

KALLELSE

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2022-09-06



Tid Kl. 09:00-12:00

Plats Ahlafors Fabriker

Ledamöter Jessika Loftbring (C), ordförande
Catharina Eliasson (S)
Ann Lundgren (S), 1:e vice ordförande
Lars-Ove Hellman (S)
Maj Holmström (M), 2:e vice ordförande
Lars Kopp (M)
Lennart Dahl (C)
Rune Karlsson (SD)
Jan Samuelsson (L)

Ersättare Petra Gullbrandsson (S)
Kjell Stensson (S)
Bengt Lundberg (S)
Gay Johansson (M)
Brita Karlsson (FIA)
Lars-Åke Ellbén (MP)
Ingvar Arvidsson (KD)
Ingmar Othzén (C)
Lennart Nilsson (SD)

Övriga Maria Augustsson, sektorchef
Gabriella Toftered, nämndsekreterare
Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsstöd
Sofie Axelsson, verksamhetschef kost
Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT
Boris Gorgijevski, controller

Förhinder att närvara anmäls till: Gabriella Toftered, gabriella.toftered@ale.se

Jessika Loftbring
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1 SERN.2022.7 - Fastställande av föredragningslistan		
2 SERN.2022.58 - Ekonomisk lägesrapport - uppföljning juli	Boris Gorgijevski, controller	20 min
3 SERN.2022.2 - Sommarrapport	Maria Augustsson, sektorchef Linda Widmark, verksamhetschef verksamhetsstöd Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT Sofie Axelsson, verksamhetschef kost	20 min
4 SERN.2022.2 - Status nämndplan med budget 2023	Maria Augustsson, sektorchef	10 min
5 SERN.2022.2 - Redovisning av pågående projekt/lokalförsörjningsplan	Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT	30 min
6 SERN.2022.84 - Lokalbehov sektor service 2023-2032	Tony Jönsson, verksamhetschef fastighet och IT	10 min
7 SERN.2022.65 - Remiss från kommunstyrelsen avseende reglementesförändring gällande ansvar för upphandling	Maria Augustsson, sektorchef	10 min
8 SERN.2022.74 - Servicenämndens sammanträdestider 2023	Gabriella Toftered, nämndsekreterare	10 min
9 SERN.2022.3 - Sektorschefens information	Maria Augustsson, sektorchef	15 min
10 SERN.2022.6 - Redovisning av		5 min



Ärenden	Föredragande	Tid
delegeringsbeslut		
11 SERN.2022.5 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar		5 min
12 SERN.2022.4 - Övriga frågor		



Sektor service

Diarienummer:SERN.2022.84

Datum:

Verksamhetschef Tony Jönsson

Servicenämnden

Lokalbehov sektor service 2024-2033

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att anta sektorns lokalbehov 2024-2033.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunen reviderar årligen lokalförsörjningsplanen där det samlade framtida behovet av lokaler och bostäder för den kommande tioårsperioden beskrivs. Med hjälp av planen startas projekt och bedömning kan göras av det framtida behovet av resurser för att lösa lokalbehoven. Lokalförsörjningsplanen utgör därmed också ett underlag för investeringsbudget och investeringsplan. Respektive nämnd beslutar om sina behov som sedan sammanställs i ett samlat dokument av sektor service för vidare behandling och prioritering av behov i förvaltningsledning, kommunstyrelse och kommunfullmäktige i enlighet med lokalförsörjningsprocessen.

Tjänstepersoner inom sektor service flyttade till Järnkontoret i Nödinge under våren 2019. Sedan 2020-10-01 tillhör även kommunens IT-enhet servicenämnden men då enheten har en fungerande placering och på grund av platsbrist på Järnkontoret stannar enheten kvar i sina lokaler i Alafors kommunhus. Övrig personal har sin placering på sitt arbetsställe eller områdeskontor på olika platser i kommunen.

Den övergripande bedömningen är att sektorn som helhet har balans mellan tillgång och behov av lokaler, dock med avvikelser som exempelvis tvätthall. Ett flertal av befintliga lokaler är tillfälliga lösningar där lokalerna på sikt kommer att rivras eller nyttjas till annan verksamhet. Av denna anledning är det angeläget att planera för en långsiktig lösning, gärna gemensam för samtliga drift och serviceenheter inom kommunen. Även våra administrativa lokaler på Järnkontoret är tillfälliga med tillfälligt bygglov och även där behöver vi planera för en långsiktig lösning, exempelvis ett gemensamt kommunhus.

I takt med att kommunen växer och får fler elever, omsorgsboende och personal ökar lokalbeståndet i yta men även genom ett ökat kapacitetsutnyttjande av befintlig lokalyta. Det är därför viktigt att bevaka och löpande analysera kapaciteten på serviceverksamheternas lokaler, exempelvis kapaciteten på befintliga tillagningskök, matsalar och personalutrymmen.

Maria Augustsson

Tony Jönsson

Sektorchef

Verksamhetschef fastighet och IT

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Behovsanalys lokaler sektor service 2024-2033

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Lokalförsörjningsenheten

Ärendet

Årlig revidering av sektorns lokalbehov över 10 år.

Ekonomisk bedömning

Hanteras i kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess.

Invånarerspektiv

Hanteras i kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess.

Hållbarhetsperspektivet

Hanteras i kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Hanteras i kommunens övergripande lokalförsörjningsprocess.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



Beslutets genomförande

Sektorn service lokalbehov sammanställs tillsammans med övriga sektorer lokalbehov i den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen som antas av kommunfullmäktige

Förvaltningens bedömning

Sektor service bedömning beskrivs utförligt i sammanfattning och beslutsunderlaget.



Behovsanalys för lokaler 2024–2033 Sektor service

Innehållsförteckning

Ale kommun	1
Strategier för lokalförsörjning	1
Lokalförsörjningsplan Ale kommun	1
Servicenämnden	2
Behovsanalys.....	2
Samlad bedömning Servicenämnden	2

Ale kommun

Ale kommuns vision ”Ale lätt att leva” innebär bland annat att i Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Tillsammans ska kommunen förenkla människors vardag.

Lokalplaneringsarbetet stödjer visionen och verkar för ändamålsenliga verksamhetslokaler som bidrar till hög produktivitet samt är tillgängliga och attraktiva. Kommunens lokaler ska användas effektivt och miljöpåverkan ska vara låg.

Behovet av lokaler varierar över tid. Lokalplaneringsarbetet innebär att aktivt försöka förutse behovet av lokaler, anpassa lokalbeståndet till förväntat behov och undvika kostnader för outnyttjade lokaler.

Tillväxten i Ale kommun ställer krav på en långsiktig planering för att behålla och hållbart utveckla kommunal service för bland annat äldreboende, bostäder med särskild service, förskolor, skolor, kultur och föreningsliv. God framförhållning behövs för att kunna finansiera, utveckla och leverera lokaler till invånare och medarbetare samt möta krav på förändrad service i rätt tid.....

Strategier för lokalförsörjning

Kommunfullmäktige antog 2017 (Dnr KS.2017.181) mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun. I denna framförs bland annat flexibla lösningar för att möta demografiska variationer, kommunens nybyggda lokaler ska ha minst två möjliga användningsområden, tidig planering med detaljplan och projektering för att möta förväntad exploateringstakt i kommunen, avveckling av lokaler som på sikt är för dyra att renovera och driva liksom ett långsiktigt perspektiv på hållbarhet när ställning tas till om en lokal ska renoveras eller om nybyggnad är ett bättre alternativ.

Lokalförsörjningsplan Ale kommun

Ale kommuns lokalförsörjningsplan 2024–2033 (LFP) redogör för kommunens lokalbehov och anger riktningen för investeringar i verksamhetslokaler under en tioårsperiod. Planen visar vilka behov som ingår i den långsiktiga planeringen. Lokalförsörjningsplanen beslutas av kommunfullmäktige.

Servicenämnden

Då servicenämnden ansvarar för Ale kommuns totala lokalförsörjning är det viktigt att notera att denna behovsanalys för lokaler 2024-2033 enbart avser servicenämndens egna behov av lokaler för att utföra sitt uppdrag.

Behovsanalys

Behovsanalysen är det första steget i kommunens process för framtagandet av lokalförsörjningsplanen. Behovsanalysen utgör ett underlag till kommunens lokalförsörjningsplan (LFP). I LFP görs ingen prioritering bland sektorernas redovisade behov, denna görs i ett senare skede av beredningsgrupp lokaler och beslutas av kommunens lokalstyrgrupp (vilken utgörs av förvaltningsledning). Prioriteringen går på remiss till respektive nämnd. Prioriteringen ligger också till grund för investeringsbudget som beslutas av kommunfullmäktige. Investeringsbudgeten utgör beställning till verksamhet fastighet och IT.

Samlad bedömning Servicenämnden

Tjänstepersoner inom sektor service flyttade till Järnkontoret i Nödinge under våren 2019. Sedan 2020-10-01 tillhör även kommunens IT-enhet servicenämnden men då enheten har en fungerande placering och på grund av platsbrist på Järnkontoret stannar enheten kvar i sina lokaler i Alafors kommunhus. Övrig personal har sin placering på sitt arbetsställe eller områdeskontor på olika platser i kommunen.

Den övergripande bedömningen är att sektorn som helhet har balans mellan tillgång och behov av lokaler, dock med avvikelser som tvätthall mm. Ett flertal av befintliga lokaler är tillfälliga lösningar där lokalerna på sikt kommer att rivras eller nyttjas till annan verksamhet. Av denna anledning är det angeläget att planera för en långsiktig lösning, gärna gemensam för samtliga drift och serviceenheter inom kommunen. Även våra administrativa lokaler på Järnkontoret är tillfälliga med tillfälligt bygglov och även där behöver vi planera för en långsiktig lösning, exempelvis ett gemensamt kommunhus.

I takt med att kommunen växer och får fler elever, omsorgsboende och personal ökar lokalbeståndet i yta men även genom ett ökat kapacitetsutnyttjande av befintlig lokalyta. Viktigt är därför att bevaka och löpande analysera kapaciteten på serviceverksamheternas lokaler, exempelvis kapaciteten på befintliga tillagningskök, matsalar och personalutrymmen.

Behovsbedömning

Beskrivning av respektive verksamhet, framtida behov samt plan för genomförande och konsekvenser

Verksamhet	Behov	Färdigställande	Lokalisering	Kommentar
Kost	<ul style="list-style-type: none">Förrådsutrymme	Omgående	Nödinge	Kan eventuellt lösas i ett gemensamt driftsförråd SERN-SBN mm.
Lokalvård	<ul style="list-style-type: none">Kontorsplatser, personalutrymmen och mötesrum för ca 12 personer.Förrådsutrymme ca 60 kvm.Tvättstuga 15-20 kvmLaddplatser	Omgående	Centralt	Kan eventuellt lösas i ett gemensamt driftsförråd SERN-SBN mm.

Fordon	<ul style="list-style-type: none"> • Kontorsplatser, personalutrymmen och mötesrum för ca 8 personer. • Tvätthall • Postsortering • Förråd • Laddplatser 	Omgående	Centralt	Kan eventuellt lösas i ett gemensamt driftsförråd SERN-SBN mm.
Vaktmästeri	<ul style="list-style-type: none"> • Kontorsplatser, personalutrymmen och mötesrum för ca 11 personer. • Verkstad • Förråd • Laddplatser 	Omgående	Centralt	Kan eventuellt lösas i ett gemensamt driftsförråd SERN-SBN mm.
Drift och underhåll	<ul style="list-style-type: none"> • Kontorsplatser, personalutrymmen och mötesrum för ca 18 personer. • Större förrådsutrymmen • Laddplatser 	Omgående	Nödinge	Kan eventuellt lösas i ett gemensamt driftsförråd SERN-SBN mm.



Sektor kommunstyrelsen

Diarienummer:KS.2022.288

Datum: 2022-05-19

Kommunjurist Josefin Thorn Tuvestad

Kommunstyrelsen

Remiss avseende reglementesförändring gällande ansvar för upphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att översända frågan avseende ansvar för upphandling till socialnämnden, servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för remiss.

Kommunstyrelsen beslutar att remisstiden löper till och med 2022-09-15.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling kan behöva förtydligas så att gällande styrdokument stämmer bättre överens med den praktiska tillämpningen.

Av kommunens styrdokument avseende upphandlingsansvar framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning. Förslaget från förvaltningen är att respektive nämnd ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten som är placerad inom sektor kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fortsättningsvis ansvara för sektoröverskridande upphandlingar och kommunens ramavtal.

Erik Bergman

Kanslichef

Josefin Thorn Tuvestad

Kommunjurist

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-05-19

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Socialnämnden

Service­nämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Ärendet

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvaret för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU kan behöva förtydligas för att bättre stämma överens med kommunens praktiska hantering av upphandlingsärenden. Kommunen har en av kommunfullmäktige fastställd upphandlingspolicy, dnr 2015.59. Utöver upphandlingspolicyen regleras även ansvaret i kommunstyrelsens reglemente och allmän stadga.

Kommunstyrelsens reglemente:

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar i kommunen för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning.

Avrop på avtal görs dock av den myndighet som behöver varan eller tjänsten.

20 §

Kommunstyrelsen får besluta att delta i upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter.

Kommunstyrelsen får genomföra upphandlingar som omfattar även andra än kommunens egna myndigheter.

Allmän stadga för styrelser och nämnder i Ale kommun:

12 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglemente för kommunstyrelsen (19 §) för upphandling.

I nämnds uppgift ingår att inom gällande budgetramar förvärva den lösa egendom som behövs för nämndens verksamhet och överlåta den lösa egendom som inte längre behövs.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling, framgår det av 19 § att nämnd ska anmäla behov av upphandling till kommunstyrelsen.

19 §

Kommunstyrelsen ansvarar enligt reglemente för kommunstyrelsen (19 §) för upphandling.

Omfattas förvärv eller annan åtgärd av regler avseende upphandling i lagen (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) eller annan författning, ska nämnd till kommunstyrelsen anmäla behov av upphandling och därefter biträda kommunstyrelsens upphandling med kunskap och utredningar inom sitt fackområde.

Nämnd har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller Ale kommun är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

Det behov som uppmärksammas är att förtydliga ansvaret som åligger kommunstyrelsen och vad ansvaret för upphandling innebär. Förslagsvis bör ansvar för upphandling och kostnadsansvar ligga på samma verksamhet och nämnd.

En upphandlingsprocess sker i flera steg:

1. Beslut att göra inköp eller påbörja upphandling
2. Framställa förfrågningsunderlag
3. Annonsera
4. Utvärdera
5. Tilldela
6. Teckna avtal

I ovanstående steg tas det ett eller flera beslut, som i sin tur innefattar ett ansvarstagande. Somliga av dessa beslut kräver avvägningar som görs utifrån självständiga bedömningar och andra beslut utgör endast en följdverkning av tidigare fattade beslut.

När det finns behov av att göra ett visst inköp eller att teckna ett ramavtal för avrop och beställningar för kommunens verksamheter tas idag ett beslut om att påbörja en upphandling.

Under arbetet med exempelvis förfrågningsunderlaget fattas ständigt informella beslut varvid en mängd olika avvägningar görs utifrån en sammanvägning av den aktuella upphandlingens specifika förutsättningar. I ett förfrågningsunderlag beskrivs vad kommunen vill ha och under vilka förutsättningar. Därefter anges hur de förslag och priser som kommer in från anbudsgivarna kommer att värderas.

En förutsättning för att kunna göra ett bra förfrågningsunderlag som leder till ett hållbart och bra avtal är vetskap om hur den aktuella branschen fungerar. Man bör ha kännedom om hur branschen brukar lägga upp sina avtal, vilka standardavtal som finns och vad som utgör branschpraxis. Det kan behöva läggas ett antal timmar på att läsa in sig på och göra en marknadsundersökning inom det aktuella området. Anledningen till att det är viktigt att ha en bra branschkenntedom redan innan man begär in anbud är att i princip alla krav och villkor måste vara satta redan när upphandlingen annonseras. Det är även viktigt att beskriva hur utvärderingen kommer att göras då det är viktigt att utvärderingen är objektiv och att den ger uttryck för transparens. Vem som helst ska alltså i princip kunna läsa anbuden och sedan komma till samma resultat som den som utformat förfrågningsunderlaget. Visst kan det finnas utrymme för bedömningar, som exempel olika former av betygssättningar. Det är emellertid viktigt att framhålla att varje litet utrymme som lämnas för avvägningar som kan uppfattas som subjektiva öppnar upp för klagomål och riskerar att leda till överprövning.

Vidare sker en annonsering av upphandlingen, genom ett digitalt verktyg. Under annonseringen kan förfrågningsunderlaget komma att förtydligas och till viss del kompletteras efter frågor och kommentarer från anbudsgivare. Därefter ska upphandlingen utvärderas, utifrån de kriterier som angivits i förfrågningsunderlaget. Efter utvärderingen fattas ett tilldelningsbeslut utifrån det resultat som erhållits vid utvärderingen. Tilldelningsbeslutet, skiljer sig från andra beslut eftersom det görs ett formellt ställningstagande på så sätt att en beslutshandling upprättas. Detta beslut kan inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom det i lagen om offentlig upphandling finns speciella överklagandebestämmelser som tar över. Avslutningsvis tecknas det sedan avtal med den eller de leverantörer som vunnit upphandlingen enligt tilldelningsbeslutet.

Viss problematik kan uppstå när det är otydligt om olika verksamheter ansvarar för olika delar av de ovanstående beskrivna momenten. Exempelvis om det uppstår merkostnader till följd av att det blir fel i förfrågningsunderlaget eller svaret på en fråga under annonseringstiden.

En upphandlingsprocess kräver en samverkan mellan tjänstepersoner som besitter olika kunskaper och kompetenser, både inom upphandlingsområdet och inom den verksamhet som upphandlingen avser.

Förvaltningen har identifierat två möjliga alternativ:

Alternativ 1. Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens strategiska upphandlingsarbete och sektorövergripande upphandlingar.

Det första alternativet innebär att kommunstyrelsen ska ansvara för att ha uppsikt över och samordna kommunens strategiska arbete med upphandlingsfrågor. Att det åligger kommunstyrelsen att ansvara för kommunens ramavtal, sektorövergripande upphandlingar och har befogenheten att genomföra upphandlingar som omfattar även andra än kommunens egna myndigheter.

Vidare ska kommunstyrelsen ha en skyldighet att bistå och stödja kommunens verksamheter vid verksamhetsspecifika upphandlingar. Den nämnd som vill genomföra en upphandling beslutar och har kostnadsansvar för hela processen men kan genom beslut låta personal på upphandlingsenheten fatta beslut i de olika stegen och biträda nämnden vid eventuell överprövning eller dylikt. Kostnadsansvar, avtalsföljsamhet, avtalstecknande och ansvar vid eventuella tvister med anledning av upphandlingen eller avtal ligger på verksamheten och ansvarig nämnd. Förslagsvis ska kommunstyrelsen, fungera som en stödfunktion för övriga nämnder i samtliga av kommunens upphandlingar.

Alternativ 2. Kommunstyrelsen ansvarar för all upphandling i kommunen

Det andra alternativet är att kommunstyrelsen ansvarar och genomför samtliga upphandlingar med stöd av den nämnd som är i behov av upphandlingen. Det åligger då kommunstyrelsen att besluta om att inleda upphandling, ansvara för hela upphandlingsprocessen och underteckna samtliga avtal. Den nämnd och verksamheten som vill genomföra en upphandling ansvarar för att anmäla behov av upphandling och därefter biträda kommunstyrelsens upphandling med kunskap och utredningar inom sitt fackområde.

Kostnadsansvar, avtalsföljsamhet, avtalstecknande och ansvar vid eventuella tvister med anledning av upphandlingen eller avtal ligger på kommunstyrelsen. Praktiskt innebär det att nämndernas budget kommer att behöva brytas ut i samband med att en upphandling behöver genomföras. Kommunstyrelsen behöver ha den ekonomiska möjligheten att kunna genomföra de upphandlingar som efterfrågas, vilket i sin tur innebär att nämnderna inte kan ta och ha sitt budgetansvar enligt dagens modell.

Ekonomisk bedömning

Någon fullständig ekonomisk bedömning har inte genomförts i det här skedet. Båda alternativen förespråkar att ansvar för upphandling och kostnadsansvar ska ligga på samma nämnd.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ärendet avser ansvaret enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling.

En förändring av reglementen innebär att nämnderna kan behöva se över sina delegeringsordningar.

Remissyttrande

Ärendet avser en remiss till socialnämnden, servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för remiss.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Remissen översänds till socialnämnden, servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för remiss.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att det i styrdokumentet och den praktiska hanteringen vad gäller offentlig upphandling inte är helt entydigt vad gäller innebörden av ansvar. Förvaltningens bedömning är att ansvaret för upphandling och kostnadsansvaret bör ligga på samma nämnd. Utifrån den premissen har förvaltningen identifierat två möjliga alternativ.

Upphandling är ett strategiskt verktyg som ska bidra till att kommunens mål uppfylls och att kommunens ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Alla inköp i kommunen ska följa gällande lagstiftning och samverka med andra av fullmäktige antagna styrdokument. Förvaltningen bedömer att kommunstyrelsen bör ha det övergripande ansvaret för att kommunens mål uppfylls och att ekonomiska resurser nyttjas effektivt. Kommunstyrelsen bör samordna



styrningen för all upphandling inom kommunen och ansvarar för revidering av riktlinjerna. Varje nämnd bör dock ansvara för sitt inköpsbehov samt att beslut om att upphandla fattas på behörig nivå enligt gällande delegationsordning. Kommunstyrelsen bör fungera som en stödfunktion vars uppdrag är att ansvara för upphandling av kommungemensamma avtal samt samordning av upphandlingsbehov, vara ett stöd till verksamheten vid upphandlings- och inköpsfrågor, arbeta såväl strategiskt som taktiskt för att stärka kommunens kontroll över inköpsprocessen.

Förvaltningens bedömning är att kommunstyrelsen bör remittera ansvarsfrågan till nämnderna så att förvaltningen kan, beaktande nämndernas remissvar, ta fram ett förslag på hur det kan förtydligas i gällande styrdokument.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2022-06-07



KS § 97

Dnr KS.2022.288

Remiss avseende reglementesförändring gällande ansvar för upphandling

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att översända frågan avseende ansvar för upphandling till socialnämnden, servicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden för remiss.

Kommunstyrelsen beslutar att remisstiden löper till och med 2022-09-15.

Sammanfattning

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling kan behöva förtydligas så att gällande styrdokument stämmer bättre överens med den praktiska tillämpningen.

Av kommunens styrdokument avseende upphandlingsansvar framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning. Förslaget från förvaltningen är att respektive nämnd ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten som är placerad inom sektor kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fortsättningsvis ansvara för sektoröverskridande upphandlingar och kommunens ramavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-05-19

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Socialnämnden

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------



Diarienummer: SERN.2022.65

Datum:

Kommunstyrelsen

Yttrande på remiss gällande reglementesförändring gällande ansvar för upphandling

Kommunstyrelsen har till utbildningsnämnden översänt remiss rörande förslag till reglementesförändring gällande ansvar för upphandling.

Ärendet

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvaret för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, kan behöva förtydligas för att bättre stämma överens med kommunens praktiska hantering av upphandlingsärenden. Av kommunens styrdokument avseende upphandlingsansvar framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning.

Förslaget från kommunstyrelsens förvaltning är att respektive nämnd istället ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten som är placerad inom sektor kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fortsättningsvis ansvara för sektoröverskridande upphandlingar och kommunens ramavtal.

Remissvar

Sektor service tillstyrker kommunstyrelsens förslag att varje nämnd bör ansvara för sitt upphandlings- och inköpsbehov samt att beslut om att upphandla fattas på behörig nivå enligt gällande delegationsordning. Den upphandling som genomförs i verksamheterna kräver ofta verksamhetsnära kunskap om behoven och leverans- och avtalsuppföljning utförs naturligt med regelbundenhet i respektive verksamhet, vilket talar för att upphandlingsavaret bör ligga på respektive nämnd. Kostnadsansvaret för upphandlingarna har också en naturlig plats i respektive nämnd och verksamhet.

Det bör understrykas kommunstyrelsen behöver fungera som en stödfunktion genom att vara ett stöd till verksamheten vid upphandlings- och inköpsfrågor. I detta uppdrag bör särskilt ingå stöd med bevakning av avtal och deras löptider.

Maria Augustsson

Sektorchef



Sektor service

Diarienummer:SERN.2022.65

Datum:

Sektorchef Maria Augustsson

Servicenämnden

Remiss från kommunstyrelsen avseende reglementesförändring gällande ansvar för upphandling

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna sektor service remissyttrande avseende reglementesförändring gällande ansvar för upphandling och översända remissyttrandet till kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen som uppmärksammade att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling kan behöva förtydligas.

Av kommunens styrdokument avseende upphandlingsansvar framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning. Förslaget från kommunstyrelsens förvaltning är att respektive nämnd ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten som är placerad inom sektor kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fortsättningsvis ansvara för sektoröverskridande upphandlingar och kommunens ramavtal.

Sektor service ställer sig positiv till kommunstyrelsens förslag att servicenämnden ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten.

Maria Augustsson

Sektorchef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-08-23

Protokoll KS, 2022-06-06

Tjänsteutlåtande KS, 2022-05-19

Yttrande, 2022-08-23

Beslutet skickas till:

För vidare hantering: Kommunstyrelsen

Ärendet

Under våren 2022 påbörjades en översyn av kommunens samtliga nämnders reglementen. I samband med översynen uppmärksammades det att bestämmelserna kring ansvar för upphandling enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling kan behöva förtydligas så att gällande styrdokument stämmer bättre överens med den praktiska tillämpningen.

Av kommunens styrdokument avseende upphandlingsansvar framgår det att kommunstyrelsen ansvarar för upphandlingar enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller annan författning. Förslaget från kommunstyrelsens förvaltning är att respektive nämnd ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenheten som är placerad inom sektor kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen ska även fortsättningsvis ansvara för sektoröverskridande upphandlingar och kommunens ramavtal.

Sektor service ställer sig positiv till kommunstyrelsens förslag att servicenämnden ska ansvara för upphandling inom det egna verksamhetsområdet med stöd från upphandlingsenhet inom kommunstyrelsen, som föreslagits i alternativ 1 i remissunderlaget.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ärendet avser ansvaret enligt lagen (2016:1145) om offentlig upphandling. En förändring av reglementen innebär att servicenämnden kan behöva se över sin delegeringsordning.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning framgår av Yttrande, 2022-08-23



Sektor service

Diarienummer:SERN.2022.74

Datum:

Nämndsekreterare Gabriella Toftered

Servicenämnden

Servicenämndens sammanträdestider 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att under 2023 sammanträda följande datum och tider:

Tisdag den 17 januari kl 09:00

Tisdag den 21 februari kl 09:00

Tisdag den 28 mars kl 09:00

Tisdag den 2 maj kl 09:00

Tisdag den 13 juni kl 09:00

Tisdag den 5 september kl 09:00

Tisdag den 3 oktober kl 09:00

Tisdag den 14 november kl 09:00

Tisdag den 12 december kl 09:00

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 3 § i arbetsordning för styrelse och nämnder ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden. Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2023. Förvaltningen följer den planeringen. Utgångspunkten är att sammanträden planeras till tisdagar 09:00 med undantag för helgdagar.

Maria Augustsson

Sektorchef service

Gabriella Toftered

Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare servicenämnden

Ärendet

Enligt 3 § i *arbetsordning för styrelse och nämnder* ska nämnden bestämma datum och tid för sammanträden. Arbetsordningen träder i kraft 2022-12-01 vilket innebär att den gäller för nästa år 2023.

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2023. Servicenämnden föreslås följa den planeringen. Föreslagna datum och tider är följande för 2023:

Tisdag den 17 januari kl 09:00

Tisdag den 21 februari kl 09:00

Tisdag den 28 mars kl 09:00

Tisdag den 2 maj kl 09:00

Tisdag den 13 juni kl 09:00

Tisdag den 5 september kl 09:00

Tisdag den 3 oktober kl 09:00

Tisdag den 14 november kl 09:00

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Lagstiftning och kommunala styrdokument

Nämnden bestämmer dag och tid för sammanträden enligt 3 § *arbetsordningen för styrelse och nämnder*.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Sammanträdestiderna publiceras på kommunens hemsida. Ett schema med datum för servicenämnd, arbetsutskott, ordförandeberedning och deadlines kommer att upprättas och skickas ut i förvaltningen.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen särskild bedömning.

Skapad: 2022-09-02

Redovisning av delegeringsbeslut till servicenämndens sammanträde 6 september 2022

Tidsperiod: 2022-06-08 – 2022-08-30

Sedan föregående redovisning på servicenämndens sammanträde den 14 juni har inga beslut fattats inom sektor service.

Skapad: 2022-09-02

Redovisning av underrättelser, beslut och domar till servicenämndens sammanträde 6 september 2022

Tidsperiod: 2022-06-08 - 2022-09-01

Skrivelser adresserade till servicenämnden:

2022-06-09: Kommunstyrelsens beslut § 97 "Reglementesförändring avseende ansvar för upphandling"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 115 "Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2022"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 112 "Översyn av arvodesbestämmelserna för förtroendevalda m.fl i Ale kommun"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 109 "Antagande av ny digitaliseringsstrategi"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 108 "Ny benämning av förvaltningsorganisation från sektor till förvaltning"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 107 "Översyn av reglemente och allmän stadga"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 104 "Lokalisering av ny F-6 skola i området Nol-Alafors"

2022-06-22: Kommunfullmäktiges beslut § 105 "Elförsörjning med reservkraft"

2022-06-23: Socialnämndens beslut § 76 "Återöppning av avdelning på Fridhems särskilda boende, Surte"

2022-06-23: Socialnämndens beslut § 71 "Modell för hyreshöjningar 2023"

2022-06-30: Informationsbrev från sektor samhällsbyggnad, granskning av detaljplan för bostäder, handel och förskola inom del av Nol 18:1 och 18:44

2022-07-06: Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 140 "Fördjupad översiktsplan för Älvängen"