

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Ale kommun

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	2025-12-15
Beslutsparagraf:	KF § 210
Dokumentansvarig:	Avdelningschef demokrati
Dokumentet gäller för:	Kommunfullmäktige i Ale kommun
Diarienummer:	2024/1126
Giltighetstid:	2026-01-01 – 2026-12-31

Innehåll

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Ale kommun	0
1 Fullmäktige	3
1.1 Antalet ledamöter	3
1.2 Presidium	3
1.3 Interimsordförande, ålderspresident	3
1.4 Fyllnadsval till presidiet m.m.	4
1.5 Hinder för ordföranden och vice ordföranden	4
1.6 Upphörande av uppdraget	4
1.7 Tid för sammanträdena	4
1.8 Extra sammanträde	5
1.9 Plats för sammanträde	5
1.10 Tillkännagivande av sammanträde	5
1.11 Ändringar i sammanträdesordningen	5
1.12 Ärenden och handlingar till sammanträde	6
1.13 Turordning för handläggning av ärendena	6
1.14 Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare	6
1.15 Närvarokontroll	7
1.16 Protokolljusterare	7
1.17 Beredning av ärenden	8
1.18 Fullmäktiges överläggningar	8
1.19 Talarordning och ordning vid sammanträden	9
1.20 Motioner	9
1.21 Kommunala bolags initiativrätt	10
1.22 Yrkanden	10
1.23 Deltagande i beslut	10
1.24 Omröstningar	10
1.25 Reservation	11
1.26 Justering av protokoll	12
1.27 Interpellation	12
1.28 Frågor	13
1.29 Allmänhetens frågestund	13

1.30	Fullmäktiges revision	13
1.31	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning.....	14
1.32	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	14
1.33	Expediering och publicering.....	15
2	Fullmäktigeberedningar.....	15
2.1	Valberedning.....	15
2.2	Demokratiberedning.....	16
2.3	Gemensamma bestämmelser för fasta beredningar	16
2.4	Tillfälliga beredningar	16
3	Gruppledare.....	17

Arbetsordning för Ale kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i kommunallagen eller annan lag och författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1 Fullmäktige

1.1 Antalet ledamöter

5 kap. 5–8 §§ KL

1 §

Fullmäktige består av 49 ledamöter med ersättare. Antalet ersättare ska utgöra hälften av det antal platser som varje parti får i fullmäktige, om inte annat följer av vallagens bestämmelser om hur ersättare utses.

1.2 Presidium

5 kap. 11 § KL

2 §

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland sina ledamöter en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

1.3 Interimsordförande, ålderspresident

3 §

Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

1.4 Fyllnadsval till presidiet med mera

4 §

Om ordföranden eller någon av de vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

1.5 Hinder för ordföranden och vice ordföranden

5 §

Vice ordförande eller andre vice ordförande övertar ordförandens samtliga funktioner när ordföranden är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag.

1.6 Upphörande av uppdraget

6 §

Om en förtroendevald som valts av fullmäktige upphör att vara valbar, upphör uppdraget vid nästa fullmäktigesammanträde om inte fullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av fullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan ges in till kansliet.

1.7 Tid för sammanträdena

5 kap. 12 § KL

7 §

Fullmäktige håller nio ordinarie sammanträden om året. Senast vid decembersammanträdet bestämmer fullmäktige dag och tid för kommande års sammanträden.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

1.8 Extra sammanträde

8 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

1.9 Plats för sammanträde

9 §

Fullmäktige sammanträder i Alafors Medborgarhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

1.10 Tillkännagivande av sammanträde

5 kap. 13–15 §§ KL

10 §

Ordförande ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännas på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen.

Annons och information om fullmäktiges sammanträden ska finnas i lokal media.

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som behandlas. Kallelsen publiceras elektroniskt via det digitala mötesverktyg som finns för förtroendevalda.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

1.11 Ändringar i sammanträdesordningen

11 §

Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast anslås på kommunens anslagstavla.

1.12 Ärenden och handlingar till sammanträde

12 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

13 §

Kommunstyrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Kallelse och övriga handlingar publiceras elektroniskt via det digitala mötesverktyg som finns för förtroendevalda.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

1.13 Turordning för handläggning av ärendena

14 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

1.14 Anmälan av hinder för tjänstgöring, inkallande av ersättare

15 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till fullmäktiges sekreterare.

Ordföranden eller sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

16 §

5 kap. 17 § KL

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden eller sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 §

5 kap. 16 § KL

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 7 dagar före sammanträdet anmäla detta till fullmäktiges kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

18 §

Det som sagts om ledamot i 15, 16 och 17 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

19 §

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Särskilda skäl anses föreligga om ett ärende är omfattande, såsom budgetärenden. Särskilda skäl anses även föreligga om beslutsförheten eller den politiska majoriteten förändras.

1.15 Närvarokontroll

20 §

En närvarolista som visar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas en närvarokontroll.

Närvarokontroll sker också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

1.16 Protokolljusterare

21 §

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan närvarokontrollen har förrättats enligt 26 § väljer fullmäktige två ledamöter, att tillsammans med ordföranden, justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

1.17 Beredning av ärenden

5 kap. 26–28 §§

22 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmas föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

1.18 Fullmäktiges överläggningar

23 §

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

24 §

4 kap. 2 § KL, 5 kap. 39–41 §§ KL

Fullmäktiges presidium får bestämma att också andra än ledamöter ska ha rätt att delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ordföranden och de vice ordförandena i en nämnd, revisorerna samt de anställda i kommunen är skyldiga att lämna upplysningar vid fullmäktiges sammanträden, om fullmäktiges presidium begär det och om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess enligt lag.

25 §

Ordföranden låter, efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Det samma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena, i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

26 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

1.19 Talarordning och ordning vid sammanträden

27 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik, med anledning av vad en talare anför. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan avvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse. Detta gäller alla närvarande i salen, såväl ledamöter som åhörare.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

1.20 Motioner

28 §

En motion

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.
2. ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.
3. väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli
4. får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.21 Kommunala bolags initiativrätt

29 §

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

1.22 Yrkanden

30 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden får vägra proposition, om ordföranden anser att ett framställt förslag eller yrkande strider mot gällande lag eller allmän författning eller denna arbetsordning. Om fullmäktige bifaller yrkande att propositionen ska ställas, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar att medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

1.23 Deltagande i beslut

4 kap. 25 § KL

31 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

1.24 Omröstningar

32 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet. Innan omröstning sker ska voteringsproposition läsas upp och godkännas.

Fullmäktige har voteringsystem. Efter anvisning av ordföranden avger ledamöterna sina röster genom att trycka på någon av knapparna Ja, Nej, Avstår.

I undantagsfall kan omröstning genomföras så att ledamöterna avger sina röster efter via upprop.

Ordföranden avger alltid sin röst sist. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

33 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas, samt
3. upptar ett namn som inte klart visar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

1.25 Reservation

4 kap. 27 § KL

34 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas i så god tid att den kan tas in i den del av protokollet som omedelbart justeras.

1.26 Justering av protokoll

35 §

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av överläggningarna som han eller hon har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

1.27 Interpellation

5 kap. 59–63 §§ KL

36 §

En interpellation

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
2. ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det aktuella sammanträdet för att kunna presenteras på sammanträdet

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Om interpellationen lämnas in till kommunstyrelsens kansli senast två veckor före kommunfullmäktiges sammanträde, ska interpellationen som huvudregel besvaras på aktuellt sammanträde.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i tillkännagivandet.

Ledamöter och ersättare bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 § § kommunallagen får den ordförande, till vilken interpellationen ställts, överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företaget styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

1.28 Frågor

5 kap. 64 § KL

37 §

En fråga

1. ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot
2. ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast arbetsdagen före det aktuella sammanträdet för att kunna presenteras på sammanträdet

Vad som sägs i 36 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. En fråga får utöver till ordförande i en nämnd/styrelse även ställas till nämndens/styrelsens 1:e eller 2:e vice ordförande.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

1.29 Allmänhetens frågestund

38 §

Allmänhetens frågestund ska genomföras som första ärendepunkt vid varje sammanträde.

Frågor får endast omfatta de ärenden som behandlas vid aktuellt sammanträde, frågor ska vara kortfattade och lämnas in skriftligt i förväg, senast 3 dagar före sammanträdet.

Frågeställaren ska vara kommunmedlem och närvarande vid sammanträde då frågan tas upp. Frågan ska läsas upp i samband med frågestunden av frågeställaren eller någon i fullmäktiges presidium.

Frågor besvaras av kommunstyrelsens ordförande och/eller av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Frågor kan även besvaras av kommunchef, eller den som kommunchef utser. Ordföranden avgör om följdfrågor ska tillåtas.

Om två eller flera personer ställer samma fråga så får frågorna besvaras samtidigt.

Frågestunden är begränsad till 20 minuter. Om fler frågor ställs än vad som hinner besvaras under en frågestund får, efter beslut av fullmäktiges ordförande, frågestunden förlängas eller frågorna flyttas att besvaras vid nästkommande fullmäktigesammanträde.

Om frågeställaren har behov av tolk, måste frågeställaren meddela detta till kansliet i samband med att frågan lämnas in.

1.30 Fullmäktiges revision

39 §

Fullmäktiges presidium bereder revisorernas budget.

40 §

När presidiet behandlar ärende om att lämna förslag till fullmäktiges beslut avseende revisorernas budget enligt 24 § eller i ansvarsfråga enligt 25 §, ska protokoll föras. Presidiet avgör om protokoll ska föras vid presidiets övriga möten.

Protokoll från möte med presidiet justeras av samtliga beslutande vid mötet.

41 §

5 kap. 32, 40 och 49 §§ KL.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

1.31 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning

5 kap. 24 § KL

42 §

Fullmäktiges presidium bereder frågor och ärenden om ansvarsprövning och anmärkning.

1.32 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

43 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före klockan 22.00, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

1.33 Expediering och publicering

44 §

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

45 §

Tilkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap. 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

2 Fullmäktigeberedningar

2.1 Valberedning

46 §

Efter det att val av fullmäktige har ägt rum, väljer kommunfullmäktige en valberedning med mandattiden från fullmäktiges sammanträde då valet förrättas till och med det sammanträde då val av valberedning förrättas nästa gång.

Val av valberedning förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige. Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

47 §

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla, med undantag av val till fullmäktiges presidium, valberedning och fyllnadsval som inte avser val av ordförande eller vice ordförande.

Fullmäktige får dock besluta att förrätta ett val utan föregående beredning, även om första stycket anger att valberedningen ska lägga fram förslag i valärendet.

Valberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde. Beredningen ska vid behov lägga fram förslag till beslut om antalet ledamöter och ersättare i ett organ.

Valberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

2.2 Demokratiberedning

48 §

Efter det att val av fullmäktige har ägt rum, väljer fullmäktige för den löpande mandatperioden en demokratiberedning.

Val av demokratiberedning förrättas senast på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer nämnder. Fullmäktige bestämmer före valet antalet ledamöter och ersättare i beredningen.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

49 §

Demokratiberedningen har till uppgift att bereda fullmäktigeärenden avseende politisk organisation, arvoden, pensioner eller andra förmåner till förtroendevalda.

Demokratiberedningen får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att beredningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen ska i ärende avge de yttranden som övriga kommunala organ kan begära.

2.3 Gemensamma bestämmelser för fasta beredningar

50 §

Val- och demokratiberedningarna ska tillämpa vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll

Ersättare får närvara vid beredningarnas sammanträden endast om ersättaren tjänstgör i stället för ledamot som är förhindrad att tjänstgöra.

Beredningarna bestämmer i övrigt själva sina arbetsformer.

Beredningarna har rätt till sekreterarstöd och övrig grundläggande administrativ service.

2.4 Tillfälliga beredningar

51 §

Fullmäktige kan tillsätta tillfälliga beredningar för särskilda uppdrag. Av beslut om tillsättande av tillfällig beredning ska framgå direktiv, syfte, frågeställningar, avgränsningar, bemanning, tidplan och budget för uppdraget.

I den tillfälliga beredningen kan fem till nio ledamöter ingå.

Beredningen har tillgång till en sekreterare och kan vid behov kalla in sakkunniga tjänstemän.

52 §

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en tillfällig beredning samt mandattiden för denna. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

53 §

Beredningens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt lämnas till varje ledamot, senast fem kalenderdagar före sammanträdesdagen om inte ledamöterna enas om annat.

Kallelsen bör åtföljas av en dagordning. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på dagordningen ska bifogas kallelsen.

3 Gruppledare

54 §

Ledamöter som i allmänt val har erhållit plats i kommunfullmäktige under samma partibeteckning bör till fullmäktige vid fullmäktiges första sammanträde anmäla en gruppledare hämtad ur gruppens ledamöter och ersättare.

Gruppledares kommunala uppdrag gäller intill dess att partigruppen till fullmäktige anmäler en ny gruppledare, dock längst till fullmäktiges mandattids slut.

Anmäld gruppledare har följande kommunala uppgifter.

- Utgöra länk mellan kommunfullmäktiges presidium och kommunfullmäktiges partigrupp.
- Utgöra länk mellan kommunstyrelsens presidium och kommunfullmäktiges partigrupp.
- Utgöra länk mellan kommunförvaltningen och kommunfullmäktiges partigrupp.
- Delta i möten med ordförande- och gruppledargruppen.
- Samordna partiets ledamöters verksamhet i olika nämnder för att underlätta det kommunala arbetet.