



Bohuskolans likabehandlingsplan F-9

Handlingsplan mot diskriminering och
annan kränkande behandling

Handlingsplanen gäller för förskoleklass, grundskola 1-9 och fritidshem

Läsåret 2017/2018

Upprättad 2017-08-21

Innehåll

Bohusskolans vision och mål	3
Så säger lagen	3
Definitioner	4
Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.....	4
Det främjande arbetet på Bohusskolan.....	5
Att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	6
Handlingsplan för läsåret 2017/2018.....	8
Utvärdering av åtgärderna under läsåret 2016/2017	9
Fokusområde och riktade aktiviteter under läsåret 2017/2018	10
Att upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling	10
Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder vid inträffade kränkningar.....	11
Upprättande och utvärdering av planen	13
Information, frågor eller anmälan kan göras till:.....	13

Bohusskolans vision och mål

Hur barn och elever blir sedda och bemötta har stor betydelse för deras utveckling. Mötet mellan vuxna och elever samt elever emellan, skall präglas av ömsesidig respekt. Vår vision är att Bohusskolan ska vara en skola öppen för alla och där alla blir behandlade som individer på lika villkor. Bohusskolan ska med andra ord vara en skola där förväntningarna sätts på individen utifrån hennes egna specifika förutsättningar. För oss är värdegrunden stämningen och värderingarna som möter oss i skolan. Värdegrunden handlar om att låta alla växa så mycket som möjligt och känna sig respekterad och litad på, att i och efter skolan känna att man där beretts plats att få vara den man är. I det dagliga främjande och förebyggande arbetet med värdegrunden utgår vi ifrån de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen.

Bohusskolan tar bestämt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen skall behöva känna sig utsatt eller utanför. Arbetet med detta skall genomsyra hela verksamheten.

För att vår vision ska bli verklighet måste:

- alla vuxna i verksamheten, oavsett funktion, ta ett gemensamt ansvar för alla barn och elever på skolan
- den dagliga verksamheten utgå från varje barns egna förutsättningar och behov
- alla vuxna vara goda förebilder för barnen
- alla ta ansvar för att vår arbetsmiljö är trivsamt, ombonat och välskött
- vi hjälpa våra elever att söka bra lösningar i konflikter

Vi ska:

- skapa en trygg miljö och trygga relationer för både barn och vuxna som gör att vi kan utvecklas som människor och vågar dela med oss av det vi kan till varandra
- uppmuntra barn och elever att ge uttryck för sina åsikter och att respektera andras
- träna våra elever att utveckla och vårda sitt språk, att argumentera sakligt, att lyssna på och låta andra tala färdigt, samt att ge varandra uppmuntrande kommentarer
- arbeta för att barn och elever skall våga stå för och ta ansvar för sina handlingar
- ha kontinuerliga utvärderingar, genom klassråd och elevråd
- kontinuerligt utveckla vårt arbetssätt i avsikt att ge eleverna tillfällen och möjligheter till ökat inflytande och ansvarstagande för sina studier

Så säger lagen

Arbetet som skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (t ex mobbning) regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, Lgr 11.

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

Skollagens 1 kapitel 5 § talar om att alla former av kränkande behandling aktivt ska motverkas. Om en elev upplever att han/hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet) som kan hjälpa eleven, bland annat genom att kräva skadestånd. BEO finns på Skolinspektionen. *Skollagens 6 kapitel* reglerar skolans skyldigheter att åtgärda kränkande behandling.

I *Lgr 11* står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen ska utsättas för det i skolan. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Dessa är de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen som trädde i kraft den 1 januari 2009.

Trakasserier

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker någons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- fysiska (t. ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t. ex att bli hotad, retad eller kallad fula ord)
- psykosociala (t. ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburna (t. ex klotter, brev och lappar, e-post, SMS och MMS)

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande, dvs. *mobbing*. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- årligen upprätta och utvärdera Likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, anmäla detta till huvudmannen, som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden

Rektor ska även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

All personal på Bohusskolan

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas omgående då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda pedagogen eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever, pedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt

Det främjande arbetet på Bohusskolan

Syftet med det främjande arbetet på skolan är att förankra respekten för allas lika värde och att vi skall ha en skola där alla elever känner sig trygga och en miljö där man kan utvecklas. Det främjande arbetet ska finnas med som en naturlig del i det vardagliga arbetet och riktas mot alla. På Bohusskolan arbetar vi hela tiden med att stärka trivsel, trygghet och gemenskap. Vi arbetar också främjande för att försöka motverka stress hos våra elever, bland annat genom att tydliggöra mål och erbjuda läxhjälp. Vi använder formativ bedömning vid respons på elevers arbeten och prestationer. Betyg och poäng som återkoppling ska minimeras. Nedan följer en beskrivning av det främjande arbetet på skolan för läsåret 2017/2018.

F-3

- För att öka barnens inflytande och delaktighet i skolans verksamhet hålls klassråd och fritidsmöten där barnen är med och utformar verksamheten, tydliga trivselregler skapas i samråd med barnen
- I förskoleklassen används ”Stegvis”, ett undervisningsprogram vars syfte är att främja utvecklingen av social och känslomässig kompetens hos barn, och värdegrundsmaterialet ”Vännerna i Kungaskogen”
- Vi arbetar med grupp- och självstärkande övningar genom drama, lek och diskussioner med barnen
- ”Skolans val”-lektionen ägnas åt värdegrundsarbete

4-6

- För att öka barnens inflytande och delaktighet i skolans verksamhet hålls klassråd och elevråd där eleverna är med och utformar verksamheten, tydliga trivselregler skapas i samråd med eleverna
- Vi arbetar aktivt med att lära känna alla elever i arbetslaget och att känna dem vid namn.
- Gemensamma aktiviteter som genomförs årligen för att stärka gruppgemenskapen
- ”Skolans val”-lektionen ägnas åt värdegrundsarbete

7-9

- Regelbundet värdegrundsarbete i klasser med syftet att främja utvecklingen av social och känslomässig kompetens
- Gemensamma aktiviteter som genomförs årligen för att stärka gruppgemenskapen
- Arbete med olika teman som är ämnesövergripande och/eller schemabrytande
- ”Skolans val”-lektionen ägnas åt värdegrundsarbete

Att förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Grunden för det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling anser vi sker i mötet mellan människor. Därför menar vi att det är mycket viktigt att all personal, i den dagliga verksamheten, förmedlar skolans värdegrund i alla möten med skolans elever. Det är av yttersta vikt att både elever och deras vårdnadshavare görs delaktiga i det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling. Ett led i denna strävan är att samtliga elever och vårdnadshavare på Bohusskolan skall känna till och ta del av skolans likabehandlingsplan och har ett ansvar för att denna följs samt vara delaktiga i utvärderingen och upprättandet av densamma. För att förankra likabehandlingsplanen hos alla följs planen nedan.

- Pedagogerna förklarar begreppen i likabehandlingsplanen för eleverna (finns även ett visuellt stöd för detta) och hur vi på skolan arbetar med att alla skall ha det bra. Klimatet i klassen följs upp fortlöpande.
- Likabehandlingsplanen tas upp och diskuteras på de första föräldramötena för året och vid behov.
- Likabehandlingsplanen tas upp på skolrådet.
- Vid varje terminsstart aktualiseras likabehandlingsplanen i varje personalgrupp. Rektor och chef ansvarar för att ett aktivt arbete med likabehandlingsplanen genomförs fortlöpande under året.

På Bohusskolan skall alla känna sig trygga. Ingen skall bli utsatt för kränkningar. Vi skall snabbt upptäcka, ingripa och tillsätta åtgärder om detta ändå förekommer. Insatserna skall dokumenteras och följas upp. Vid arbetslagsmötena ägnas tid åt att uppmärksamma om diskriminering, trakasserier eller kränkningar förekommer. Detta sker fortlöpande hela läsåret.

Trygghetsgruppen

Skolan har en samordningsgrupp som vi kallar trygghetsgruppen. I gruppen ingår pedagoger och skolkurator. Trygghetsgruppen samordnar skolans arbete mot kränkningar och trakasserier.

Exempel på trygghetsgruppens arbeten är att:

- utreda, bedöma och följa upp åtgärder i specifika ärenden på individnivå där de vanliga insatserna inte är tillräckliga
- ansvara för att följa upp och analysera lägesenkäter
- ansvara för en fungerande kamratstödjarorganisation
- delta i upprättande av likabehandlingsplan

Trygghetsgruppen på Bohusskolan träffas regelbundet ca 1 timma var fjärde vecka för planering och utveckling av skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Medlemmarna lägger också tid på utredande, åtgärdande och uppföljande samtal i enskilda ärenden.

Kamratstödjare

Kamratstödet är en verksamhet som bidrar till att förebygga mobbning och annan kränkande behandling. Målet är att kamratstödjarna ska vara en stark grupp med elever som kan påverka det sociala klimatet i skolan. En av kamratstödjarnas uppgifter är att uppmärksamma om någon blir utsatt och i så fall meddela någon vuxen. En kamratstödjare verkar också förebyggande och kan exempelvis prata med den som upplevs vara utanför gemenskapen. I alla årskurser utses i varje klass minst två kamratstödjare. Kamratstödjarna är indelade i tre grupper, årskurs F-3, årskurs 4-6 och årskurs 7-9. Vi eftersträvar en jämn könsfördelning med en tjej och en kille från varje klass. För att stärka sin roll som kamratstödjare träffas de regelbundet tillsammans med ansvariga pedagoger för diskussion om klimatet i klasserna och i skolan.

Rastvärdar och fritidsgård

Kränkningar och trakasserier som förekommer på skolan mellan elever sker oftast på raster. Vi på Bohusskolan har ett schemalagt rastvärdssystem. Vi upprättar varje läsår rutiner för hur rastvärdarna skall cirkulera. För årskurs F-6 erbjuder fritidspersonal rastaktiviteter på lunchrasterna. På skolan finns en integrerad fritidsgård för årskurs 7-9, som är bemannad av

ungdomscoacher, där våra elever kan vistas under sina raster. Fritidsgården håller också öppet ett par kvällar i veckan. Det förekommer också ett samarbete mellan ungdomscoacher, pedagoger och elevhälsopersonal kring våra elevers psykosociala situation.

Handlingsplan för läsåret 2017/2018

Kartläggning av läsåret 2016/2017

Under våren har skolan kartlagt elevernas upplevelse av trivsel och trygghet genom två olika enkäter. Dels har vi använt den regiongemensamma enkät som GR genomför och i årskurs 7-9 har vi även använt ”TOTIS”, Ales skolors trygghet- och trivselenkät. ”TOTIS” togs fram 2010 av en arbetsgrupp bestående av några av kommunens skolkuratorer och elevrepresentanter från alla Ales skolor. Enkäten har under åren reviderats och frågeställningarna har omformulerats ett par gånger. Huvudsyftet med enkäten är att den skall användas som underlag på respektive skola för hur man skall bedriva likabehandlingsarbetet men en fördel är också att man kan jämföra resultat mellan skolor om man önskar att se eventuella likheter/skillnader i kommunen.

De slutsatser man kan dra efter sammanställning och analys av GR-enkäten och ”TOTIS” är att våra elever trivs bra i skolan och i sina klasser. De känner sig också trygga och de allra flesta säger att de har någon att vara med på skolan. Resultaten från de olika enkäterna stämmer väl överens med varandra.

Ett område som Bohusskolan i flera år haft som mål att förbättra är arbetsmiljön under lektionerna. Det har skett en förbättring men det är fortfarande en relativt stor andel elever som upplever att det inte är tillräcklig studiero på lektionerna vilket innebär att skolan måste fortsätta bedriva ett aktivt arbete kring detta. Vi tror att en större tydlighet kring ordningsregler kan vara en del i det arbetet.

Utöver frågor om trivsel och trygghet fick eleverna i årskurs 7-9 svara på om man blir behandlad på ett bra sätt oavsett kön, religion, sexuell läggning, ursprung/kultur och psykisk- eller fysisk funktionsnedsättning. Resultaten är positiva då de allra flesta upplever att man blir behandlad på ett bra sätt utifrån diskrimineringsgrunderna. Utmärkande i de senaste årens undersökningar har varit att en stor andel elever upplever att tjejer och killar inte blir lika behandlade samt att man inte blir behandlad på ett bra sätt oavsett sexuell läggning. I årets resultat kan vi se att det skett en förbättring kring frågan gällande sexuell läggning vilket är glädjande då vi haft detta som ett fokusområde. Frågan kring kön ligger kvar på ungefär samma nivå. Det är fortfarande dessa två diskrimineringsgrunder som ligger något sämre till och som vi behöver vara uppmärksamma på.

Skolan kartlägger också på olika sätt otrygga miljöer i byggnaderna och omgivningen. Det är ungefär samma platser varje läsår som upplevs som otrygga. Ofta är det platser där förhållandevis få vuxna rör sig. Exempel på inomhusmiljöer där flera elever känner sig otrygga är källarkorridorer, omklädningsrum, och korridoren utanför fritidsgården. Exempel på utomhusmiljöer är bakom vissa byggnader på skolgården och personalparkeringen. Varje läsår upprättas en plan för vilka platser man ska besöka när man är rastvärd/rastvakt.

Under läsåret har skolan uppmärksammat problematiken kring trygghet på nätet. Många av de kränkingsärenden som vi arbetat med under året har haft koppling till sociala medier på olika

sätt som sedan fått efterverkningar på skolan. Vi vill därför på skolan arbeta med trygghet och säkerhet på nätet som fokusområde för likabehandlingsarbetet läsåret 2017/2018. Detta tror vi ger en ökad trivsel och trygghet hos eleverna. Trygghetsgruppen kommer att plocka ut olika aktiviteter för respektive stadiet som man ska arbeta med under läsåret. Kamratstödarna kommer också att involveras i arbetet med detta på olika sätt. Därutöver kommer också all personal ägna tid på studiedagar under läsåret för att fördjupa sig i ämnet.

Förutom arbetet med detta fokusområde så analyserar respektive arbetslag resultaten från GR och TOTIS och diskuterar hur de ska arbeta vidare med att eleverna i ännu högre grad känner att de trivs och är trygga på Bohusskolan.

Utvärdering av åtgärderna under läsåret 2016/2017

Utvärderingen har skett genom diskussion i arbetslag och analys av enkäter.

Arbetsmiljön under lektionerna (årskurs F-3)

Mål: Att alla elever upplever att de har en för uppgiften fungerande arbetsmiljö. Detta är en förutsättning för lärande.

Resultat: Skolan upplever att vi har kommit långt när det gäller att nå målet men det har inte till fullo uppnåtts. Vi har haft dialog med eleverna och provat konkreta metoder. Elevrådet har också involverats i dessa frågor. Överenskommelser har gjorts. Vi har övat mycket på att ta ansvar för sin egen lärmiljö. Vi har också haft diskussioner kring gemensamma begrepp, tex ansvar.

Förebyggande värdegrundsarbete (årskurs 4-6)

Mål: Att alla elever är medvetna om och delaktiga i det förebyggande arbetet som vi på skolan bedriver för att motverka kränkande behandling, mobbning och diskriminering.

Resultat: Skolan anser inte att målet till fullo har uppnåtts men vi har kommit långt. Vi har arbetat med värdegrundsfrågor på SKV-lektionen, t.ex. EQ-trappan. Pedagoger och kamratstödare har tagit fram gemensamma aktiviteter. I det arbetet har inte alla elever varit involverade. Eleverna upplever till stor del att vi pratar om hur vi ska vara mot varandra.

Diskriminering och trakasserier på grund av sexuell läggning (årskurs 7-9)

Mål: Att ingen elev på skolan utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

Resultat: Skolan anser inte att målet till fullo har uppnåtts men att vi har kommit långt, t.ex. upplever 10 % fler elever att man blir behandlad på ett bra sätt oavsett sexuell läggning. Aktiviteterna har genomförts till viss del. Det finns pedagoger som upplever att de inte har tillräcklig kunskap. Ungdomscoacherna på fritidsgården har arbetat mycket med HBTQ-frågor och samarbetet med dem borde varit större. Det kanske hade varit bra om det funnits någon ansvarig för detta samarbete från skolans personal. Vi upplever att arbetet med det positiva språkbruket har fungerat väl.

Fokusområde och riktade aktiviteter under läsåret 2017/2018

Som nämndes tidigare ska vi arbeta med följande fokusområde under detta läsår:

Trygghet på nätet

Mål: Att eleverna blir utbildade i nätsäkerhet, känner sig trygga på nätet och får verktyg för att hantera nätkränkningar. Att bedriva ett förebyggande arbete för att främja ett gott beteende och positivt nät klimat.

Aktiviteter:

- Trygghetsgruppen kommer att ta fram ett utbildningspaket med lektionsupplägg för respektive stadiet som ska genomföras under läsåret. Lektionerna ska hållas av berörd klassföreståndare/mentor på ”Skolans val”-lektionerna.
- Kamratstödarna kommer att på olika sätt involveras i arbetet med detta fokusområde. Ett exempel på detta är att kamratstödarna för årskurs 7-9 kommer att genomföra workshops i de lägre åldrarna.
- All personal kommer att få möjlighet till fördjupning och förkovring i ämnet på de olika studiedagarna under läsåret, bland annat genom föreläsningar.

Ansvarig är i första hand klassföreståndare och därefter övrig personal samt rektor. Aktiviteterna följs upp kontinuerligt under läsåret genom bland annat klassföreståndartid, mentorsamtal, arbetslagskonferenser, trygghetsgruppsmöten, kamratstödmöten och utvärderingsdagar.

Att upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Vi på Bohusskolan anser att vi, för att kunna upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling, måste sträva efter en god arbetsmiljö med ett varmt och öppet klimat. Det skall finnas tillit mellan elever, personal och vårdnadshavare. Pedagogerna har en mycket viktig funktion när det gäller att fånga upp signaler i klassrumsmiljön. All personal skall rapportera allt som kan uppfattas som diskriminering och annan kränkande behandling. Om det bara är elever inblandade har först och främst elevernas klassföreståndare ansvar för att saken utreds. I de fall då personal är inblandad i diskriminering och kränkande behandling skall personalens chef ansvara för att saken utreds.

Vem ska man vända sig till?

Det är mycket viktigt att skolans elever och deras vårdnadshavare vet till vem man kan vända sig då man blivit utsatt för eller sett någon bli utsatt för diskriminering och annan kränkande behandling. Därför är det mycket viktigt att klassföreståndaren går igenom Bohusskolans likabehandlingsplan både för elever och för vårdnadshavare under föräldramöten. Ett första steg i

den händelse man blivit utsatt för eller upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling är att ta kontakt med pedagog eller klassföreståndare. Man kan också vända sig till någon i elevhälsan, Bohusskolans skolledning eller verksamhetschef.

Verktyg och arbetsformer

På Bohusskolan använder vi oss av bland annat följande verktyg och arbetsformer för att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling:

- Rastvärdar/vakter
- Hälsosamtal med skolsköterska
- Mentorssamtal/samtal med klassföreståndare
- Kamratstödjare
- Trygghetsgruppen
- Elevsamtal med elevhälsopersonal
- Utvecklingssamtal
- Trivsel och trygghetsenkäter

Rutiner för akuta och uppföljande åtgärder vid inträffade kränkningar

Åtgärder vid trakasserier eller annan form av kränkande behandling

Nedanstående arbetsgång är en riktlinje och variationer kan förekomma. När det gäller dokumentation används för närvarande blanketterna ”*Anmälan om kränkande behandling*” samt ”*Uppföljning om kränkande behandling*”. Under läsåret 2017/2018 kommer dock en digital tjänst för detta att lanseras i Ale kommun och vi kommer då att övergå till att använda denna.

1. Personal som får kännedom om någon form av kränkande behandling samlar information och dokumenterar händelsen. Blanketten ”*Anmälan om kränkande behandling*” fylls i (se bilaga). Upptäckaren informerar därefter klassföreståndare. Klassföreståndaren/upptäckaren ansvarar för att omgående fortsätta utreda händelsen.
2. Klassföreståndaren/upptäckaren talar med den som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det har hänt tidigare samt förklarar att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassföreståndaren/upptäckaren om något händer innan dess. Klassföreståndaren/upptäckaren talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Klassföreståndaren/upptäckaren kontaktar inblandade elevers vårdnadshavare och berättar om vad som hänt och vad som nu beslutats.
3. Klassföreståndaren/upptäckaren dokumenterar allt som har gjorts och lämnar sedan vidare till rektor. Detta ska ske senast en vecka efter händelsen (helst samma dag). Rektor meddelar därefter skolans huvudman.

4. Klassföreståndaren/upptäckaren tar upp händelsen i arbetslaget så att berörd personal kan vara uppmärksamma på om kränkningarna fortsätter.
5. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 ca 1-2 veckor efter händelsen. Dokumentera detta i blanketten "Uppföljning om kränkande behandling" (se bilaga) och lämna till rektor så snart som möjligt (senast 3 veckor efter händelsen). Rektor meddelar därefter skolans huvudman. Kontakta också vårdnadshavarna för att informera om hur det har gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt.

Kränkningar eller trakasserier som inte upphör

1. Klassföreståndare och trygghetsgruppen har ansvar att följa upp kränkningar som ej upphör. Dokumentation kring ärendet lämnas över till trygghetsgruppen och rektor informeras. Trygghetsgruppen har samtal med de inblandade eleverna och kontaktar vårdnadshavare för samarbete.
 2. Om trygghetsgruppen bedömer att kränkningarna inte upphör lämnas dokumentation och information till EHT. EHT kallar de elever som utfört kränkningen tillsammans med vårdnadshavarna till samtal. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.
 3. Handlingsplanen följs upp utifrån tidigare protokoll då ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och EHT-personal sker. Även detta samtal dokumenteras.
 4. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. Rektor meddelar huvudman.
- Brottsliga handlingar konsulteras hos närmaste polismyndighet och skolan avgör därefter om polisanmälan skall ske.

Om en vuxen utsätter en elev för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling på Bohusskolan följs nedanstående plan

1. Händelsen anmäls till rektor. Om det är rektor som kränkt eller diskriminerat anmäls händelsen istället till verksamhetschef.
2. Berörd personal och vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentering görs. Rektor informerar verksamhetschefen.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och hans/hennes vårdnadshavare. Dokumenterar och meddelar verksamhetschef.
5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen (www.skolinspektionen.se/BEO).

Upprättande och utvärdering av planen

För att ta fram en likabehandlingsplan som uppfyller de krav som ställs av lagstiftaren, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår, har Bohusskolan valt att sammanföra de två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO. (www.skolinspektionen.se/BEO/For-larare/Planer-mot-krankande-behandling-och-diskriminering/)

Likabehandlingsplanen skall vara ett verksamt redskap under hela läsåret och ge ett gott stöd i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Bohusskolan fortsätter hela tiden att utveckla arbetet med detta. En ny likabehandlingsplan skall upprättas årligen i enlighet med lag och den arbetsgång Bohusskolan följer är:

1. Varje år görs en ny kartläggning av trivsel och trygghet i form av enkäter.

Tidpunkt: mars/april
Ansvar: Rektor

2. Resultatet av kartläggningen diskuteras ingående i olika grupper och förslag på åtgärder tas fram. De grupper som deltar i detta är:

- klassråd tillsammans med pedagog
- trygghetsgruppen, kamratstödjare och elevråd
- skolrådet och andra intresserade vårdnadshavare tillsammans med rektor och pedagoger
- personalen på Bohusskolan under ledning av rektor

Tidpunkt: senast maj/juni
Ansvar: Rektor och Trygghetsgruppen

3. En grupp bestående av rektor och trygghetsgruppen går sedan igenom förslagen och väljer ut de åtgärder som skall genomföras. Dessa åtgärder förs in i likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen presenteras sedan för elever, vårdnadshavare och personal.

Tidpunkt: juni/aug
Ansvar: Rektor

Information, frågor eller anmälan kan göras till:

Rektor: Aida Jovicevic, tel: 0303-330137, e-post: aida.jovicevic@ale.se
Biträdande rektor: Marcus Einarsson, tel: 0303-371113, e-post: marcus.einarsson@ale.se

Det går också bra att kontakta verksamhetschef grundskola eller någon i elevhälsan. Kontaktuppgifter finns på Bohusskolans hemsida där det även går att hämta likabehandlingsplanen.

Om du inte får den hjälp du önskar kan du vända dig till Barn-och elevombudet på skolinspektionen, tel: 08-586 080 00, e-post: beo@skolinspektionen.se

