

# Utbildningsnämndens delegeringsordning

<b>Beslutad av:</b>	Utbildningsnämnden
<b>Beslutsdatum:</b>	2025-09-03
<b>Beslutsparagraf:</b>	§ 2025/92
<b>Dokumentansvarig:</b>	Administrativa avdelningen
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Utbildningsförvaltningen
<b>Diarienummer:</b>	2025/298
<b>Giltighetstid:</b>	2025-09-03 – tillsvidare



## Innehåll

<b>Utbildningsnämndens delegeringsordning</b> .....	<b>1</b>
<b>1 Inledning</b> .....	<b>3</b>
1.1 Nämnden kan inte delegera.....	4
<b>2 Verkställighet</b> .....	<b>4</b>
2.1 Utformning av delegationsbeslut.....	4
2.2 Anmälan av delegationsbeslut.....	5
<b>3 Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden</b> .....	<b>5</b>
<b>4 Författningssamling</b> .....	<b>5</b>



## 1 Inledning

Kommunallagen (2017:725), KL bygger på principen att de förtroendevalda ledamöterna fattar beslut kollektivt och även har ett kollektivt verksamhetsansvar. De förtroendevalda har det yttersta ansvaret för den kommunala förvaltningen och är de som styr förvaltningen. I kommunallagen finns bestämmelser som reglerar möjligheten till delegering och nämndernas beslutanderätt, 6 kap. 37-41 §§ och 7 kap. 5-8 §§ KL.

Syftet med delegering är att dels avlasta utbildningsnämndens rutinärenden och därmed ge möjlighet åt de förtroendevalda att ägna tid och uppmärksamhet åt ärenden av omfattande behandling och principiell karaktär. Vidare är syftet att åstadkomma en effektiv verksamhet genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning, vilket medför bättre service för medborgarna.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från utbildningsnämnden till delegaten. Ett beslut med stöd av delegering från utbildningsnämnden innebär att delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett utbildningsnämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Utbildningsnämnden kan inte återkalla eller ändra ett beslut av delegat som redan är fattat men kan när som helst återkalla lämnad delegation. Utbildningsnämnden kan endast delegera beslutanderätt i angivna typer av beslut, utbildningsnämnden kan aldrig delegera ett ansvar eller ett verksamhetsområde.

Delegering förutsätter alltid beslut i två led. Först måste fullmäktige i ett reglemente eller i ett särskilt beslut ha uppdragit till utbildningsnämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan utbildningsnämnden besluta om delegering av denna beslutanderätt.

Utbildningsnämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegeringsförteckning där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

Utbildningsnämnden har möjlighet att delegera beslutanderätten till utbildningsnämndens presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen eller till en anställd.

Utbildningsnämnden kan även ställa upp villkor för delegationen enligt 7 kap. 7 § KL. Väsentligt är att delegeringsmöjligheten inte används på ett sådant sätt att utbildningsnämnden avhänder sig ledningen av och ansvaret för de principiellt viktiga frågorna. I 6 kap. 38 § KL anges de frågor som nämnden inte har rätt att delegera.

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår, om beslutet har gått hen emot. Om beslutet gäller en elev under 18 år får även elevens vårdnadshavare överklaga. Vilka beslut enligt skollagen som kan överklagas regleras i 28 kapitlet skollagen. Beslut kan överklagas antingen till allmän förvaltningsdomstol (förvaltningsrätten som första instans) eller till Skolväsendets överklagandenämnd. Om beslutet går att överklaga via Skolverket Överklagandenämnd anges detta i delegeringsordningens kommentarsfält. Vissa beslut som fattas enligt EU:s dataskyddsförordning eller lagen 2018:218 får inte överklagas. Detta framkommer också i delegeringsordningens kommentarsfält.

## 1.1 Nämnden kan inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, samt
- Vissa ärenden som anges i särskilda författningar.

Utbildningsnämnden kan med stöd av kommunallagen 6 kap. 39 § delegera rätten att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämnden sammanträde inte kan inväntas. Detta ska framgå av delegeringsförteckningen. Ordföranden har då rätt att fatta beslut i alla typer av ärenden som utbildningsnämnden har rätt att fatta beslut om. Denna rätt bör dock utnyttjas med försiktighet.

## 2 Verkställighet

Den kommunala verksamheten är omfattande och utbildningsnämnden har därför inte möjlighet att själva fatta alla beslut. I praktiken är det de anställda tjänstemän som fattar en stor del av de kommunala besluten. I kommunallagen finns, till skillnad från i viss speciallagstiftning, inga bestämmelser som ger de anställda någon självständig beslutanderätt. Av praxis följer dock att de har rätt att fatta sådana beslut som är av rent förberedande eller rent verkställande art. Denna typ av uppgifter ankommer automatiskt på de anställda utan att nämnderna behöver fatta någon form av beslut.

Gränsen för vad som är beslut som kan delegeras och vad som är verkställighet kan vara svår att dra. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om verkställighet. I sådana ärenden saknas ofta utrymme för självständiga bedömningar och frågorna är ofta redan reglerade i lag eller avtal. Det kan även vara frågor som verkställs och beslutas inom ramen för redan fattade beslut om mål, budget, inriktning.

### 2.1 Utformning av delegationsbeslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid måste finnas skriftlig dokumentation, det vill säga, delegerad beslutanderätt får aldrig utövas endast muntligt. Detta är även en förutsättning för återrapportering till nämnden.

Som minimikrav är det rimligt att den skriftliga dokumentationen över ett delegationsbeslut ska innehålla uppgift om

- vem som fattat beslutet,
- vilken delegation som är aktuell,
- när och vilket beslut som fattats, samt
- vad beslutet avser.

Delegaten beslutar i de ärenden som ingår i delegeringsuppdraget. Finner delegaten att ett ärende är av större vikt eller av principiell betydelse ska delegaten hänskjuta ärendet till utbildningsnämnden för avgörande.

## 2.2 Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska anmälas till utbildningsnämnden. Anmälan har främst som syfte att tillgodose rättssäkerhetsaspekter och nämndens informationsbehov.

Tidpunkten för anmälan tas som utgångspunkt för beräkning av överklagandetiden när beslutet överklagas med laglighetsprövning enligt KL. Den beräknas från den dag då justeringen av nämndprotokollet, vid vilket delegationsbeslutet har anmälts, tillkännages på kommunens anslagstavla.

Vid överklagande enligt förvaltningslagen (förvaltningsbesvär) börjar överklagandetiden att löpa när den enskilde som är berörd av beslutet delgivits detta. Detta innebär dock inte att undantag från anmälningsplikten kan göras.

## 3 Anmälan av delegationsbeslut till utbildningsnämnden

Anmälan av delegationsbeslut ska ske vid utbildningsnämndens nästa sammanträde efter det att ett delegationsbeslut fattats, enligt av kansliets utformade regler för detta.

## 4 Författningssamling

DL	Diskrimineringslagen (2008:567)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
KL	Kommunallagen (2017:725)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SF	Skolförordningen (2011:185)
SL	Skollagen (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VuxF	Förordningen om vuxenutbildning (2011:110)
GDPR	EU:s dataskyddsförordning
Lag (2018:218)	med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning

	<i>Ärendegrupp/ ärendet</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Allmänna ärenden</b>				
A1	Beslut att helt eller delvis avslå begäran om utlämnande av allmän handling	Administrativ chef	Kanslichef	TF OSL	Beslutanderätten avser även uppgift samt utlämnande med förbehåll. Samråd med kommunjurist
A2	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som är fattade på delegation.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Nämndsekreterare	FL § 45	
A3	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden som avser beslut som inte är fattade på delegation.	Förvaltningschef	Nämndsekreterare	FL § 45	
A4	Utfärdande och återkallande av fullmakt att föra utbildningsnämndens talan inför domstolar och myndigheter samt vid förrättningar och förhandlingar av skilda slag.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A5	Avge yttrande till domstol med anledning av överklagat delegeringsbeslut.	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		Delegationen gäller inte vid beslut som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Vid dessa ärenden är det enbart nämnden som kan avge yttrande.
A6	Omprövning av beslut vid överklagande eller överprövade ärende, om det ursprungliga beslutet är fattat på delegation	Delegaten i det ursprungliga beslutet	Verksamhetschef		
A7	Överklaga beslut fattat av förvaltningsdomstol eller annan högre instans.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		
A8	Vidaredelegering av egen beslutanderätt.	Förvaltningschef		KL 7 kap. §§ 5–6	
A9	Yttrande i planärenden.	Förvaltningschef	Verksamhetschef		

A10	Avge yttrande till myndighetsinstanser i ärende som berör enskild individ.	Ordförande	Vice ordförande		
-----	--	------------	-----------------	--	--

A11	Rätt att fatta beslut som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	KL 6 kap. § 39	
A12	Beviljande av deltagande i kurser och konferenser för ledamöter och ersättare i nämnden	Ordförande	1:e vice ord-förande		Förste vice ordförande beviljar deltagande i kurser och konferenser för ordförande.
A13	Beslut om att obehörig personal ska användas för att bedriva undervisning under längre tid än sex månader	Förvaltningschef		2 kap. 19 § SL	
A14	Beslut om framställan/ansökan om EU-projekt.	Förvaltningschef			
A15	Beslut om att avstå från remissvar i ärenden där nämnden inte är berörd.	Förvaltningschef			
A16	Yttrande till annan myndighet	Förvaltningschef			
A17	Beslut om att anmäla händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada till Inspektionen för Vård och Omsorg (Lex Maria)	Barn- och elevhälsochef		3 kap. 5 § PSL	
A18	Anmäla nyetablering av förskola, förskoleklass, öppna förskolan, grundskola, fritidshem, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och anpassad grundskola till samhällsbyggnadsnämnden enligt miljöbalken	Förvaltningschef	Verksamhetschef		38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd punkt 3.

A19	Beslut om läsårstider	Förvaltningschef			
-----	-----------------------	------------------	--	--	--

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	<b>Ekonomi</b>				
B1	Utse attestanter	Verksamhetschef	Förvaltningschef		
B2	Bokföringsmässig avskrivning av skuld	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde			
B3	Tecknande av hyresavtal, leasingavtal, samverkansavtal, underhållsavtal och kopieringsavtal	Förvaltningschef			Upp till attestgräns
B4	Tecknande av avtal inom nämndens område	Förvaltningschef			
B5	Beslut om ansökan om statsbidrag	Förvaltningschef	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		
B6	Ersättnings- och skadeståndsärenden inom enheten upp till ett prisbasbelopp	Rektor			Högre ersättnings- och skadeståndsärenden handläggs av KS.

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	<b>Skollagens område</b>				
	<b>Åtgärder mot kränkande behandling och trakasserier 6 kap.</b>				
D1	Årlig plan mot kränkande behandling/likabehandlingsplan	Rektor		6 kap. 8 § SL 3 kap. 16 § DL	
D2	Utredning och vidtagande av åtgärder vid anmälan om kränkande behandling/trakasserier	Rektor	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	6 kap. 10 § SL 2 kap. 7 § DL	Om anmälan gäller rektor ska utredning och vidtagande av åtgärder ske av verksamhetschef.
	<b>Skolplikt 7 kap.</b>				
E1	Beslut om upphörande av skolplikt på grund av varaktig vistelse utomlands	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 2 § andra stycket SL	
E2	Beslut om att skolplikt inte gäller för en elev vars förhållanden är sådana att det inte kan begäras att barnet ska gå i skola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 2 § andra stycket SL	

E3	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef	Delegatens chef	7 kap. 5 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
----	--	-------------------------	-----------------	---------------	---

E4	Beslut om elev inte tillhör anpassade grundskolans målgrupp om en utredning enligt 5 a § visar detta	Barn- och elevhälsochef	Delegatens chef	7 kap. 5 b § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd
E5	Beslut att elev i grundskolan får sin utbildning inom anpassad grundskola	Barn- och elevhälsochef		7 kap. 9 § första meningen SL	
E6	Beslut att elev i anpassad grundskola får sin utbildning inom grundskolan	Rektor		7 kap. 9 § andra meningen SL	
E7	Beslut om uppskjuten skolplikt	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 10 § andra stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd (andra stycket).
E8	Beslut om att tas emot i förskoleklassen från fem år	Rektor		7 kap. 11 § SL	
E9	Beslut om skolpliktens förlängning	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 13 § SL	
E10	Beslut om skolpliktens upphörande vid uppfyllda betygskriterier	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 14 § SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
E11	Beslut om rätten att slutföra skolgången efter att skolplikten har upphört	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 15 § SL	
E12	Föreläggande om vite om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		7 kap. 23 § första stycket SL	
E13	Beslut om medgivande för elev att fullgöra skolplikten på annat sätt än den som anges i skollagen samt återkallande av sådant medgivande	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		24 kap 23–25 §§ SL	
	<b>Förskolan 8 kap.</b>				
F1	Beslut om plats i förskola om barnet har ett eget behov i på grund av familjens situation i övrigt	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		8 kap. 5 § SL	
F2	Beslut om plats i förskola i andra fall än 5–6 §§ då barnet p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		8 kap. 7 § 8 kap. 14 § andra stycket SL	

F3	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun på grund av personliga förhållanden och särskilda skäl tillika yttrande över ansökan att tas emot i annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		8 kap. 13 § första stycket SL	Yttrande från folkbokföringskommunen ska inhämtas innan beslut tas enligt SL 8:13 första stycket
F4	Beslut om mottagande i förskola av barn från en annan kommun på grund av vårdnadshavarens begäran	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		8 kap. 13 § andra stycket SL	

F5	Beslut om reducering av avgift i förskola då synnerliga skäl föreligger	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		Styrdokument: Taxor och avgifter för barnomsorg	
	<b>Förskoleklassen 9 kap.</b>				
G1	Beslut om placering i förskoleklass av elev i annan kommun	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		9 kap. 12 tredje stycket §	
G2	Beslut och yttrande om mottagande i förskoleklass av elev i annan kommun på grund av personliga förhållanden	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		9 kap. 13 § första stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
G3	Beslut om mottagande i förskoleklass av elev från en annan kommun på vårdnadshavarens begäran	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		9 kap. 13 § tredje stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
G4	Beslut om placering vid skolenhet	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		9 kap. 15 § första stycket SL	
G5	Beslut om placering vid en annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskar	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		9 kap. 15 § andra stycket SL	
	<b>Grundskolan 10 kap.</b>				
H1	Beslut om placering i grundskola av elev i annan kommun	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		10 kap 24 § tredje stycket SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschefen med den andra kommunen

H2	Beslut och yttrande om mottagande i grundskola av elev från annan kommun med hänsyn till personliga förhållanden som ligger till grund för särskilda skäl	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		10 kap. 25 § SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkans-avtal inom GR.  Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
H3	Beslut om åtgärder för elev i grundskola som till följd av sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		10 kap. 29 § SL	

H4	Beslut om placering i grundskola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		10 kap. 30 § SL	Beslut enligt 10 kap. 30 § andra stycket får överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.
H5	Beslut om skolskjuts i grundskola i form av skolkort	Kommunvägledare Skolskjutshandläggare		10 kap 32 §	
H6	Beslut om skolskjuts i grundskola i form av särskild anordnad skolskjuts	Skolskjutshandläggare		10 kap 32 §	
	<b>Anpassad grundskola 11 kap.</b>				
I1	Beslut om elev som skall tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen skall läsa ämnen eller ämnesområden efter samråd med elevens vårdnadshavare	Rektor		11 kap. 8 § första stycket SL	
I2	Beslut om placering av elev i annan kommun i anpassad grundskola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef	11 kap. 24 § andra stycket SL	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhets-chef och den andra kommunen om mottagandet inte omfattas av gällande samverkans-avtal inom GR.

I3	Beslut och yttrande om mottagande av en elev från en annan kommun i anpassad grundskola om eleven med hänsyn till personliga förhållanden och om det finns särskilda skäl	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef	11 kap. 25 § första stycket SL	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets överklagandekommitté.
I4	Beslut om mottagande av en elev från annan kommun i anpassad grundskola efter vårdnadshavares önskemål	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef	11 kap. 26 § SL	
I5	Beslut om placering vid skolenhet i anpassad grundskola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef	11 kap. 29 § första stycket SL	
I6	Beslut om skolskjuts i anpassad grundskola i form av skolkort	Kommunvägledare Skolskjutshandläggare		11 kap. 31–32 §§ SL	
I7	Beslut om skolskjuts i anpassad grundskola i form av särskild anordnad skolskjuts	Skolskjutshandläggare		11 kap. 31–32 §§ SL	
	<b>Fritidshemmet</b> <b>14 kap.</b>				
J1	Beslut om plats i fritidshem om barnet har ett eget behov i på grund av familjen situation i övrigt	Rektor		14 kap. 5 § SL	
J2	Beslut om utbildning i fritidshem för de barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning	Rektor		14 kap. 6 § SL	
J3	Beslut om fritidshem i stället för öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb)	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		14 kap. 7 § SL	

	fr.o.m. höstterminen då elev fyller 10 år				
J4	Beslut om reducering av avgift i fritidshem då synnerliga skäl föreligger	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		Styrdokument: Taxor och avgifter i barnomsorgen	
	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b> <b>15 kap.</b>				
K1	Beslut om antagning till åk 1	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		15 kap. 12 § SL	
K2	Beslut att eleverna ska hålla sig med enstaka hjälpmedel	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		15 kap. 17 § SL	
K3	Beslut om elevresor i form av skolkort för elev i gymnasieskolan	Kommunvägledare Utbildningsadministratör, gymnasiet	Skolskjutshandläggare	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	
	<b>Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b> <b>16 kap.</b>				
L1	Upprätta skriftliga avtal (utbildningskontrakt) mellan elev och arbetsplats vid gymnasial lärlingsutbildning	Rektor		16 kap. 11 a § SL	

L2	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet på grund av särskilda skäl	Rektor		16 kap. 14 § SL	
L3	Beslut om att utbildning i gymnasieskola får fördelas på längre tid än 3 år	Rektor		16 kap. 15 § SL	
L4	Beslut om mottagande för nationella program i första hand	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		16 kap. 43–44 §§ SL	Yttrande från folkbokföringskommunen inhämtas innan beslut tas (16 kap. 48§ SL).
L5	Beslut om mottagande för nationella program i andra hand	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		16 kap. 47 § SL	Yttrande från folkbokföringskommunen inhämtas innan beslut tas (16 kap. 48§ SL).
L6	Beslut om interkommunal ersättning för elever på nationellt program	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		16 kap. 50–51 §§ SL	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskola 17 kap.</b>				
M1	Beslut om omfattning för elev på introduktionsprogram på grund av särskilda skäl	Rektor		17 kap.6 § SL	
M2	Beslut om en plan för utbildningen på introduktionsprogram	Rektor		17 kap. 7 § SL	
M3	Beslut om att tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ på grund av synnerliga skäl	Rektor		17 kap. 11 § andra stycket SL	
M4	Beslut om att tas emot till språkintröduktion på grund av särskilda skäl	Rektor		17 kap. 12 § SL	
M5	Beslut om mottagande samt ersättning för utbildning till programriktat val	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		17 kap. 19 § SL	
M6	Beslut om mottagande samt ersättning för utbildningar får ta emot behöriga ungdomar till utbildningen	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		17 kap. 21 § SL	Benämns även reglering
M7	Beslut om ersättning till enskild huvudman för programriktat val, yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		17 kap. 29 § SL	Benämns även överenskommelse
	<b>Allmänna bestämmelser om anpassade gymnasieskolan 18 kap.</b>				
O1	Beslut om tillhörighet till målgruppen för anpassade gymnasieskolan	Barn- och elevhälsochef	Delegatens chef	18 kap. 5 § SL	
O2	Beslut om att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp	Barn- och elevhälsochef	Delegatens chef	18 kap. 7 § SL	
O3	Beslut om elevresor i anpassad gymnasieskola i form av skolkort	Skolskjutshandläggare Kommunvägledare		18 kap. 30–31 §§ SL	

O4	Beslut om elevresor i form av särskild anordnad skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola	Skolskjutshandläggare		18 kap. 30–31 §§ SL	
	<b>Utbildning på program i anpassad gymnasieskola</b> <b>19 kap.</b>				
P1	Beslut om att ungdomen har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	Barn- och elevhälsochef		19 kap. 29 § tredje stycket SL	
	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Vuxenutbildning</b> <b>20 kap.</b>				
Q1	Beslut om upphörande av utbildning för elev i vuxenutbildning	Rektor		20 kap. 9 § andra stycket SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté.
Q2	Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning på grund av särskilda skäl efter tidigare beslut om upphörande	Rektor		20 kap. 9 § tredje stycket SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté.
Q3	Beslut om att på nytt bereda kommunal vuxenutbildning i form av SFI på grund av särskilda skäl efter tidigare beslut om upphörande	Rektor		20 kap. 9 § fjärde stycket SL	
Q4	Beslut om mottagande och beslut om att inte ta emot sökande till kommunal vuxenutbildning på utbildning på grundläggande nivå eller i särskild utbildning på grundläggande nivå, även från annan kommun.	Rektor		20 kap. 13, 14 §§	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté.
Q5	Beslut om mottagande av elev inom kommunal vuxenutbildning, och anpassad kommunal vuxenutbildning	Rektor		20 kap. 22-23 §§ SL	
Q6	Beslut om minskad omfattning av utbildning för elev inom SFI	Rektor		20 kap. 24 § SL	
Q7	Beslut om mottagande av i elev inom SFI	Rektor		20 kap. 33 § SL	Beslut överklagas av eleven hos skolväsendets överklagandekommitté

Q8	Fastställande av vilka kurser och delkurser som ska anordnas inom den kommunala vuxenutbildningen.	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 2 kap. 9 §	
Q9	Utredning vid avstängning av elev inom den kommunala vuxenutbildningen.	Rektor		Förordning (2011:1108) om vuxenutbildning 7 kap. 4 §	

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Utbildning hos annan huvudman</b>				
R1	Beslut om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser till elever i fristående verksamhet	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	SL 9:19, 21 SL 10:37, 39 SL 11:36, 38 SL 14:15, 17 SL 16:52, 54 SL 19:45, 47 SL 22:18, 20 SF 14:8	Avser förskoleklass och uppåt
R2	Beslut om tilläggsbelopp för extraordinära stödinsatser till barn i fristående verksamhet	Barn- och elevhälsochef	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	SL 8:21, 23 SL 25:11, 13 SF 14:8	Avser förskola
R3	Beslut om utökad lokalersättning	Förvaltningschef		SL 8:21 SL 9:19 SL 10:37 SL 11:36 SL 14:15 SL 25:11 SF 14:6	
R4	Yttrande till annan kommun om mottagande av elev i grundskola och anpassad grundskola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		SL 10:25 SL 11:25, 26	Avtal om ersättning ska upprättas av verksamhetschef och den andra kommunen. Inom GR finns ett särskilt avtal.
R5	Beslut om inackorderingsbidrag	Utbildningsadministratör gymnasiet	Handläggare gymnasiet	SL 15:32	
R6	Yttrande över ansökningar till utbildning inom anpassad gymnasieskola i annan kommun	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde		SL 19:41	

R7	Yttrande över ansökningar till gymnasieskola utanför kommunen	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef	SL 16:48	
R8	Beslut om förlängning av bidrag till huvudmän för fristående gymnasieskola och anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef		Delegationen omfattar inte tilläggsbelopp som har delegerats i R1 och R2
R9	Bidrag för elev i annan skolform (motsvarande grund/gymnasie-studier)	Verksamhetschef för aktuellt verksamhetsområde	Förvaltningschef		Tex. beslut om bidrag för elev på folkhögskola, ej för särskilda stödåtgärder
R10	Bidrag enligt skollagen till huvudman för fristående förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola samt pedagogisk omsorg och fritidshem med enskild huvudman	Förvaltningschef	Verksamhetschef för motsvarande kommunal skolform		Delegationen omfattar inte bidrag som har delegerats i punkterna R1, R2

	Ärendegrupp/ ärende				
	<b>Livsmedel</b>				
S1	Registrering/anmälan/ändring /upphörande av livsmedelsanläggning	Enhetschef (kostverksamheten) Rektor	Verksamhetschef (kostverksamheten) Administrativ chef	Livsmedelslagen	

	Ärendegrupp/ ärende	Delegat	Ersättare	Lagrum	Kommentar
	<b>Dataskyddsförordning (GDPR)</b>				

T1	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 15 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
----	---	--------------------	------------------	-------------------------------	---

T2	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 16 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
T3	Beslut om den registrerades rätt till radering	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 17 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
T4	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 18 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning

T5	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 19 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
T6	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 20 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning

T7	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 21 GDPR	Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
T8	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 12.5 GDPR Art. 22 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning

T9	Beslut att ingå och säga upp överenskommelse/avtal som reglerar ansvar enligt GDPR vid gemensamt personuppgiftsansvar	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 26 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning
T10	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner	Systemförvaltare	Administrativ chef	Art. 28 GDPR	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning

T11	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 33 GDPR	<p>Anmälan ska göras till Datainspektionen inom 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.</p> <p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan anmälan.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
T12	Beslut att informera de registrerade om en personuppgiftsincident	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 34 GDPR	<p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning</p>
T13	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 35 GDPR	<p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>
T14	Beslut om att gå vidare med en personuppgiftsbehandling trots att höga risker kvarstår	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art. 35 GDPR	<p>Samråd ska ske med dataskyddsombudet innan konsekvensbedömningen fastställs.</p> <p>Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning.</p>

T15	Beslut att begära förhandssamråd hos tillsynsmyndigheten	Administrativ chef	Förvaltningschef	Art 36 GDPR	Om konsekvensbedömning en visar att det fortfarande finns höga risker med behandlingen trots att åtgärder vidtas ska ett förhandssamråd begäras hos IMY innan behandlingen påbörjas. Den som inkommer med en begäran om förhandssamråd till IMY måste kunna visa att hen företräder nämnden i sak.
T16	Beslut att utge skadestånd till de registrerade	Administrativ chef	Förvaltningschef	Artikel 82 samt 7 kap. 1 § dataskyddslagen	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s allmänna dataskyddsförordning

	<i>Ärendegrupp/ ärende</i>	<i>Delegat</i>	<i>Ersättare</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Kommentar</i>
	<b>Upphandling</b>				
U 1	Beslut om upphandling av varor och tjänster enligt Lagen om Offentlig Upphandling, LOU i enlighet med tagna politiska beslut eller budgetbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U 2	Undertecknande av kontraktshandlingar, efter genomförda upphandlingar.	Förvaltningschef			
U 3	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U 4	Beslut att ej lämna ut allmän handling.	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		
U 5	Tilldelningsbeslut	Upphandlingschef på kommunstyrelsen	Upphandlare på kommunstyrelsen		