

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden



Sammanträdesdatum: 2024-03-26 klockan 15:00-16:40

Plats	Utgård, Nödinge kommunhus
Beslutande	Robert Roos (SD), ordförande Eva Eriksson (S) Lennart Nilsson (M) Gert Karlsson (S) Ronny Eriksson (FiA)
Närvarande ersättare	Ing-Britt Adiels (S) Ingvar Arvidsson (KD)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Eva Eriksson (S)
Justeringens plats och tid	Nödinge kommunhus, 2024-04-04 klockan 15:00
Paragrafer	§§ 11-26
Underskrifter	
Sekreterare	Fredrik Sanz Lerena
Ordförande	Robert Roos (SD)
Justerande	Eva Eriksson (S)

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden



Sammanträdesdatum: 2024-03-26

Övriga närvarande Fredrik Sanz Lerena, kommunsekreterare
Annika Bengtsson, överförmyndarhandläggare §§ 11-25
Arne Wiik, avdelningschef § 16
Linda Silander, enhetschef Alingsås kommun § 12

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Överförmyndarnämnden
Sammanträdesdatum	2024-03-26
Tillkännages från och med	2024-04-05
Tillkännages till och med	2024-04-26
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Fredrik Sanz Lerena

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

Sammanträdesdatum: 2024-03-26

Innehåll

Fastställande av föredragningslistan 2024	2024/1	
Information från överförmyndarverksamheten Alingsås	2023/27	
Information från förvaltningen	2024/9	
Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten - Riktlinje för granskning av årsräkningar	2024/25	
Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn	2024/24	
Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn	2024/23	
Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten - Återkoppling och rutin för granskning av delegationsbeslut	2024/22	
Vitesföreläggande aktnr 1883	2024/20	
Vitesföreläggande aktnr 1851	2024/19	
Vitesföreläggande aktnr 589	2024/18	
Vitesföreläggande aktnr 938	2024/17	
Vitesföreläggande aktnr 1890	2024/16	
Vitesföreläggande aktnr 1832	2024/15	
Vitesföreläggande aktnr 1255	2024/26	
Vitesföreläggande aktnr 1866	2024/27	
Redovisning av underrättelse, beslut och domar 2024	2024/4	

Justeraandes sign.		Utdragsbestyrkande
--------------------	--	--------------------

PROTOKOLL
Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 11

ÖFN 2024/1

Fastställande av föredragningslistan 2024

Beslut

Överförmyndarnämnden godkänner föredragningslistan.

Överförmyndarnämnden beslutar att följande ärenden utgår från föredragningslistan:

§ 14 Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten – Riktlinje för granskning av årsräkningar

§ 15 Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn

§ 17 Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten – Återkoppling och rutin för granskning av delegationsbeslut.

§ 22 Vitesförläggande akt nr 1890

Sammanfattning

Föredragningslistan har i förväg skickats ut till nämndens ledamöter och ersättare.

Yrkande

Robert Roos (SD) yrkar att följande ärenden utgår från föredragningslistan:

§ 14 Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten – Riktlinje för granskning av årsräkningar

§ 15 Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn

§ 17 Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten – Återkoppling och rutin för granskning av delegationsbeslut.

§ 22 Vitesförläggande akt nr 1890

Beslutsgång

Ordföranden ställer Robert Roos (SD) yrkande under proposition och finner att överförmyndarnämnden bifaller yrkandet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 12

ÖFN 2023/27

Information från överförmyndarverksamheten Alingsås

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Linda Silander, enhetschef för överförmyndaren i Alingsås kommun, informerar avseende ärendet Information från överförmyndarverksamheten Alingsås.

Beslutsunderlag

Presentation Ale 20240326

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 13

ÖFN 2024/9

Information från förvaltningen

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att notera informationen.

Sammanfattning

Överförmyndarhandläggaren ger information om verksamheten och aktuell information.

För närvarande finns 369 aktiva ärenden. Ytterligare 6 är under uppläggning där utredning av behov eller rekrytering av ställföreträdare pågår. 2 ärenden ligger och väntar på beslut hos tingsrätten. Rekrytering pågår i 7 ärenden där ställföreträdare begärt sig entledigade. Överförmyndarhandläggarna har även i år tagit emot besök av många ställföreträdare som önskat hjälp med årsräkningarna.

Samtliga årsräkningar förutom 8 st har inkommit, 21 st har begärt anstånd och har ännu inte inkommit. Granskningen görs löpande i den ordning de kommer in och 98 st räkningar är hittills granskade, 75 st inkomna räkningar är ännu ej granskade.

Överförmyndarhandläggare Annika Bengtsson gör en överskådlig genomgång av de delegationsbeslut som fattats med stöd av föräldrabalken sedan föregående möte. Den 15 februari var ordförande och vice ordförande på utbildningen "Överförmyndaryheter" med Jan Wallgren i Göteborg. Överförmyndarhandläggare Annika Bengtsson deltog på en webbversion av samma utbildning i början av mars. Det var mycket matnyttigt som togs upp bla ett flertal nya domar som var intressanta att ta del av.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-03-21

Utdrag ur WärnaGo, antal akter

Utdrag ur WärnaGo, delegationsbeslut 240118 – 240321

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 14

ÖFN 2024/25

Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten - Riktlinje för granskning av årsräkningar

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att anta ärendet utgår från dagens sammanträde.

Sammanfattning

Förordnade förmyndare, gode män och förvaltare, så kallade ställföreträdare, ska före den 1 mars varje år lämna in en årsräkning till överförmyndaren. Överförmyndaren ska granska ställföreträdares och förmyndares verksamhet med ledning av de förteckningar, årsräkningar, sluträkningar samt andra handlingar och uppgifter angående förvaltningen som har lämnats (FB 16 kap 3 §).

Granskningen delas upp i fyra olika steg. Dessa är förgranskning, allmän genomgång, rimlighetsbedömning och laglighetsgranskning. Vidare delas själva granskningen upp i fyra olika nivåer enligt nedan.

- Förgranskning: Tillämpas för alla årsräkningar
- Nivå 1: Tillämpas för årsräkning som inte granskas enligt annan granskningsnivå nedan.
- Nivå 2 :Tillämpas för årsräkning från förordnad ställföreträdare som redovisar för första gången och årsräkning där nivå 1 inte bedöms som tillräcklig.
- Nivå 3:10 % av samtliga årsräkningar ska djupgranskas. Av dessa ska sådana som granskats med anmärkning föregående år ingå. Tillämpas även för årsräkning från förordnad ställföreträdare där granskningsnivå 1 eller 2 inte bedöms som tillräcklig.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-03-21

Förslag till riktlinje för granskning av årsräkningar

Yrkande

Robert Roos yrkar att ärendet utgår ifrån sammanträdet föredragningslista.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på Robert Roos (SD) yrkande och finner att överförmyndarnämnden bifaller yrkandet.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Avdelningschef för kansli- och säkerhet

Överförmyndare i samverkan Alingsås-Lerum

För kännedom

Överförmyndarnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 15

ÖFN 2024/24

Hantering vid åldersjustering av ensamkommande barn

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ärendet utgår från sammanträdet.

Sammanfattning

Migrationsverket har sedan 2016 i allt större utsträckning tillämpat justering av ensamkommande asylsökande barns ålder, då en medicinsk åldersbestämning genomförs i samband med asylprövningen.

I samband med att Migrationsverket justerar ålder så att en person som har god man enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn, ska i Migrationsverkets mening betraktas som myndig, uppkommer frågan för överförmyndaren att ta ställning till om godmanskapet ska upphöra.

Justitieombudsmannen har genom beslut (JO 6894-2016) uttalat sig om hanteringen i ett fall där en överförmyndare lät Migrationsverkets beslut vara underlag för upphörande av godmanskap enligt lagen om god man för ensamkommande barn, utan vidare beslut från överförmyndaren.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande i ärendet

Protokoll från Överförmyndarnämnden i Alingsås

Yrkande

Robert Roos (SD) yrkar att ärendet utgår från sammanträdet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Robert Roos (SD) yrkandet under proposition och finner att överförmyndarnämnden bifaller yrkandet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Överförmyndarsamverkan Alingsås-Lerum

Avdelningschef kansli- och säkerhet

För kännedom

Överförmyndarhandläggare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 16

ÖFN 2024/23

Arvode och ersättning till god man för ensamkommande barn

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att:

Arvode och omkostnadsersättning till god man för ensamkommande barn ska utgå enligt följande:

Under tiden barnet är asylsökande utgår ett schabloniserat arvode om 3 procent av prisbasbeloppet per månad.

Från och med den dag beslut fattas i frågan om uppehållstillstånd utgår ett schabloniserat arvode om 2 procent av prisbasbeloppet per månad.

Arvodensnivån kan reduceras eller öka vad gäller den schabloniserade procentsats som tillämpas. Detta är aktuellt för de fall uppdraget innebär lägre alternativt högre arbetsinsats än vad ett uppdrag vanligtvis omfattar.

En god mans omkostnader under uppdraget ersätts genom faktisk kostnadsersättning där gode mannen ska styrka kostnaderna med skriftliga underlag.

Förändringar av arvode och omkostnadsersättningar ska gälla för arbete som utförts jämte kostnader som uppkommit efter den 1 januari 2025.

Redovisningsperioder fastställs enligt följande:

God man enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn ska inlämna redovisning halvårsvis enligt kalenderåret, det vill säga från första januari till sista juni samt från första juli till sista december.

Motivering till beslut

I samband med arbetet med eventuell avtalsövervakning med Överförmyndarsamverkan i Alingsås och Lerum har det uppmärksammats ett behov av att harmonisera hanteringen av arvoden, omkostnadsersättningar och vilka redovisningsperioder som ska gälla.

Uppdraget som god man för ensamkommande barn är ett uppdrag av tillfällig karaktär. Som längst pågår uppdraget till barnets 18-årsdag, men ofta kortare tid då beslut i asylfrågan fattats och uppdraget upphör. Under tiden barnet är

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



asylsökande ställs krav på den gode mannen att ha täta kontakter med olika parter och medverka i asylprocessen. Utifrån att uppdraget berör barn som står utan vårdnadshavare kan vissa frågor behöva hanteras skyndsamt. En god man för ensamkommande bör dessutom ha en för uppdraget särskild utbildning. Sammanfattningsvis är uppdragen mer intensiva och ställer andra krav på gode mannen under asylprocessen än andra typer av godmanskap.

I Ale kommun innebär den föreslagna förändringen att arvodena ligger kvar på samma nivåer som tidigare men att kostnadsersättningen baseras på faktiska kostnader istället för att ersättas enligt en schablon. Detta är vad SKR förespråkar. Den föreslagna förändringen innebär också att redovisning kommer att ske färre antal gånger under året. Ur ett tillsynsperspektiv ökar inte täta redovisningsperioder rättssäkerheten för den omyndige.

Förslaget innebär vad gäller arvode till god man för ensamkommande ingen ekonomisk konsekvens, då detta redan är inräknat i nämndens budget. Vad gäller omkostnadsersättningen blir det sannolikt en minskad kostnad eftersom det enbart blir de omkostnader som kan styrkas genom underlag som ersätts, istället för att en schabloniserad fast summa tillämpas. Det ska även noteras att det för närvarande endast finns ett fåtal förordnanden som berörs av beslutet.

Sammanfattning

Överförmyndarsamverkan föreslår justering av riktlinjer för arvoden och att faktisk kostnadsersättning tillämpas vid arvodesbeslut till gode män för ensamkommande barn.

För att efter eventuellt beslut i KF kunna hantera avtalssamverkan med överförmyndarsamverkan i Alingsås och Lerums har behov av harmonisering av arvodesnivåer och riktlinjer för omkostnadsersättning uppmärksamats. Vidare bör också de redovisningsperioder som ska gälla god man för ensamkommande fastställas.

Förslaget gällande arvode och omkostnadsersättning till gode män för ensamkommande barn är i enlighet med rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner (cirkulär 18:7) samt den praxis som idag tillämpas. Beslutet bör gälla redovisade uppdrag som avser perioder från och med den 1 januari 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande i ärendet

Protokoll från Överförmyndarnämnden i Alingsås

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Överförmyndarsamverkan Alingsås-Lerum

Avdelningschef kansli- och säkerhet

För kännedom

Överförmyndarhandläggare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 17

ÖFN 2024/22

Samordning av rutiner inom överförmyndarverksamheten - Återkoppling och rutin för granskning av delegationsbeslut

Beslut

Överförmyndarnämnden beslutar att ärendet utgår från sammanträdet.

Sammanfattning

För att nämnden ska kunna följa upp verksamheten och att de skyldigheter som åligger nämnden ska återkoppling ske.

Detta kan ske på olika fem olika vis.

Genom muntlig information från verksamheten.

Genom beslutade mål för granskningen. Det som alltid särskilt ska granskas är samtliga förvaltare och kontroll av ställföreträdarnas lämplighet.

Genom att delegationsbeslut anmäls till nämnden.

Genom att ledamöter eller ersättare i nämnden granskar beslut som fattas på delegation och resultatet rapporteras till nämnden.

Länsstyrelsens inspektion rapporteras till nämnden. Förslag på rutin har tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande i ärendet

Förslag på återrapportering och rutin för granskning av delegationsbeslut

Yrkande

Robert Roos (SD) yrkar att ärendet utgår från dagordningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Robert Roos (SD) yrkandet under proposition och finner att överförmyndarnämnden bifaller yrkandet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



Beslutet skickas till

För vidare hantering

Överförmyndarsamverkan

För kännedom

Överförmyndarhandläggare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------

PROTOKOLL

Överförmyndarnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-03-26



ÖFN § 26

ÖFN 2024/4

Redovisning av underrättelse, beslut och domar 2024

Beslut

Överförmyndarnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Redovisning avseende underrättelser, beslut och domar 2024.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
-------------------	--	--------------------