

PROTOKOLL
Socialnämnden



Sammanträdesdatum: 2024-12-12

§Plats	Konferensrum, Alafors fabriker, Alafors, 08.30-11.30 Ajournering, 09.35-09.55, 10.24-10.25, 11.00-11.12
Beslutande	Johnny Sundling (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Krister Hemström Bergenhus (S) Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Henning Ankarudd (C) Carina Sandgren (M)
Tjänstgörande ersättare	Gunilla Ulander (FiA) tjänstgör för Tyrone Hansson Eklund (FiA) Marita Henriksson (SD) tjänstgör för Puck Jonson Palm (SD)
Närvarande ersättare	Petra Gullbrandsson (S) Birgit Hansson (KD) Susanne Andreasson (S) Christer Mörlin (KD) §§ 127-140 Linda Knutsson (V) Gunilla Ulander (FiA) Mona Gunlycke (M)
Övriga närvarande	Se sida 2
Utses att justera	Lars Kopp (M)
Justeringens plats och tid	Nödinge kommunhus, 2024-12-19, kl. 13.00
Paragrafer	127-141
Underskrifter	
Sekreterare	Clara Sundell
Ordförande	Johnny Sundling (S)
Justerande	Lars Kopp (M)

Sammanträdesdatum: 2024-12-12

Övriga närvarande

Clara Sundell, nämndsekreterare
Ebba Gierow, förvaltningschef
Ulrika Johansson, verksamhetschef äldreomsorg
Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd
Iréne Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg
Mattias Leufkens, verksamhetschef myndighet och specialiststöd
Hanna Kämpe, utvecklingsledare §§ 135-136
Angelica Lazo de la Vega Campana, medledare till verksamhetschef äldreomsorg
Jenny Erixon, controller §§ 127-135
Anna Korshøj, controller §§ 127-135
Anna Heinrich, enhetschef §§ 132-133
Christoffer Stensönes, enhetschef § 134
Tilda Magnusson Tell, verksamhetssamordnare § 137
Lena Sikström, personalföreträdare Kommunal

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på anslagstavlan på Ale kommuns webbplats.

Organ	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2024-12-12
Tillkännages från och med	2024-12-19
Tillkännages till och med	2025-01-09
Förvaringsplats för protokollet	Nödinge kommunhus
Intygar	Clara Sundell

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		2

Sammanträdesdatum: 2024-12-12

Innehåll

	Fastställande av föredragningslistan	2024/1	4
	Anmälan av jäv	2024/3	5
	Ekonomisk månadsuppföljning	2024/4	6
	Information om Pep kommun	2024/280	7
	Information om åiterrapportering av språktest	2024/287	8
	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2024	2024/8	9
	Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2024	2024/9	10
	Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola	2024/217	11
	Internkontrollplan 2025	2024/235	12 - 14
	Omhändertagande av personer med demensproblematik i Ale- nu och i framtiden	2024/248	15 - 16
	Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024	2024/279	17 - 18
	Personligt förordnande enligt delegeringsordningen för personal på socialjouren samt förlängning av avtalet socialjouren	2024/286	19 - 21
	Fastställande av instruktion förvaltningschef	2024/251	22
	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/5	23
	Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2024	2024/6	24

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		3

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 127

SN 2024/1

Fastställande av föredragningslistan

Beslut

Socialnämnden fastställer föredragningslistan.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Föredragningslistan till sammanträdet har skickats ut till socialnämnden inför sammanträdet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		4

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 128

SN 2024/3

Anmälan av jäv

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Ordförande Johnny Sundling (S) påminner socialnämndens ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser kring jäv.

Under dagens sammanträde anmäler ingen förtroendevald jäv.

Beslutsunderlag

1. Bilaga: Jävsregler

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		5

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 129

SN 2024/4

Ekonomisk månadsuppföljning

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ebba Gierow informerar avseende ekonomisk uppföljning per november.

Beslutsunderlag

1. Månadsrapport november 2024

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		6

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 130

SN 2024/280

Information om Pep kommun

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Förvaltningschef Ebba Gierow informerar om Pep kommun. Ale kommun har antagits till Pep kommun och kommer fortsätta sitt redan pågående arbete med folkhälsa och från 2025 delvis utföra arbetet inom ramarna för Pep kommun.

Beslutsunderlag

1. Information om Pep kommun

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		7

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 131

SN 2024/287

Information om återrapportering av språktest

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Sammanfattning

Enhetschef Anna Heinrich informerar om återrapportering av språktest. Språktester utgör idag en del av rekryteringsprocessen. Både ansökningshandlingar, språktestet och intervjun används för att bedöma sökandes språkkunskaper. Mängden som genomför språktest kan minskas genom att låta testet prövas på dem med underkända gymnasiebetyg i svenska. Avgränsningen hade underlättat för bemanningsenheten.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		8

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 132

SN 2024/8

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta beslut.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3, 2024-07-01 till och med 2024-09-30, har fyra nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har inga beslut verkställts och två har avslutats utan verkställighet. Fem beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2024-10-24 för mer information.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL kvartal 3 2024”
2. Statistikrapport SoL kvartal 3 2024, 2024-10-24

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 133

SN 2024/9

Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.

Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3 2024, 2024-07-01 till 2024-09-30, har fem nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader. Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har i två beslut verkställts. Sex beslut är fortsatt ej verkställda. Inga beslut har avslutats utan verkställande. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2024-10-24 för mer information.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Rapportering av ej verkställda beslut LSS kvartal 3 2024”
2. Statistikrapport kvartal 3 2024

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Revisionen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		10

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 134

SN 2024/217

Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta revidering av Riktlinje för färdtjänst. Förändringarna träder i kraft 2025-01-01.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommun och region har ett ansvar för att leverera särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder enligt 1 kap 1§ Lag om färdtjänst. Kriterierna för att bli beviljad färdtjänst framgår vidare i Lag om färdtjänst (1997:736). I de fall en enskild bedöms inte kunna transportera sig med kollektivtrafiken kan således rätt till färdtjänst träda i kraft.

I dagsläget behöver barn och ungdomar med särskilda behov betala upp till mellan 1560-2080kr i månaden för att ta sig till skolan. Barn och ungdomar utan särskilda behov som reser till och från skola får gratis busskort alternativt gratis skolresa.

Det framgår av Diskrimineringslag 1 kap 4§ att en person inte får särbehandlas utifrån funktionsnedsättning. Vidare framgår det i 2 kap 13§ att diskriminering är förbjuden avseende stöd i form av färdtjänst och riksfärdtjänst.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola”
2. Bilaga 1, Riktlinje färdtjänst
3. Bilaga 2, Riktlinje färdtjänst, reviderad (förslag till tillägg)

Beslutet skickas till

Enhetschef Biståndsenheten

Avgiftshandläggare

Utbildningsförvaltningen

Funktionshinderrådet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		11

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 135

SN 2024/235

Internkontrollplan 2025

Beslut

Socialnämnden beslutar att anta internkontrollplan för 2025 med följande tillägg.

Risk 1 - Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 2 - Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 3 Risk för brister i kommunens civila beredskap

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 5 Risk för brister i kommunens systematiska brandskyddsarbete

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Brandskyddsombudens delaktighet i processen ska framgå av dokumentationen.”

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Internkontrollplan ska antas av nämnd inför varje nytt verksamhetsår. Arbetet med intern kontroll utgår från 6 kap. 6 § kommunallagen och syftar till att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		12

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Resultatet av den interna kontrollen ska årligen följas upp och rapporteras till nämnden.

Internkontrollplanen för socialnämnden 2025 innehåller dels kommungemensamma risker med tillhörande kontroller som beslutats av kommunstyrelsen, dels ett par nämndspecifika risker och kontroller. De nämndspecifika riskerna har identifierats och bedömts i samråd mellan förvaltningsledning och arbetsutskott.

Internkontroll skiljer sig från risker och egenkontroller relaterade till kvalitet och patientsäkerhet som återfinns i nämndens årliga patientsäkerhetsberättelse samt under ett samlat avsnitt om kvalitet i årsredovisningen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Internkontrollplan 2025”, 2024-12-05
2. Internkontrollplan 2025, socialnämnden

Yrkande

Johnny Sundling (S) gör följande tilläggsyrkanden:

Risk 1 - Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 2 - Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 3 Risk för brister i kommunens civila beredskap

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Socialnämnden ska, i samband med delåren, informeras om utvecklingen.”

Risk 5 Risk för brister i kommunens systematiska brandskyddsarbete

Under fliken: Hur den riskminimerande processen kontrolleras.

Skall kompletteras med att ”Brandskyddsombudens delaktighet i processen ska framgå av dokumentationen.”

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		13

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Alesamverkan ställer sig bakom Johnny Sundlings (S) tilläggsyrkanden.

Beslutsgång

Ordförande Johnny Sundling (S) ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med detsamma.

Därefter ställer Johnny Sundling (S) proposition på först yrkande gällande Risk 1-3 för att sedan ställa proposition på yrkandet gällande Risk 5 och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med hans egna tilläggsyrkanden.

Beslutet skickas till

Förvaltningsledning, socialförvaltningen

Enhetschef ledningsstöd och utveckling socialförvaltningen

Kommunfullmäktige

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 14
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 136

SN 2024/248

Omhändertagande av personer med demensproblematik i Ale- nu och i framtiden

Beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att ärendet är besvarat.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att anta nämndplan med budget 2024 vid sammanträdesdatum 2023-12-14. Tillägg till beslutet:

Socialnämnden beslutar att omvärldsbevaka och utreda hur omhändertagandet av personer med demensproblematik i Ale, både i ordinärt och särskilt boende, ska se ut nu och i framtiden.

För att kunna göra en kartläggning av demensstödet idag och kunna göra en framtidsspaning har demensteamet i Ale och enhetschefer intervjuats kring demensstödet. En omvärldsanalys med frågor har skickats ut och besvarats av fyra kranskommuner. Ett studiebesök har ägt rum på Villa Videbeck i Lidköpings kommun.

Sammantaget har kartläggningen visat att Ale har flera goda exempel och arbetssätt som är gynnsamma för att kunna bemöta och stödja personer med demensproblematik. Då antalet personer med diagnos förväntas öka krävs dock fortsatt bevakning av området. Det kan även medföra att kommunen kan komma att behöva göra anpassningar kring dagverksamheten, inriktning på enheterna inom särskilt boende, inköp av hjälpmedel samt utredning av olika demensstöd kopplade till välfärdsteknik såsom sensorer.

I omvärldsanalysen kan det konstateras att Ale har ett likvärdigt arbete kring personer med demensproblematik som kringliggande kommuner. Demensteamet samt att verksamheten utbildas inom stjärnmärkt sticker ut som positivt i jämförelsen.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		15

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Beslutsunderlag

1. Nämndplan med budget 2024, 2023-12-14

Beslutet skickas till

Kommunala pensionärsrådet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		16

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 137

SN 2024/279

Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024

Beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2024 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv. Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2025. Redovisningen sker i form av en rapport och underlaget är framtaget av säkerhetsenheten.

Förvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild och bedömningen är att verksamheterna uppvisar en positiv utveckling i det systematiska brandskyddsarbetet. Underlaget bedöms vidare ge goda förutsättningar för att fortsätta utvecklas inom de områden som socialförvaltningen har rådighet över.

BORF har haft utmaningar i att möta verksamheternas behov av att genomgå den obligatoriska utbildningen inom brandskyddskunskap och frågan har lyfts centralt i kommunen. Detta har resulterat i upphandling av ytterligare en leverantör av utbildningar. Prognosen för 2025 ser därför lovande ut för att kunna säkerställa att samtliga medarbetarna skall ha genomfört utbildningen enligt kommunens riktlinjer, det vill säga en gång var fjärde år.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningarna för förvaltningens verksamheter.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		17

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Uppföljning av socialförvaltningen systematiska brandskyddsarbete 2024”, 2024-11-12
2. Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024 (SBA)

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Utvecklingsledare, kommunledningsförvaltningen

Förvaltningschef, socialförvaltningen

Verksamhetschef, myndighet och specialiststöd

Verksamhetssamordnare lokaler och säkerhet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		18

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 138

SN 2024/286

Personligt förordnande enligt delegeringsordningen för personal på socialjouren samt förlängning av avtalet socialjouren

Beslut

Socialnämnden beslutar att personligt förordna tjänstepersoner vid socialjouren avseende S28 i socialnämndens delegeringsordning, som anger beslutanderätt enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU, för perioden 2025-01-01–2025-12-31.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i ärendet.

Sammanfattning

Socialförvaltningen ingår årligen avtal med socialjouren i Göteborgs stad som hanterar alla akuta ärenden utanför kontorstid. Enligt Socialnämndens delegeringsordning ligger beslutanderätten för polishandräckning enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU på socialsekreterare och personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren. Inför att nytt avtal ska tecknas för 2025 förnyas förordnandet så att aktuella tjänstemän vid socialjouren har förordnande. Beslutet föreslås gälla för perioden 2025-01-01 till 25-12-31.

De tjänstemän som ska delegeras mandat att fatta beslut om polishandräckning är:

Berglund, Lotta, Enhetschef
Nordström Ulrika, Enhetschef
Bengtsson Annika, 1:e socialsekreterare
Bergman, Anna, 1:e socialsekreterare
Biström Lena, 1:e socialsekreterare
Skovbye Simone, 1:e socialsekreterare
Svensson, Marianne tf 1:e socialsekreterare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		19

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Sun Anki, 1:e socialsekreterare
Winberg, Annika 1:e socialsekreterare
Andersson, Mikael socialsekreterare
Angelowska Linda, socialsekreterare
Antoine Jarnebrink, Nadia, socialsekreterare
Ask Sofie, socialsekreterare
Berglund Lindgren Jeanette, socialsekreterare
Bernhardsson, Sofia, socialsekreterare
Bergqvist, Johan socialsekreterare
Bissmark Stranne Emma, socialsekreterare
Björklund Pia, socialsekreterare
Bryngelhed Malin, socialsekreterare
Carlsson Christina, socialsekreterare
Carlsson Marie, socialsekreterare
Cedhagen Sofia, socialsekreterare
Dahlfors Christine, socialsekreterare
Davidsson Carl, socialsekreterare
Eriksson Karin, socialsekreterare
Fard Nahid, socialsekreterare
Godhe Petra, socialsekreterare
Granat, Ingela, socialsekreterare
Holmelind Minna, socialsekreterare

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		20

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



Johanen Jacob, socialsekreterare
Karlsson Martin, socialsekreterare
Nilsson Henrik, socialsekreterare
Nilsson Claes, socialsekreterare
Nord Emma, socialsekreterare
Ohlsson, Monica socialsekreterare och tf 1:e socialsekreterare
Persson Elisabeth, socialsekreterare
Ragnarsson Dennis, socialsekreterare
Sleiman Karim, socialsekreterare
Sköld Malena, socialsekreterare
Talavanic Alexandra, socialsekreterare
Ulfsson Anneli, socialsekreterare
Wallin Sarah, socialsekreterare
Wilde Sofia, socialsekreterare
Wingård Kia, socialsekreterare
Öberg Josefin, socialsekreterare

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, "Personligt förordnande enligt delegeringsordningen för personal på socialjouren samt förlängning av avtalet socialjouren".
2024-11-21

Beslutet skickas till

Verksamhetschef IFO, socialjouren Göteborgs Stad

Nämndsekreterare socialnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		21

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 139

SN 2024/251

Fastställande av instruktion förvaltningschef

Beslut

Socialnämnden beslutar att för innevarande mandatperiod fastställa Instruktion till förvaltningschef utan tillägg.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

En instruktion har tagits fram till förvaltningschefer i Ale kommun. Kommunstyrelsen har beslutat om denna och Socialnämnden har att fastställa instruktionen en gång per mandatperiod.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, ”Fastställande av instruktion till förvaltningschef”, 2024-11-21
2. Instruktion till förvaltningschef
3. Särskilda anställningsvillkor
4. Beslut från kommunstyrelsen, ”Instruktion och anställningsvillkor för förvaltningschef”, 2024-06-04

Beslutet skickas till

Förvaltningschef socialförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		22

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 140

SN 2024/5

Redovisning av delegeringsbeslut 2024

Beslut

Socialnämnden noterar redovisningen av delegeringsbeslut.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner, i enlighet med socialnämndens delegeringsordning. Dessa beslut anmäls till socialnämnden. Följande listor med delegeringsbeslut redovisas:

- Rapport november 2023 - Beslut enligt lag om bostadsanpassning
- Delegationsbeslut Individ- och familjeomsorg
- Delegationsbeslut Färdtjänst
- Delegationsbeslut Äldreomsorg
- Delegationsbeslut Socialtjänstlagen
- Delegationsbeslut Lagen om stöd och service
- Delegationsbeslut Evolution – Socialnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 23
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



SN § 141

SN 2024/6

Redovisning av underrättelser, beslut och domar 2024

Beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Följande underrättelser, domar eller beslut har inkommit:

- Skrivelse från PRO Ale Norra läses upp för nämnden.

Skrivelsens innehåll berör det beslut som togs av socialnämnden 2023-11-16 § 134 "Förändring av arbetssätt inom förebyggande insatser." Beslutet innebar att tillgången till bland annat mötesplatser för äldre skulle minska. Beslutet har under 2024 implementerats i de flesta lokaler som är tillgängliga som mötesplatser. Däremot har pensionärsföreningarna fortfarande tillgång till några lokaler, som lokaler med snickerimaskiner på Björklidens äldreboende.

I skrivelsen nämnden vädjar PRO Ale Norra till socialnämnden om att pausa datumet för utflytt då lokalen innehåller tunga och svårflyttade maskiner. Det ursprungliga utflyttningsdatumet var satt den 1 december. Nämnden diskuterar frågan och landar i en ny tidsplan. PRO Ale Norra ska lämna lokalerna på Björkliden senast i början av januari 2025. Pensionärsföreningen kommer få mer information om exakt tidsplan i ett brev från socialförvaltningen i slutet av 2024.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		24