



Mötes- och resepolicy

Antagen av kommunchef:	2015-04-27
Ansvarig sektor:	Kommunstyrelsen
Ikraftträdande	
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	KS.2015.134

Sektor kommunstyrelsen
Handläggare: Björn Järbur
Kommunchef
Tel: 0303-330264
E-post: bjorn.jarbur@ale.se

Mötes- och resepolicy

Omfattning

Denna policy och tillhörande rutiner för möten och resor gäller alla resor som företas i tjänsten eller betalas av Ale kommun, för alla anställda och förtroendevalda i kommunen.

Syftet med policyn är att:

- utgöra ett styrinstrument för ett mer kostnadseffektivt, miljöanpassat och säkert resande.
- skapa förutsättningar för en trygg och säker arbetsmiljö vid tjänsteresor eller resor betalda av Ale kommun.

Mål

Det övergripande målet är att resor som företas av anställda i Ale kommun är miljöanpassade, kostnadseffektiva och trafiksäkra.

Mätbara mål för mötes- och resepolicy är att:

- Bilresandet ska minska. Följs upp genom drivmedelsförbrukning och antal körda mil med privat bil i tjänst.

Grundregler

Så här reser vi i Ale kommun. Resor ska planeras och genomföras med ett förhållningssätt i följande steg:

1. Inga utsläpp - ”Måste jag resa – kan mötet istället hållas per telefon eller via webbmöte”?
2. Minimala utsläpp - ”Om jag behöver resa – går det att gå eller cykla eller kan jag åka buss eller tåg?”
3. Resa med bil - Använd kommunens tjänstebilar.

Grundreglernas tre steg handlar om ett förhållningssätt vid planering av resor. Valet av steg används i den mån det är möjligt utifrån verksamhetens art.