



Da Vinciskolans likabehandlingsplan

Handlingsplan för främjande av likabehandling och för
förebyggande av diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling

Handlingsplanen gäller för grundskola

Årskurs 7-9

Läsåret 2017/2018

Innehåll

Innehåll	1
Inledning.....	3
Främjande insatser.....	3
Kartläggning.....	5
Resultat och analys	5
Förebyggande åtgärder	6
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	6
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av andra elever.....	7
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal eller när elev diskrimineras inom skolverksamheten	8
Definitioner och begrepp.....	9

Inledning

Vi vill skapa förutsättningar för ett positivt skolklimat där alla elever på vår skola känner trygghet och en gemenskap med varandra. Vi vill tidigt upptäcka och förhindra att elever utsätts för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Vi vill skapa medvetenhet och kunskap om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering hos elever och personal.

Ansvariga för planen

Rektor och den tillsatta arbetsgruppen, som i det följande benämns Trygghetsteamet, är ansvariga för att det årligen upprättas en ny plan och att den tidigare utvärderas.

Elevernas delaktighet

Elevenkäter ska genomföras i samtliga klasser. I enkäterna har eleverna fått svara på frågor kring trivsel och trygghet. Skolan ska även genomföra en kartläggning kring otrygga platser på skolan. Kartläggningen genomförs genom att eleverna ska kryssa i otrygga platser på en karta över skolområdet.

Likabehandlingsplanen ska ses över av elevrådet som därigenom får vara med och påverka. Eleverna har fått reflektera över enkätresultaten i sina klasser samt gett förslag på vilka åtgärder de tror skulle kunna förbättra resultaten. Trygghetsteamet sammanställer elevernas förslag och tar hänsyn till dessa i planeringen av skolans insatser. Eleverna tillsammans med sina mentorer skriver ett klasskontrakt som skall sättas upp i klassrummet.

Personalens delaktighet

Arbetslagen ska reflektera över enkätresultaten i sina arbetslag samt gett förslag på vilka åtgärder de tror skulle kunna förbättra resultaten. Arbetslagen är remissinstans i det årliga arbetet med att revidera Likabehandlingsplanen.

Förankring av planen

I början av Ht-2018 kommer planen att presenteras och diskuteras i alla personalgrupper på skolan. Föräldrar kommer att få information på föräldramöten och på utvecklingssamtal genom mentorer. Planen ska ses över och diskuteras i alla klasser.

Utvärdering

Årets plan kommer att utvärderas och revideras med stöd av elevenkät vt-18. Rektor tillsammans med Trygghetsteamet ansvarar för att planen utvärderas.

Främjande insatser

Insatser planeras för att främja likabehandling oavsett kön, ålder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning eller

funktionsvariation. Insatserna ska lägga grunden för ett positivt skolklimat och motverka all form av kränkande behandling.

MÅL	INSATS
Vi vill tidigt upptäcka elever i behov av socialt, pedagogiskt, psykologiskt, medicinskt stöd.	<ul style="list-style-type: none"> • DISA så 8 • utvecklingssamtal 1ggr/termin • hälsosamtal så 8 hos skolhälsovården • pedagoger och EHT-personal samverkar i arbetet kring elever
All personal, alla föräldrar och alla elever ska veta hur personalen ska agera när vi misstänker att någon blivit utsatt för en kränkning. Alla elever och personal ska känna till och förstå innebörden av begreppen kränkning, trakasseri och diskriminering.	<ul style="list-style-type: none"> • likabehandlingsarbetets rutiner diskuteras i alla personalgrupper under personalmöte • mentorer informerar om likabehandlingsplanen på föräldramöten. • alla klasser går igenom likabehandlingsplanens rutiner vid kränkningar
Eleverna ska stimuleras till normkritiskt tänkande och ökad tolerans. Respekten för alla människors lika värde förankras hos eleverna.	<ul style="list-style-type: none"> • återkommande reflektioner kring normer i alla ämnen. • SOS-tema så. 8 • motivationslyftet i alla årskurser
Skapa närhet och gemenskap mellan elever och över klassgränser.	<ul style="list-style-type: none"> • boll dagar • skolkör • klassföreståndardag-klassgemensamma aktiviteter 2 ggr/läsår • Skapande skola aktiviteter • Skol-IF aktiviteter • Motivationslyft i alla klasser • Friluftsdagar (vinter)
Skapa förutsättningar för elevers inflytande och engagemang i det främjande arbetet och stärka relationer mellan elever i klassen.	<ul style="list-style-type: none"> • Elevrådet ska vara remissinstans inför utvärdering av Likabehandlingsplanen. • Elever ges möjlighet att påverka och driva projekt och aktiviteter på Unkan. • Klassaktiviteter med syfte att skapa en god atmosfär. • Ordningsregler – framtagna i samarbete mellan personal och elever samt en tydlig rutin om reglerna bryts.

Kartläggning

Elevernas deltagande i kartläggningen och metod.

Elevenkäter skall genomföras i samtliga klasser. I enkäterna ska eleverna få svara på frågor kring trivsel och trygghet. Skolan skall även genomföra en kartläggning kring otrygga platser på skolan. Kartläggningen genomförs genom att eleverna får kryssa i otrygga platser på en karta över skolområdet.

Resultat och analys

Elevenkäten

I GR-enkäten TOTIS-enkäten (VT 2017) framkommer att skolan har flera olika områden som kräver insatser. Vi har valt ut fyra fokusområden där vi anser att insatser är mest angelägna.

- 21 % av flickorna och 19 % av pojkarna upplever att de inte har någon vuxen på skolan som de litar på och kan prata med.
- 10 % av flickorna och 20 % av pojkarna upplever att de blivit illa behandlad av en vuxen på skolan det här läsåret.
- 18 % av pojkarna och 23 % av flickorna har upplevt sig blivit illa behandlad av någon annan elev på skolan det här läsåret.
- 15 % av eleverna i skolår 7, 26 % av eleverna i skolår 8 och 16 % av eleverna i skolår 9, tycker inte att vi på Da Vinciskolan respekterar varandras olikheter.

Många elever har svarat att de inte har någon vuxen på skolan som de litar på och kan prata med. Detta resultat kan tolkas som att det finns en låg grad av tillit till vuxna på skolan men frågan ger inte något svar på om det funnits något behov av en vuxen att tala med. Kanske har det inte funnits något behov av att prata med någon på skolan? Flera elever har uppgett att de någon gång har upplevt sig illa behandlad av någon vuxen på skolan. Pojkarna har upplevt sig illa behandlade i större utsträckning än flickorna. En del elever har upplevt sig illa behandlade av andra elever och en del elever upplever att vi på DaVinciskolan har svårt att respektera varandras olikheter.

Otrygga platser

I kartläggningen (2017) framkommer följande platser som upplevs otrygga.

- omklädningsrummen i idrottshallen
- ingången till bamba
- utrymningsvägar och trappor ut till baksidan av skolan
- ingången från biblioteket

Förebyggande åtgärder

MÅL	INSATS
Inga elever ska bli illa behandlade av någon vuxen på skolan.	I presentation av Likabehandlingsplanen ska det tydligt informeras om vart elever kan vända sig om de sett eller själva blivit utsatta för kränkningar av någon vuxen.
Alla elever ska ha någon vuxen på skolan som de litar på och kan prata med om de behöver det.	Mentor ansvarar för att skapa en god relation till sina elever. Mentor har också ansvar att informera rektor om en god relation inte kan uppnås.
Ingen elev ska bli illa behandlad av någon annan elev på vår skola. Vi på Da Vinciskolan ska respektera varandras olikheter.	Vi ska regelbundet följa upp förekomsten av mobbning och kränkningar genom årlig elevenkät. Personal på skolan skall skriva en kränkningsrapport om en elev blir kränkt. Vid presentation av Likabehandlingsplanen ska det tydligt informeras om vart elever kan vända sig om de sett eller själva blivit utsatta för kränkningar. Kränkningar ska skyndsamt utredas och följas upp enligt skolans rutiner
Alla elever ska känna sig trygga i skolans miljöer	Låsen på omklädningsrummen ska bytas. Schemalagda rastvärdar fokuserar på "Otrygga platser" enligt kartläggning.

Uppföljning

Vi kommer att följa upp åtgärderna genom enkät VT- 18

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Uppmärksamma kännetecken

All personal är uppmärksam på kännetecken som kan tyda på att en elev är utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Skolan har ett schema för rastvärdar som fokuserar på de platser som elever upplevt som otrygga.

Gemensam uppfattning

Genom implementering av Likabehandlingsplanen har personalen en gemensam uppfattning om vad som menas med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt en god kunskap om rutiner och ansvarsfördelning. Alla vet hur de ska agera när de misstänker trakasserier eller kränkande behandling.

Rutiner för uppföljning av ogiltig, återkommande eller långvarig frånvaro.

Vid ogiltig frånvaro kontaktas vårdnadshavare via Skola 24. Mentor kontaktar med hemmet snarast. Vid återkommande frånvaro lämnas underlag till skolans Elevhälsoteam för eventuella stödinsatser.

Elevhälsa tillgänglig på skolan.

På Da Vinciskolan har vi en skolsköterska som arbetar 100 %, två skolkuratorer som arbetar 100 % respektive 75 %, tre specialpedagoger som arbetar 100 % vardera, en skolpsykolog som arbetar 40 % samt en studie- och yrkesvägledare som arbetar 100 %.

Revideras under sommaren som vid skolstart skrivs in.

Regelbundna samtal

- utvecklingssamtal med mentor återkommer en gång varje termin
- Alla elever i skolår 8 har hälsosamtal hos skolsköterska.
- Arbetslagen har möte en gång/vecka
- Elevhälsoteamet har möte en gång/vecka
- Elevråd träffas en gång/månad samt
- Klassråd en gång/månaden
- Resursteamet besöker arbetslagen varannan vecka.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

Elever och föräldrar kan vända sig till någon i Trygghetsteamet, rektor eller annan skolpersonal som det finns förtroende för. Kontaktuppgifter finns längst bak i dokumentet.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av andra elever

1. Den personal som upptäcker eller får kännedom om att en elev kan ha utsatts för kränkningar eller trakasserier skall omgående fylla i blanketten ”Anmälan, misstanke om kränkande behandling” och skicka blanketten via e: post till mentorer till inblandade elever och kurator. Blanketten finns på 365 under blanketter för personal. Kurator ansvarar för att sammanställa kränkingsanmälningarna och rektor ansvarar för att rapportera till huvudman.

2. Mentorerna har ansvar för att följa upp händelsen genom enskilda samtal med inblandade och har ansvar för att dokumentera på blanketten ” Uppföljning om kränkande behandling” samt skicka kopia till kurator. Mentor ansvarar för utredningen och bedömer hur vårdnadshavare skall informeras. Vid behov och med hänsyn till ärendets art skall mentor kontakta TT eller kurator för stöd. Rektor ansvarar för att rapportera till huvudman.
3. Mentor bedömer om utredningen avslutas eller fördjupas. Om utredningen fördjupas bör kurator eller annan representant från Trygghetsteamet finnas med som stöd.
4. Utredningen skall belysa vad som inträffat och orsakerna därtill både utifrån den utsattes perspektiv och utifrån den eller de som utsatt. Skolan har en skyldighet att utreda även om den utsatte eller dess vårdnadshavare inte önskar det.

Utredningen ligger till grund för de åtgärder som vidtas för att trakasserier eller kränkningar skall upphöra. Den som utrett har ansvar för att åtgärderna genomförs och dokumenteras. Åtgärderna följs upp och utvärderas av den som ansvarat för utredningen. Man bokar en tid för uppföljning ca en vecka efter det första mötet, men klargör även att eleven genast ska komma till utredande personal om något händer innan dess. Uppföljning ska ske tills det står klart att eleven inte längre utsätts för kränkningar eller trakasserier. Uppföljningsdatum ska alltid anges i utredningsdokumentationen. Uppföljningar och åtgärder dokumenteras i mallen för handläggning. I samband med uppföljningarna ska elever erbjudas stöd för bearbetning och stöd.

Berörda elever och vårdnadshavare skall informeras på lämpligt sätt, den/de som ansvarar för utredningen bedömer hur de berörda skall informeras, samt ser till att de får rätt information. I varje enskilt fall ska det göras en bedömning om en anmälan ska göras till andra myndigheter såsom polis eller sociala myndigheter.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal eller när elev diskrimineras inom skolverksamheten

1. Elever, vårdnadshavare eller personal, som får kännedom om att en elev utsätts för kränkningar, trakasserier eller diskriminering av personal, ska vända sig till rektor.
2. Rektor har ansvar att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp händelsen.
3. Rektor har ansvar för att anmäla till huvudman.

Vid allvarliga fall av trakasserier eller kränkande behandling kan det bli aktuellt att överväga disciplinära åtgärder gentemot den eller de anställda som har utfört trakasserier eller kränkningarna. I lagen om anställningsskydd (LAS) finns en rad arbetsrättsliga åtgärder som arbetsgivaren kan vidta mot arbetstagare som misskött sig och utsatt någon för trakasserier eller kränkande behandling.

Sammanställning av kränkingsanmälningar

Da Vinciskolan ska sammanställa anmälda misstänka kränkningar, genomförda uppföljningar och utredningar kvartalsvis. Analysen av materialet ska utgöra underlag för det fortsatta trygghetsfrämjande arbetet på enheten genom att:

- synliggöra eventuella mönster i kränkingsgrunder, fysiska platser och inblandade elever,
- synliggöra vilka insatser, förebyggande och åtgärdande, som genomförts på enheten utifrån anmälda händelser och uppföljning av dessa,
- utgöra underlag för planering av främjande, förebyggande samt åtgärdande insatser för den kommande perioden,
- utgöra underlag för revideringar och upprättande av Likabehandlingsplan.

Skolans analys enligt ovan skickas till huvudmannen som sammanställer och analyserar utifrån punkterna ovan. Analysen kopplas till huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. Rapporteras till Utbildningsnämnden 3 ggr/år.

För läsåret ska en samlad övergripande analys av läsårets händelser och arbete med utgångspunkt i punkterna ovan redovisas på enhetsnivå och huvudmannanivå. Denna avrapporteras på huvudmannanivå i samband med pedagogiska bokslutet. Det innebär att enheternas analyser ska inrapporteras till huvudman genom Stratsys, rubriker för detta kommer att läggas in. Det ingår i skolkuratorns uppdrag att utgöra stöd i detta arbete.

Kontaktuppgifter

Rektor: Maria Gustavsson
 Tel: 0303-33 03 72
 E-post: maria.gustafsson3@ale.se

Skolkurator: Emma Burevik
 E-post: emma.burevik@ale.se

Definitioner och begrepp

Följande definitioner och begrepp används i de allmänna råden och är bland annat hämtade från diskrimineringslagen, skollagen och propositionen ”Ett starkare skydd mot diskriminering” (prop. 2007/08:95).

En person är skyddad mot diskriminering utifrån de i diskrimineringslagen angivna diskrimineringsgrunderna. De **sju diskrimineringsgrunderna** är;

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

Med diskrimineringsgrunden **könsöverskridande identitet eller uttryck** menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden **etnisk tillhörighet** menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med **funktionshinder** menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med **sexuell läggning** menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad **indirekt diskriminering**. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet **likabehandling** menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett någon diskrimineringsgrunderna. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Med **kränkande behandling** menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.