



Diarienummer: KFN.2017.37
Datum: 2017-10-19
Nämndsekreterare Cecilia Timén
E-post: cecilia.timen@ale.se

Kultur-och fritidsnämnden

Ändring av delegat i delegeringsordningen

Sektor Utbildning, kultur och fritid har sett över delegeringsordningen för kultur- och fritidsnämnden och tagit fram förslag på förändringar. Syftet med delegeringsordningen är avlasta nämnden från rutinärenden. Delegeringsordningen är ett levande dokument som fortlöpande måste uppdateras för att anpassas till nya föreskrifter och organisationsförändringar.

Ändring av delegat och ersättare

Vid revideringen beslutad den 3 november 2016 hade den administrativa chefen i sektor Utbildning, kultur och fritid lämnat sin tjänst varför de ärenden som var delegerade till den administrativa chefen istället delegerades till sektorchef. Sektor Utbildning, kultur och fritid föreslår nu att delegaten ska ändras från sektorchef till verksamhetschef.

Ändring av titel

Planeringssekreteraren för kultur- och fritidsnämnden har lämnat sin tjänst. Tjänsten har tillsatts med en nämndsekreterare varför delegatens titel ändras från "planeringssekreterare" till "nämndsekreterare".

Förvaltningens beslutsförslag till kultur-och fritidsnämnden

Kultur-och fritidsnämnden beslutar att anta upprättat förslag till revidering av delegeringsordningen som framgår av förvaltningens förslag i dokumentet märkt "Förslag 2017-10-19 KFN Delegeringsordning".

Thorbjörn Jordansson
Tf. Sektorchef

Cecilia Timén
Nämndsekreterare

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2017-10-19
- Förslag 2017-10-19 KFN delegeringsordning
- Förslag med markerade förändringar 2017-10-19 - KFN Delegeringsordning

Ärendet expedieras efter beslut till:

Sektor Utbildning, kultur och fritid

Ändring av delegat och ersättare

I följande ärenden kommer delegaten att bytas från sektorchef till verksamhetschef:

Ärendegrupp *Allmänna ärenden*

- Avvisande av för sent inkommet överklagande
- Besluta att ej lämna ut allmän handling

Ändring av titel

I följande ärenden kommer titeln på delegaten som ersättare att bytas från planeringssekreterare till nämndsekreterare:

Ärendegrupp *Allmänna ärenden*

- Avvisande av för sent inkommet överklagande
- Besluta att ej lämna ut allmän handling