

Reglemente för jävsnämnden

Antaget av kommunfullmäktige den 20 juni 2022, KF § 107

Diarienummer KS.2022.222

Reglementet träder i kraft den 1 december 2022

Ändrat av kommunfullmäktige den 14 november 2022, KF § 186

Diarienummer KS.2022.288

Ändringen träder i kraft den 1 december 2022

Reglemente för jävsnämnden

Inledande bestämmelser

Allmänna bestämmelser

1 §

Utöver vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för jävsnämnden.

Om det i lag eller annan författning finns bestämmelser som gäller för ett ärende jävsnämnden ansvarar för och som avviker från detta reglemente, ska de bestämmelserna gälla.

2 §

Jävsnämnden ska med uppmärksamhet främja och följa utvecklingen i de frågor som ingår i nämndens verksamhetsområde, ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.

Ankommer det på kommunfullmäktige att fatta beslut i ärende inom jävsnämndens verksamhetsområde, ska nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

3 §

Med begreppet *lag* avses i detta reglemente inte endast lagen utan även de förordningar och andra författningar som kompletterar lagen.

Nämndens organisation

Nämndens sammansättning

4 §

Jävsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare, om inte kommunfullmäktige före valet av nämnden beslutar att ändra antalet för den mandatperiod valet avser.

Ordförande och vice ordförande

5 §

Kommunfullmäktige väljer för jävsnämndens mandattid bland nämndens ledamöter en ordförande och en 1:e vice ordförande som utgör nämndens presidium.

Jävsnämndens ordförande ska leda, samordna och övervaka nämndens verksamhet. Vice ordförande biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka nämnden kallas eller kallar, om inte jävsnämnden bestämmer annat.

Verksamhetsområde

Jävsnämndens uppgifter

6 §

Jävsnämnden bestämmer om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärenden där samhällsbyggnadsnämnden eller annan nämnd är förhindrad att fullgöra uppgiften på grund av att de företräder kommunen som part.

Jävsnämndens beslut ska expedieras till den nämnd som i andra fall har att bestämma i motsvarande ärende mot annan än kommunen.

7 §

Jävsnämnden utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som samhällsbyggnadsnämnden eller annan nämnd är förhindrad att utföra på grund av att de själva bedriver verksamheten.

Ekonomisk förvaltning

8 §

I jävsnämndens uppgifter ingår att inom nämndens verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Jävsnämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

9 §

Jävsnämnden får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

10 §

Jävsnämnden får inom sitt verksamhetsområde använda arbetsmarknadspolitiska stödformer eller andra stöd som tillhandahålls av staten.

Arbetsmiljöansvar

11 §

Jävsnämnden fullgör inom nämndens verksamhet det ansvar som arbetsgivare har enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Inom ramen för arbetsmiljöansvaret ska jävsnämnden samverka med kommunstyrelsen eller annan nämnd om jävsnämndens verksamhet bedrivs i ett arbetsställe som kommunstyrelsen eller annan nämnd har arbetsmiljöansvaret för.

Förvaltning av egendom

12 §

Jävsnämnden ska inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs.

13 §

Jävsnämnden ska väl vårda och underhålla den lösa egendom som nämnden har ansvaret för.

Jävsnämnden har endast ansvar för kommunal lös egendom som används i nämndens verksamhet. Jävsnämnden ansvarar därutöver för kommunal lös egendom som används i flera nämnders eller kommunstyrelsens verksamhet, om jävsnämnden har betalat för förvärvet av egendomen.

Andra stycket gäller inte om kommunfullmäktige har beslutat annat, eller om kommunstyrelsen eller andra nämnder skriftligen genom internöverenskommelse kommit överens om annat.

Av reglemente för servicenämnden framgår att servicenämnden har förvaltningsansvaret för byggnader på ofri grund.

14 §

Jävsnämnden ska väl vårda den fasta egendom som nämnden disponerar för sin verksamhet.

Jävsnämnden ska åtgärda fel och brister i den fasta egendomen, eller anmäla dessa till kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvaret för egendomen.

15 §

Jävsnämnden ska verka för att behovet av mark, anläggningar och lokaler inom nämndens verksamhetsområde tillgodoses.

Jävsnämnden ska anmäla förändrade behov av mark till samhällsbyggnadsnämnden.

Jävsnämnden ska anmäla förändrade behov av lokaler och bostäder samt tillhörande anläggningar till servicenämnden.

Processbehörighet

16 §

Jävsnämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till nämndens verksamhetsområde.

Upphandling

17 §

Jävsnämnden ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning inom sitt eget verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling som berör fler än en nämnd.

Jävsnämnden har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller kommunen är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

Kris, beredskap och säkerhet

18 §

Jävsnämnden ansvarar för analys, planering och förberedelse av nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

19 §

Jävsnämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap och
 2. lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap
- ankommer på kommun avseende analys, planering, förberedelser och skyldighet att lämna uppgifter.

20 §

Jävsnämnden ansvarar för att lämna uppgifter enligt 2 kap. 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt för uppgifter inom nämndens verksamhet.

Jävsnämnden ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sitt samordnings- och rapporteringsansvar.

21 §

Av *reglemente för kommunstyrelsen* framgår att kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Jävsnämnden ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns behov av säkerhetsprövning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprövningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Jävsnämnden ansvarar för att nämndens verksamhet i övrigt uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

Behandling av personuppgifter

22 §

Jävsnämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter i nämndens verksamhet och är personuppgiftsansvarig för dessa i enlighet med *europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande*

av direktiv 95/46/EG (*allmän dataskyddsförordning*) samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

23 §

Inom ramen för personuppgiftsansvaret fullgör jävsnämnden personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att jävsnämndens verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och andra författningar som reglerar behandlingen av personuppgifter i verksamheten.

Kommunstyrelsen utser dataskyddsombud för kommunen. Vid utförandet av sitt uppdrag i jävsnämndens verksamhet utgör ombudet en del av den nämnden och omfattas av den myndighetens sekretessbestämmelser.

Information, diarium och arkiv

24 §

Jävsnämnden ansvarar för nämndens informationsverksamhet. I informationsverksamheten ingår att informera om sådana förändringar av nämndens verksamhet som är av betydelse för brukare och invånare.

25 §

Jävsnämnden ansvarar för nämndens diarium.

Jävsnämnden ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet har övertagit ansvaret. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlagen och *arkivreglemente för Ale kommun*.

Samverkan

Samråd inom kommunens organisation

26 §

Jävsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller andra nämnder.

Jävsnämnden ska vid behov samråda med av kommunen inrättade råd.

Jävsnämnden får infordra yttranden och upplysningar från kommunstyrelsen och övriga nämnder samt från av kommunen inrättade råd.

Samråd med organisationer

27 §

Jävsnämnden bör samråda med föreningar och andra organisationer när dessa är särskilt berörda.

Remiss

28 §

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till jävsnämnden eller som avser verksamheter inom jävsnämndens verksamhetsområde, har nämnden rätt att avge ett yttrande.

Inkommer till kommunen från staten eller annan en till kommunen ställd remiss som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Jävsnämnden utgör beredningsorgan till kommunfullmäktige om yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och remisstiden medger att det kan behandlas vid ett ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

Samverkan genom internöverenskommelser

Internöverenskommelse avseende lös egendom

29 §

Jävsnämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att överföra ansvaret för lös egendom som jävsnämnden ansvarar för.

Internöverenskommelse avseende lös egendom ska vara skriftlig.

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar

30 §

Jävsnämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd som har förvaltningsansvar för fast egendom, att förvaltningsansvaret för viss fast egendom ska överföras till jävsnämnden.*

Internöverenskommelse avseende förvaltningsansvar ska vara skriftlig och innehålla uppgift om dag när ansvaret övergår.

Med begreppet *förvaltningsansvar* avses kommunens ägaransvar.

Internöverenskommelse avseende hyra

31 §

Jävsnämnden får överenskomma med samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden om att jävsnämnden disponerar viss egendom och villkoren härför. Av en sådan överenskommelse ska framgå bland annat

1. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
2. den ekonomiska uppgörelsen,
3. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
4. villkoren för överenskommelsens upphörande,

* Överföring av förvaltningsansvaret kan avse t ex en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas.

om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

5. ansvaret för periodiskt underhåll eller
6. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende hyra ska vara skriftlig.

Internöverenskommelse avseende service från servicenämnden

32 §

Jävsnämnden får överenskomma med servicenämnden att servicenämnden ska bedriva verksamhet bestående av service till jävsnämnden, om det bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

Internöverenskommelse avseende bedrivande av verksamhet

33 §

Jävsnämnden får överenskomma med kommunstyrelsen eller annan nämnd att de ska bedriva viss verksamhet åt jävsnämnden, om det bedöms vara till fördel för den kommunala verksamheten.

34 §

Om kommunstyrelsen eller annan nämnd har behov av att bedriva viss verksamhet, får de efter överenskommelse med jävsnämnden bedriva verksamhet som jävsnämnden ansvarar för.

Jävsnämnden har kvar sitt ansvar för verksamhet enligt reglemente eller annan författning även om en internöverenskommelse har träffats om att annan ska bedriva viss verksamhet. Ansvaret består i denna del i en skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt eller i enlighet med internöverenskommelsen.

Undertecknande och delgivningsmottagare

Undertecknande av handlingar

35 §

Jävsnämnden bestämmer vem som ska underteckna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

Delgivning

36 §

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, sektorchefen eller annan anställd som jävsnämnden utser.