



Kyrkbyskolans likabehandlingsplan

Handlingsplan för främjande av likabehandling och för
förebyggande av diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling

Handlingsplanen gäller för grundskola och fritidshem

Läsåret 2017/2018

Innehåll

| | |
|---|----|
| Innehåll | 1 |
| Inledning..... | 3 |
| Begrepp och definitioner..... | 3 |
| Främjande arbete..... | 3 |
| Utvärdering av åtgärderna för ökad trygghet och trivsel 2016/2017 | 5 |
| Kartläggning av trygghet och trivsel..... | 6 |
| Förebyggande arbete 2017-2018, åtgärder och ansvar..... | 7 |
| Rutiner..... | 8 |
| Organisation..... | 10 |
| Årshjul..... | 11 |
| Aktuella bestämmelser..... | 12 |
| Trivselregler för skola och fritidshem | 14 |

Inledning

Kyrkbyskolan strävar efter att vara en skola där elever lär för livet och utvecklar en positiv självbild, en skola där såväl elever har studiero och känner trygghet. Vi vet att alla kan utvecklas, att alla vill och kan lära sig. Vi vet att varje pedagog kan påverka varje barns och elevs utveckling.

Kyrkbyskolan tolererar inte någon form av trakasserier eller kränkningar!

Våra gemensamma regler och åtgärder ska vara kända av alla.

Samtliga på skolan ska känna sig delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ta eget ansvar i arbetet med att skapa ett tryggt klimat.

Samtliga på skolan ska veta hur man ska agera i olika situationer, för att så långt som möjligt undvika att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår samt vad man ska göra om sådana situationer ändå skulle uppstå.

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. (bilaga 1)

Denna plan för likabehandling och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är gemensam för hela Kyrkbyskolan dvs. grundskola åk 4-6 och fritidshem. I fortsättningen kommer planen för enkelhetens skull att kallas för likabehandlingsplan.

Begrepp och definitioner

Diskriminering: någon behandlas orättvist på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier: handlingar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling: handlingar som kränker någons värdighet utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut någon eller hota någon.

Främjande arbete

Det främjande arbetet på Kyrkbyskolan syftar till att skapa en trygg miljö på skola och fritidshem och förstärka respekten för allas lika värde. Arbetet riktas mot alla och bedrivs hela tiden utan någon speciell anledning. Gemensamma rutiner och förhållningssätt som omfattar all personal främjar likabehandling.

På följande sätt jobbar vi främjande på Kyrkbyskolan:

- Värdegrundsarbetet på Kyrkbyskolan samlas under namnet ESTER. ESTER står för empati, samarbete, trygghet, engagemang och respekt. Värdegrundsarbetet ska vara en naturlig del i vardagen och lyftas i flera olika sammanhang.
 - ansvarig: samtlig personal
- Praktiserandet av likabehandlingsplanen i vardagen är en stående punkt på lagmötenas dagordning.
 - ansvarig: lagledaren och representant från trygghetsrådet i varje lag
- Trivselregler gäller hela skolan inklusive fritidshemmet och tas fram i samarbete med barn och elever. (bilaga 2) Trivselreglerna skickas hem för påskrift av vårdnadshavare i början av varje läsår. De publiceras även på skolans gemensamma blogg i Unikum samt hängs upp i lektionssalar, på fritids och i gemensamma utrymmen. Varje pedagog går också igenom trivselreglerna muntligt med sin klass. Om man bryter mot trivselregler använder vi oss av åtgärdstrappan. Åtgärder kan resultera i samtal med pedagog, samtal med pedagog och föräldrar, utvisning resten av lektionen, kvarsittning, att läraren tar hand om ett störande föremål, att vårdnadshavare får betala för saker som förstörts, samtal med rektor och vårdnadshavare eller en skriftlig varning från rektor om vidare åtgärder.
 - ansvarig: samtlig personal
- Under vårterminen varje år bjuds årskurs tre in av årskurs fem vid något eller några tillfällen för att lära känna varandra. Under slutet av vårterminen bjuds även årskurs tre in till vår traditionella vandring tillsammans med årskurs fyra och fem.
 - ansvariga: arbetslag årskurs fem och sex
- En elevens valdag i början av höstterminen samarbetar årskurs fyra och sex för att skapa goda relationer.
 - ansvariga: arbetslag årskurs fyra och sex
- Rastvärdar rör sig på skolgården på rasterna med fokus på de platser som eleverna upplever som otrygga.
 - ansvarig: samtliga rastvärdar
- Alla klasser har regelbundna klassråd där värdegrundsfrågor kan tas upp på olika sätt.
 - ansvarig: samtliga mentorer
- Rektor har regelbundna elevrådsmöten. Även där diskuteras värdegrundsfrågor.
 - ansvarig: rektor
- Konflikthantering som medverkar till att ge eleverna strategier för att kunna hantera konflikter själva.
 - ansvarig: samtlig personal

Utvärdering av åtgärderna för ökad trygghet och trivsel 2016/2017

Elever på skolan använder uttryck som kan uppfattas som diskriminerande eller kränkande.

Mål: Språkbruket på skolan förändras så att diskriminerande och kränkande uttryck försvinner.

Åtgärd: Samtlig personal har ett ansvar att alltid reagera på diskriminerande och kränkande uttryck. Det ska råda nolltolerans vad gäller uttryck som uppfattas som diskriminerande. Vuxna ska föregå med gott exempel.

Åtgärd: Det främjande värdegrundsarbetet ESTER ska bli mer framträdande i vardagsarbetet.

Ansvar: Samtlig personal

Resultat: Enligt eleverna har problemet minskat, men inte försvunnit.

Bamba

Det saknas matro och det är trängsel i matkön.

Mål: Trivselreglerna i bamba följs; gå lugnt, prata i normal samtalston, ta av mössan vid matplatsen och lägg undan mobilen. Håll rent omkring dig.

Åtgärd: Samtliga pedagoger pratar regelbundet med barnen/eleverna om trivselreglerna i bamba.

Åtgärd: Samtliga vuxna tar ansvar för matron genom att placera sig lämpligt i bamba.

Åtgärd: En beredningsgrupp med representanter från såväl Kyrkbyskolan som Nödingeskolan och bamba skapas i syfte att utforma konkreta åtgärder för ökad trivsel i bamba.

Åtgärd: Införa fem tysta minuter gemensamt regelbundet.

Ansvarig: Samtlig personal

Resultat: Problemet kvarstår.

Kapprummet vid bamba

Yngre elever känner oro för äldre elever i bambakön.

Mål: Eleverna ska kunna befinna sig i kapprummet utan oro.

Uppföljning: juni 2017

Åtgärd: Vuxna finns på plats vid kön

Åtgärd: Se över schemaläggningen inför nästa läsår

Ansvarig: samtlig personal inklusive rektor och schemaläggare

Resultat: Oron handlar nu om att elever tränger sig före i kön.

Biblioteket

Elever känner oro för äldre ungdomar vid biblioteket.

Mål: Eleverna ska kunna gå till biblioteket utan att känna sig oroliga.

Åtgärd: Elever som känner sig oroliga går med vuxna.

Ansvarig: Samtliga pedagoger.

Resultat: Ingen oro kvarstår.

Skogsdungen

Konflikter i skogsdungen

Mål: Eleverna ska kunna leka i skogsdungen utan att det blir konflikter.

Åtgärd: Platsen läggs in på rastvärdsschemat och bevakas.

Ansvarig: samtlig personal

Resultat: problemet kvarstår.

Kartläggning av trygghet och trivsel

Som underlag för kartläggningen används enkätresultat av Skolundersökningen, sammanställningar av trygghetsvandringar och eventuella kränkingsanmälningar och tillbud samt en kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna.

Skolundersökningen är en gemensam trivselenkät för hela GR-regionen. Enkäten genomförs i samtliga årskurser. Enkäten är nätbaserad och genomförs årligen.

En undersökning kring vilka platser som upplevs otrygga såväl i skolans inomhusmiljöer som i utomhusmiljöer genomförs årligen med alla elever på skolan. Den sammanställs på elevrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen.

Varje klasslärare har haft en genomgång om vad otrygga platser är, därefter hade varje klass en trygghetsvandring eller samtal om platserna som eleverna upplevde otrygga.

Tillbuds- och kränkingsanmälningar sammanställs och analyseras i syfte att identifiera riskområden.

Ovanstående material analyseras även i syfte att hitta riskområden utifrån diskrimineringsgrunderna.

Resultatet 2017 visar följande:

GR-enkätens resultat visar att enheten behöver fortsätta fokusera på grundläggande värden. Det som lyfts fram i enkäten är vikten av att följa trivselregler, upplevelsen att det finns vuxna att vända sig till som lyssnar och agerar tydligt och rättvist när elever ber om hjälp samt ökad respekt mellan individer på skolan.

Trygghetsvandringen visar att antalet ställen som upplevs som otrygga har minskat. Vi behöver fortsatt fokusera på skogsdungen och kapprummet vid bamba. Även analysen av kränkingsanmälningar visar på behovet av att fokusera på kapprummen och utemiljön, speciellt konstgräsplanen och stora skolgården.

Vi ser även en liten ökning av anmälningar som är kopplade till sociala medier.

Gällande språkbruket på enheten behöver vi fortsatt fokusera på detta för att minimera risk för diskriminering, framför allt kring sexualitet och etnisk tillhörighet eller religion.

Förebyggande arbete 2017-2018, åtgärder och ansvar

Det förebyggande arbetet görs för att få bort risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling och utgår ifrån de risker vi har identifierat på Kyrkbyskolan. Följande platser/situationer upplever barn, elever eller medarbetare som otrygga:

Elever på skolan använder uttryck som kan uppfattas som diskriminerande eller kränkande.

Mål: Språkbruket på skolan förändras så att diskriminerande och kränkande uttryck försvinner.

Uppföljning: juni 2018

Åtgärd: Samtlig personal har ett ansvar att alltid reagera på diskriminerande och kränkande uttryck. Det ska råda nolltolerans vad gäller uttryck som uppfattas som diskriminerande. Vuxna ska föregå med gott exempel.

Åtgärd: Det främjande värdegrundsarbetet ESTER.

Ansvar: Samtlig personal

Kapprummet vid bamba

Elever tränger sig före i kön vilket skapar oro och konflikter.

Mål: Eleverna ska kunna befinna sig i kapprummet utan risk för konflikt.

Uppföljning: juni 2018

Åtgärd: Vuxna finns på plats vid kön

Ansvarig: Samtlig personal

Skogsdungen, konstgräsplan och stora skolgården.

Konflikter på rasterna

Mål: Eleverna ska kunna vara ute på rast utan att det blir konflikter.

Uppföljning: juni 2018

Åtgärd: Revidering av rastvärdsschemat för ökad trygghet.

Ansvarig: Samtlig personal

Åtgärd: rastaktiviteter införs på långrasten

Ansvariga: Fritidspedagogerna

Åtgärd: utarbetande av en modell för elevsamtal vid konflikthantering

Ansvarig: Samtlig personal

Kaprum

Konflikter i kapprummen

Mål: Konflikterna i kapprummen ska upphöra

Uppföljning: juni 2018

Åtgärd: Inga elever ska befinna sig i kapprummen utan uppsikt.

Ansvariga: Undervisande lärare, resurspersoner och rastvärdar

Sociala medier

Förekommande kränkningar via sociala/digitala medier

Mål: Kränkningar via sociala medier ska upphöra.

Uppföljning: juni 2018

Åtgärd: aktivt värdegrundsarbete i samtliga klasser.

Ansvariga: Samtliga lärare

Rutiner

Upptäcka och anmäla

Pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är ansvarig för att ta hand om situationen samt dokumentera händelsen digitalt: ”Anmälan om misstänkt kränkande behandling” snarast.

Pedagoger är enligt lag skyldiga att skyndsamt anmäla till rektor om man får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Rektor är på samma sätt skyldig att anmäla till huvudman, dvs. Ale kommun.

Vårdnadshavare gör anmälan till pedagog eller rektor om de skulle få kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

Utreda

Utredning ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerat, trakasserad eller kränkt. Samtal med samtliga inblandade genomförs och vårdnadshavare kontaktas. Syftet är att få tillräcklig information om situationen så att rätt åtgärder vidtas för att få diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling att upphöra.

Ofta går kränkningar på skolan hand i hand med kränkningar på nätet. Om påstådda kränkningar har en koppling till Kyrkbyskolan är skolan skyldig att utreda vad som hänt.

Ansvarig för att genomföra en utredning är den pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Vid större utredningar görs det tillsammans med trygghetsrådet.

Åtgärda, dokumentera och utvärdera

För att kunna sätta in rätt åtgärder måste alla inblandade få uttala sig samt en analys av orsakerna ingå.

Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal, ökade observationer, resursperson, omorganisation i och av grupper samt hjälp av skolkurator eller skolpsykolog. Åtgärderna är mer effektiva om de riktar sig till både den utsatta och den eller de som utfört kränkningen. Vårdnadshavare och elever ska informeras om åtgärder.

Ansvarig: arbetslaget. Inom två veckor ska de vuxna som deltagit i utredningen göra en uppföljning av ärendet (digitalt för kännedom till huvudman). Återkoppling sker med såväl elev som vårdnadshavare.

Vid en händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska socialtjänstanmälan göras samt Arbetsmiljöverket underrättas.

Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:

Rektor;

- informeras
- samtalar med de inblandade, inklusive vårdnadshavare.
- beslutar om åtgärder. Tänkbara åtgärder kan vara allvarssamtal, kontakt med HR-avdelningen, en skriftlig varning eller att personalen plockas bort från elevgruppen
- dokumenterar ärendet
- gör en uppföljning av ärendet inom två veckor samt meddelar huvudman resultatet

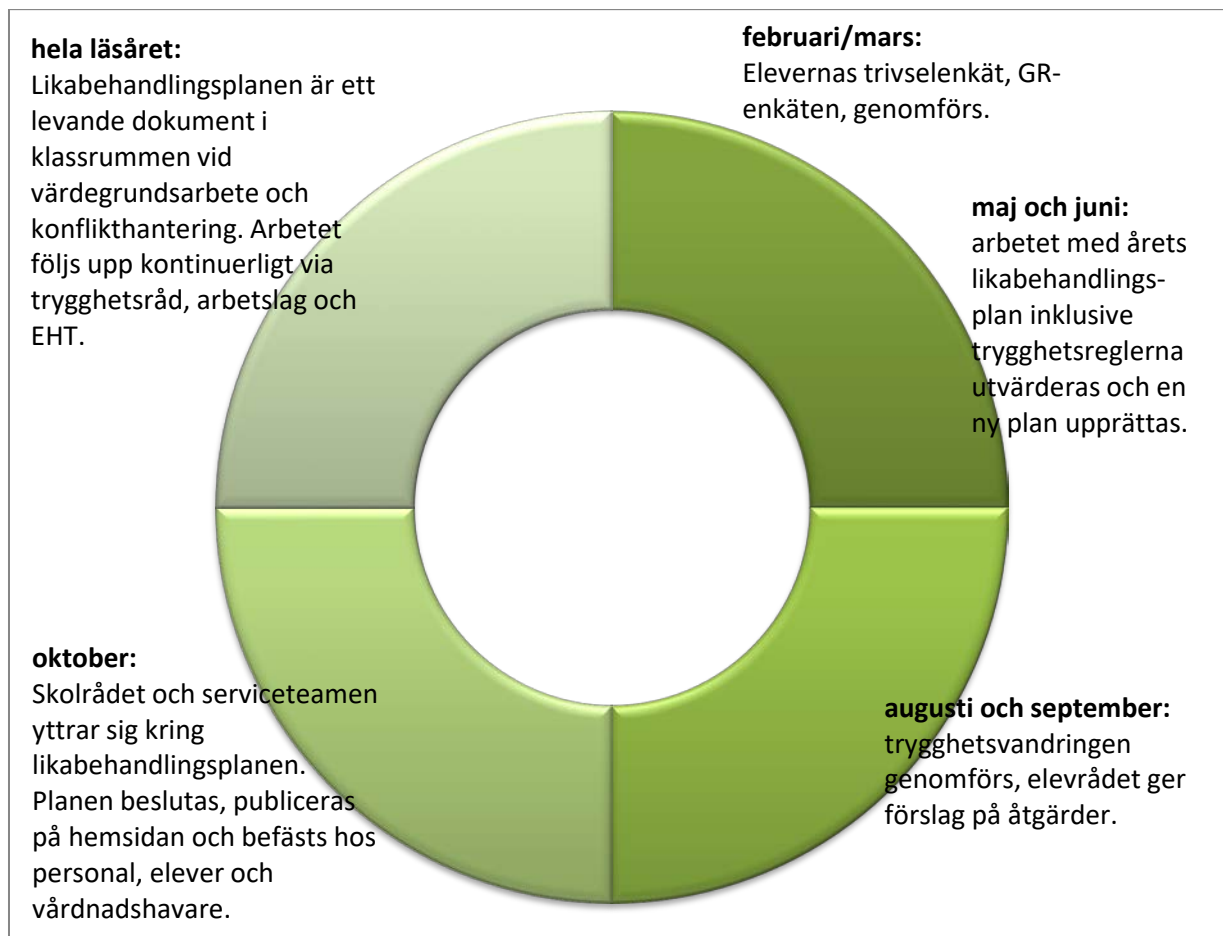
Om rektor är involverad i någon form av diskriminering eller kränkning av barn, elev eller personal kontaktas verksamhetschefen som därefter handhar ärendet.

Om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling trots åtgärder inte upphör, informeras verksamhetschefen om det fortsatta arbetet med ärendet.

Organisation

- **Trygghetsrådet** består av representanter från samtliga arbetslag och fritidshemmet, samt från elevhälsoteamet. De träffas regelbundet och har som uppdrag att stödja skolans personal, elever och barn i arbetet med att förhindra och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Trygghetsrådet har kännedom om de fall av trakasserier och kränkande behandling som trots allt förekommer på skolan. Detta delges trygghetsrådet genom pedagogernas dokumentation.
- **Elevhälsoteamet (EHT)** består av rektor, specialpedagog, speciallärare, kurator, skolsköterska och skolpsykolog. EHT träffas två tillfällen per månad för att lyfta och uppmärksamma elever som har behov av särskilt stöd. EHT har ett nära samarbete med vårdnadshavare och externa utredare som t ex Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP). EHT ger även handledning och konsultation till skolans övriga personal.
- **Arbetslagen har regelbundna möten.** Likabehandlingsplanen och dess innehåll kopplat till den dagliga verksamheten är en stående punkt på mötena och följs därmed upp kontinuerligt.
- **Klassråd/Fritidsråd** har regelbundna möten där t ex frågor om tryggheten i klassen/gruppen tas upp.
- **Elevrådet** består av representanter från samtliga klasser, och de arbetar aktivt för att skolans barn och elever ska ges möjlighet att påverka sin dag på Kyrkbyskolan. Elevrådet föreslår åtgärder kring resultatet i trivselenkäten och trygghetsvandringen. Alla elever på skolan får tycka till om trivselreglerna via klassråd och elevråd.
- **Skolrådet** är en viktig länk mellan skola och hem, för att skapa en stimulerande och trygg miljö för skolans barn och elever. Skolrådet består av vårdnadshavare som representerar klasserna på skolan samt rektor och träffas två gånger per termin.

Årshjul



Rektor har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplan upprättas, sprids och efterföljs. Trygghetsrådet har stor del i upprättandet av planen. Elevråd, skolråd och serviceteam fungerar som remissinstanser vid upprättandet av likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsplanen finns på Kyrkbyskolans hemsida. Information om detta lämnas till samtliga vårdnadshavare. De som önskar kan få likabehandlingsplanen i pappersform efter kontakt med expeditionen.

Information, frågor eller anmälan

Ulrika Andersson
Rektor för Kyrkbyskolan
Ale kommun
ulrika.m.andersson@ale.se
tfn 0704-32 07 22

Aktuella bestämmelser

Skollagen (2010:800) 6 kap.

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avser att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningen ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra stycket för den personal som huvudmannen utser.

11§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

12§ Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11§§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Diskrimineringslagen

1 kap. Inledande bestämmelser

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

14§ En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen

(2010:800), utbildning enligt högskolelagen (1992:1434) eller utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

15§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier.

16§ En utbildningsanordnare som avses i 14§ ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och lika möjligheter för de barn eller elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15§. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året.

En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

4 kap. Tillsyn

5§ den som inte fullföljer sina skyldigheter i fråga om aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15 eller 16§§ kan vid vite föreläggas att fullgöra dem. Ett sådant föreläggande meddelas av Nämnden mot diskriminering på framställning av Diskrimineringsombudsmannen. Föreläggandet kan riktas även mot staten som arbetsgivare eller som huvudman för utbildningsverksamhet.

Om ombudsmannen förklarat sig inte vilja göra en framställning till nämnden om vitesföreläggande, får en central arbetstagarorganisation i förhållande till vilken arbetsgivaren är bunden av kollektivavtal göra en framställning i fråga om aktiva åtgärder i arbetslivet enligt 3 kap. 4-13§§.

I framställningen ska anges vilka åtgärder som bör åläggas den som framställningen riktas mot, vilka skäl som åberopas till stöd för framställningen och vilken utredning som har gjorts.

Förordning (2006: 1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

1§ Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800).

2§ En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16§ diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8§ skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.



Kyrkbyskolan

Trivselregler för skola och fritidshem

- Inomhus går man.
- Gå ut på rasterna.

Matsalen

- Tala tyst i matsalen
 - Häng av dig ytterkläderna vid ingången
 - Mössa och keps tar du av innan du börjar äta
 - Stäng av ljudet och lägg undan mobilen
- ❖
- Använd trevliga ord och ett trevligt sätt när du träffar andra.
 - Lös problem genom att prata med varandra eller ta hjälp av en vuxen.
 - Stanna inom skolans område. Lämna skolans område när skoldagen är slut.
 - Var rädd om saker omkring dig.
 - Lämna godis och tuggummi hemma. Tänk på att skolan inte tar ansvar för värdesaker som mobiler och pengar.
 - Spela inte in, filma eller ta kort på någon under tiden du är på skolans område, om det inte ingår i undervisningen.
 - Kasta inte snöboll.
 - Använd hjälm när du åker på rampen och till och från skolan.
 - Cykla gärna till och från skolan men inte på skolgården eller på rampen.
 - Cykel, kickbike och likande parkeras på cykelparkeringen eller anvisad plats

/Ulrika Andersson, rektor Kyrkbyskolan