Taxor och avgifter för idrottsanläggningar, kultur- och fritidslokaler i Ale kommun

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2025-06-16
Beslutsparagraf:	§ 128
Dokumentansvarig:	Verksamhetschef verksamhetsstöd serviceförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	KS 2025/249
Giltighetstid:	2026-01-01 - tills vidare

Ale kommun – Serviceförvaltningen – 2025-03-19

Allmänna regler vid bokning

Bokning sker via Interbook Go, https://ale.ibgo.se. Hyresgäst är den förening, person eller företag som bokar lokalen. För alla bokningar ska organisationsnummer eller personnummer anges. All avbokning sker via Interbook Go eller skriftligt via e-post till park@ale.se

Stängda helgdagar som automatiskt avbokas är: 24-26 december, 31 december, 1 januari, 6 januari långfredagen, påskafton, påskdagen, annandag påsk, Kristi himmelfärdsdag och 6 juni.

Ale kommun hyr inte ut lokaler till privata fester. Barnkalas bokas i gymnastiksal/idrottshall i mån av plats. Det är inte tillåtet att servera mat och dryck inne i gymnastiksal/idrottshall. Enbart vätska i form av vatten är tillåtet.

Beroende på typ av bokning kan kostnad för värd/tekniker tillkomma.

Vid önskemål om bokningsbara resurser i form av till exempel teknik, tält, tillbehör, övrig utrustning och tjänster, se bilaga 2 (Bokningsbara resurser)

Bokningskrav

För att få boka lokal krävs att kunden/ansvarig bokare är minst 18 år.

Övriga villkor/Ordningsregler

Se bilaga 1. Vid bokning av lokal bifogas ordningsreglerna med bokningsbekräftelsen.

Prioriteringsregler vid fördelning av tider i idrottshallar och gymnastiksalar

Prioriteringsreglerna omfattar ej vardagar kl. 8.00-16.30 under skolans läsårstider, dessa tider har Ale kommuns skolor och fritidshem företräde till idrottshallar och gymnastiksalar. Under skollov samt dagar då skolan är stängd, tillhör skolor och fritidshem prioritet 1.

Prioritet 1	Barn- och ungdomsverksamhet (upp till 20 år) som bedrivs av bidragsberättigade och registrerade föreningar i Ale kommun.
Prioritet 2	Vuxenverksamhet som bedrivs av föreningar som är registrerade i Ale kommun.
Prioritet 3	Privatpersoner boende i Ale kommun och företag med säte i Ale kommun.
Prioritet 4	Utomkommunal verksamhet.

Principer vid fördelning av tider

- Barn– och ungdomsaktiviteter i föreningsregi läggs på vardagar i första hand kl. 16.30-20.00.
- Inomhusverksamhet prioriteras framför traditionell utomhusverksamhet.
- Tävlingsverksamhet ges företräde före träning. Turneringar/tävlingar prioriteras.

Ale kommun SE-449 80 Alafors | **Organisationsnummer** 212000-1439 | **Telefon** 0303-70 30 00 | **E-post** kommun@ale.se | **Webb** www.ale.se

- Ale kommun förbehåller sig rätten att vid arrangemang disponera hall på bokad tid.
- Aktivitetsnivå ligger till grund för hur mycket tid olika föreningar får – fördelningen av tider styrs inte av tradition eller gammal vana. Föreningar som missköter sin verksamhet eller utnyttjar sin tilldelade tid i liten omfattning riskerar att mista sina tilldelade tider.

Säsongsansökan

Ansökan om tider för kommande säsong ska göras senast den 10 maj via det digitala bokningssystemet Interbook Go, via funktionen ”Säsongsansökan”.

Taxor för lokalhyra

Taxa 1

Bidragsberättigad verksamhet för åldrarna 0–20 år, funktionsnedsatta och pensionärer bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun samt kommunala förvaltningar.
Förening/organisation med taxa 1 som ej nyttjar bokad tid debiteras enligt taxa 2.

Taxa 2

Övrig bidragsberättigad verksamhet bedriven av ideell förening/organisation inom Ale kommun, exklusive verksamhet som ingår i taxa 5. Lag som spelar i seniorserie med ungdomar betalar taxa 2. Det är serietillhörigheten som bestämmer taxan.
Förening/organisation med taxa 2 som ej nyttjar bokad tid debiteras enligt taxa 3.

Taxa 3

Ej bidragsberättigad föreningsverksamhet samt privatpersoner inom Ale kommun. Cuper, arrangemang och träningsläger anordnade av förening/organisation inom Ale kommun (max åtta timmars debitering per dag).

Taxa 4

Företag inom Ale kommun. Föreningar/organisationer och privatpersoner utanför Ale kommun.

Taxa 5

Företag utanför Ale kommun. Kommersiellt bruk, affärsverksamhet, samt danser och liknande anordnade av förening/organisation/företag/privatperson.

Avbokningsavgift

Har avbokning ej skett en vecka i förväg, tas avgift ut enligt följande:
3 - 6 dagar före bokad tid = halv avgift enligt aktuell taxa
0 - 2 dagar före bokad tid = full avgift enligt aktuell taxa

Skadegörelse/ordningsavgifter

Ej återlämnad eller tappad tagg	100 kronor
Ej återlämnad nyckel eller tappad nyckel	1 500 kronor
Larmutryckning	Enligt ramavtal

Ale kommun SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer 212000-1439
Telefon 0303-70 30 00
E-post kommun@ale.se
Webb www.ale.se

Lämnat ytterdörr/fönster eller utrymningsdörr öppen/olåst	1 000 kronor
Otillåtet nyttjande av lokal/anläggning	1 000 kronor
Rengöring på grund av användning av klister	Självkostnad
Skadegörelse på fastighet eller egendom	Självkostnad
Utebliven städning	Självkostnad

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Ale arena (kronor per timme)

Taxa 1 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning. Taxa för omklädningsrum gäller vid bokning av endast omklädningsrum. Vid arrangemang görs individuella avtal med kunden vad gäller kostnad för lokalhyra.

Kategori	1	2	3	4	5
Träning halv isbana inkl. ett omkl.rum	50	250	500	750	Enligt avtal
Träning hel isbana inkl. två omkl.rum	100	500	1 000	1 500	Enligt avtal
Matchtid 2 timmar med isvård (inkl. fyra omkl.rum och domarrum)	200	2 000	3 000	3 500	Enligt avtal
Matchtid 3 timmar med isvård (inkl. fyra omkl.rum, domarrum och isuppvärmning)	-	2 500	-	6 000	Enligt avtal
Skolbokningar vid allmänhetens åkning (kostnad per tillfälle)	50	-	300	500	-
Avgift för allmänhetens åkning - gäller från 18 år och uppåt (kostnad per tillfälle)	-	-	30	30	-
Omklädningsrum (kostnad per tillfälle)	25	100	200	300	Enligt avtal
Hela omklädningsbyggnaden (kostnad per tillfälle)	200	800	1 600	2 400	Enligt avtal
Extra värd vid arrangemang	500	500	500	500	-

Ale kulturrum (kronor per timme)

Vid arrangemang av Aleföreningar gäller taxa 3 (maxtaxa 8 timmar). Överenskommelse om utrustning och tjänster sker vid bokningstillfället.

Kategori	1	2	3	4	5
Sporthall	50	150	300	500	900
Teater *	50	200	400	600	1 000
Tekniker/värd	550	550	550	1100	1100

* Endast golvyta med salongsbelysning ingår (ej tekniker, ljud, ljus eller värd)

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Fotbollsplaner (kronor per timme)

Taxa 1 och 2 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning.

Kategori	1	2	3	4	5
Konstgräsplan inkl. omkl.rum November – april	100	500	750	1 000	Enligt avtal
Konstgräsplan inkl. omkl.rum Maj – oktober elljus	75	350	500	700	Enligt avtal
Konstgräsplan inkl. omkl.rum Maj – oktober dagsljus	50	150	250	400	Enligt avtal
Gräsplan inkl. omkl. rum	50	200	400	800	Enligt avtal

Gymnastiksalar och sporthallar (kronor per timme)

Gymnastiksalar avser Surteskolan, Bohusskolan, Nolskolan, Garnvindeskolan, Ledethallen, Bohushallens träningslokal och Älvängenhallen (lilla hallen), samt gymnastik eller annan fysisk aktivitet i Kilanda skola.

Sporthallar avser Bohushallens idrottshall och friidrottsdel, Kronaskolan, Nödingehallen, Skepplandahallen samt Älvängenhallens sporthall.

Taxan för omklädningsrum gäller vid bokning av endast omklädningsrum. Vid arrangemang bokade av Aleföreningar gäller taxa 3 (maxtaxa 8 timmar). Handbollsklister tillåts endast i Ale kulturrums sporthall samt i Älvängenhallen.

Kategori	1	2	3	4	5
Gymnastiksal	35	100	175	300	500
Sporthall	50	150	250	500	750
Värd	500	500	500	500	500
Cafeteria (kostnad per tillfälle)	50	150	250	500	750
Omklädningsrum (kostnad per tillfälle)	25	100	200	300	500

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Jennylunds friidrottsanläggning (kronor per timme)

Bokas endast vardagar mellan kl 8.00–16.00, ej skollov. Övrig tid bokas genom Bohus IF. En skola kan boka hela anläggningen. En skolklass kan boka endast löparbana, vilket innebär att flera skolklasser kan vara på friidrottsarenan samtidigt.

Kategori	1	2	3	4	5
Hel friidrottsarena	50	250	400	750	1 000
Endast löparbana	35	150	175	250	600

Samlings- och möteslokaler (kronor per tillfälle)

Kunden ansvarar för grovstädning av lokalen samt iordningställande av lokalen. Ett tillfälle är maximalt åtta timmar. Önskar kunden boka längre än åtta timmar debiteras timkostnad på de överskjutande timmarna enligt taxan nedan (maximal extradebitering per dag är åtta timmar).

Elevmatsal/aula avser Alboskolan, Ale kulturrum, Aroseniusskolan, Bohusskolan, Garnvindeskolan, Kronaskolan, Kyrkbyskolan samt Surteskolan.

Klubblokal avser Dammekärr, Forsvallen, Furustugan, Kilanda skola, Nolängens IP, Sjövallen, Surte IP, Träffpunkten (Nödinge), Vimmervi samt Jennylunds ridhus. Taxa 1 och 2 gäller ej för ansvarig förening för aktuell anläggning.

Rubriken "Klubblokal" omfattar även Folkets hus, Cafébyggnaden Vikingagården, Häljered samt bygdegårdar som erhåller driftsbidrag.

Kategori	1	2	3	4	5
Elevmatsal/aula	50	500	1 000	1 500	2 000
Konferensrum upp till 10 pers	35	250	500	750	-
Konferensrum mer än 10 pers	50	350	700	1 000	2 000
Klubblokal	50	350	700	1 000	Enligt avtal
Tillägg lokalvård/värd (kostnad per timme)	500	500	500	500	500

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Skepplanda simhall

Med barn avses 0-17 år. I barnkalasbokningar ingår bad, café samt viss personal.

Kategori	1	2	3	4	5
Simhallen (kostnad per timme)	50	350	1 000	1 500	2 000
- Varmbad (kostnad per timme)	1 000	1 000	1 500	2 000	2 500
- Extra vaktmästare/timkostnad inkl. moms	500	500	500	500	500
- Badavgift barn (kostnad per tillfälle)	-	-	30	30	-
- Badavgift vuxna (kostnad per tillfälle)	-	-	60	60	-
- Badavgift barn/10-kort	-	-	200	200	-
- Badavgift vuxna/10-kort	-	-	500	500	-
Simskola barn, 10 tillfällen	-	-	500	800	-
Simlärare (+ moms externt)	500	500	500	500	-
Babysim (8 tillfällen)	-	-	1 600	1 600	-
Barnkalas (kostnad per tillfälle)	-	-	800	1 200	-
Vattengympa (bad + 20 kr)	-	-	80	80	-

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se

Bilaga 1. Ordningsregler

Alkohol/Tobak	Förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet. Rökning är förbjudet, även utomhus i anslutning till idrottshallar samt på skolgårdar.
Allergi	Det är förbud mot nötter, mandel och jordnötter samt husdjur (inomhus).
Avbokning	Vid avbokning 3-6 dagar innan betalas halv avgift, 0-2 dagar innan betalas full avgift. Ale kommun äger rätt att med sju dagars varsel avboka tider om kommunen har behov av lokalen/anläggningen för annat ändamål.
Dörrar/fönster	Hyresgästen får ej lämna dörrar och fönster olåsta/uppställda och ska se till att ljuset är släckt.
Duschar	Hyresgästen ansvarar för att duschar är avstängda.
Force majeure	Vid naturkatastrof och krislägen avbokas bokningar i berörd lokal omgående.
Futsal	Vid fotbollsträning inomhus ska inomhusfotbollar användas.
Glasflaskor	Glasflaskor får inte medföras i omklädningsrum eller idrottslokal.
Klister/vax	Handbollsklister tillåts endast i Ale kulturrum samt i Älvängenhallen Vid överträdelse ska berörd förening stå för borttagandet samt kostnaden.
Isbanan	Det är förbjudet att vistas på isen då isen behandlas med ismaskin.
Larm	Hyresgästen debiteras kostnad för larmutryckning om hyresgästen orsakat larmet. Lokalen ska alltid larmas på efter avslutad aktivitet.
Ledare	All verksamhet sker under ledning av ansvarig ledare. Ledare kommer först och går sist. Ledare ansvarar för att ordningsreglerna följs.
Nödutgångar	Nödutgångar får inte användas annat än vid brandfara eller nödsituation.
Olycksfall	Ale kommun ansvarar inte för olycksfall som drabbar besökare eller skador som utövarna tillfogar varandra.
Redskap	Redskap ska återställas på avsedd plats efter verksamhetens slut.
Skadegörelse	Om ni ser trasigt material eller upptäcker skador när ni kommer till hallen, ska detta meddelas till park@ale.se (bifoga bilder på skadorna). Ledare ska även göra en koll när man lämnar lokalen, och meddela park@ale.se eventuella skador som uppstått. Hyresgästen debiteras de skador på lösa eller fasta inventarier som uppstått under er bokade tid.
Skydd av golv	Använd inomhusskor i idrottshallarna. Skridskor ska ha skydd utanför isen.
Städning	Hyresgästen ska grov-städa lokalen (även toaletter och duschar) samt ställa i ordning stolar och bord efter avslutad aktivitet. Vid behov av extra städning efter er bokning debiteras hyresgästen kostnaden.
Stölder	Ale kommun ansvarar inte för förlust av eller skada på personlig egendom.
Tilldelad tid	Omklädningsrum disponeras 30 minuter före och efter tilldelad träningstid. Lokalen/anläggningen får endast nyttjas till det som angivits i bokningen.
Uppsägning	Om verksamheten upphör eller förändras har hyresgästen rätt att säga upp kontraktet efter överenskommelse med Ale kommun (park@ale.se).
Överlåtande	Bokningsbesked och kontrakt får inte överlåtas.

Ale kommun SE-449 80 Alafors
Organisationsnummer 212000-1439
Telefon 0303-70 30 00
E-post kommun@ale.se
Webb www.ale.se

Bilaga 2. Bokningsbara resurser

Bokningsbara resurser tillgängliga för alla kunder

Taxa	1	2	3	4	5
AV-paket ”BAS” motsvarande liten högtalare + 1 handhållen mikrofon	500	500	750	875	1 000

Bokningsbara resurser endast för taxa 1 och 2

De bokningsbara resurserna i tabellen nedan kan endast nyttjas av Ale kommuns förvaltningar samt föreningar i Ale kommun. Privatpersoner, företag samt externa kunder kan ej nyttja dessa bokningsbara resurser.

Bokningsbar resurs	Beskrivning
BOSE Högtalarpaket	Mobil Bose-högtalare.
Fritidsbankens släpkärra	Täckt släpkärra.
Gallerkärra	Större släpkärra med gallergrindar runtomkring, inget överdrag.
Guideset	Kan användas vid t.ex. guidade vandringar.
Mässtält 3 x 3 m	5 pop-up-tält inklusive tältsidor som kan fästas med kardborreband.
Scendelar	Varje del är 2 x 1 meter, finns ca 20 scendelar.
Streamingpaket	Innehåller kamera samt tillhörande utrustning för att kunna webbsända möten och liknande.

Leverans av bokningsbara resurser

Om kunden önskar leverans av bokningsbara resurser tillkommer en kostnad på 500 kr per timme och person. Vissa resurser (som exempelvis scendelarna) kräver minst två personer för att kunna utföra leveransen. Krävs två personer för att frakta utrustningen så debiteras kunden 1 000 kr per timme.

Kostnad för leverans av bokningsbara resurser (inom Ale kommun):
500 kr per timme och person

Ale kommun
SE-449 80 Alafors

Organisationsnummer
212000-1439

Telefon
0303-70 30 00

E-post
kommun@ale.se

Webb
www.ale.se