

Policy om förebyggande av mutor, jäv och oegentligheter

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2025-09-08
Beslutsparagraf:	§ 153
Dokumentansvarig:	HR-chef
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	KS 2025/330
Giltighetstid:	2025-09-08 – tillsvidare

Innehåll

1	Inledning och syfte	2
2	Omfattning.....	2
3	Ett proaktivt förhållningssätt i organisationen.....	2
4	Revidering.....	3

1 Inledning och syfte

I en kommunal verksamhet är det av avgörande betydelse att invånare, medarbetare och externa samarbetspartners har ett orubbligt förtroende för kommunens förvaltning. Att säkerställa en etisk och rättssäker hantering av kommunens uppdrag och resurser är grundläggande för att upprätthålla detta förtroende.

Mutor, jäv och otillåten påverkan kan underminera denna tillit genom att skapa tvivel kring beslutsfattandeprocesser och prioriteringar. Även om konkreta fall av oegentligheter inte förekommer, kan en brist på tydliga riktlinjer leda till oklarheter och missförstånd om vad som är acceptabelt beteende.

En sådan policy tjänar inte bara som ett skydd för kommunens anställda genom att ge vägledning i svåra situationer, utan den fungerar även som ett verktyg för att förebygga risker och minimera potentiella skador på kommunens anseende. Dessutom bidrar policyn till att skapa en gemensam etisk grund för hela organisationen, vilket stärker förutsättningarna för ett rättssäkert, opartiskt och transparent beslutsfattande.

Genom att implementera denna policy markerar kommunen sin nolltolerans mot korruption och understryker vikten av att samtliga verksamheter präglas av öppenhet, integritet och ansvarstagande.

2 Omfattning

Policyn omfattar samtliga anställda och förtroendevalda i Ale kommun samt kommunens bolag där Ale kommun utser majoriteten av styrelsen. Tillämpningen av policyn regleras närmare i kommunens riktlinjer som antas av kommunstyrelsen.

Policyn innebär att anställda och förtroendevalda:

- Verkar på kommuninvånarnas uppdrag och ska iakttä saktighet och opartiskhet i sin tjänsteutövning.
- Handlar på ett sådant sätt att det inte kan misstänkas att ovidkommande hänsyn eller intressen påverkar arbetet.
- Iakttar ett förhållningssätt som eliminerar risken för att göra sig skyldig till jäv, tagande av muta eller givande av muta.
- Betraktar varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen.

3 Ett proaktivt förhållningssätt i organisationen

För att motverka jäv och oegentligheter krävs ett proaktivt arbetssätt, då lagstiftningen i huvudsak är reaktiv och inte kan förebygga redan inträffade skador. Genom ett systematiskt och

konsekvent arbete inom olika områden kan risker för mutor, jäv och oegentligheter minimeras. Varje förvaltning och bolag inom kommunen ska därför aktivt arbeta med att öka medvetenheten om dessa frågor och säkerställa att samtliga anställda och förtroendevalda är väl insatta i policyn och dess tillhörande riktlinjer.

4 Revidering

Policyn gäller tills vidare. Kommunstyrelsen ansvarar för att pröva om kommunfullmäktige ska föreläggas förslag till revidering. Den av kommunfullmäktige fastställda policyn ska granskas vid varje ny mandatperiod och revideras vid behov. Kommunchefen ansvarar för att revidera riktlinjen som beskriver hur policyn ska tillämpas.