

KALLELSE

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2022-12-13



Tid Kl. 09:00-12:00

Plats Alafors Fabriker

Ledamöter Sune Rydén (KD), ordförande
Jessika Loftbring (C), 1:e vice ordförande
Claes Mellander (SD), 2:e vice ordförande
Ann Lundgren (S)
Gay Johansson (M)
Peter Lidström (S)
Ronald Sandgren (M)

Ersättare Ronny Alm (SD)
Sari Andersson (S)
Peter Engelin (KD)
Bengt Lundberg (S)
Brita Karlsson (FiA)
Anders Börjesson (V)
Pernilla Slitebo (FiA)

Övriga Maria Augustsson, sektorchef
Tony Jönssin, verksamhetschef
Linda Widmark, verksamhetschef
Sofie Axelsson, verksamhetschef
Boris Gorgijevski, controller
Filip Olsson, sekreterare

Förhinder att närvara anmäls till: Filip Olsson, filip.olsson1@ale.se

Sune Rydén

Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1 SERN.2022.7 - Fastställande av föredragningslistan		
2 KS.2020.474 - Information om presidiedialog kring lokalisering av ny F-6 skola i området Nol-Alafors	Maria Augustsson, sektorchef	
3 SERN.2022.4 - Information om årshjul 2023	Maria Augustsson, sektorchef	
4 SERN.2022.115 - Årssammanställning systematiskt brandskyddsarbete 2022	Maria Augustsson, sektorchef	
5 SERN.2022.114 - redovisning av presidiedialoger och tillitsdialoger 2022	Maria Augustsson, sektorchef	
6 SERN.2022.90 - Nämndplan och budget 2023	Maria Augustsson, sektorchef	
7 SERN.2022.113 - Intern kontrollplan 2023	Maria Augustsson, sektorchef	
8 SERN.2022.58 - Servicenämndens ekonomiska lägesrapporter	Boris Gorgijevski, controller	
9 SERN.2022.2 - Information om sektorn och dess verksamhetsgrenar	Maria Augustsson, sektorchef Tony Jönsson, verksamhetschef Linda Widmark, verksamhetschef Sofie Axelsson, verksamhetschef	
10 SERN.2022.3 - Sektorschefens information 2022	Maria Augustsson, sektorchef	
11 SERN.2022.112 - Ändring av	Filip Olsson, nämndsekreterare	



Ärenden	Föredragande	Tid
sammanträdestider 2023		
12 SERN.2022.116 - Val till servicenämndens arbetsutskott		
13 SERN.2022.117 - Beslut om inkallelseordning för servicenämndens arbetsutskott	Filip Olsson, nämndsekreterare	
14 SERN.2022.6 - Redovisning av delegeringsbeslut 2022		
15 SERN.2022.5 - Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2022		
16 SERN.2022.4 - Övriga frågor 2022		

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



KF § 104

Dnr KS.2020.474

Lokalisering av ny F-6 skola i området Nol-Alafors

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar om fortsatt utredning av placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Nol enligt alternativ 1 i Uppdaterad rapport ny skola F-6 Nol-Alafors, daterad 2022-03-28.

Kommunfullmäktige beslutar att servicenämndens presidium får i uppdrag att återrapportera fortsatt utredning av alternativ 1 Nol, gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden senast den 15 december 2022.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-12-14 att placera en ny skola för området Nol och Alafors i Nol, Brandsbo, i enlighet med alternativ fyra i servicenämndens underlag. Utifrån de utredningar som vidtogs av servicenämnden och samhällsbyggnadsnämnden återkom servicenämnden till kommunfullmäktige under år 2022 med förslag om att avbryta planeringen för en skola på Brandsbo i Nol och istället uppdra till servicenämnden att skyndsamt utreda alternativa placeringar.

Servicenämnden återkommer i förevarande ärende med förslag om att, utifrån utbildningsnämndens beslut om skolupptagningsområden, föreslå fortsatt utredning av en skolplacering vid befintlig placering av Nolskolan. Flera fördelar finns med förslaget såsom den centrala placeringen och möjligheten för ett lokalnyttjande över en större del av dygnet. Nackdelar finns också, bland annat krävs inköp av andra fastigheter samt en detaljplaneändring vilket innebär en förlängd tidshorisont innan en ny skola är på plats. Fördelarna med en ny skola i Nol överväger nackdelarna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 92, 2022-06-07

Tjänsteutlåtande, 2022-05-24

Uppdaterad rapport ny skola F-6 Nol Alafors, daterad 2022-03-28

Servicenämndens beslut SERN § 44, 2022-05-23

Tjänsteutlåtande från sektor service

Remissvar från kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens beslut KFN § 50, 2022-04-28

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



Remissvar från socialnämnden

Socialnämndens beslut SN § 47, 2022-04-28

Remissvar från samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämndens beslut SBN § 97, 2022-04-27

Remissvar från utbildningsnämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 38, 2022-04-27

Kommunfullmäktiges beslut KF § 36, 2022-02-28

Kommunfullmäktiges beslut KF § 217, 2020-12-14

Yrkande

Robert Jansson (SD) och Renée Palmnäs (FiA) gör följande ändringsyrkande:

"Kommunfullmäktige beslutar om fortsatt utredning av placering av ny skola F-6 på befintlig skoltomt i Alafors enligt alternativ 2 i Uppdaterad rapport ny skola F-6 Nol-Alafors, daterad 2022-03-28.

Kommunfullmäktige beslutar att servicenämndens presidium får i uppdrag att återrapportera fortsatt utredning av alternativ 2 Alafors, gemensamt till presidierna i kommunstyrelsen, utbildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden senast den 15 december 2022."

Monica Samuelsson (S), Mikael Berglund (M), Geo de Maré (MP), Jessika Loftbring (C) och Erik Liljeberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Sven Engdahl (V), Jan Skog (M), Sune Rydén (KD) och Eva Lans Samuelsson (L) tillstyrker kommunstyrelsens förslag.

Sven Nicolaisen (-) och Robert Roos (SD) tillstyrker Robert Janssons (SD) ändringsyrkande.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på dels kommunstyrelsens förslag och dels på Robert Janssons (SD) och Renée Palmnäs (FiA) ändringsyrkanden och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Omröstning begärs. Följande omröstningsordning godkänns:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens förslag.

Nej-röst för bifall till Robert Janssons (SD) ändringsyrkande.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



Med 36-ja röster mot 12-nej röster beslutar kommunfullmäktige att besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja	Nej	Avstår
Mikael Berglund (M)	X		
Anna Löfgren Silfversparre (M)	X		
Magnus Wennergren (M)	X		
Jan Skog (M)	X		
Henrik Fogelklou (M)	X		
Lars Kopp (M)	X		
Lennarth Nilsson (M)	X		
Kajsa Nilsson (M)	X		
Dan Björk (M)	X		
Maj Holmström (M)	X		
Erik Liljeberg (M)	X		
Lennarth Dahl (C)	X		
Åke Niklasson (C)	X		
Jessika Loftbring (C)	X		
Tyrone Hansson (FiA)		X	
Brita Karlsson (FiA)		X	
Renée Palmnäs (FiA)		X	
Stefan Ekwing (L)	X		
Eva Lans Samuelsson (L)	X		
Sune Rydén (KD)	X		
Jenny Sandkvist (MP)	X		
Geo de Maré (MP)	X		
Jarl Karlsson (S)	X		

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



Christina Oskarsson (S)	X		
Monica Samuelsson (S)	X		
Johnny Sundling (S)	X		
Ann Lundgren (S)	X		
Dennis Ljunggren (S)	X		
Lena Orstadius (S)	X		
Rolf Gustavsson (S)	X		
Catharina Eliasson (S)	X		
Johan Nordin (S)	X		
Ingrid Inhammar (S)	X		
Elaine Björkman (S)	X		
Klas Karlsson (S)	X		
Ann Franzén (V)	X		
Sven Engdahl (V)	X		
Brigitta Andersson (V)	X		
Robert Jansson (SD)		X	
Rune Karlsson (SD)		X	
Kennet Sandow (SD)		X	
Anna-Karin Axelsson (SD)		X	
Rainer Andreasson (SD)		X	
Alexis Tranmarker (SD)		X	
Pernilla Johansson (SD)		X	
Robert Roos (SD)		X	
Sven Nicolaisen (-)		X	
Claes-Anders Bengtsson (KD)	X		
Summa	36	12	0

Justerandes sign.	Utdragsbestyrkande
-------------------	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



Reservation

Framtid i Ale, Sverigedemokraterna och Sven Nicolaisen (-) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

Protokollsanteckning

Geo de Maré (MP) lämnar följande protokollsanteckning:

Att kommunfullmäktige noterar att alternativ 1 behöver kompletteras med en utredning om konsekvenser av att ändrade skolupptagningsområden och pågående planering för nya bostäder ("planprioriteringslistan") inte tillräckligt belyser behovet av skolor i Nödinge, Alafors och Älvängen. Därför bör ett gemensamt uppdrag ges alla berörda sektorer att belysa konsekvenser detta medför framtida skolbehov (inkl. rekommenderad skolgårdsyta för alla barn) samt delge utredningen detta underlag som möjligheter att effektivt utnyttja evakueringsbehov för byggnationen i Nol.

Renée Palmnäs (FiA) lämnar för Framtid i Ales räkning följande protokollsanteckning:

Framtid i Ale anser att en placering av en ny skola på befintlig skoltomt vid Himlaskolan i Alafors, har många fördelar. Tidsaspekten från byggstart till dess att en ny skola står färdig, är bara 4 år i jämförelse med 8–9 år i Nol. Det finns stora risker för ytterligare fördröjningar på grund av de risker som identifierats i Nol. Framtid i Ale anser att vi inte har tid med mer fördröjningar. Även en lägre totalkostnad talar för byggnation i Alafors och inte i Nol.

Dagens skola i Nol har ett kulturhistoriskt värde som bör beaktas. Skolan fyller 100 år 2023.

Nybyggnation i Nödinge, Alafors samt Älvängen ökar behovet av nya skolor. Likaså skapar de ändrade skolupptagningsområdena behov i Nödinge och Älvängen. Framtid i Ale känner en oro för våra barns framtida skolgång. Vi vill inte se dyra lösningar med paviljonger.

Skoltomten vid Himlaskolan ligger nära naturen och har en direkt anslutning till rekreationsytor. Även Alaforsborna får tillgång till en kommunal skola. Tomten ägs av kommunen, vilket skapar olika möjligheter. Det finns även bra tillgång till kollektivtrafik och annan infrastruktur inklusive bra gång och cykelväg.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2022-06-20



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Servicenämnden

Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Kommunstyrelsen

För kännedom

Förvaltningsledningen

Verksamhetschef fastighet

Lokalförsörjningschef

Lokalförsörjningsstrateg

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

OBS! Vid varje nämndmöte återfinns också punkterna "Anmälan av delegationsbeslut", "Redovisning av underrättelser, beslut och domar" samt "Information från sektor service"

Blått = Tillägg mot 2022 års årshjul

ÅRSHJUL 2023	HANDLÄGGARE	KOMMENTAR
Januari		
Muntlig info preliminärt ekonomiskt resultat	Ekonom/Sektorchef	Om möjligt Information
Nämndplan och budget 2023 för sektor service	Sektorchef	Beslut, vidare (?)
Nulägesanalys inför budgetprocess 2024	Sektorchef	Beslut och vidare till KS/KF
Februari		
Årsbokslut 2022	Sektorchef/verksamhetschefer /controller	Beslut
Överföring av investeringsmedel från föregående år	Verksamhetschef fastighet och IT	Beslut och vidare till KS/KF
Revidering av investeringar nuvarande år	Verksamhetschef fastighet och IT	Beslut och vidare till KS/KF
Investeringsäskande för 3 år	Verksamhetschef fastighet och IT	Beslut och vidare till KS/KF
Redovisning av pågående projekt/lokalföröpfjningsplan	Verksamhetschef fastighet och IT	Information
Underhållsplan 2023	Verksamhetschef fastighet och IT	Beslut
Uppföljning av intern kontrollplan 2022	Sektorchef	Beslut. (Vidare?)
Mars		
Lägesrapport ekonomi - resultat per februari	Ekonom/Sektorchef	Information
Informationshanteringsplan	Stabschef/Nämndsekreterare	Klar till mars?
Förslag till nämndmål och uppdrag	Sektorchef	Beslut, vidare till KS
Genomlysning av Ale kommun (uppdrag från budget 23)	Sektorchef	Beslut (?), vidare till KS
April		
Delårsbokslut 1 med ekonomisk prognos	Ekonom/sektorchef/verksamhetschefer	Beslut
Redovisning av pågående projekt/lokalföröpfjningsplan	Verksamhetschef fastighet och IT	Information
Juni		
Redovisning av presidiedialoger och tillitsdialoger	Sektorchef och nämndens ordförande	Information
Lägesrapport intern kontrollplan	Sektorchef/verksamhetschefer	Information
Redovisning av pågående projekt/lokalföröpfjningsplan	Verksamhetschef fastighet och IT	Information

Lägesrapport ekonomi – resultat per maj	Ekonom/Sektorchef	Information
Uppstart nämndplan med budget 2024	Sektorchef	Dialog tillsammans med politikerna
Nämndens lokalbehov	Sektorchef/Verksamhetschefer	Beslut
Augusti/September		
Sommarrapport	Sektorchef/verksamhetschefer	Information
Redovisning av pågående projekt/lokalföröpfjningsplan – endast om det hänt något speciellt under sommaren.	Verksamhetschef fastighet och IT	Information
Status nämndplan med budget 2024	Sektorchef	Information
Ekonomisk prognos per maj samt utfall per augusti/juli	Ekonom/Sektorchef	Information
Oktober		
Nämndens sammanträdestider 2024	Nämndsekreterare	Beslut
Årshjul 2024	Nämndsekreterare tillsammans med sektorchef	Översyn av sektorchef/nämndsekr och muntligt till AU.
Delårsbokslut 2 inklusive ekonomisk prognos per augusti	Sektorchef, verksamhetschefer och ekonom	Beslut
Lokalföröpfjningsplan för kommunen 2025-2034	Verksamhetschef Fastighet och IT	Beslut – vidare till KF/KS
Uppföljning av arbetet med nämndplan och budget 2024	Sektorchef	Information
Redovisning av pågående projekt/lokalföröpfjningsplan	Verksamhetschef fastighet och IT	Information
November		
Årlig översyn av Delegationsordningen	Nämndsekreterare	Information eventuellt beslut om revidering
Nämndplan och budget 2024	Sektorchef	Beslut
Uppföljning av internkontrollplan 2023 och arbete med ny för 2024.	Sektorchef	Information kring 2024 Ev. beslut om 2023
Underhållsplan 2024	Verksamhetschef Fastighet och IT	Beslut
Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete. Rapport i Stratsys informationsärende till nämnd.	Säkerhetshandläggare Sektorchef	Informationsärende i december men säkra att rapporten är på gång.
December		

Intern kontrollplan 2024	Stabschef/sektorchef	Beslut
Uppföljning SBA.	Säkerhetshandläggare service-frvltm. Säkerhetssamordnare KS-frvltm	Information i nämnd vidare till KS/KF
Redovisning av presidiedialoger och tillitsdialoger	Sektorchef och nämndens ordf	Information
Redovisning av pågående projekt/ lokalförsörjningsplan	Verksamhetschef fastighet och IT	Information



Servicenämnden

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2022 (SBA)

Brandskyddspolicy för Ale kommun

Denna rapport återspeglar gällande kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy.

Brandskyddspolicyn ska användas som planerings-, uppföljnings- och revisionsinstrument i det löpande systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av den inför varje mandatperiod, via sektor kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om ovan angivna mål har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Brandskyddsorganisation.....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort.....	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp.....	7
5 ? Brandskyddsregler har upprättats.....	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet.....	10

1 Sammanfattning

Inom sektor service verksamhetslokaler fungerar det systematiska brandskyddsarbetet sammanfattningsvis väl och följs upp regelbundet. Målen för det systematiska brandskyddsarbetet har till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. På området som gäller om de lokala brandskyddsregler är skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamheten är bedömningen dock att sektor service uppfyller kraven i låg grad och sektorn kommer därför fokusera extra på detta område under SBA arbetet för 2023 tillsammans med att utföra utrymningsövningar i våra verksamhetslokaler.

2 Brandskyddsorganisation

2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Fastighetschef Tony Jönsson

Enhetschef Stab fastighet och IT Joel Abrahamsson

Teknisk förvaltare säkerhet Carina Andersson

SBA samordnare Lennart Nilsson

Fastighetstekniker och fastighetsskötare

Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Vår personal är välmedvetna om hur man rymmer ut

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Riskinventering gjordes innan vi flyttade in i våra lokaler

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Vet ej.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		X

4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följs upp

4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Detta åligger chefen att kalla oss till brandskyddsutbildningar enligt Ales policy och riktlinjer

Vid nyanställning eller vart femte år

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Nej

Våra kontor är små och vi vet hur vi rymmer ut

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		X

5 ? Brandskyddsregler har upprättats

5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Nej

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		X

6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

6.1 Tekniska brandskyddet

Vi har utfört kvartalskontroller på ett felaktigt sätt tidigare

Nu har vi en SBA samordnare som utför dessa enligt regelverket

Revisionsbesiktningar på berörda objekt har utförts sedan 2016, årligen

Bedömning av brandskyddskontroller

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

6.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Vi blir kallade till tillsyner av räddningstjänsten

Blir det tekniska anmärkningarna åtgärdas dessa omedelbart

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Vi arbetar med detta, så det utförs dagligen

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Upptäckta brister åtgärdas skyndsamt

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Ja

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Ja, verksamheten tillsammans med fastighetsägaren

Uppföljning med BORF vid brandtillbud

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		



Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.115

Datum: 2022-11-30

Sektorchef Maria Augustsson

Servicenämnden

Årssammanställning systematiskt brandskyddsarbete 2022

Förslag till beslut

Servicenämnden noterar informationen till protokollet.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Inom sektor service verksamhetslokaler fungerar det systematiska brandskyddsarbetet sammanfattningsvis väl och följs upp regelbundet. Målen för det systematiska brandskyddsarbetet har till stor del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. På området som gäller om de lokala brandskyddsregler är skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamheten är bedömningen dock att sektor service uppfyller kraven i låg grad och sektorn kommer därför fokusera extra på detta område under SBA arbetet för 2023 tillsammans med att utföra utrymningsövningar i våra verksamhetslokaler.

Maria Augustsson
Sektorchef

Carina Andersson
Teknisk förvaltare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-29

Rapport - Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2022 (SBA)



Beslutet skickas till:
För vidare hantering:
Säkerhetssamordnare
Kommunstyrelsen



Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.113

Datum: 2022-12-06

Sektorchef Maria Augustsson

Servicenämnden

Intern kontrollplan 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag till intern kontrollplan 2023.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Nämnderna ska enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Varje sektor utreder årligen, via en checklista, ett antal punkter utifrån sannolikhet och konsekvens. Dessa mynnar ut i risker och åtgärder vilka prioriteras utifrån tre variabler: hög (åtgärdas snarast), medium (bör åtgärdas) och låg (kan accepteras). Åtgärder är inplanerade under 2023 och en muntlig avstämning kommer att presenteras vid nämnden efter 6 månader och sedan i årsbokslutet för 2023. Intern kontrollplan för 2023 innehåller fem identifierade och prioriterade risker:

- Felaktig informationshantering
- Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses
- Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven
- Organisationsförändring på IT-området ger minskade resurser till servicenämnden
- Risk för energibrist/energibortfall

Åtgärder för samtliga punkter finns beskrivet i intern kontrollplan 2023. Flera delar av riskbedömningen bygger på behov av noggrann uppföljning och vid behov beslut om styrande åtgärder som till exempel minskad energiförbrukning men även fortsatt fokus på implementering av rutiner, planer och styrdokumentation, till exempel antagande av underhållsplan, lokalförsörjningsprocess och fortsatt systematik i tillsyn, skötsel och underhåll. Sektorns bedömning är att samtliga riskområden är under kontroll och åtgärder kommer att hanteras i ordinarie verksamhet under 2023.

Maria Augustsson

Sektorchef

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- Intern kontrollplan 2023

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:
Kommunstyrelsen

Ärendet

Nämnderna ska enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Varje sektor utreder årligen ett antal punkter utifrån sannolikhet och konsekvens. Dessa mynnar ut i risker och åtgärder vilka prioriteras utifrån tre variabler: hög (åtgärdas snarast), medium (bör åtgärdas) och låg (kan accepteras). Åtgärder är inplanerade under 2023 och en första avstämning kommer att presenteras muntligt i nämnden efter 6 månader och i årsbokslut för 2023.

Ekonomisk bedömning

Samtliga identifierade risker kan ge negativa ekonomiska konsekvenser för om de inträffar. Att arbeta förebyggande och riskminimerande minskar sannolikheten för oväntade händelser med stora kostnader.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Delegationsordning och informationshanteringsplan.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.



Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

De identifierade riskområden som beskrivs ovan kommer att arbetas med under 2023, främst av verksamhet fastighet och IT samt via samverkan med andra sektorer som involverade verksamheter.

Förvaltningens bedömning

Sektorns bedömning är att samtliga riskområden är under kontroll och kommer att hanteras i ordinarie verksamhet under 2023. Åtgärder för samtliga punkter finns beskrivet i sektorns interna kontrollplan 2023.

Serviceenämnden

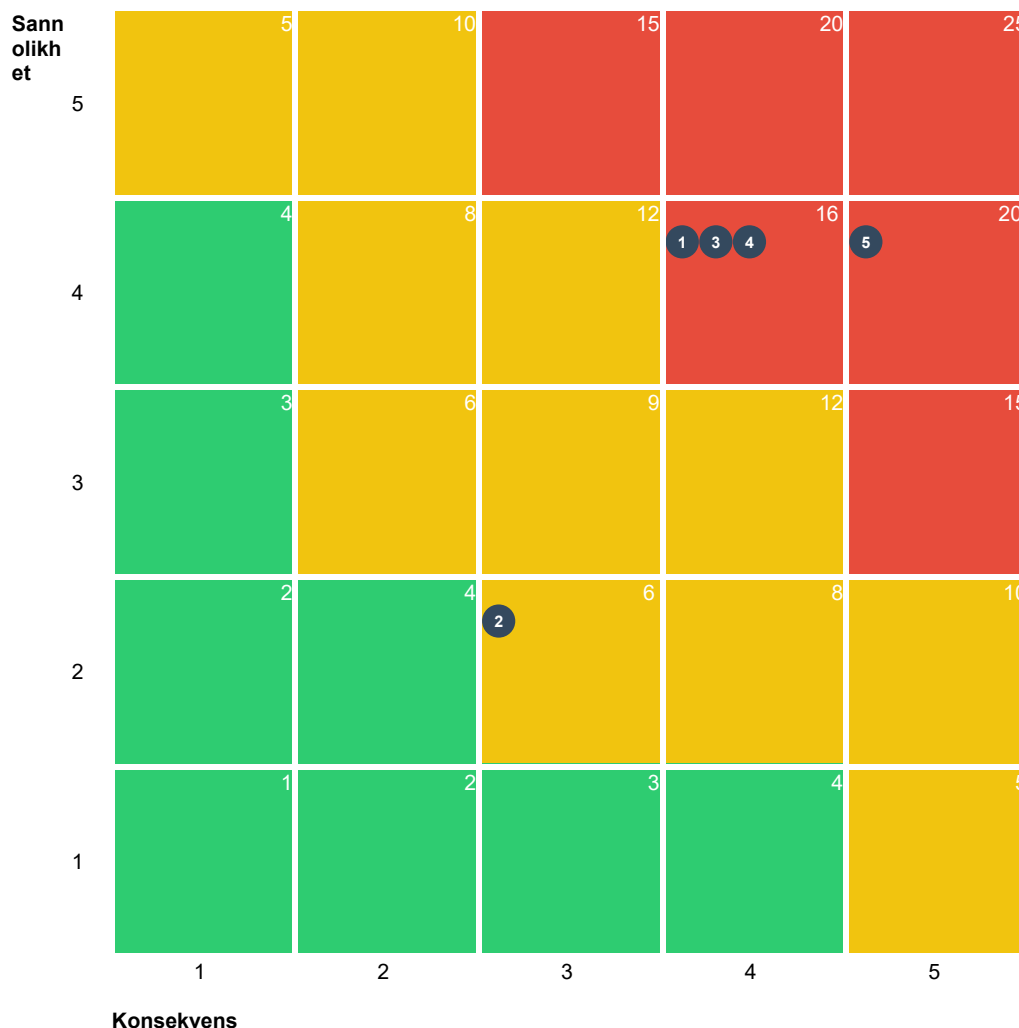


Intern kontrollplan 2023

Innehållsförteckning

1	Årets prioriterade risker.....	3
2	Årets planerade kontroller.....	5
3	Årets planerade åtgärder.....	8

Årets prioriterade risker








4 Hög (Åtgärdas snarast) 1 Medium (Bör åtgärdas) Totalt: 5

Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)


	Sannolikhets	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhets	Konsekvens	Riskvärde
--------	---------------	--------	--------------	------------	-----------


Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Ekonomi	Finansiering av verksamhet	 Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Underhåll av kommunens lokaler kan inte genomföras i den utsträckning som behövs för att vara ändamålsenliga utifrån lag- och myndighetskrav.			
Regelverk	Informationshantering	 Felaktig informationshantering	2. Mindre sannolikt	3. Kännbar	6. Bör åtgärdas
		<p>Det finns en risk att inte alla sektorns handläggare har kännedom om nu gällande informationshanteringsplan. Planen bedöms dessutom sakna en del viktigt innehåll. Inträffar risken kan detta leda till bland annat felaktig diarieföring och/eller arkivering vilket potentiellt påverkar spårbarheten och att vi inte uppfyller offentlighetsprincipen.</p> <p>En viss oklarhet råder kring vem som ansvarar för informationshanteringen inom sektorn.</p>			
Verksamhet	Lokalförsörjningsprocessen	 Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven.	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Utebliven eller försenad leverans av iordningställda lokaler riskerar att verksamheter behöver använda sig av kortsiktiga och dyra alternativlösningar som till exempel modullösningar.			
	IT-drift	 Organisationsförändring på IT-området ger minskade resurser till servicenämnden	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Organisationsförändringen på IT-området innebärande separation mellan strategiskt digitaliseringsarbete kontra förvaltning och utveckling av befintliga IT-system ger minskade resurser för servicenämnden. Minskade resurser kan innebära svårigheter både för berörda medarbetare inom område IT men också för övriga organisationen.			
Säkerställa tjänsteleverans		 Risk för energibrist/energibortfall	4. Sannolikt	5. Mycket allvarlig	20. Åtgärdas snarast
		<p>Bristen på energi eller energibortfall ger att våra lokaler inte kan fungera fullt ut och därmed inte leverera el, värme och vatten till våra verksamheter. Detta får stora konsekvenser för kommunens verksamheter och inom sektor service ansvarsområde resulterar detta bland annat i:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Uteblivna måltider till skola/förskola och omsorg 2) Stor påverkan på alla typer av boenden t.ex. äldreomsorg, LSS-boenden 3) Stor påverkan på transport och logistik 4) Utebliven lokalvård 5) Svårighet att upprätthålla IT-drift 6) Hantering av lås och larm påverkas stort 			

Årets planerade kontroller

1.1 Informationshantering

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Felaktig informationshantering	Kontroll att dokument hanteras enligt regelverket Vad kontrolleras? Att dokumenthanteringsplan följs Hur sker kontrollen? Stickprovskontroll samt Individuell uppföljning med handläggare. När utförs kontrollen? September - oktober 2023 Hur dokumenteras kontrollen? i uppföljningsplan intern kontroll	Sektorchef	Kontroll att regelverket följs Stickprovskontroll samt avstämningssamtal med nyckelpersoner	Stickprov Intervju

1.2 Lokalförsörjningsprocessen


Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Leverans av lokaler sker inte i tid för att möta behoven.	Status på arbetet med lokalförsörjningsprocessen. Vad kontrolleras? Bedömning av leverans utifrån beslutad lokalförsörjningsplan. Hur sker kontrollen? Avstämning med lokalförsörjningschef och återrapportering till nämnd. När utförs kontrollen? Regelbundet minst varannan månad. Hur dokumenteras kontrollen? I uppföljningsplan intern kontroll 2023	Fastighetschef	Status på leverans i förhållande till beställning. Överensstämmer prognos med avseende på tid med beställning.	Kartläggning

1.3 IT-drift

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
 Organisationsförändring på	Ekonomisk genomlysning av IT-enheten	Sektorchef	Analys av rapport av ekonomisk genomlysning IT-enheten	Kartläggning

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
IT-området ger minskade resurser till servicenämnden	<p>Vad kontrolleras? IT-enhetens finansieringsmodell</p> <p>Hur sker kontrollen? Sker av ekonomiavdelningen i samverkan med IT-enheten.</p> <p>När utförs kontrollen? Kvartal 1 2023</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Dokumentation i rapportform</p>		Resultatet av analysen blir att en handlingsplan skapas.	
	<p>Tydliggörande av gränsdragning mellan KS och servicenämnden</p> <p>Vad kontrolleras? Respektive verksamhets ansvarsområde.</p> <p>Hur sker kontrollen? I samverkan mellan KS och servicenämnd tas en gränsdragningslista fram.</p> <p>När utförs kontrollen? Kvartal 1, 2023</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Gränsdragningslista</p>	Sektorchef	Efterlevnad och uppföljning av gränsdragningslista	Inventering
			Uppföljning av gränsdragningslista för att identifiera eventuella organisatoriska mellanrum.	

1.4 Finansiering av verksamhet

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
<p> Lag- och myndighetskrav kan inte tillgodoses</p>	<p>Utförda underhåll och reparationer i förhållande till behoven och budget.</p> <p>Vad kontrolleras? Är underhåll och reparationer tillräckliga för att uppfylla lag- och myndighetskrav.</p> <p>Hur sker kontrollen? Dialog mellan verksamhetschef och enhetschef inom fastighet.</p> <p>När utförs kontrollen? Månadsvis uppföljning.</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? I uppföljning intern kontrollplan.</p>	Sektorchef	Utförda reparationer i förhållande till lagkrav	Utdata från system

1.5 Säkerställa tjänsteleverans

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
<p> Risk för energibrist/energibortfall</p>	<p>Kartläggning, kontroll och prioritering av energileverans till lokaler/fastigheter/verksamheter</p>	Sektorchef	Risk- och sårbarhetsanalys	Kartläggning Intervju Inventering

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Metod
	<p>Vad kontrolleras? Vilka möjligheter som finns att prioritera och energioptimera sektorns fastigheter avseende belysning, värme, ventilation med mera.</p> <p>Hur sker kontrollen?</p>		<p>Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys för sektor service verksamheter med fokus på energibortfall/-begränsning.</p> <p>Den uppföljande kontrollen genomförs med hjälp av kartläggning kompletterad med benchmark med andra kommuner samt workshop i sektor service ledningsgrupp.</p>	

Årets planerade åtgärder

1.6 Informationshantering

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Implementera informationshanteringsplan för sektor service.		2023-01-01	2023-12-31

1.7 Lokalförsörjningsprocessen

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Fortsatt arbete med lokalförsörjningsprocessen.		2023-01-01	2023-12-31
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Förändring av styrdokument som berör lokalförsörjningsprocessen.	Revidering av mål och strategier samt lokalplaneringsprocess och ev nämndens reglemente genomförs.	2023-01-01	2023-12-31

1.8 Finansiering av verksamhet

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Systematik i tillsyn och skötsel och underhåll	Fortsatt införande av systematisk tillsyn och skötsel samt strategiskt planerat underhåll utifrån statusbesiktningar.	2023-01-01	2023-12-31

1.9 Säkerställa tjänsteleverans

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Genomförande av risk- och sårbarhetsanalys	Sektor service risk och sårbarhet avseende energibortfall-/begränsning analyseras. Resultatet dokumenteras i rapport med tillhörande handlingsplan för hur bortfall/begränsning bör hanteras utifrån analysens slutsatser. Arbetet sker genom inventering/kartläggning, benchmark med andra kommuner samt workshop i sektor service ledningsgrupp.	2023-01-01	2023-03-31
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Aktiv kommunikation i energibesparingssyfte	Att utifrån sektor service perspektiv aktivt kommunicera med kommunens medarbetare för att uppmana dem att minska energiåtgången genom att bland annat släcka lampor, fylla disk-/tvättmaskiner, stänga fönster etcetera. Varje kWh räknas!	2023-01-01	2023-01-31



Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.112

Datum: 2022-11-30

Nämndsekreterare Filip Olsson

Servicenämnden

Ändring av sammanträdestider 2023

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att ändra nämndens sammanträdestider enligt följande:

Sammanträdet tisdag 21 februari flyttas till torsdag 23 februari.

Sammanträdet tisdag 28 mars flyttas till torsdag 30 mars.

Sammanträdet tisdag 2 maj flyttas till torsdag 11 maj.

Sammanträdet torsdag 15 juni flyttas till tisdag 20 juni.

Sammanträdet tisdag 5 september flyttas till torsdag 31 augusti.

Sammanträdet tisdag 3 oktober flyttas till torsdag 12 oktober.

Sammanträdet tisdag 14 november flyttas till torsdag 9 november.

Sammanträdet tisdag 12 december flyttas till torsdag 7 december.

Servicenämnden sammanträder kl 08:30.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Servicenämndens sammanträdestider ändras för att undvika krock med kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträdestider. Nämnden beslutar när den sammanträder.

Filip Olsson

Nämndsekreterare



Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-30

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare servicenämnden

För kännedom:

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutets genomförande hanteras av nämndsekreterare för servicenämnden.

Förvaltningens bedömning

Nämnden beslutar när den sammanträder, förvaltningen avstår från bedömning i ärendet.

Sektor service

Diarienummer: SERN.2022.117

Datum: 2022-11-30

Nämndsekreterare Filip Olsson

Servicenämnden

Beslut om inkallelseordning för servicenämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att ersättare i servicenämndens arbetsutskott för tiden från 2022-12-01 till 2026-11-30 ska kallas in i följande ordning:

Om ledamot invald med nedanstående partitillhörighet inte är närvarande,	inkallas bland närvarande ersättare från,								
	i 1:a hand	i 2:a hand	i 3:e hand	i 4:e hand	i 5:e hand	i 6:e hand	i 7:e hand	i 8:e hand	i 9:e hand
Moderaterna (M)	M	KD	FiA	SD	C	S	V		
Centerpartiet (C)	C	S	V	FiA	KD	M	SD		
Kristdemokraterna (KD)	KD	FiA	SD	M	C	S	V		
Socialdemokraterna (S)	S	V	C	FiA	M	KD	SD		
Vänsterpartiet (V)	V	S	C	FiA	M	KD	SD		
Sverigedemokraterna (SD)	SD	M	KD	FiA	S	V	C		
Framtid i Ale (FiA)	FiA	SD	M	KD	C	S	V		

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Föreslagen inkallelseordning för servicenämndens arbetsutskott är samma inkallelseordning som kommunfullmäktige har beslutat ska gälla för servicenämnden.

Filip Olsson

Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-30

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare servicenämnden

För kännedom:

Ärendet

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet administreras av nämndsekreterare för servicenämnden.

Skapad: 2022-12-08

Redovisning av delegeringsbeslut till servicenämndens sammanträde 2022-12-13

Tidsperiod för diarietförda beslut: 2022-10-28 - 2022-11-25

Sedan föregående redovisning på servicenämndens sammanträde den 25 november har inga delegeringsbeslut fattats inom sektor service.

Skapad: 2022-12-08

Redovisning av underrättelser och beslut till servicenämndens sammanträde 2022-12-13

Tidsperiod: 2022-10-29 - 2022-11-25

Under perioden har inga underrättelser, beslut och domar adresserats servicenämnden.

Inga handlingar har anmälts till ärendet.