

Så här använder du e-tjänsten för förskola och familjedaghem/dagbarnvårdare

Innan du loggar in första gången måste du skapa ett konto i Ale kommun.

- Detta gör du via länken <https://invanare.login.ale.se>
- Därefter går du **tillbaka till vår ansökningssida** <https://hypernet.ale.se> och loggar in via e-legitimation längst ned på sidan.

För att ansöka om plats, klicka på rubriken *Förskola och familjedaghem/dagbarnvårdare*.

- Ingen inloggning behövs.
- Du kan när som helst avbryta din ansökan så länge du inte klickat på *Bekräfta*.

När du fått ett erbjudande om plats skickas det till den e-postadress eller det mobiltelefonnummer som du har uppgett i ansökan. För att acceptera eller avböja placeringen, inom den angivna svarstiden, loggar du in med e-legitimation.

- Observera att ansökan gällande byte av förskola görs på samma sätt som en ny ansökan.
- För att ange/ändra schema, inkomst, grund för placering eller säga upp platsen måste du logga in med e-legitimation. Tänk på att en schemaändring ska gälla en varaktig förändring. Vid tillfälliga förändringar, semester eller liknande, informeras pedagog på enhet.
- Det är viktigt att du vid ändring uppdaterar din e-mailadress och ditt mobilnummer.