



Himlaskolans plan mot kränkande behandling 2019-2020

Plan mot diskriminering och annan kränkande behandling

En handlingsplan för att främja, förebygga, upptäcka och
åtgärda diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Reviderad 2019-06-19

Innehåll

| | |
|--|----|
| Himlaskolans vision | 3 |
| Skolans uppdrag och lagstiftningen | 3 |
| Definitioner | 3 |
| Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling..... | 4 |
| Organisation..... | 5 |
| Främjande arbete..... | 6 |
| Förebyggande arbete..... | 6 |
| Upptäckande arbete | 6 |
| Åtgärdande arbete - rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling: | 6 |
| Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling:..... | 7 |
| Information, frågor eller anmälan kan göras till: | 8 |
| Bilaga 1, Främjande elevhälsoarbete..... | 9 |
| Bilaga 2, Förebyggande elevhälsoarbete..... | 10 |
| Bilaga 3, Upptäckande elevhälsoarbete | 11 |
| Bilaga 4, Åtgärdande elevhälsoarbete | 12 |

Himlaskolans vision

Elever som mår bra har större förutsättningar att uppnå sina mål i skolan och i livet. Därför skall alla som arbetar på skolan arbeta för ett gemensamt mål - att alla elever på Himlaskolan ska trivas och utvecklas i en miljö som stärker såväl deras sociala som kunskapsmässiga utveckling. Skolan skall vara fri från diskriminering och kränkningar och för att nå dit arbetar vi systematiskt med att utveckla detta arbete där all personal och alla elever är delaktiga. Vår målsättning är att involvera vårdnadshavarna för att stärka vårt framtida utvecklingsarbete och på så vis skapa en ännu bättre skola.

På Himlaskolan arbetar vi såväl förebyggande som främjande samt för att upptäcka och åtgärda om kränkningar sker. Vår målsättning är att det främjande och förebyggande arbetet skall leda till att vi i mindre utsträckning behöver jobba åtgärdande. När alla elever på skolan känner sig trygga, delaktiga och förstår värdet av att alla ges utrymme att vara olika samt bemöter varandra med respekt uppstår inte kränkningar - då kan skolan bli precis så bra för alla elever som den måste vara.

Himlaskolans plan mot kränkande behandling revideras i sin helhet årligen och utgår från utvärdering av innevarande års insatser.

Skolans uppdrag och lagstiftningen

Arbetet som skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (t ex mobbning) regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, Lgr 11.

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

Skollagens 1kapitel 5 § talar om att alla former av kränkande behandling aktivt ska motverkas. Om en elev upplever att han/hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet) som kan hjälpa eleven, bland annat genom att kräva skadestånd. BEO finns på Skolinspektionen. Skollagens 6 kapitel reglerar skolans skyldigheter att åtgärda kränkande behandling.

I Lgr 11 står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen ska utsättas för det i skolan. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Definitioner

Diskriminering

Diskriminering innebär att en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Dessa är de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen som trädde i kraft den 1 januari 2009.

Trakasserier

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker någons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- att bli slagen eller knuffad
- att ens saker blir tagna eller förstörda
- att bli hotad, retad eller kallad fula ord
- att inte få vara med i leken, tala illa om varandra eller sprida rykten
- otrevliga meddelanden eller bilder/filmer via exempelvis internet, snap chat, instagram, facebook, tik tok, Kik

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen och återkommande, dvs. mobbning. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Rektor

Det är rektors ansvar att:

- kartlägga risker för kränkningar.
- analysera orsaker till riskerna.
- sätta upp mål och bestämma åtgärder.
- årligen följa upp, utvärdera och upprätta en plan mot kränkande behandling.

Rektor ska även:

- se till att all personal och elever känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan. Vårdnadshavare ska ha tillgång till planen.
- se till att om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, anmäla detta till huvudmannen, som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.
- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

All personal på Himlaskolan

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans plan mot kränkande behandling
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas omgående då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda pedagogen eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

Elever

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- bemöta elever, pedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt

Organisation

Arbetet organiseras i olika forum:

Himlateam: främjande, förebyggande, åtgärdande

Himlateamet är ett mötesforum där den pedagogiska personalen och elevhälsoteamets professioner regelbundet träffas för att ringa in möjligheter och utmaningar på skolan. Den är salutogen, det vill säga att friskfaktorer och det som fungerar behöver fångas upp och byggas vidare på. En annan viktig utgångspunkt är att utveckling sker genom kollegialt lärande och därför är det gemensamma utforskandet en grundsten i modellen.

Trygghetsteam: förebyggande

Trygghetsteamet arbetar främst förebyggande, för att minimera diskriminering och kränkningar. Teamet består av skolans arbetslagsledare och leds av rektor vilka tillsammans har i uppgift att analysera skolans behov och, i samråd med skolans personal, planera arbetet, följa upp och utvärdera tidigare insatser samt inventera behov av nya insatser. Som stöd för arbetet görs årligen elevenkäter. Teamet gör efter en analys av resultaten en plan med aktiviteter som skall sträcka sig över läsåret. Trygghetsteamet träffas med regelbundenhet.

Elevhälsoteamet: främjande, förebyggande, upptäckande, åtgärdande

Skolans elevhälsoteam består av rektor, skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog och specialpedagog och arbetar tvärprofessionellt, främst med främjande och förebyggande arbete.

Arbetslag: främjande, förebyggande, upptäckande, åtgärdande

På Himlaskolan finns tre arbetslag vilka träffas varje vecka och har en stående punkt för elevärenden vilket omfattar såväl likabehandling som kränkande behandling.

Främjande arbete

I en del av det främjande arbetet är syftet att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal. Allas lika värde skall förankras i det främjande arbetet och skall vara en naturlig del i det vardagliga arbetet och arbetet skall utgå från och involvera såväl personal som elever.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet omfattar identifierade områden som framkommer vid kartläggning och arbetet syftar till att minimera risken för kränkningar. Arbetet sker på olika nivåer och alla elever skall känna till och involveras i arbetet. Aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av förebyggande arbete (se bilaga 2), vilken årligen revideras.

Upptäckande arbete

Alla vuxna på skolan har ett ansvar för att vara lyhörda för vad barnen säger och gör. Alla vuxna är förebilder de unga speglar sig mot och för att eleverna skall känna förtroende är det extra viktigt att vi agerar på ett respektfullt och förtroendeingivande sätt. Vi behöver sträva efter att skapa ett varmt och öppet klimat och goda relationer till eleverna, så de känner att de har många vuxna att vända sig till. De upptäckande aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av upptäckande arbete (se bilaga 3), vilken årligen revideras.

Om du som elev eller vårdnadshavare har oro för ett barn som går på Himlaskolan uppmanar vi dig att kontakta någon av personalen på skolan.

Åtgärdande arbete - rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling:

I fall av kränkande handling har Himlaskolan en tydlig process som stöd för hur vi agerar och åtgärdar. All personal som blir varse att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att reagera och tydligt visa att kränkning inte accepteras samt att anmäla händelsen till rektor, som i sin tur rapporterar till huvudman. De åtgärdande aktiviteterna återfinns i Himlaskolans översikt av åtgärdande arbete (se bilaga 4), vilken årligen revideras.

Arbetsgång, personal

- Personal som får kännedom om handlingen informerar mentorn samt samtalar med berörda elever, utreder och dokumenterar händelsen via kommunens digitala verktyg.
- Mentorn/"Upptäckaren" informerar såväl den som utsatts för samt den/de som utfört kränkningen att det inte får förekomma och att det heller inte får förekomma enligt lag.
- Åtgärd fastställs och vidtas.
- Tid för uppföljning med elever bestäms

- Vårdnadshavare till den elev som utsatts för handlingen samt den/de som utfört kränkningen kontaktas.
- Personal följer upp ärendet.
- Om kränkningarna ej upphör tas elevärendet upp i EHT för konsultation inför fortsatta åtgärder.
- Om personal misstänks ha kränkt ett barn rapporteras händelsen i det digitala verktyget och extern utredare kopplas in från centralt håll.

Rektor:

- Rektor följer upp rapporterade ärenden.

Uppföljning och utvärdering av föregående års plan mot kränkande behandling:

Underlag för revidering av plan mot kränkande behandlingen utgår från resultat av de regelbundna kvalitetsrapporterna; GR-enkäten (trivsel, stöd och kunskap), intern utvärdering av Himlateamet, Skolinspektionens regelbundna tillsynsrapport samt återkoppling från skolans olika arbetsgrupper.

I utvärderingen av föregående års plan framkom bl.a. följande:

Arbetet med ökat elevinflytande har ökat med hjälp av olika råd, till exempel klass- och elev- och matråd.

Daglig fysisk aktivitet har implementerats väl i delar av skolans organisation. Skolan behöver arbeta vidare med likvärdigheten då implementeringen ännu inte befästs i alla delar av organisationen.

Arbete med trygghetstimmen har implementerats av varierande grad. Arbetet behöver förankras i de delar där det inte har genomförts i önskad omfattning.

Personalens utvärdering av arbetet med Himlateamet har visat ett gott resultat och upplevs utvecklande för enheten och bibehålls.

Rastverksamheten med Himlakul har fungerat väl och medfört att eleverna har rört sig mer samt att eleverna själva i utvärderingen har uttryckt att de tycker om Himlakul. Himlakul har medfört högre trivsel och färre konflikter enligt utvärderingen.

Trygghetsteamet har arbetat med analys av enkäter. Formerna och tidpunkten för insatserna kan behöva revideras för att analys och återkopplingen/involveringen av skolans övriga personal skall optimeras.

De upptäckande rutinerna tillämpas på skolan och bibehålls.

Skolans åtgärdande vid kränkande behandling har satt sig och tillämpas. Viss osäkerhet uttrycks avseende gränsdragning i vad som är en kränkning eller ej. Mer diskussioner och fördjupad kunskap behövs. Uppföljning av kränkningar hanteras vanligen av mentor och återkopplingen till rektor behöver få en tydligare struktur så arbetet ej stannar hos enskilda individer.

Datoranvändning uppmärksammades under året och tillämpades av vissa elever på ett felaktigt sätt, tex surfande på lektionstid samt på olämpliga sidor. Arbete med normer och värden behöver lyftas ytterligare och arbete med att lära elever hur datorer och internet skall användas.

En samlad bild är att skolans uppsatta processer i huvudsak följs, implementeringen är i ett slutskede men behöver bevakas så de fortsatt tillämpas och bibehålls. Fortsatt fokus är att vända tyngdpunkten från upptäckande och åtgärdande insatser till främjande och förebyggande insatser som kan bidra till hela skolans utveckling.

Information, frågor eller anmälan kan göras till:

Rektor: Anna Niemi Klars, tel: 0303- 70 33 45, e-post: anna.niemi-klars@ale.se

Verksamhetschef: Ulla-Stina Millton, tel: 0303-70 37 00, e-post: ulla-stina.millton@ale.se

Det går också att kontakta någon i elevhälsan alt kontakta Ale kontaktcenter 0303-703000. På hemsidan finns Himlaskolans plan mot kränkande behandling och elevhälsoplan.

Om du inte får den hjälp du önskar kan du vända dig till Barn-och elevombudet på skolinspektionen, tel: 08-586 080 00, e-post: beo@skolinspektionen.se

Bilaga 1, Främjande elevhälsoarbete

| Främjande elevhälsoarbete: | | | | |
|---|---|--|---------------------|---------------------|
| Insats | Innehåll | Syfte | När | Vilka |
| Förankring av Elevhälsoplan | Arbete med planen mot kränkande behandling och elevhälsoplanen | Tydliggöra ansvar och processer | 2019-2020 | Personal |
| Kompetenshöjning | Omvärldsbevakning av aktuell forskning inom områdena | Rätt insatser sätts in | 2019-2020 | EHT |
| Klass-, elev-, rast-, fritids- och matråd | Skapa trivselregler, utvärderingar, plan mot kränkande behandling förankras | Inflytande, delaktighet | Löpande/Veckovis | Alla elever, mentor |
| Daglig fysisk aktivitet | Ökad fysisk aktivitet under skoltid (utöver idrott/rast) | Hälsosamma livsval, ökad trivsel, studiero och mål-uppfyllelse | Löpande | Alla elever, lärare |
| Himlateam | Kollegialt lärande | Ökade kunskaper, ge pedagoger verktyg | Veckovisa intervall | Personal, EHT |

Bilaga 2, Förebyggande elevhälsoarbete

| Förebyggande elevhälsoarbete: | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Insats | Innehåll | Syfte | När | Vilka |
| Trygghetsteam | 1. Analysera enkätresultat 2. Utarbeta årsplan/insatser 2. Trygghetstimmen, med eleverna, löpande veckovis med arbetsmaterial tex Våra vänner, Friends, Ugglan 3. Uppföljning med elever i klass och elevråd. | Effektiva insatser för en trygg skola | THT 4 gånger per år samt uppföljning med personal och elever 2 ggr /år | Rektor, skolsköterska och skolkurator tillsammans med arbetslagsledarna |
| Himlateam | Kollegialt lärande, perspektiv- och analysstöd för att se behov | Utveckla det elevnära arbetet | Veckovisa intervall | Personal, EHT |
| Trygghetsvandring | Inventera otrygga zoner | Trygg skolmiljö | Årligen | Lärare |
| Rastvärdar/Himlakul | Synliga vuxna | Skapa trygghet, trivsel och ökad rörelse hos eleverna samt ökad måluppfyllelse | Varje rast | All personal |
| EHT | Himlateam, uppföljning av närvaro, kränkande behandling och kunskaper | Skapa bättre förutsättningar för elevens trygghet och lärande | Veckovis | Rektor, specialpedagog skolsköterska, skolkurator, skolpsykolog |
| Datoranvändning | Samtal och information om netiketts (tillämpning när/ vad) | Ökad kompetens om internet och datoranvändning | Vid skolstart samt löpande | Alla pedagoger |
| Plan mot kränkande behandling, förankring elever och skolpersonal | Förankring, diskussion, förslag för revidering och åtgärder | Delaktighet, alla skall vara väl insatta i likabehandlingsarbetet | Elev/personal: Årligen vid terminsstart. Ny personal: vid introduktion | Personal, rektor |
| Plan mot kränkande behandling, förankring vårdnadshavare | Förankring | Vårdnadshavare skall känna till och ha tillgång till lika-behandlingsplanen | Via hemsidan | Rektor |
| Hälsosamtal | Elevers psykiska och fysiska välmående | Identifiera ohälsa och risker om kränkande behandling | Enl basprogram | Alla elever, Skolsköterskan |

Bilaga 3, Upptäckande elevhälsoarbete

| Upptäckande elevhälsoarbete: | | | | |
|---|--|--|---|---|
| Insats | Innehåll | Syfte | När | Vilka |
| Hälsosamtal | Elevers psykiska och fysiska välmående | Upptäcka psykisk/fysisk ohälsa/utsatthet | Årsvi | Alla elever, skolsköterskan |
| Rastvärdar | Synliga vuxna, skapa trygghet | Förhindra och upptäcka kränkningar | Löpande | All personal/rastvärdarna |
| Inskolningssamtal/ Utvecklingssamtal | Trivsel/social situation del av samtalet | Identifiera frisk- och riskfaktorer | Terminsvi | Lärare, elever |
| EHT | Skapa rutiner för att identifiera risker och kränkningar | Tidigt identifiera behov hos elever | Löpande | Specialpedagog skolsköterska, -kurator, -psykolog |
| Uppmaning att anmäla | Elever och vårdnadshavare uppmanas anmäla till skola, socialtjänst eller polis | Identifiera elever i riskzon och ge eleven det stöd hen har behov av | Genom information i planen mot kränkande behandling | Personal informerar elever, rektor informerar på föräldramöte/hemsida |
| Kompetenshöjning | Samtal om och definition av vad som är eller kan uppfattas som en kränkning | Upptäcka kränkningar | Under läsåret 2019 - 2020 | All personal |

Bilaga 4, Åtgärdande elevhälsoarbete

| Åtgärdande elevhälsoarbete: | | | | |
|--|---|--|---|---------------|
| Insats | Innehåll | Syfte | När | Vilka |
| Hantera kränkning (utsatt elev samt den/de som kränkt) | Stoppa – utreda – åtgärda – följa upp | Hindra att kränkning upprepas | Löpande | All personal |
| Kränkningensanmälan | Anmäla till huvudman enligt Ale kommuns riktlinjer. EHT följer upp anmälningar. | Huvudman skall ha information om ev missförhållanden | Vid kränkning eller diskriminering, uppföljning månatligen i EHT. | Rektor |
| Himlateam | Ta fram åtgärdsplan/spindel-dokument samt följa upp densamma | Effektiva åtgärder | Veckovisa intervall | Personal, EHT |