



# Handlingsplan digitalisering 2026

**Kommunstyrelsen**

# Innehållsförteckning

<b>1 Inledning</b>	<b>3</b>
<b>2 Målområden och planerade aktiviteter</b>	<b>5</b>
2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering	5
2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam	5
2.1.2 Implementera digital onboarding process	5
2.1.3 Implementera Svea (AI)	5
2.1.4 Fylla på Kunskapstorget med utbildning/fortbildning inom digitalisering	6
2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning	6
2.2.1 Dataanalys kommungemensam	6
2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam	6
2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering	7
2.3.1 Mina sidor kommungemensam	7
2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam	7
2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam	8
2.3.4 Digital signering kommungemensam	8
2.3.5 Införande av bibliotekssystem	8
2.3.6 Fokus informationssäkerhet	9
2.3.7 Förstudie visseblåsning	9
2.3.8 E-tjänst för incidentrapportering	9
2.3.9 Implementera en digital tjänst för betalningskontroller	9
<b>3 Uppföljning</b>	<b>11</b>

# I Inledning

Kommunfullmäktige fastställde 15 dec 2025 nuvarande digitaliseringspolicy.

Enligt policyn ska varje nämnd besluta om en handlingsplan för digitalisering för det kommande året som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyns målområden.

Handlingsplanen är giltig tills att den revideras. Handlingsplanen ska revideras årligen. Handlingsplanen omfattar endast digitaliseringsaktiviteter.

## Ale kommuns digitaliseringspolicy

Ale kommuns digitaliseringspolicy utgår från kommunfullmäktiges riktningsmål som beslutas vart fjärde år. Riktningens målen pekar ut den gemensamma riktningen som kommunens anställda ska arbeta mot.

Digitaliseringspolicyn utgår från den nationella digitaliseringsstrategin för perioden 2025–2030 som beskriver riktningen och prioriteringen för digitaliseringsarbetet i Sverige. I den nationella strategin finns fem strategiska mål definierade:

- Digital kompetens
- Näringslivets digitalisering
- Förvaltningens digitalisering
- Välfärdens digitalisering
- Konnektivitet (uppkoppling och tillgång till digital infrastruktur)

Utöver dessa finns de tre nationella horisontella målen som är viktiga oavsett målområde:

1. AI och Ny teknik,
2. Data och
3. Informationssäkerhet

Detta innebär att de horisontella perspektiven ska genomsyra samtliga utvecklingsinitiativ. AI eller annan ny teknik ska användas vid verksamhetsutveckling när det är lämpligt, data ska vara säker, skalbar och tillgänglig för invånaren. All digitaliseringsutveckling ska ske utifrån gällande lagstiftning på ett säkert, långsiktigt, hållbart och robust sätt.

## Ale kommuns tre målområden inom digitalisering

I Ale kommuns digitaliseringspolicy är de nationella målområdena prioriterade och omformulerade för att passa kommunens digitaliseringsresa. De tre målen är:

### Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

Ale kommun ska utveckla invånarnas och medarbetares bas-, bredd- och spetskompetens genom utbildning och kunskapsdelning. Kommunen ska underlätta digital inkludering genom att erbjuda användarvänliga tjänster och stödja användning av ny ändamålsenlig teknik.

### Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

Ale kommun ska effektivisera verksamheten med hjälp av AI och datadriven utveckling. Kommunen ska säkerställa ägandeskap och långsiktig användning av data och arbeta systematiskt med informationssäkerhet och skapa en robust digital infrastruktur. Detta ska bland annat ske genom att stärka samarbetet mellan verksamheter för att skapa helhet och synergi samt en säker och robust konnektivitet.

### Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering

Ale kommun ska erbjuda säkra och kvalitativa digitala välfärdstjänster utifrån målgruppens behov. Kommunen ska använda ny teknik för att analysera behov, förutse risker och automatisera processer. Ale kommun ska utveckla smarta tekniska lösningar som stärker ett personcentrerat, förebyggande och flexibelt arbetssätt. Digitala tjänster ska utvecklas för att underlätta servicen till invånarna. Kommunen ska stödja företagare i den digitala

omställningen och skapa förutsättningar för ökad innovation och stärkt konkurrenskraft.

### **Planens framtagande**

## 2 Målområden och planerade aktiviteter

Nedan beskrivs planerade aktiviteter, de önskade effekterna av dessa aktiviteter samt tidplan.

### 2.1 Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

#### 2.1.1 Utbildningspaket teknisk säkerhet - kommungemensam

##### Beskrivning

Ökad kunskap för säkert arbete i MS365 och därigenom möjliggöra ökat arbete med Copilot. IT ansvarar för att ta fram aktiviteten och övrig verksamhet tar del av den.

##### Önskad effekt

Stärk digital kompetens, mognad och inkludering

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

#### 2.1.2 Implementera digital onboarding process

##### Beskrivning

Implementera digital onboarding process. HR är ansvariga.

##### Önskad effekt

Digitalisering moderniserar och förenklar onboarding processen.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

#### 2.1.3 Implementera Svea (AI)

##### Beskrivning

Fortsatt implementering av projektet Svea för att öka AI användning för medarbetarna i Ale kommun. En successiv utrollning kommer att ske under 2026 och hålls samman av kommunledningsförvaltningen.

##### Önskad effekt

En ökad användning av AI i tjänsten då den är anpassad till offentlig verksamhet och syftar till att underlätta, förenkla och effektivisera det administrativa arbetet.

##### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.1.4 Fylla på Kunskapstorget med utbildning/fortbildning inom digitalisering

### Beskrivning

Digitaliseringsenheten kvalitetssäkrar före publicering, omvärldsbevakar och tar fram lämpligt material som berör digitalisering. Verksamheterna kommer ta fram eget material och internutbildningar under året. Bland annat planerar kansliheten att ta fram en digital utbildning i Evolution och juridik.

Säkerhetsenheten kommer ta fram utbildningar som vänder sig till medarbetare på temat GDPR och informationssäkerhet. Ekonomiavdelningen kommer att ta fram en digital utbildning som handlar om utanordningar.

### Önskad effekt

Att samla utbildningar på en gemensam plats för att enkelt kunna hitta och genomföra digitala utbildningar. Aktiviteten syftar till att få en ökad kunskap om digitalisering.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.2 Utveckla en säker, datadriven och effektiv förvaltning

### 2.2.1 Dataanalys kommungemensam

#### Beskrivning

Efter uppdraget 2025 att se över hur Ale kommun kan bli en mer datadriven organisation kommer arbetet fortsätta under 2026. Projektet kommer att hållas ihop på kommunledningsförvaltningen. Samtliga förvaltningar kommer att beröras av projektet i form av att inkomma med verksamhetsspecifika behov och inspel.

#### Önskad effekt

Att bli en mer datadriven organisation, innebär i ett första steg att överblicka den data kommunen har. Samt planera för att kunna använda den, dela information för analyser och på sikt sträva mot att kunna använda data som beslutsunderlag i större omfattning än idag.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.2.2 Säker digital kommunikation (SDK) kommungemensam

#### Beskrivning

SDK- Säker digital kommunikation Införandet möjliggör tryggt utbyte av känslig och sekretessklassad information genom en sammanhållen plattform för säker kommunikation. Införandet omfattar tjänsterna säkra meddelanden, säkra videomöten och SDK, vilka skapar en helhetslösning för digital säker kommunikation inom och mellan organisationer, med invånare och andra externa parter. För förvaltningarna innebär det att bistå med resurs i projektet i ett första skede handlar det om socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen och kommunledningsförvaltningen. SDK kommer att beröra samtliga som behöver bidra med inspel och verksamhetens behov. Förstudie genomfördes under 2025 och projekt påbörjas under 2026.

### **Önskad effekt**

Ett säkert digitalt utbyte av information mellan myndigheter, organisationer och invånare.

### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

## **2.3 Verksamhetsutveckling med hjälp av digitalisering**

### **2.3.1 Mina sidor kommungemensam**

#### **Beskrivning**

Efter förstudie Mina sidor som genomfördes under 2025 fortsätter aktiviteten över till att bli ett projekt, utifrån det som beskrivs som fas 0+1 i förstudien. Projektet hålls samman från kommunledningsförvaltningen, samtliga förvaltningar blir berörda och kommer behöva avsätta resurs i projektet för att bidra med verksamhetens specifika behov.

#### **Önskad effekt**

Enklare för invånarna i Ale att digitalt och samlat kunna kommunicera med kommunen.  
Enklare hantering för administrationen som i dagsläget hanterar pappersblanketter manuellt.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **2.3.2 HR upphandling lönesystem, schemabemanningssystem med tillhörande optioner samt implementering kommungemensam**

#### **Beskrivning**

Under 2025 har ett förarbete, med krav och behov genomförts inför upphandling som fördröjts något. HR systemet upphandlas under vintern 25 och våren 26 och efter tilldelning ska system implementeras. Det handlar om lönesystem, schema och bemanningssystem med tillhörande optioner. Detta kommer att beröra samtliga förvaltningar. Projektet kommer att hållas ihop från HR avdelningen.

#### **Önskad effekt**

Ett ändamålsenliga system relaterat till HR med tillhörande funktionalitet.

#### **Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.3 Synpunktshantering kommungemensam

#### Beskrivning

Under 2025 genomfördes en förstudie "Synpunktshantering". Efter att val av integrationsplattform under 2026 kan synpunktshanteringsprojektet påbörjas. För berörda förvaltningar innebär det att delta med resurs i projektet och eventuellt förändra arbetssätt gällande hantering av synpunkter.

#### Önskad effekt

En enklare kommungemensam hantering av synpunkter med en integration till diariet.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.4 Digital signering kommungemensam

#### Beskrivning

En förstudie kommer att påbörjas för att kartlägga olika behov och nuvarande system som berör digital signering. Det kommer hållas ihop från kommunledningsförvaltningen men beröra samtliga förvaltningar som kommer delta i förstudien med verksamhetsspecifika inspel.

#### Önskad effekt

Att skapa en överblick kring vilka digitala signeringssystem som finns och vilka som motsvarar verksamhetens behov. Ge förslag på digitala signeringssystem som motsvarar verksamheternas behov. Kommer undersöka gap samt se över funktionalitet på nuvarande system.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

### 2.3.5 Införande av bibliotekssystem

#### Beskrivning

Under 2025 har behov och krav inhämtas från kommunerna Bibliotek i Väst för att upphandla ett bibliotekssystem, där implementering planeras under 2026.

#### Önskad effekt

Ett gemensamt bibliotekssystem tillsammans med övriga kommuner i Bibliotek i Väst.

#### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.6 Fokus informationssäkerhet

### Beskrivning

Implementera styrdokument inom informationssäkerhet för kommunen som helhet men också konkreta check-listor och stöd för projektarbete vid exempelvis upphandling och kravarbete.

### Önskad effekt

En känd och robust informationssäkerhets organisation med tillhörande styrdokument.

### Start- och slutdatum

2026-01-01

2026-12-31

## 2.3.7 Förstudie visseblåsning

### Beskrivning

Påbörja en förstudie för att se över hur visseblåsning kan hanteras. Finns eventuellt beroenden till synpunkts-hanteringsprojektet.

### Önskad effekt

En säker hantering för visseblåsning.

### Start- och slutdatum

2026-08-03

2026-12-31

## 2.3.8 E-tjänst för incidentrapportering

### Beskrivning

E-tjänst för incidentrapportering, påbörjades 2025 och ska implementeras under början av 2026.

### Önskad effekt

En digital väg in för anmälan av incidentrapportering

### Start- och slutdatum

2024-09-03

2025-12-31

## 2.3.9 Implementera en digital tjänst för betalningskontroller

### Beskrivning

Implementera en digital tjänst för betalningskontroller inför nya leverantörer samt uppföljning av betalningsregistret.

### Önskad effekt

Det är en insats för att kvalitetssäkra och effektivisera betalkontroller.

**Start- och slutdatum**

2026-01-01

2026-12-31

### **3 Uppföljning**

Uppföljning sker minst en gång per år. Vid uppföljning redovisas handlingsplanens utfall och de eventuella förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.