

KALLELSE

Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum: 2022-12-14

1 (2)



Tid Kl: 09.00-

Plats Medborgarhuset, Alafors

Gruppmöte Kl: 8.00-9.00 B- och C-salen

Ledamöter Lena Camp (SD), ordförande
Anette Håkansson (S) 1:e vice ordförande
Maj Holmström (M) 2:e vice ordförande
Lena Orstadius (S)
Robert Roos (SD)
Elinor Grandee (V)
Johan Bankel (M)
Lina Bodestad (C)
Renée Palmnäs (FiA)

Ersättare Pernilla Johansson (SD)
Toni Andersson (S)
Mauricio Jiménez (M)
Carina Ackerfors (S)
Tage Lindström (KD)
Johan Signell (S)
Pierre Hernvall (KD)
Linda Hoffberg (C)
Rickard Linde (FiA)

Övriga Åsa Ericson, sektorchef
Filip Olsson, nämndsekreterare
Ulla-Stina Millton, verksamhetschef förskola
Ulrika Gustafsson, verksamhetschef grundskola F-6
Helene Petersson, verksamhetschef grundskola 7-9,
gymnasium, särskola och vuxenutbildning
Marcus Larsson, administrativ chef
Maggan Melander, verksamhetsutvecklare
Atbin Vali Ababaf, controller
Malin Simm Öhrn, controller
Personalföreträdare med närvarorätt
Övriga, se föredragningslistan

Förhinder att närvara anmäls till: Filip Olsson tel 070 216 45 62 eller filip.olsson1@ale.se

Lena Camp
Ordförande



Ärenden	Föredragande	Tid
A Upprop		
B Justering		
1 UBN.2022.1 - Fastställande av föredragningslista		
2 UBN.2022.8 - Månadsuppföljning 2022	Åsa Ericson, Atbin Vali Ababaf, Malin Simm Öhrn	09:05-09:15
3 UBN.2022.478 - Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer, Ale kommun	Marcus Larsson, Ulrika Ankel	09:15-09:40
4 UBN.2022.490 - Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete (SBA) 2022	Marcus Larsson, Klara Ivarsson	09:40-09:55
5 UBN.2022.491 - Internkontrollplan 2023 Utbildningsnämnden	Marcus Larsson	09:55-10:10
6 UBN.2022.493 - Samordning av Ale gymnasium och komvux	Åsa Ericson, Helene Petersson, Tony Jönsson, Jeanette Carlsson	10:10-10:40
7 UBN.2022.495 - Uppföljning av kunskapsprogression	Åsa Ericson	10:40-10:50 Rast 10:50-11:05
8 UBN.2022.496 - Branschråd Grundskola: Befattningar fritidshem	Åsa Ericson	10:35-11:00
9 UBN.2022.3 - Aktuellt från sektorn	Åsa Ericson	11:00-11:15
10 UBN.2022.511 - Val till utbildningsnämndens arbetsutskott		11:15-11:25
11 UBN.2022.512 - Beslut om inkallelseordning för utbildningsnämndens arbetsutskott	Filip Olsson	11:25-11:30
12 UBN.2022.4 - Redovisning av delegeringsbeslut 2022		11:30-11:35
13 UBN.2022.5 - Delgivningar 2022		11:35-11:40
14 UBN.2022.3 - Information och övriga frågor		11:40-



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.8

Datum: 2022-11-28

Controller Atbin Vali

Utbildningsnämnden

Månadsuppföljning per oktober 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har för perioden en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som uppvisar på en negativ avvikelse. Prognosen är förändrad mellan september till oktober på grund av ökade elkostnader.

Åsa Ericson
Sektorchef

Atbin Vali
Controller

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-28 Månadsuppföljning per oktober 2022

Ärendet

Sektor Utbildning	Budget tkr (ack)	Utfall tkr (ack)	Avvikelse Budget (ack)	Budget tkr (helår)	Prognos tkr (helår)	Avvikelse Prognos (helår)
Utbildning	-756 354	-750 707	5 647	-907 328	-909 828	-2 500
Utvecklingsreserv	-4 850	0	4 850	-5 580	-3 730	1 850
Ledning och administration	-27 475	-25 860	1 615	-32 730	-32 730	0
Förskola	-195 260	-196 429	-1 169	-233 161	-235 261	-2 100
Grundskola	-301 134	-299 467	1 667	-360 529	-361 129	-600
Grundskola köpta, sålda, skolskjuts	-31 066	-32 590	-1 524	-37 838	-39 438	-1 600
Enheten för flerspråkighet	-8 589	-8 673	-84	-10 182	-10 182	0
Elevhälsa, Särskola	-55 521	-53 939	1 582	-66 758	-66 008	750
Gymnasium	-115 936	-118 197	-2 261	-140 019	-141 119	-1 100
Komvux	-10 301	-9 879	422	-12 584	-12 284	300
IM-Komvux	-6 222	-5 673	549	-7 947	-7 947	0

Utbildningsnämnden har för perioden en positiv avvikelse gentemot budget och en prognos som uppvisar på en negativ avvikelse. Prognosen är förändrad mellan september till oktober på grund av ökade elkostnader.

Under året har sektorn blivit kompenserad för sjuklönekostnader för perioden december 2021-mars 2022, vilket är inkluderat i sektorns utfall. Inom sektor fanns det faktorer som pekade i en negativ riktning och utifrån riskerna tog sektorn fram åtgärder för att uppnå en budget i balans. Vidtagna åtgärder har realiserats under året, men på grund av ökade elkostnader prognostiserar sektorn en negativ avvikelse mot budget.

Utvecklingsreserven kommer att nyttjas till volymförändringar inom grundskolan, särskolan och flerspråkighet. Utvecklingsreserven kommer även att nyttjas för kostnader kopplade till strategiska satsningar på kompetensförsörjning.

Ledning och administration har en positiv avvikelse mot budget för perioden och en prognos på budget i balans för året. Den positiva avvikelser består till största del av att semesterlöneskulden minskat, vilken dock beräknas öka under hösten. Kostnader för vaktmästeri, IT och semesterlöneskuld beräknas tillkomma under hösten vilket ger en prognos på en budget i balans.

Förskolan har för perioden en negativ avvikelse mot budget som kan förklaras av att kompensationen för den särskilda lönesatsningen ännu inte justerats. Vid årets slut prognostiserar förskolan en negativ avvikelse mot budget för såväl de centrala ansvaren som förskoleenheterna. Avvikelsen för de centrala ansvaren beror primärt på ökade elkostnader, medan förskoleenheterna påverkas av höga sjuklöne- och vikariekostnader. Vissa enheter har påverkats av ett minskat barnantal, vilket har varit svårt att anpassa sig till.

Grundskolan har för perioden en positiv avvikelse som till viss del kan förklaras av sjuklönekostnadsersättningar samt ett medvetet ekonomiskt arbete ute på enheterna och på central nivå. Skolenheterna såväl som centrala ansvar visar ett överskott till och med oktober månad. Skolenheterna har under hösten arbetat med att anpassa sig till de beviljade tilläggsanslagen, vilket givit effekt och prognostiserar ett överskott mot budget. De centrala ansvaren väntar på kostnader som ännu inte dykt upp, detta i form av IT-licenser, kulturgarantin och ökade kostnader för el, och prognostiserar en negativ avvikelse mot budget. Primärt är det dock elkostnaderna som står för underskottet centralt.

Budgeten för köpta, sålda platser samt skolskjuts visar för perioden en negativ avvikelse mot budget och beräknas ha ett underskott vid årets slut. Underskottet beror på att taxikostnaderna ökat mer än index, ökade volymer av elever beviljade skolskjuts, ökade kostnader för tilläggsbelopp kopplade till köpta platser från staten, samt kostnader för SIS-placerade elever.

Enheten för flerspråkighet har för perioden en negativ avvikelse och en helårsprognos som visar på en budget i balans. Det ökade språkbehoven från 2021 ser ut att fortsätta under 2022. Enheten för flerspråkighet tar del av statsbidraget för likvärdig skola samt utvecklingsreserven för att möta det ökade språkbehovet.

Elevhälsan, Särskola har för perioden en positiv avvikelse vilket förklaras av lägre personalkostnader samt sjuklönekostnadsersättningar. På helår beräknas enheterna uppvisa en positiv avvikelse mot budget.

Gymnasiet har för perioden en negativ avvikelse mot budget och beräknar en negativ avvikelse vid årets slut. De största kostnaderna på gymnasiet omfattar köpta platser och det mesta tyder på att kostnaderna håller sig inom tilldelad ram. På Ale gymnasium har elevtalet dock minskat mot budget såväl på vårterminen som höstterminen, vilket innebär att verksamheten ställer om sin organisation för en budget i balans. Trots dessa förändringar går det mot ett underskott på Ale gymnasiet vid årets slut.

Komvux har för perioden en positiv avvikelse mot budget och beräknas hamna på en positiv avvikelse vid årets slut. Överskottet beror främst på svårigheter att rekrytera lärare inom vård- och omsorg.

IM-Komvux har för perioden en positiv avvikelse mot budget men beräknas hamna på en budget i balans. Elevantalet är till och med perioden något lägre än det budgeterade och denna trend ser ut att fortsätta under hösten. För att uppnå en budget i balans kommer personal att anpassas efter elevtalet.



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.478

Datum: 2022-12-07

Lokalplanerare Ulrika Ankel

Utbildningsnämnden

Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer, Ale kommun

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta "Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer, Ale kommun".

Motivering till beslut

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Sammanfattning

Rambeskrivningen anger riktlinjer och förutsättningar för planering av utbildningslokaler och utemiljö och ska vara vägledande för alla förvaltningar i Ale kommun vid planering av nya förskolor och skolor. Ramarna ska beaktas både vid tidig planering och genom hela byggnadsprojektet och gäller både för verksamheten och projektledare.

Förskolans och skolans lokaler och miljöer ska utformas i linje med läroplanens mål och värderingar samt tillförsäkra alla en miljö som präglas av trygghet och studiero. Lokalerna ska bidra till att främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära.

Samhällsutveckling och utbildningsresultat samverkar. Förbättrade utbildningsresultat ger bra förutsättningar för god samhällsutveckling och utvecklingen av Ale kommun till ett hållbart samhälle och hållbara bostadsområden ger goda utbildningsresultat. Förskolor och skolor bör få en strategisk placering så att både närområden och ytterområden enkelt kan betjänas.

I skollagens andra kapitel finns en generell bestämmelse om skolans fysiska miljö, lokalerna ska vara ändamålsenliga. Lokalerna ska ha förutsättningar för både dagens och morgondagens organisatoriska och pedagogiska utmaningar och visioner. Alla lokaler ska vara användbara som pedagogisk yta och erbjuda trygghet, variation, ge god överblickbarhet och utformas för att skapa ett maximalt utbyte mellan barn och pedagoger.

Åsa Ericson
Sektorchef

Ulrika Ankel
Lokalplanerare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-07

Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer, Ale kommun

Beslutet skickas till:

För kännedom:

Sektorchef, samhällsbyggnadsförvaltningen
Sektorchef, serviceförvaltningen

Ärendet

Ekonomisk hållbarhet uppnås bäst om förskolor och skolor har en driftstorlek där resurser kan användas så effektivt som möjligt. Större förskolor och skolor ger bättre förutsättningar för att optimalt utnyttja alla utrymmen och resurser. Riktvärden är att förskolor byggs med en kapacitet för 150 platser och skolor för 600 platser.

Det finns ingen lagstiftning eller riktvärde som reglerar antal kvadratmeter för barns innemiljö, varken för förskola eller skola. Tidigare rekommenderade Socialstyrelsen 7,5 m² pedagogisk inomhusyta per barn. Riktlinjen gäller formellt inte längre, men kan ses som en tumregel vid planering.

Vid nybyggnad av förskolor är riktvärdet för LOA 10–11 m² per barn. Riktvärdet ska möjliggöra för planering av förskolor i en eller flera våningar. Riktvärdet för antal kvadratmeter inomhusyta för skola är hämtat från Göteborgs Stad. Vid nybyggnad av skolor är riktvärdet för LOA 10 m² per elev.

Bedömning av tillräckligt stor friyta bör ta hänsyn till både friytan per barn och den totala storleken på friytan. Ett rimligt mått utifrån antalet barn kan vara 40 m² friyta per barn i förskolan och 30 m² friyta per barn i grundskolan. Forskning visar att den totala storleken på friytan bör överstiga 3 000 m².

Ekonomisk bedömning

Utifrån de faktorer som rambeskrivningen tar upp går det inte att göra en generell ekonomisk bedömning. Ekonomin påverkas av förutsättningarna för varje enskilt projekt, bland annat fastighetens topografi, storlek, utformning.

Invånarperspektiv

Geografisk placering av förskolor och skolor, upptagningsområde, storlek och fysisk utformning är viktiga faktorer. Att planera och bygga för en ökad integration är viktigt för att hålla ihop samhället och öka förståelsen för varandra. En gynnsam sammansättning ökar både möjligheten för alla barn och elever att nå ett framgångsrikt lärande samt motverkar segregation.

Vid planering och byggnation av förskolor och skolor ska de placeras strategiskt för att skapa förutsättningar för att barn och ungdomar med olika socioekonomisk bakgrund möts. Fysiska barriärer mellan områden ska byggas bort och placeringen ska bidra till att öka möjligheterna för att bryta sociala arv och mönster.

Barnperspektivet

Att fastställa ett dokument som anger barns och elevers behov av inne- och utemiljö samt möjlighet att ta sig dit är till fördel ur ett barnperspektiv.

Omfattningen på antal platser anges för att säkerställa en driftsstorlek som möjliggör resurseffektivitet. Det innebär att kunna använda medel till pedagoger, att kunna skapa goda förutsättningar för pedagoges arbete och för enheten att samarbeta och stödja varandra. Forskningen som berör skolor och förskolors fysiska storlek och dess påverkan på barn och elevers utveckling är idag mycket begränsad. Sambandet mellan skolstorlek och pedagogisk effekt verkar vara för indirekt och svårt att isolera.

Hållbarhetsperspektivet

Material i förskolan och skolan ska vara bra ur ett hälso- och miljöperspektiv. Vid upphandling arbetar Ale kommun med att ställa krav på minskad förekomst av miljö- och hälsofarliga ämnen.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Förskolor och skolor ska uppföras utifrån interna och externa styrande dokument, såsom Myndighetskrav och rådande branschkrav ska alltid tillämpas.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.



Beslutets genomförande

Rambeskrivningen ska tillämpas av berörda förvaltningar i Ale kommun både vid nybyggnation samt större om- och tillbyggnad av förskolor och skolor.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ser att rambeskrivningen kan bidra till en hållbar samhällsplanering. Beskrivningen ger förutsättningar i tidigt skede för framtida markförvärv och detaljplanering samtidigt som riktvärden och rekommendationer anger vilka ramar som gäller vid planering av utförande och byggnation för allas lika möjligheter till framgångsrikt lärande. Beskrivningen bidrar till att skapa lika tillgång till god utbildning, lika kvalitet oavsett förskola eller skola samt att lyckas kompensera för barns och elevers skilda förutsättningar.



Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer

Ale kommun

Antagen av Utbildningsnämnden 202X-XX-XX protokoll § XXX

Ansvarig förvaltning: Utbildningsförvaltningen

Ikraftträdande 2023-01-01

Giltighetstid: Gäller tills vidare

Revideras: Senast fyra år efter ikraftträdande

Diarienummer: UBN.2022.478

Dokumentansvarig: Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen

Förord

Rambeskrivningen anger riktlinjer och förutsättningar för planering av utbildningslokaler och utemiljö och ska vara vägledande för alla förvaltningar i Ale kommun vid planering av nya förskolor och skolor. Ramarna ska beaktas både i tidig planering och genom hela byggnadsprojektet och gäller både för verksamheten och projektledare. De ska tillämpas vid både nybyggnation och större om- och tillbyggnad.

Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljö ska vara ett stöd för arbetet att uppfylla kommunens vision, mål, värdegrund och kvalitetskrav vid planering och byggnation av förskolor och skolor.

Innehållsförteckning

Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer.....	1
Koppling till andra dokument.....	1
Samhällsutveckling.....	1
Giftfri förskola och skola.....	2
Lärmiljö.....	2
Riktvärden och rekommendationer.....	3
Innemiljö.....	3
Utemiljö.....	4

Rambeskrivning för utbildningslokaler och utemiljöer

Förskolans och skolans lokaler och miljöer ska utformas i linje med läroplanens mål och värdegrund samt tillförsäkra alla en miljö som präglas av trygghet och studiero. Lokalerna ska bidra till att främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Lokalerna ska stödja verksamheten och skapa förutsättningar för likvärdig utbildning, delaktighet och inflytande och bidra till ett hållbart samhälle.

Koppling till andra dokument

Ale kommuns verksamhetsplan med budget är det överordnande styrande dokumentet. Utöver verksamhetsplan med budget finns Mål och strategier för lokalförsörjning i Ale kommun, KF 2017 §104.

Förskolor och skolor ska uppföras utifrån interna och externa styrande dokument, såsom myndighetskrav. Rådande branschkrav ska alltid tillämpas.

Samhällsutveckling

Geografisk placering av förskolor och skolor, upptagningsområde, storlek och fysisk utformning är viktiga faktorer. Samhällsutveckling och utbildningsresultat samspelar. Förbättrade utbildningsresultat ger bra förutsättningar för god samhällsutveckling och utvecklingen av Ale kommun till ett hållbart samhälle och hållbara bostadsområden ger goda utbildningsresultat.

Att planera och bygga för en ökad integration är viktigt för att hålla ihop samhället och öka förståelsen för varandra. Skolans socioekonomiska sammansättning har en stor och ökande betydelse för elevernas betyg. En gynnsam sammansättning ökar både möjligheten för alla barn och elever att nå ett framgångsrikt lärande samt motverkar segregation.

Vid planering och byggnation av förskolor och skolor ska de placeras strategiskt för att skapa förutsättningar för att barn och ungdomar med olika socioekonomisk bakgrund möts. Fysiska barriärer mellan områden ska byggas bort och placeringen ska bidra till att öka möjligheterna för att bryta ogynnsamma sociala arv och mönster.

Lokalisering

Förskolor och skolor bör få en strategisk placering så att både närområden och ytterområden enkelt får tillgång till verksamheten. På tomten ska det också finnas plats för förråd, miljöhus, angöring för varutransporter och parkering.

Placeringen ska vara nära kollektiva färdmedel för att skapa möjlighet för vårdnadshavare att nyttja kollektivtrafiken i samband med lämning och hämtning samt förbättra trafiksituationen vid förskolor och skolor. Infrastrukturen ska säkra tillgängliga gång- och cykelvägar till trygga hållplatser och stationer. Det möjliggör för barn och unga att ta sig till och från skolan på egen hand vilket ökar den fysiska aktiviteten. Det i sin tur främjar koncentrationen och bidrar till ett stärkt självförtroende. Goda pendlingsmöjligheter är också av stor vikt vid rekrytering av pedagoger och annan personal.

Placering

Tomtens förutsättningar, och hur det är möjligt att placera byggnaden, är avgörande för hur många förskole- och elevplatser som lokalerna kan byggas för. En långsiktig planering i förhållande till befolkningsutvecklingen i närområdet är av största vikt. För att kunna möta ett behov av ökat antal platser ska det vid nybyggnad planeras för att den ursprungliga byggnaden ska kunna byggas till. Det innebär att byggrätten måste vara tillräcklig för att kunna expandera byggnaden vid ökat lokalbehov. Det innebär även att utemiljön, parkeringsplatser och andra funktioner, som påverkas av en expansion, ska kunna expandera.

Lokaler och utemiljö ska placeras på bästa möjliga plats för att säkerställa människors hälsa och en god miljö. Enligt miljöbalken ska bästa möjliga plats väljas vid lokalisering för förskola och skola¹. Hänsyn ska tas till omgivande störningsrisker som exempelvis buller, luftföroreningar och partiklar samt elektromagnetisk strålning från till exempel kraftledningar och transformatorstationer.

Anpassning av lokaler

Ålderskullar varierar över tid och förskolor och skolor belastas ojämnt under olika tidsperioder. Lokaler behöver utformas så att det endast krävs mindre Anpassningar av lokalerna vid verksamhetsförändring eller omflyttning. När nya förskolor och skolor byggs ska en del av byggnaderna förberedas för att kunna ställas om till annan verksamhet. Lokaler ska kunna nyttjas av fler verksamheter och under större del av dygnet.

Gifrfri förskola och skola

Kemikalieinspektionen har arbetat med regeringsuppdraget handlingsplan för en giftfri vardag. Arbetet har fokuserat på att skydda barn och unga i alla miljöer de vistas i. Barns och ungas utveckling är särskilt känslig för farliga kemikalier.²

I EU finns det ett antal regelverk som berör specifika varugrupper, såsom leksaker och elektronik, där också kemikalieinnehåll och information om kemikalier regleras. Arbetet med att utveckla dessa regler utgår från regeringens bedömning *att användningen av särskilt farliga ämnen, inklusive hormonstörande och allergiframkallande ämnen, bör begränsas i varor som barn ofta kommer i kontakt med. Arbetet med att minska barns exponering för farliga kemikalier i varor bör fokusera på byggprodukter och inredningar, elektriska och elektroniska produkter, textilier samt leksaker och andra varor avsedda för barn*³.

Material i förskolan och skolan ska uppfylla kraven ur ett hälso- och miljöperspektiv. Vid upphandling arbetar Ale kommun med att ställa krav på minskad förekomst av miljö- och hälsofarliga ämnen.

Lärmiljö

I skollagens andra kapitel finns en generell bestämmelse om skolans fysiska miljö. Lokalerna ska vara ändamålsenliga. För utbildningen ska de lokaler och den utrustning

¹ Miljöbalk (1998:808), 2 kap. 6 §

² Kemikalieinspektionen. 2020. *Vägen mot en giftfri vardag. Slutredovisning av handlingsplan för en giftfri vardag*. Rapport 4/20. [Rapport 4/20: Vägen mot en giftfri vardag - Kemikalieinspektionen](#), 2022-10-17

³ Regeringens proposition 2013/14:39. På väg mot en giftfri vardag – plattform för kemikaliepolitiken

finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas⁴. Både inomhus- och utomhusmiljö ska utformas så att det stödjer det pedagogiska arbetet och det går att bedriva en varierad verksamhet anpassad till de barn och elever som deltar i verksamheten.

En lärmiljö kan beskrivas som hela den miljö och de sammanhang som en person vistas i under en skoldag. Lärande sker i samspel med andra och för att alla ska vara delaktiga krävs en god lärmiljö. Lärmiljön delas in i tre interagerande delar; fysisk, social och pedagogisk⁵.

Lokaler för lärmiljöer är långsiktiga investeringar. Lokalerna ska ha förutsättningar för att klara både dagens och morgondagens organisatoriska och pedagogiska utmaningar och visioner. Alla lokaler ska vara användbara som pedagogisk yta och erbjuda trygghet, variation, ge god överblickbarhet och utformas för att skapa ett maximalt utbyte mellan barn och pedagoger.

Riktvärden och rekommendationer

Ekonomisk hållbarhet uppnås bäst om förskolor och skolor har en driftstorlek där resurser kan användas så effektivt som möjligt. Större förskolor och skolor ger bättre förutsättningar för att optimalt utnyttja alla utrymmen och resurser. Dessutom får pedagoger möjlighet till samarbete, professionsutveckling samt väl fungerande uppdrag och schema. Det stärker attraktiviteten avseende att behålla och rekrytera personal. Riktvärden är att förskolor byggs med en kapacitet för 150 platser och skolor för 600 platser.

För att skapa bästa möjliga förutsättningar för resurseffektivitet och kvalitetsutveckling bör organisationen av skolor och årskurser vara stadiervis.

Innemiljö

Det finns ingen lagstiftning eller riktvärde som reglerar antal kvadratmeter för barns innemiljö, varken för förskola eller skola. Enligt miljöbalken ska lokaler för allmänna ändamål brukas på ett sådant sätt att olägenheter för människors hälsa inte uppkommer⁶. Den pedagogiska verksamheten, lagar och förordningar, vilka reglerar alla arbetsplatser utgör grunden för utformningen av lokaler, miljö och material.

Riktvärdet ska ses som vägledande för planering och byggnation av nya förskolor och skolor och om möjligt även tillämpas vid större om- och tillbyggnad. Lokalarean (LOA) anger den totala lokalytan av de rum och utrymmen som krävs i en förskola och skola för att kunna bedriva verksamheten. I LOA ingår till exempel pedagogiska ytor för förskola, klassrum, gruppum, specialsalar, bibliotek, arbetsrum, pausrum, toaletter, matsal, storkök, förråd, personalutrymmen och kommunikationsytor. De ytor som inte ingår i LOA är teknikutrymmen. Riktvärdet anges i LOA.

Förskola

Lokalen ska vara utformad och användas så att en bra hygien kan upprätthållas.

Miljöfaktorer såsom luft, ljud och ljus samt val av material ska vara säkra och hälsosamma

⁴ Skollag (2010:800), 2 kap. 35 §. [Skollag \(2010:800\) Svensk författningssamling 2010:2010:800 t.o.m. SFS 2022:1319 - Riksdagen](#), 2022-10-19

⁵ Specialpedagogiska skolmyndigheten. [Vad innefattas i begreppet "lärmiljö"? \(spsm.se\)](#), 2022-10-16

⁶ Miljöbalk (1998:808), 9 kap. 9 §

för barnen. Tidigare rekommenderade Socialstyrelsen 7,5 m² pedagogisk inomhusyta per barn. Riktlinjen gäller formellt inte längre, men kan ses som en tumregel vid planering.

Vid nybyggnad av förskolor är riktvärdet för LOA 10–11 m² per barn. Riktvärdet ska möjliggöra för planering av förskolor i en eller flera våningar.

Skola

Riktvärdet för antal kvadratmeter inomhusyta för skola är hämtat från Göteborgs Stad⁷. Vid nybyggnad av skolor är riktvärdet för LOA 10 m² per elev.

Utemiljö

Utemiljön är viktig för att barn ska kunna utvecklas både fysiskt och socialt samt bjuda in till rörelse och lek. Genom att ge plats för barns rörelse grundläggs den framtida hälsan, välbefinnande och engagemang för omvärlden. Grönytor och träd ger attraktiva skolgårdar som också möjliggör för skugga och en ökad klimatanpassning.

I plan- och bygglagen (PBL) ställs krav på att det vid anordnande av tomter ska finnas tillgång till tillräckligt stor friyta lämplig för lek och utevistelse vid bland annat skolor och förskolor⁸. Lagen definierar varken storlek eller lämplighet. Boverket har tagit fram allmänna råd⁹ till 8 kap. 9 § andra stycket och 10–11 §§ PBL, avseende friyta för lek och utevistelse vid fritidshem, förskolor, skolor eller liknande verksamhet. Friytans storlek, utformning, tillgänglighet, säkerhet och förutsättningar att bedriva ändamålsenlig verksamhet ska beaktas vid anordnande av friytan. Med ändamålsenlig verksamhet avses att friytan kan användas till lek, rekreation samt fysisk och pedagogisk aktivitet för den verksamhet som friytan är avsedd för. Friytan bör kännetecknas av goda sol- och skuggförhållanden, god luftkvalitet samt god ljudkvalitet.

Bedömning av tillräckligt stor friyta bör ta hänsyn till både friytan per barn och den totala storleken på friytan. Ett rimligt mått utifrån antalet barn kan vara 40 m² friyta per barn i förskolan och 30 m² friyta per barn i grundskolan¹⁰. Forskning visar att den totala storleken på friytan bör överstiga 3 000 m². På en gård som är mindre, oavsett antal barn, kan en barngrupp få svårt att utveckla lek och socialt samspel på ett sätt som tillgodoser deras behov¹¹. Beroende på elevers ålder ser behovet av utemiljö olika ut.

Vid beräkning av friyta för lek och utevistelse kan det i enskilda fall uppstå svårigheter med att nå upp till 40 kvadratmeter per barn. Utredning och beslut får genomföras för varje enskilt projekt där hänsyn tas till kringliggande parker, allmänna lekplatser och naturområden.

⁷ Göteborgs Stad. Ramprogram för förskole-/skolbyggnader – Lärmiljöer som inspirerar och stödjer lärandet. 2014, version 3.0

⁸ Plan- och bygglag (2010:900), 8 kap. 9 § 2 stycket

⁹ Boverkets allmänna råd (2015:1)

¹⁰ Boverket, 2015. Gör plats för barn och unga

¹¹ Mårtensson, F., C. Boldemann, M. Söderström, M. Blennow, J-E. Englund, och P. Grahn. "Outdoor EnvironmentaAssessment of Attention Promoting Settings for preschool children – part of salutogenic concept." Health and place 15, nr 4 (2009): 11491157.

Funktionsbeskrivning

Rambeskrivningen kompletteras med funktionsbeskrivningar för Ale kommuns utbildningslokaler för förskola och grundskola. Funktionsbeskrivningarnas främsta funktion är att skapa en förståelse för samt tydliggöra Ale kommuns behov, krav och riktning vid nybyggnad och anpassning av befintliga lokaler. Funktionsbeskrivningarna lyfter fram de funktioner i lärmiljön som krävs för ändamålsenliga, säkra och trygga miljöer som stödjer de pedagogiska uppgifterna.



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.490

Datum:2022-12-01 2022-11-16

Utredare Klara Ivarsson

Utbildningsnämnden

Uppföljning av systematiskt brandskyddsarbete 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna rapporteringen av det systematiska brandskyddsarbete 2022.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens säkerhetspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Kommunens samtliga verksamheter ska effektivt arbeta för att förebygga brand och för att minska konsekvenserna vid ett brandtillbud genom att ha en hög nivå på brandskyddsarbetet. Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Målen för det systematiska brandskyddsarbetet inom sektor utbildning har till viss del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2022 visar att det finns brister som måste åtgärdas. Främsta bristen är att flera medarbetare inom sektorn har inte deltagit i någon brandskyddsutbildning. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste två åren på grund av Covidpandemin. Planen är att brandskyddsutbildningar ska starta i december 2022 igen och målsättningen är då att samtliga medarbetare ska kunna ta del av utbildningen.

Åsa Ericson

Sektorchef

Klara Ivarsson

Utredare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-16

Rapport - Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2022 (SBA)

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Säkerhetsenheten, Avdelning kansli och säkerhet

Ärendet

I Ale kommun finns det ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA) som utgår från kraven i lagen om skydd mot olyckor (LSO). SBA bör bedrivas såväl med avseende på förebyggande åtgärder som på de åtgärder som planeras i händelse av inträffad brand. SBA innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. Det förebyggande brandskyddsarbetet ska vara strukturerat, systematiskt och kontinuerligt.

Kommunfullmäktige antog i januari 2014 en policy för systematiskt brandskyddsarbetet i Ale kommun. En brandskyddspolicy utgör grunden för det systematiska brandskyddsarbetet och anger verksamhetens och de ansvariga chefernas viljeinriktning avseende brandskyddet och är gällande inom hela verksamheten. Det yttersta ansvaret för brandskyddet inom sektor utbildning har sektorchef. På varje förskole- och skolenhet är det rektorn som har ansvaret för att bedriva och organisera barndskyddsarbetet. Målet med brandskyddsarbetet är formulerat i brandskyddspolicyn där det tydliggörs att alla anställda i verksamheten ska arbeta aktivt med att upprätthålla brandsäkerheten.

För att brandskyddet ska fungera måste det regelbundet genomföras kontroller och underhåll. Utrymningsvägar, rökluckor, branddörrar och släckutrustning måste vara fullt funktionsdugliga för att personer som befinner sig i byggnaden vid en brand ska kunna utrymma på ett betryggande sätt och att egendomsskadorna ska bli så begränsade som möjligt.

En förutsättning för att brandskyddsarbetet ska vara systematiskt är att det kontinuerligt följs upp. Inom sektor utbildning har en uppföljning av 2022 års brandskyddsarbete genomförts och sammanställts till en rapport (bilaga 2). I utvärderingen har alla skolor och förskolor fått ange hur de arbetar med målen i brandskyddspolicyn och rapportera eventuella tillbud samt vilka åtgärder dessa har föranlett. Den årliga utvärderingen 2022 visar att brandskyddspolicyn delvis är uppfylld inom sektorn och rapporteringen visar att det finns brister i brandskyddsarbetet som måste åtgärdas. Den främsta bristen är att flera medarbetare inte har deltagit i någon brandskyddsutbildning. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har

skjutits upp under de senaste två åren på grund av Covidpandemin. Planen är att brandskyddsutbildningar ska starta i december 2022 igen och målsättningen är då att samtliga medarbetare ska kunna ta del av utbildningen.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Det systematiska brandskyddsarbetet påverkar Ale kommuns barn och elever. Förvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom att det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbete.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandsskyddspolicy för Ale kommun, 2014-01-27

Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun, 2021-03-16

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Det är varje rektor som ansvarar för brandskyddet i sin verksamhet. På de enheter där det har framkommit brister ska rektorn tillsammans med brandskyddsorganisationen se till att detta åtgärdas snarast. Bristerna kommer följas upp av kommunens säkerhetssamordnare.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen bedömer att skol- och förskoleenheterna har en fungerande brandskyddsorganisation. Utvärderingen av brandskyddet påvisar att sektorn brister när det gäller brandskyddsutbildning av samtliga medarbetare. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste två åren på grund av Covidpandemin. Sektor utbildning är väl medvetna om denna brist och det finns brandskyddsutbildningar inplanerade under december 2022. Efter utbildningsinsatsen är målsättningen att samtliga



medarbetare ska ha genomgått en brandsäkerhetsutbildning i enlighet med brandsäkerhetspolicyn. De övriga brister som har uppmärksammats i uppföljningen är inplanerade att åtgärdas av förvaltningen och uppföljning av bristerna kommer ske tills samtliga delar i brandskyddspolicyn är helt uppfyllda.



Utbildningsnämnden

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2022 (SBA)

Brandskyddspolicy för Ale kommun

Denna rapport återrappporterar gällande kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy.

Brandskyddspolicyn ska användas som planerings-, uppföljnings- och revisionsinstrument i det löpande systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av den inför varje mandatperiod, via sektor kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om ovan angivna mål har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Brandskyddsorganisation.....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp	7
5 Brandskyddsregler har upprättats?.....	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet	10

1 Sammanfattning

Målen för det systematiska brandskyddsarbetet inom sektor utbildning har till viss del uppfyllts och arbetet bedrivs enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. Den årliga utvärderingen 2022 visar dock att det finns brister som måste åtgärdas. Flera medarbetare inom sektorn har inte deltagit i någon brandskyddsutbildning. Anledningen till detta är att utbildningsplanen har skjutits upp under de senaste två åren på grund av Covidpandemin. Planen är att brandskyddsutbildningar ska starta i december 2022 igen och målsättningen är då att samtliga medarbetare ska kunna ta del av utbildningen.

2 Brandskyddsorganisation

2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Ja, det finns en upprättad och aktuell brandskyddsorganisation inom sektor utbildning.

Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
X		

2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Ja, det finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin inom sektor utbildning. På Aroseniussskolan finns det en mindre anpassning som behöver göras på grund av nyetablering av en modul. Den anpassningen är under arbete.

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Alla förskole- och skolenheter har gjort minst en brandriskinventering under 2022 förutom Da Vinciskolan, Garnvindeskolans förskola, Storgårdens förskola.

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Majoriteten av personalen känner till Ale kommuns ordningsregler. Det finns vissa förskole- och skolenheter som uppger att alla medarbetare inte känner till Ale kommuns ordningsregler eller att de inte kan ange om medarbetarna känner till ordningsreglerna.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Medarbetarna har delvis deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan. Det finns förskole- och skolenheter som uppger att de har personal inte har deltagit i brandskyddsutbildningar, främsta orsaken till detta är på grund av att utbildningen skjutits upp på grund av Covidpandemin.

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
		x

4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes den? Reflektion, utvecklingsområden?

Ja, verksamheterna utför utrymningsövningar regelbundet. Majoriteten av förskole- och skolenheterna utförde den senaste utrymningsövningen under hösten 2022. Vanligtvis hålls en utrymningsövning två gånger per läsår på varje förskole- och skolenhet.

Surteskolan utförde den senaste utrymningsövningen i september 2022 och där finns det behov av att komplettera med en synlig skylt på skolgården som visar tydligt var uppsamlingsplatsen ligger.

Aroseniuskskolan utförde den senaste utrymningsövningen i oktober 2022. Under övningen uppmärksammades det att utrymnet mellan skyltarna där klasserna samlas behöver breddas.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

5 Brandskyddsregler har upprättats?

5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Samtliga förskole- och skolenheter har lokala brandskyddsregler. De lokala brandskyddsreglerna är implementerade hos medarbetarna på alla förskole- och skolenheter förutom på Barn och elevhälsa/Gula Villan.

Garnvindeskolans förskolas lokala brandskyddsregler är i behov av uppdatering.

Svenstorps förskolas lokala brandskyddsregler revideras under hösten 2022.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	X	

6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Rutin för brandskyddskontroller skiljer åt mellan de olika förskole- och skolenheterna. Vissa enheter har tillsyn regelbundet medan andra inte har haft tillsyn alls. På vissa enheter genomför SBA kontroller men de har inte haft någon tillsyn utförd av räddningstjänsten.

Garnvindeskolan fick på senaste tillsynen, i oktober 2022, anmärkning på en uppställd brandcellsörr, sprickor i vägg som gör att brandcell inte är tät samt att det saknas brandcellskarta. Tidsplanen för att dessa brister ska vara åtgärdade är 1 jan 2023.

Alboskolan fick på senaste tillsynen, i september 2021, anmärkning på att en brandcellsörr ej var tät samt att det stod en bänk i vägen för en utrymningsväg. Dessa brister har åtgärdats.

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylles helt	Uppfylles till viss del	Uppfylles i låg grad
	x	

7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Ja, förskole- och skolenheterna utför och dokumenterar månadskontroller. Vissa enheter har uppehåll under sommarmånaderna och vissa enheter utför endast kontroller två gånger per termin.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Upptäckta brister har delvis åtgärdats. Starrkärrs förskola saknar en hänvisningsskylt mot utrymningsväg på övre plan.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Samtliga verksamheter förutom Komvux har ett säkerhetsombud.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Flera av förskole- och skolenheterna har inte haft några tillbud. Av de verksamheter som har haft tillbud rapporteras dessa främst i SBA-pärm men det finns även de verksamheter som använder STELLA, som är ett digitalt verktyg för incidentrapportering.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.491

Datum: 2022-11-28

Administrativ chef Marcus Larsson

Utbildningsnämnden

Internkontrollplan 2023 Utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa internkontrollplan för 2022.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Nämnderna ska enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inför internkontrollplan 2023 har förvaltningen gjort en riskinventering samt värderat riskerna, dels utifrån sannolikhet - hur sannolikt är det att risken inträffar, dels konsekvens - hur allvarliga blir konsekvenserna om risken inträffar.

Internkontrollplanen syftar till att skapa förutsättningar för ordning och reda, förtroende och utveckling samt bygga och stödja trygghet och tillit.

Internkontrollplanens kontrollpunkter har sitt ursprung i gemensamt identifierade risker och ska vidare bidra till att stärka ändamålsenligheten, effektiviteten och rättssäkerheten inom utbildningsnämndens verksamhet.

Åsa Ericson
Sektorchef

Marcus Larsson
Administrativ chef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-28

Internkontrollplan för utbildningsnämnden 2023

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Sektorchef sektor utbildning

Administrativ chef sektor utbildning

Verksamhetsutvecklare

Ärendet

Nämnderna ska enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Inför intern kontrollplan 2023 har förvaltningen gjort en riskinventering samt värderat riskerna, dels utifrån sannolikhet - hur sannolikt är det att risken inträffar, dels konsekvens - hur allvarliga blir konsekvenserna om risken inträffar. Sektor utbildning har delvis utgått från de risker som finns i kommunstyrelsens internkontroll eftersom kommunens verksamheter i stora delar har samma risker och gemensamma utmaningar. För 2023 är de två högprioriterade riskerna personuppgiftshantering och brister i informationshantering. När det gäller risker för brister i informationshantering driftsätts ett nytt ärendehanteringssystem under 2023 och likaså kommer nya informationshanteringsplaner tillämpas. Detta medför delvis nya arbetssätt och därmed finns en risk lagkraven riskerar att inte kunna efterlevas.

Övriga risker som sektorn valt att lyfta finns inom området interkommunala ersättningar. En stor del av sektorns verksamhet utgörs av köpta och sålda platser och risk föreligger att kommunen inte utbetalar riktiga ersättningar alternativt ersätts rätt.

Ekonomisk bedömning

Internkontrollplanen ska bidra till att information och rapportering om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande samt att verksamheten efterlever avtal, regler och lagar. Internkontrollplanen är en inbyggd del av verksamhets- och ekonomistyrningen och finansieras inom ramen av det ordinarie arbetet.

Invånarperspektiv

I propositionen 1998/99:66 *En stärkt kommunal revision* beskrevs syftet med den interna kontrollen "[...] säkra en effektiv förvaltning och undvika att det begås allvarliga fel. En god intern kontroll skall således bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen".

Sammantaget handlar det om att skapa förutsättningar för ordning och reda, förtroende och utveckling och att bygga och stödja trygghet och tillit.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Nämnder och styrelser ska enligt Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§ se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Nämnderna ska var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten. Kommunala styrdokument som har påverkan på beslutet är *Policy för internkontroll* och *Riktlinje för intern styrning och kontroll*.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Beslutets genomförande

Förvaltningen ansvarar för att uppföljande kontroller och åtgärder som beskrivs i internkontrollplanen genomförs under 2023.

Förvaltningens bedömning

För 2023 är de två högprioriterade riskerna personuppgiftshantering och brister i informationshantering. Sektor utbildning har delvis samordnat med kommunstyrelsens internkontroll eftersom kommunens verksamheter i stora delar har samma risker och gemensamma utmaningar. Under 2023 driftsätts ett nytt ärendehanteringssystem och nya informationshanteringsplaner kommer tillämpas vilket medför risker. Övriga risker som sektorn vill lyfta är risk för felaktiga kommunala ersättningar vilka utgör en inte obetydlig del av sektorns ekonomi.

Förvaltningen föreslår utbildningsnämnden att fastslå internkontrollplan för 2023.



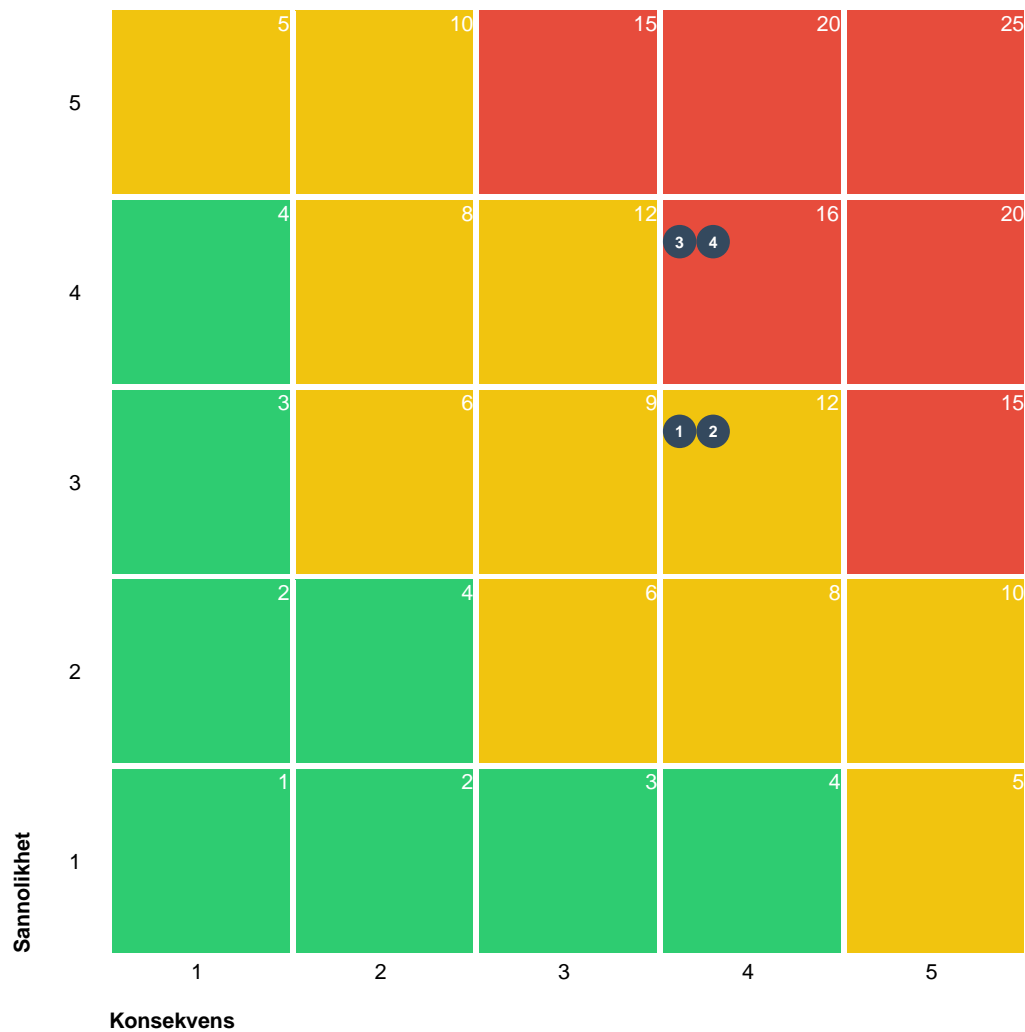
Utbildningsnämnden

Intern kontrollplan 2023

Innehållsförteckning

1	Årets prioriterade risker	3
2	Årets prioriterade risker (röda)	5
3	Årets planerade kontroller	7
4	Årets planerade åtgärder.....	8

1 Årets prioriterade risker






2 Hög (Åtgärdas snarast) 2 Medium (Bör åtgärdas) Totalt: 4

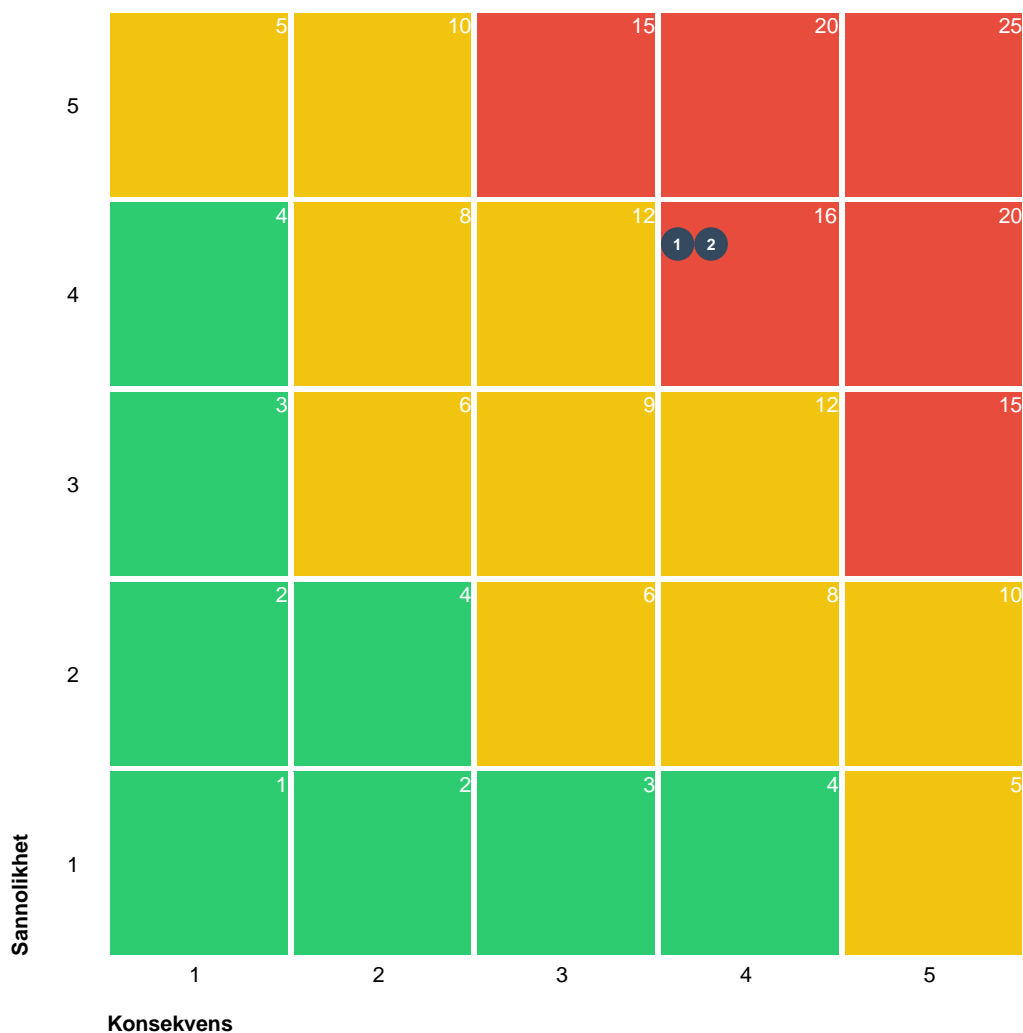
Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde
Ekonomi	Interkommunala ersättningar	Att kommunen inte betalar korrekt för elever som bor i Ale	3. Möjligt	4. Allvarlig	12. Bör åtgärdas

Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
		 Att kommunen inte får betalt för elever som från andra kommuner som går i Ales skolor	3. Möjligt	4. Allvarlig	12. Bör åtgärdas
Regelverk	Personuppgiftshandling	 Personuppgifter hanteras inte enligt lag	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Personuppgifter ska hanteras enligt GDPR och OSL. Det finns en risk att vi inte följer lagar och förordningar på grund av okunskap och snabb teknisk och juridisk utveckling.			
Verksamhet	Verksamhetsutövning	 Bristar i informationshantering	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast
		Under 2022 startades arbetet med nya informationshanteringsplaner vilka implementeras 2023. Detta i kombination införande av nytt ärendehanteringssystem innebär att det finns risk för att handlingar inte diarieförs, att sekretessreglerna inte hanteras korrekt, att det finns risk för att sekretessuppgifter röjs samt att organisationen inte har kontroll över informationens riktighet, tillgänglighet och spårbarhet.			

2 Årets prioriterade risker (röda)




Ankom: 2022-11-18 Ärende: UBN,2022,491 Handling: 1196788

2 Hög (Åtgärdas snarast) Totalt: 2

Hög (Åtgärdas snarast)
Medium (Bör åtgärdas)
Låg (Kan accepteras)


Sannolikhet	Konsekvens
5 Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4 Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3 Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2 Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1 Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Regelverk	Personuppgiftshandling	■ Personuppgifter hanteras inte enligt lag	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast


Område	Process/rutin	Risker	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde
Verksamhet	Verksamhetsutövning	 Brister i informationshantering	4. Sannolikt	4. Allvarlig	16. Åtgärdas snarast

3 Årets planerade kontroller

3.1 Verksamhetsutövning

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Beskrivning	Metod
 Brister i informationshantering	<p>Kontroll av att information hanteras korrekt utifrån lagstiftning och informationshanteringsplan.</p> <p>Vad kontrolleras? Kompetens Ansvar Att information hanteras korrekt.</p> <p>Hur sker kontrollen? Stickprovskontroller i verksamheten.</p> <p>När utförs kontrollen? Kontrollen utförs under september 2023</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Kontrollen dokumenteras i uppföljningsrapporten intern kontroll KS 2023</p>	Administrativ chef	Kontroll av att information hanteras korrekt utifrån lagstiftning och informationshanteringsplan.	Inventering av kompetens och att ansvar är tydligt i samband med införande av nytt ärendehanteringssystem samt ny informationshanteringsplan.	

3.2 Personuppgiftshantering

Risker	Kontrollmoment	Ansvarig chef	Uppföljande kontroll	Beskrivning	Metod
 Personuppgifter hanteras inte enligt lag	<p>Följsamhetskontroll till GDPR</p> <p>Vad kontrolleras? Att rätt kompetens hos medarbetare i sektorn. Att register för personuppgifter är uppdaterade. Att vårdnadshavare informeras korrekt enligt GDPR kring personuppgiftshantering.</p> <p>Hur sker kontrollen? Genomgång av kompetens hos medarbetare. Granskning av register och rutiner.</p> <p>När utförs kontrollen? 2023</p> <p>Hur dokumenteras kontrollen? Inom ramen för förvaltningsmodellen och internkontrollplanen.</p>	Sektorchef Verksamhetschef	Följsamhetskontroll till GDPR	Genomgång av DSO 2021 visade att följsamheten mot GDPR inom sektorn har utvecklingspotential. Bland annat behövs kompetenshöjande åtgärder samt förbättring av rutiner.	

4 Årets planerade åtgärder

4.1 Verksamhetsutövning

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Implementering av ny informationshante- ringsplan		2023-01-01	2023-06-01
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Inventering av utbildningsbehov.		2023-01-01	2023-07-01
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Driftsättning av nytt ärendehanteringssy- stem		2023-01-01	2023-06-01

4.2 Personuppgiftshantering

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Översyn och genomgång av personupp- giftsregister		2023-01-01	2023-03-01
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Genomgång E-tjänster och informations- material		2023-01-01	2023-03-01
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Inventering av utbildningsbehov.		2023-01-01	2023-03-01

4.3 Interkommunala ersättningar

Status	Åtgärder	Beskrivning	Startdatum	Slutdatum
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Förbättring av rutin för kontroll kring uppföljning av IKE.		2023-01-01	2023-07-01
<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	Förbättring av rutin kring fakturakontroll mot IKE.		2023-01-01	2023-07-01



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.493

Datum: 2022-11-28

Nämndsekreterare Eva Ljungmark

Utbildningsnämnden

Samordning av Ale gymnasium och komvux

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att samordna Ale gymnasium och komvux i ett utbildningscentrum.

Utbildningsnämnden beslutar att Ale gymnasium ges utbildningslokaler i Alafors kommunhus.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I Utbildningsnämndens nämndplan och budget 2022 anges på sidan 13 att *"Nämnden följer sektorns samordning av verksamheterna Ale gymnasium och Komvux samt fattar beslut om fortsatt inriktning"*.

Sektor utbildning har förberett en samordning av verksamheterna bland annat genom en gemensam ledningsgrupp för gymnasiet och komvux, samordning av tjänsteplanering och schemaläggning samt startat fyra IMY-utbildningar och ett gemensamt arbetslag för yrkeslärare.

En samordning av Ale gymnasium och komvux möjliggör:

- att de två skolformerna får gemensam kompetens i utbildningsprocesserna
- ett utökat utbud av kurser, ämnen och utbildning för eleverna
- gemensamt administrativt stöd
- att utrustning och lokaler kan samutnyttjas
- att kommunalt aktivitetsansvar, KAA, och Insteget i Ale får en tydligare förankring i verksamheten
- närhet mellan olika stödfunktioner i Ale kommuns utbildning och socialtjänst

I samarbete med sektor service har möjliga objekt för samlokalisering undersökts. Sektor service arbetar med ett förslag på en lokalsamordning där målet är omställning av Alafors kommunhus till skollokaler för samordnad verksamhet av Ale gymnasium och komvux. En ombyggnation och anpassning av delar av Alafors kommunhus är möjlig för Ale gymnasiums verksamhet.

Samordningen av Ale gymnasium och komvux kan genomföras som ett utbildningscentrum, vilket ger en mer effektiv utbildningsorganisation och vinster för målgruppen. En verksamhet i anslutning till varandra ger förutsättningar till en gemensam utbildningsverksamhet för ungdomar och vuxna och breddar utbudet av utbildningar för målgruppernas behov samt ger ett förbättrat stöd till unga vuxna som riskerar att hamna i utanförskap.

Åsa Ericson
Sektorchef

Helene Petersson
Verksamhetschef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-28 Samordning av Ale gymnasium och komvux

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Servicenämnden
Sektorchef sektor utbildning

Ärendet

I Utbildningsnämndens nämndplan och budget 2022 anges på sidan 13 att *”Nämnden följer sektorns samordning av verksamheterna Ale gymnasium och Komvux samt fattar beslut om fortsatt inriktning”*.

Sektor utbildning har förberett en samordning av verksamheterna bland annat genom en gemensam ledningsgrupp för gymnasiet och komvux, samordning av tjänsteplanering och schemaläggning samt startat fyra IMY-utbildningar och ett gemensamt arbetslag för yrkeslärare.

I samarbete med sektor service har möjliga objekt för samlokalisering undersökts. Sektor service arbetar med ett förslag på en lokalsamordning där målet är omställning av Alafors kommunhus till skollokaler för samordnad verksamhet av Ale gymnasium och komvux. En ombyggnation och anpassning av delar av Alafors kommunhus är möjlig för Ale gymnasiums verksamhet.

En behovsbeskrivning är framtagen av sektor utbildning och en inventering av befintliga lokaler i Alafors kommunhus och lokalerna som komvux nyttjar i Himlaskolan. Nuvarande lokaler för Ale gymnasium är begränsande och inte anpassade för utbildningsverksamhetens behov.

Ekonomisk bedömning

En samordning av Ale gymnasium och komvux kan, där det är möjligt skapa en mer effektiv utbildningsorganisation lokalt för samma medel som Ale kommun annars köper utbildning för. Genom att de två verksamheternas kompetenser samögs eller sam används kan fler elever få tillgång till rätt kompetens utan att den behöver köpas in utifrån eller stå outnyttjad. En samordning kan leda till ett större utbud och färre antal köpta utbildningsplatser.

Lokalförsörjningsenheten har i en lokalutredning kommit fram till ett förslag som bedöms bli kostnadseffektivt och möter verksamhetens behov. Kostnaden för förslaget uppskattas till 15-18 Mkr, vilket är en kostnad per kvm om 12 000 kr.

Ale gymnasium har idag lokaler i Älvängen med kapacitet för undervisning av 90 elever. Hyran är totalt 2 415 000 kr per år fram till år 2024 då hyreskostnaden kommer minska på grund av att en byggnad är uppsagd, eftersom den inte kan användas som undervisningslokal. År 2024 beräknas hyran bli 2 355 000 kr.

Vid en flytt till Alafors kommunhus kommer Ale gymnasium kunna utöka antal utbildningsplatser till 170 elever och hyreskostnaden beräknas då bli 2 421 000 kr för år 2024.

Tabellen nedan visar elevkapacitet och jämför hyra per år.

År	Ale gymnasium (antal elever 90)		Alafors kommunhus (antal elever 170)	
	Hyra	Kr/m ²	Hyra*	Kr/m ²
2023	2 415 000	1 457	592 000	458
2024	2 355 000	1 420	2 421 000	1 460

* Hyran är exklusive cafédelen på plan 1.

Komvux har tillsammans med Lilla Edets kommun ansökt om Statsbidrag Lärcentrum 2023 i syfte att bättre kunna möta våra kommuninvånarens utbildningsbehov. Statsbidragsansökan är en del av samordningen mellan Ale gymnasium och komvux.

Invånarperspektiv

Ale kommuns invånare kan genom en samordning erbjudas ökat utbud hemma i sin kommun och närhet mellan olika stödfunktioner i Ale.

Insteget i Ale och KAA får också en tydligare koppling till elever som av någon anledning inte fortsätter sin utbildning. Detta försvåras då elever som behöver stöd läser i andra kommuner. I och med en samordning mellan Ale gymnasium och komvux kan fler elever läsa en utbildning med Ale kommun som huvudman. Sammantaget genererar det ett ökat stöd för den enskilde och uppföljning så att fler fullföljer sina studier och når sina mål.

Barnrättsperspektivet

Barnkonventionen är idag svensk lag. Barnet som rättighetsbärare behöver vara synlig i kommunens processer och beslut. I artiklarna 6, 28 och 29 beskrivs barnets rätt till utvecklig samt utbildning. En samordning av skolformerna skulle möjliggöra för elever som inte är

behöriga till gymnasiet att planera för en utbildningsväg och öka deras utbildningsmöjligheter.

Hållbarhetsperspektivet

En samordning kan sannolikt leda till en ökad social- och ekonomisk hållbarhet. Detta genom ökad andel människor i egen försörjning och minskat behov av försörjningsstöd. Forskning visar att en gymnasial behörighet eller yrkesbevis minskar risken för sjukskrivning och utanförskap i hög grad.

Undervisning inom Ale kommun leder till kortare resor för kommunens invånare och bidrar till ekologisk hållbarhet.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Skollagen (2010:800)

Ale kommuns Verksamhetsplan och budget 2022-2025

Lokalförsörjningsplan 2022-2031

Lokalförsörjningsplan 2023-2032

Alesamhällets utveckling 2020

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Efter beslut om samordning till ett utbildningscentrum kommer fastighetsavdelningen inom sektor service att påbörja ett projekt med konkret inriktning på samordning av lokaler i Alafors.

Förvaltningens bedömning

För att samordning ska kunna ske där en resurseffektiv utbildningsverksamhet med ökat utbildningsutbud bedrivs är en samlokalisering nödvändig.

Förvaltningen förordar en samordning samt ett fortsatt arbete för samlokalisering av de båda verksamheterna i syfte att skapa bästa möjliga förutsättningar för målgrupperna/invånarna.



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.495

Datum: 2022-11-28

Nämndsekreterare Eva Ljungmark

Utbildningsnämnden

Uppföljning av kunskapsprogression

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att notera informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Under november månad genomför verksamhetscheferna värdeskapande uppföljningar av elevers kunskapsprogression med rektorer för förskoleklass, grundskola, gymnasium och komvux.

Utifrån data i förvaltningens system Df respons, Frånvaro, Unikum och It's learning följs resultatförändringar, positiva förflyttningar och behov av särskilt riktade insatser upp.

Rektor svarar på vilka åtgärder/insatser som planeras och om organisatoriska förändringar kommer krävas för att nå målen.

Förvaltningen kommer i början av 2023 informera utbildningsnämnden om sammanställning över terminsbetygen och samlad frånvaro.

Åsa Ericson

Sektorchef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-11-28

Befattningspalett- översikt

Medarbetare med
legitimation

Medarbetare utan
legitimation

Befattning 1
Legitimerad lärare
fritidshem

Befattning 2
Lärare annan
inriktning

Befattning 3
Har pedagogisk
utbildning

Befattning 4
Saknar pedagogisk
utbildning



Efter-
gymnasial
pedagogisk
utbildning

Gymnasial
pedagogisk
utbildning



Befattningspalett



Legitimerad lärare i fritidshem	Legitimerad lärare annan inriktning	Pedagog i fritidshem	Assistent i skola och fritidshem
Legitimerad lärare fritidshem	Legitimerad lärare annan inriktning	Har pedagogisk utbildning på eftergymnasial nivå. Har pedagogisk utbildning på gymnasial nivå.	Utbildning på gymnasial nivå. Saknar pedagogisk utbildning.

Kombinationstjänster



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.512

Datum: 2022-12-01

Nämndsekreterare Filip Olsson

Utbildningsnämnden

Beslut om inkallelseordning för utbildningsnämndens arbetsutskott

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att ersättare i utbildningsnämndens arbetsutskott för tiden från 2022-12-01 till 2026-11-30 ska kallas in i följande ordning:

Om ledamot invald med nedanstående partitillhörighet inte är närvarande,	inkallas bland närvarande ersättare från,								
	i 1:a hand	i 2:a hand	i 3:e hand	i 4:e hand	i 5:e hand	i 6:e hand	i 7:e hand	i 8:e hand	i 9:e hand
Moderaterna (M)	M	KD	FiA	SD	C	S	V		
Centerpartiet (C)	C	S	V	FiA	KD	M	SD		
Kristdemokraterna (KD)	KD	FiA	SD	M	C	S	V		
Socialdemokraterna (S)	S	V	C	FiA	M	KD	SD		
Vänsterpartiet (V)	V	S	C	FiA	M	KD	SD		
Sverigedemokraterna (SD)	SD	M	KD	FiA	S	V	C		
Framtid i Ale (FiA)	FiA	SD	M	KD	C	S	V		

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende

Sammanfattning

Föreslagen inkallelseordning för utbildningsnämndens arbetsutskott är samma inkallelseordning som kommunfullmäktige beslutat ska gälla för utbildningsnämnden.

Filip Olsson

Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-01

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

Nämndsekreterare utbildningsnämnden

För kännedom:

Ärendet**Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Beslutet administreras av nämndsekreterare för utbildningsnämnden.



Sektor utbildning

Diarienummer: UBN.2022.4

Datum: 2022-12-05

Nämndsekreterare: Eva Ljungmark

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut 2022

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbeslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har överlåtit sin beslutsrätt till utskott, ordförande och tjänstemän i enlighet med utbildningsnämnden delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden omprövar eller fastställer delegeringsbesluten. Däremot får utbildningsnämnden återta lämnad delegering eller föregripa ett beslut i ett enskilt ärende av den som fått beslutsrätten genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Under perioden 2022-10-28 till 2022-10-30 har följande delegeringsbeslut fattats:

Delegeringsbeslut fattade av skolskjutshandläggare:

UBN.2022.476 Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts

UBN.2022.475 Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts

UBN.2022.488 Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts

Delegeringsbeslut fattade av barn- och elevhälsochef

UBN.2022.508 Mottagen i gymnasiesärskola. Skollagen 2010:8000 18 kap. § 2

UBN.2022.509 Mottagen i gymnasiesärskola. Skollagen 2010:8000 18 kap. § 2

UBN.2022.507 Mottagen i gymnasiesärskola. Skollagen 2010:8000 18 kap. § 2

Delegeringsbeslut fattade av specialpedagog

UBN.2022.196 Beslut angående ansökan om annan vistelsetid i förskolan

UBN.2022.502 Beslut angående ansökan om annan vistelsetid i förskolan

UBN.2022.501 Beslut angående ansökan om annan vistelsetid i förskolan



UBN.2022.503 Beslut angående ansökan om annan vistelsetid i förskolan

Delegeringsbeslut fattade av verksamhetschef grundskola

UBN.2022.510 Beslut om skolplacering läsåret 2022/2023

Filip Olsson

Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2022-12-05

Beslutet skickas till:

För vidare hantering:

För kännedom:

Ärendet

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Förvaltningens bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.