhet	Sekch	

Förkortningar

Admfv	Administrative förvaltaren
AU	Servicenämndens arbetsutskott
Enhch	Enhetschef
Fastch	Fastighetschefen
Ordf	Servicenämndens ordförande
Sekr	Den nämndsekreterare som har till uppgift att vara sekreterare i servicenämnden. Om någon nämndsekreterare inte har uppgiften är stabschefen delegat.
Sekch	Servicesektorns sektorchef
Stabch	Servicesektorns stabschef
Urdel	Delegaten som har fattat det ursprungliga beslutet
Vrkch	Verksamhetschef