

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor
Sammanträdesdatum: 2025-09-23



| | | |
|----------------------|---|--|
| Plats och tid | Växthuset, Aktivitetshuset, Älvängen, kl.13.00-16.00 | |
| RF | Brita Karlsson, ordförande Pia-Lotta Lagerlöf Eva Carlbrand Agneta Johansson Marianne Kristoffersen Marie Andersson Liselott Lind | Anhörigföreningen Omtanken DHR SRF Ale demensföreningen DHR FUB Ale Demensförening |

Övriga närvarande Se nedan

Utses att justera Marie Andersson

Justeringsdag 2025-10-02

Paragrafer § 14-20

Underskrifter

Sekreterare Johanna Kalmár

Ordförande Brita Karlsson

Justerande Marie Andersson

Övriga närvarande Cihan Akdogan, enhetschef socialförvaltningen
Charlotte Vikström, enhetschef socialförvaltningen
Johanna Kalmár, nämndsekreterare
Isabel Guldbrand, nämndsekreterare

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor
Sammanträdesdatum: 2025-09-23



Innehållsförteckning

| | | | |
|------|--------------------------------------|---------|--|
| § 14 | Upprop | 2025/20 | |
| § 15 | Justering | 2025/20 | |
| § 16 | Föregående protokoll | 2025/20 | |
| § 17 | Information om genomförandeplan | 2025/20 | |
| § 18 | Information om krisberedskap boende | 2025/20 | |
| § 19 | Information om ledsagning enligt SoL | 2025/20 | |
| § 20 | Övriga frågor | 2025/20 | |

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 14

KS 2025/20

Upprop

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Sekreterare Johanna Kalmár genomför uppropet.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 15

KS 2025/20

Justering

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor beslutar att utse Marie Andersson som justerare av dagens protokoll.

Sammanfattning

Mötet föreslår Marie Andersson till att justera dagens protokoll.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 16

KS 2025/20

Föregående protokoll

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Inga synpunkter på föregående protokoll har inkommit.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 17

KS 2025/20

Information om genomförandeplan

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Cihan Akdogan, enhetschef socialförvaltningen och Charlotte Vikström, enhetschef socialförvaltningen informerar om genomförandeplan som används inom socialförvaltningen på enheten funktionsstöd.

Genomförandeplan ska ange hur en beviljad insats ska genomföras inom SoL eller LSS.

Syftet är att skapa en tydlig struktur för det praktiska genomförandet samt för uppföljning och utvärdering av en beslutad instans.

Genomförandeplanen ska ange vem som ska göra vad och hur. Tydlighet för den som stöttar och den enskilde själv. Efter ett år görs uppföljning då mål kan behöva omformuleras. Det kan också göras uppföljning tidigare om det är så att förändringar har skett.

Det är Socialstyrelsens krav som ska uppfyllas. Det är alltid obligatoriskt när en insats påbörjas inom SoL eller LSS att det ska upprättas en genomförandeplan och det ska alltid vara relaterat till beslutet.

Genomförandeplan, individens behov i centrum (IBIC) upprättas i den genomförandemall som enhet funktionsstöd använder sig av. Alla medarbetare utbildas och får länk till webbutbildning på Socialstyrelsens hemsida.

Det är stort fokus på den enskildes delaktighet och inflytande vid upprättande av genomförandeplanen. Det är fokus på den enskildes aktuella livsområde enligt IBIC, kan anpassas på olika sätt bland annat genom bildstöd.

Egenkontroller och stickprovskontroller görs för att kontrollera att arbetet görs korrekt angående genomförandeplaner.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Rådet diskuterar vidare om den problematik som upplevts i samband med genomförandeplan. Det kan vara olika saker som bristande uppföljning, kontakt med personal som varit svår, kommunikation som rör den enskilde kan vara problematisk. Problematik med anpassningar för den enskilda individen hur den enskilde ska bemötas och hur kommunikation ska ske.

Rådet för funktionshinderfrågor vill ha återkoppling från enhetscheferna på socialförvaltningen på ett sammanträde längre fram.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 18

KS 2025/20

Information om krisberedskap på boende

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Rådet för funktionshinderfrågor har skickat frågor för besvarande. Tony Jönsson verksamhetschef fastighet, serviceförvaltningen har skickat in skriftliga svar som läses upp.

Krisberedskap för boenden, när personer måste evakueras till temporärt boende. Hur ser kommunens handlingsplan ut? Vi i Funktionshinderrådet kräver att kommunen upprättar en tydlig handlingsplan för varje boende som berörs av LSS- och eller SoL- lagarna. Detta för att förhindra att liknande situationer händer igen på kommunens LSS och SoL boenden.

Svar: Först vill jag som Fastighetschef i Ale kommun beklaga för de händelser som nu skett två år i rad på LSS-Skepplanda och den olägenhet som detta medfört för boende och personal. Vi ser det naturligtvis mycket allvarligt att detta kan hända i en ny byggnad som vi i allt övrigt är mycket stolta över och vi gör allt för att detta inte ska hända igen. Som exempel har vi för att få en oberoende bedömning, anlitat extern specialkompetens för att utreda vad som hänt, om något är fel i våra byggnader och avloppsledningar på tomten och vilka åtgärder som ska vidtas för att detta inte ska inträffa en gång till.

Hur agerar kommunen i framtiden för att säkra upp liknande situationer.

Svar: Utredningen är inte helt klar men det vi fått till oss som tidig rapport är att det inte är något fel i våra nya byggnader eller i de avloppsledningar som finns på tomten för LSS-boendet utan orsaken är att befintligt avloppsnät i denna del av Skepplanda inte klarar den stora mängd regnvatten som kommit vid de två tillfällena som översvämningarna sett på boendet.

VA-avdelningen på Ale kommun vidtar nu åtgärder för att detta ska elimineras. Fastighet som ansvarar för byggnader och ledningar på tomten installerade direkt efter förra årets översvämning en så kallad bakventil som ska förhindra att avloppsvattnet ska kunna komma bakvägen in i våra boenden. Av någon

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

anledning hade denna bakventil lossnat och förlorat sin funktion någon gång före detta års kraftiga regnande vilket resulterade i ännu en översvämning. Normalt behövs ingen backventil i denna typ av avlopp men vi har nu återmonterad ventilen och denna har därefter besiktigats och godkänts av anlitad expertis. Om rapporten från anlitad expertis rekommenderar att ytterligare åtgärder vidtas kommer vi att följa dessa.

Vilka resurser finns i beredskap om ett boende drabbas av översvämning, brand eller annan skada som påverkar de boendes livssituation?

Svar: Vid en händelse som översvämning, brand eller annan skada mobiliserar vi alltid den organisation som behövs för att underlätta situationen och om möjligt begränsa skadorna. Mobiliseringen av personal och kompetens är utifrån behovet och kan vara egen personal i kombination med extern personal med specialkompetens.

Vilka krav ställs på nybyggen, och vid renoveringsarbete?

Svar: Vid ny- om- och tillbyggnation följs alltid de lagkrav som ställs för varje specifik byggnation och den verksamhet som ska bedrivas i lokalerna. Orsaken till översvämningarna på LSS-Skepplanda är inte orsakad av fel vid byggnation enligt utlåtande från extern expertis.

Finns det ersättningsboende i beredskap för liknande händelser?

Svar: Då varje verksamhet har specifika krav, inte minst lagkrav för brand, är det inte möjligt att generellt ha tomställda lokaler i beredskap. Kommunen har dock alltid ett antal tomställda lokaler som kan användas vid händelse och till det har vi upparbetade kontakter med externa fastighetsägare som kontaktas vid behov.

På vilket sätt kompenseras de drabbade?

Svar: Ingen boende ska drabbas ekonomiskt vid denna typ av händelse. Vid skada på bohag, kläder och liknande så ersätts de boende med värdet av de som förstörts. Finns övriga krav hanteras dessa genom separata beslut.

Rådet för funktionshinderfrågor diskuterar vidare kring ersättning för skada, som vanligtvis går på försäkringar – Vad gäller kring självriskan? Är det

| | | |
|--------------------------|--|---------------------------|
| <p>Justerandes sign.</p> | | <p>Utdragsbestyrkande</p> |
|--------------------------|--|---------------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

kommunen som betalar självriskan? Frågan ska skickas till Tony Jönsson, verksamhetschef fastigheter.

Vidare diskuterades vad som gäller mer konkret och övergripande för olika boenden inom kommunen. Vad för handlingsplaner/riskbedömningar finns övergripande för kommunen? Vad gäller för de specifika boendena både funktionsstöd och äldreomsorg? Frågorna ska ställas till socialförvaltningen.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|

PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 19

KS 2025/20

Information om ledsagning enligt SoL

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Rådet för funktionshinderfrågor har skickat frågor för besvarande. Anna Heinrich, tillförordnad enhetschef socialförvaltningen har skickat in skriftliga svar som läses upp.

Vi får signaler från våra medlemmar att tid för ledsagning dras in och de får färre timmar, samt hänvisas till hemtjänst. Detta sker även i de fall då personen inte har hemtjänst.

Vad händer inom biståndsenheten, vad är orsaken till indragningen?

Svar: När Biståndsenheten fattar beslut om stöd för enskilda följer Biståndsenheten de riktlinjer som finns för ledsagning i Ale kommun. Riktlinjerna anger att besluten ska följa rättspraxis samt ta hänsyn till omständigheterna i det enskilda fallet. Rättspraxis har senaste åren blivit förändrats avseende ledsagning och vad som ingår i en skälig levnadsnivå är idag något mindre än det var för 10-15 år sedan. De nya besluten som fattas följer den rättspraxis som råder och som bestäms av domstolarna.

Som tillägg kan också adderas att Ale kommun har i dagsläget inga etablerade privata utförare av omvårdsinsatser. Därmed utförs allt stöd av en verksamhet inom kommunen och det är kommunen som avgör vilken verksamhet, av de kommunala utförarna, som utför respektive beviljad insats bäst.

Hur ska personer kompenseras när de inte längre kan delta i sociala sammanhang som de varit vana vid?

Svar: Personer som ansöker om stöd har möjlighet att få sin sak prövad. Får man avslag, eller delvis avslag, på sin ansökan om ledsagning har man möjlighet att ansöka om andra sociala insatser och dessa ansökningar prövas då av Biståndsenheten. Biståndsenheten beviljar stöd, utifrån vad man ansökt om, så att den enskilde tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Om man är osäker på

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

vilket stöd som finns att tillgå i Ale kommun kan man kontakta Biståndsenheten via telefon och be att bli kopplad till en socialsekreterare inom SoL. Biståndsenheten erbjuder inte automatiskt insatser om man fått avslag på sin ansökan om ledsagning men man har möjlighet att ansöka om andra insatser eller söka sig till sociala aktiviteter som anordnas utan biståndsbeslut inom Ale kommun. Information om var aktiviteterna finns här. [Aktiviteter och mötesplatser för äldre | Ale kommun \(länk\)](#).

Rådet diskuterar vidare följande frågor: Vad innebär en skälig levnadsnivå? Vad har Ale kommun för nivå gällande detta? Vad är skillnaden god och skälig? Vad innebär god levnadsstandard? Frågorna ska skickas till socialförvaltningen.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|



PROTOKOLL

Rådet för funktionshinderfrågor

Sammanträdesdatum: 2025-09-23

Råd. funk. § 20

KS 2025/20

Övriga frågor

Beslut

Rådet för funktionshinderfrågor noterar informationen.

Sammanfattning

Rådet vill ha information från äldreområdet och hemtjänst om hur det arbetas med genomförandeplanen.

Rådet vill också ha information från biståndsenheten – samma frågor som ställdes gällande genomförandeplanen.

I övrigt diskuterades en remiss som skickats till rådet om Busskort. Det pratades om hur remisser framöver kommer behöva samordnas.

| | | |
|-------------------|--|--------------------|
| Justerandes sign. | | Utdragsbestyrkande |
|-------------------|--|--------------------|