



Nämndplan med budget 2026

Servicenämnden

Innehållsförteckning

1	Nämndplanens syfte och funktion i styrmodellen.....	3
2	Förutsättningar inför kommande år.....	4
3	Mål och uppdrag	7
4	Hantering av nulägesanalysens förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar	15
5	Ekonomisk sammanfattning	18
6	Organisation och basverksamhet.....	20

1 Nämndplanens syfte och funktion i styrmodellen

Varje nämnd fastställer årligen en nämndplan. Nämndplanen utgår från kommunens vision och kommunfullmäktiges beslutade mål och budget. Planen sammanfattar och beskriver hur varje nämnd ska nå fastställda mål och uppdrag, beskriver planerade aktiviteter under det kommande året samt redovisar de ekonomiska ramarna på verksamhetsområdesnivå.

Nämndplanen är en del av kommunens styrmodell. Styrmodellens process visualiseras nedan:



Nytt för nämndplan från och med 2025 är att respektive nämnds nulägesanalys förslag på förbättringar, effektiviseringar och besparingar hanteras i kapitel fyra där en prioritering fastställs.

2 Förutsättningar inför kommande år

2.1 Ordförande har ordet

Serviceförvaltningen bedömer att mål uppnås och uppdrag genomförs utifrån föreslagen nämndplan.

I enlighet med Kommunfullmäktiges beslut har Servicenämnden tilldelats ett budgettillskott om 4,3 mkr, vilket fördelas enligt följande:

- **Fastighet** tilldelas 0,5 mkr för en förstudie av ny simhall samt 0,8 mkr för rekrytering av en säkerhets-handläggare.
- **Verksamhetsservice** får 1,5 mkr för satsningar inom lokalvård.
- **Kost** tilldelas 1,5 mkr för att möjliggöra skolfrukost.

Ekonomiskt finns det för serviceförvaltningens verksamheter dock fortsatta utmaningar 2026 med ökade kostnader pga. prisökningar på produkter och tjänster. Verksamheterna har därför inför servicenämndens arbete med budget för 2026 försökt att skapa ett utrymme motsvarande 0,5 % av sina bruttokostnader för att på så sätt kunna ge förutsättningar för centrala utvecklingsmedel och framför allt oförutsedda kostnader.

Sammantaget innebär det ekonomiska läget att det ekonomiska resultatet för serviceförvaltningen måste följas nogsamt under första delen av 2026 för att kunna sammanfatta läget inför arbetet med budget för 2026.

Även vad gäller serviceförvaltningens personal konstateras utmaningar då sjukfrånvaron bland förvaltningens personal fortsatt är hög och särskilt för verksamhetsområde kost. Därför är det viktigt att följa sjukfrånvaron under 2026 där stort fokus fortsatt kommer att läggas på att öka frisknärvaron.

2.2 Förbättrings- och utvecklingsområden

Inför kommande år beskrivs kortfattat servicenämndens förslag till åtgärder nedan på kort sikt, fram till 2026-12-31. En mer detaljerad beskrivning på åtgärder redovisas under avsnitt 4. Servicenämnden ser behov av att förbättra och utveckla följande punkter:

- Minska sjukfrånvaron och skapa hållbara arbetsplatser.
- Samverka med övriga förvaltningar
- Fortsatt utveckling avseende ökad digitalisering och robotisering.
- Tydliggöra IT-enhetens organisatoriska placering och budget.
- Skapa "byggstandard i Ale" kommun.
- Effektivisering och optimering av energiförbrukning.
- Samordningseffektiviseringar inom enhet park och anläggningar.
- kontinuitetsplan serviceförvaltningen 2026

2.3 Lagändringar som påverkar nämndens verksamheter

Kommande lagändringar och direktiv som påverkar servicenämnden

1. EU-direktiv och nationella krav på fordonsflottan

EU:s arbete med att minska utsläpp från transportsektorn intensifieras. Ett nytt direktiv om partikelmätning vid besiktning av dieselfordon väntas införas senast 2026. Detta kan innebära att ett stort antal av dagens dieselfordon underkänns vid besiktning, vilket kan påverka kommunens fordonsflotta och driftkostnader.

Påverkan på servicenämnden:

- Risk för ökade kostnader för fordonsunderhåll och nyanskaffning
- Möjlig kompetensutveckling för vaktmästeri och fordonsansvariga

2. Nya byggregler – Möjligheternas byggregler (BBR 2025)

Från 1 juli 2025 träder Boverkets nya byggregler i kraft. De ersätter tidigare BBR och EKS med ett mer funktionsbaserat regelverk. Det innebär att byggaktörer själva måste visa att byggprojekt uppfyller funktionskraven, utan att kunna luta sig mot detaljerade allmänna råd.

Påverkan på servicenämnden:

- Ökat ansvar vid nybyggnation och renovering av kommunala lokaler
- Möjlighet att argumentera för alternativa bygglösningar
- Behov av kompetensutveckling inom byggjuridik, verifieringsmetoder och projektdokumentation
- Risk för olika tolkningar mellan kommuner vilket kan påverka kostnadskontroll

3. Direktiv om laddinfrastruktur vid nybyggnation

EU:s direktiv om laddinfrastruktur innebär att vid ny- eller ombyggnation av kommunala fastigheter med parkeringsplatser måste laddpunkter för elfordon installeras. Detta gäller även befintliga byggnader med fler än 20 parkeringsplatser.

Påverkan på servicenämnden:

- Investeringar i laddinfrastruktur
- Samordning med samhällsbyggnadsnämnden och IT-verksamheten
- Möjlig påverkan på hyresgäster och brukare

4. Regelförenklningar och försöksverksamhet i kommunal sektor

Statskontoret har fått i uppdrag att föreslå lagändringar och försöksverksamheter som kan förbättra effektiviteten i kommunal verksamhet. Fokus ligger på att minska administrativ börda och främja innovation. Statskontoret är en svensk statlig myndighet som lyder under Finansdepartementet. Myndigheten har en central roll i att utveckla och effektivisera den offentliga förvaltningen i Sverige.

Påverkan på servicenämnden:

- Möjlighet att delta i försöksverksamhet kring till exempel digitalisering, lokalvård eller kostverksamhet
- Behov av omvärldsbevakning och beredskap för snabba förändringar

5. NIS2 direktivet förväntas träda i kraft 15 januari 2026.

NIS-direktiven syftar till att skapa en hög gemensam säkerhet avseende informations- och IT-säkerhet inom EU. Det första direktivet antogs 2016. Sedan dess har informations- och nätverkssystem blivit än mer centrala och nödvändiga för att såväl människors vardagsliv som för att grundläggande samhällsfunktioner ska fungera. Samtidigt har också hotbilden mot dessa system höjts, och incidenter har både ökat och blivit mer omfattande och sofistikerade.

Påverkan på servicenämnden:

- **Utökade krav på riskhantering och säkerhetsåtgärder** som tex regelbundna riskanalyser och sårbarhetsbedömningar av sina IT-system. Säkerhetsåtgärder som kryptering, åtkomstkontroller och kontinuitetsplaner behöver förstärkas.

6. Uppdaterade nationella riktlinjer för måltider i skolan implementeras 2026

Skollagen ställer krav på att skolmåltiderna ska vara kostnadsfria och näringsriktiga. Nya nordiska näringsrekommendationer lanserades 2023. Livsmedelsverket har arbetet med att uppdatera kostråden och de nationella riktlinjerna för offentliga måltider. De uppdaterade nationella riktlinjerna för måltider i skolan förväntas vara färdiga till 2026 och planeras att implementeras i organisationen under 2026.

Sammanfattning av påverkan på kund och ekonomi

- **Kundperspektiv:** Nya byggregler och fordonsdirektiv kan påverka tillgänglighet, komfort och miljöprofil i kommunens lokaler och transporter.
- **Ekonomiska förutsättningar:** Ökade krav på investeringar i byggprojekt, fordonsflotta och laddinfrastruktur. Samtidigt öppnas möjligheter för effektivisering och innovation.

2.4 Omvärldsfaktorer som påverkar nämndens verksamheter

Ale kommun verkar i en tid där omvärldens förändringar ställer nya krav på verksamhetsutveckling, kompetensförsörjning och krisberedskap. Serviceförvaltningens olika verksamhetsområden påverkas på olika sätt, men gemensamt är behovet av att prioritera insatser som skapar värde för invånare och medarbetare.

Verksamhetsservice

Digitaliseringens utveckling drivs i allt högre grad av användarnas behov och förväntningar. Det ställer krav på att Ale kommun håller en vettig nivå i sin tekniska utveckling – där tillit och förtroende i leveransen är avgörande. För att skapa mer värdeskapande arbetssätt behöver verksamheten kunna prioritera rätt insatser, exempelvis inom digital signering och fordonshantering, där effektivisering och säkerhet är centrala faktorer.

Kost

Kostverksamheten står inför flera utmaningar kopplade till både kompetensförsörjning och omvärldsläge. Nya nationella riktlinjer för måltider är på väg, vilket påverkar planering och kvalitet. Samtidigt minskar antalet utbildningsvägar för kockar, vilket försvårar rekrytering och påverkar kompetensnivån i köken. Den globala oron, med exempel som kriget i Ukraina, har lett till brist på sädeslag och kött, samt kraftigt ökade priser, vilket utmanar både planering och ekonomi. Samtidigt ökar antalet måltider som serveras, vilket ställer ytterligare krav på effektivitet. Klimatförändringar påverkar tillgången till råvaror och ökar behovet av krisberedskap. Positivt är att kostverksamheten upplever en ökad digital mognad hos medarbetarna, vilket möjliggör upphandling av nya system för exempelvis digital matsvinnshantering och egenkontroll.

Fastighet

Fastighetsområdet påverkas av fortsatta kostnadsökningar, både vad gäller material, produkter och personal. Samtidigt ökar efterfrågan på digitala lösningar för lokalåtkomst och behovet av krisberedskap och kontinuitet. Extremväder, osunda husmiljöer och säkerhetshot kräver ökad beredskap och tillgång till bemanning. Ett nytt omvärldstryck är det ökade behovet av specialanpassade lokaler, särskilt inom LSS och anpassad grundskola. Den demografiska utvecklingen med fler elever i behov av särskilt stöd innebär att lokalbehoven förändras snabbt. Medan en vanlig grundskoleplats kräver cirka 10 m² och kostar omkring 400 000 kr, kräver en plats i anpassad skola upp till 30–35 m² och kostar 1,2–1,5 miljoner kr per elev – vilket är en betydande utmaning för planering och investering.

3 Mål och uppdrag

Sammanställning över mål och uppdrag

Riktningmål	Mål	Uppdrag
Ett tryggare Ale		Utveckla verksamheten med en säkerhetshandläggare KF
		Utveckla en lekplats i centrala Älvängen KF
Fokus på kundnytta i Ale		Genomför målbilden för Surte glasbruksmuseum KF
		Utred en "Alemodell" som klargör förutsättningar för tillskapande av bostäder som kan fungera som "bryggor" KF
		Utveckla lokalvården KF
		Påbörja förstudie ny simhall KF
		Skolfrukost på högstadiet KF
	Översyn av skolgårdar (SERN)	
	Förstudie utveckling Häljeredsområdet (SERN)	
En effektivare organisation i Ale	Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv KF	
	Hållbar kompetensförsörjning KF	
	Hållbart arbetsliv KF	
		0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar KF

3.1 Ett tryggare Ale

Servicenämnden har ansvar för den fysiska miljön i Ale när det gäller skapandet av nya lokaler och anläggningar, drift och skötsel av kommunens lokaler, anläggningar, dess yttre miljö och allmän platsmark som lekplatser, badplatser med mera. Fullmäktiges målsättning visar att ansträngningarna ska fortsätta, breddas och fördjupas. Arbetet med ökad trygghet inom servicenämndens ansvarsområden ska därför fortsätta och fördjupas. Kostnadseffektiva och trygghetsskapande åtgärder som till exempel bättre belysning ska välkomnas och anammas där så är möjligt.

3.1.1 Uppdrag

Utveckla verksamheten med en säkerhetshandläggare

Beskrivning

Säkerhetshandläggaren ska hantera säkerhetsfrågor och förbättra krisberedskapen på serviceförvaltningen, vilket är avgörande för att hantera samhällsstörningar för Ale kommun som helhet.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Tjänsten som säkerhetshandläggare/samordnare kommer att annonseras ut under november månad 2025 med mål att tjänsten är tillsatt under första kvartalet 2026.

Uppdraget för funktionen med inriktning kontinuitets- och beredskapsplanering blir att ansvara för serviceförvaltningens utvecklingsarbete för att minska sårbarheten och öka förvaltningens förmåga att hantera krissituationer.

I rollen håller funktionen ihop det förvaltningsövergripande arbetet med kontinuitetsplanering och ansvarar framtagande av verksamhetsspecifika kris- och kontinuitetsplaner och övningsverksamhet. Funktionen kommer även att vara involverad i att utveckla det systematiska risk- och sårbarhetsanalysarbetet på förvaltningsövergripande och operativ enhetsnivå.

Funktionen som säkerhetshandläggare/samordnare kommer att ha sin organisatoriska placering inom Fastighets drift- och underhållsenhet men ska verka med ansvar för hela serviceförvaltningens arbete med säkerhetsfrågor inom kontinuitet- och beredskapsplanering.

Utveckla en lekplats i centrala Älvängen

Beskrivning

I väntan på genomförande av DP centrala Älvängen samt lokaliseringsstudie av en stjärnlekplats skall åtgärder av temporär karaktär genomföras i centrala Älvängen. Lämpliga platser skulle kunna vara den befintlig lekplatsen på ”ICA plattan” eller på ”La Plaza tomten” i samband med rivning av ”La Plaza huset”. Syftet är att tillskapa större lekvärden än vad som finns i området idag. Byggnation skall färdigställas under våren 2026.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Genomförandet av utveckling av lekplatsen vid ICA-plattan i Älvängen genomförs i samverkan mellan serviceförvaltningens Park- och anläggningsenhet och samhällsbyggnadsförvaltningen. Utgångsläget är att minimera markåtgärder samt att den lekutrustning som etableras på lekplatsen ska kunna återanvändas.

Exempel på aktiviteter som planeras är labyrintlek på befintligt konstgräs samt minigolf på befintlig asfaltyta inklusive skåp för klubbor och bollar.

Finansiering av projektet föreslås att den delas mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen.

3.2 Fokus på kundnytta i Ale

Kommunfullmäktige har antagit ett särskilt riktningmål om fokus på kundnytta i Ale. För servicenämnden är dialogen med kunderna avgörande för förståelse mellan parterna och att förväntningarna på varandra är rimliga och på samma nivå från bägge parter. Återkoppling till och delaktighet med serviceförvaltningens kunder är därför viktig och behöver fortsätta utvecklas. Serviceförvaltningen skall därför hålla regelbundna dialogträffar på olika nivåer, där servicenivå, måluppfyllelse samt övriga överenskommelser diskuteras, som ett led i att utveckla detta arbete,

Verksamhetsservice arbete med serviceteam fokuserar på ökad kundnytta, bättre leverans och möjlighet att utöka servicetjänster inom ramen för ett nytt arbetssätt. Att använda hela verksamheten för att minska behovet av transporter och resursslöseri samt skapa mer attraktiva och omväxlande tjänster för medarbetare är ett steg på vägen för ökad kundnytta.

Fastighets arbete med en gemensam byggstandard för Ale kommun skapar förutsättningar att tillhandahålla

effektiva och ändamålsenliga lokaler till rätt kostnad. Mål för standarden är att kommunen på sikt skall sänka sin total kostnad för lokaler till förmån för invånarnära verksamheter. Även inom park och anläggningar kommer fokus att läggas på åtgärder som ökar kundnyttan. Exempel på detta är att öka tillgängligheten till kommunens anläggningar så att dessa i högre uträkning kan nyttjas av privatpersoner och föreningar samt att utveckla kommunens lekplatser, badplatser och grönområden för att stimulera till ett ökat friluftsliv.

Inom kosten hålls måltidsråd på enheterna där måltidsgästerna får möjlighet att påverka måltiderna inom de ramar kostverksamheten behöver förhålla sig till.

3.2.1 Uppdrag

Genomför mål bilden för Surte glasbruksmuseum

Beskrivning

Ett fokuserat arbete ska inledas för att förverkliga den antagna mål bilden för glasbruksmuseet där alla de mjuka värdena särskilt ska omhändertas i nära samarbete med föreningslivet.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Upphandling av samverkansentreprenad för ombyggnation av glasbruksmuseet pågår. När entreprenör är utsedd kommer projektering och därefter bygglovsansökan att genomföras och målet är uppstart av ombyggnation under kvartal 1 2026. Parallellt med ombyggnationen kommer förvaltningen att samverka tillsammans med kommunledningsförvaltningen i de mjuka delar som ska utvecklas för att genomföra mål bilden för Surte glasbruksmuseum i sin helhet.

Utred en "Alemodell" som klargör förutsättningar för tillskapande av bostäder som kan fungera som "bryggor"

Beskrivning

För att möta kommande generations ökade krav och önskemål vad gäller utbud av boendeformer med tillgång till vård skall en förvaltningsöverskridande Alemodell tas fram. Syftet är att utreda förutsättningar och möjligheter för att skapa en "brygga" mellan "kvarboende hemma" och SÄBO. Inom ramen för "bryggor" finns en rad begrepp; tex trygghets- och seniorboende. Ibland nämns även Boviera eller andra koncept.

Utredningen skall ta hänsyn till och redovisa de olika begreppen och påvisa utmaningar och möjligheter, inte minst i hur socialförvaltningens verksamheter bör eller inte bör kopplas till dessa. Kommunens möjligheter och krav att i egen regi eller tillsammans med externa aktörer skapa möjligheter till uppförande av "bryggboenden" behöver utredas och fastställas.

En Alemodell skall fastställa vad Ale kommun kan och vill inom ramen för tex ägandeform, utformning, optimering vad gäller personal och lokaler, driftsform, äga/hyra, klargöra vem som gör vad, samverkansformer och avtalsavgränsningar mm.

En välformulerad modell som kan omsättas i praktiken stimulerar dessutom flyttkedjor. Utredningen skall redovisas under 2026.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Serviceförvaltningen kommer, i utredningen, bistå med kunskap om lokaler, drift och samverkan med externa aktörer. Uppdraget hanteras gemensamt av serviceförvaltningen samt socialförvaltningen.

Utveckla lokalvården

Beskrivning

Utveckla lokalvården med start 1/1 2026 för att möta både ökad användning och föreningarnas önskemål. Säkerställ en högre servicenivå i kommunens idrottsanläggningar vad gäller lokalvård. Ökad användning och föreningslivets önskemål ställer nya krav på både städintervall och tid på dygnet. För att möta dessa behöver tex rutiner, upplägg och schemaläggning ses över.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Verksamhetsservice kommer att ta fram olika förslag på lösningar som kommer att presenteras för servicenämnden. Upplägg och schemaläggning kommer att ses över och förtydligas. Med stor sannolikhet innebär det nyrekrytering av servicemedarbetare där verksamheten kommer att se över möjligheten att förskjuta arbetstiden. Även ett utökat behov av fordon för uppdraget kommer med stor sannolikhet att behövas. Samverkan med HR kommer att ske parallellt utifrån behovet att se över anställningsavtal för både medarbetare och chefer.

Påbörja förstudie ny simhall

Beskrivning

Kommunfullmäktige har beslutat att uppdra åt servicenämnden att genomföra en förstudie av en ny simhall i Ale kommun. Förstudien skall omfatta kalkyl, omfattning, simhallens innehåll, storlek och en lokaliseringsutredning som tar ett helhetsgrepp kring vad en modern simhall kan tänkas innehålla tex vad gäller andra verksamheter. Förstudien skall värdera alternativa driftformer och värdera 3D fastighetsbildning samt genomföras i samråd med kommunstyrelsens kultur och fritidsutskott.

Förstudien skall levereras senast Q1 2027. Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Serviceförvaltningen har bland annat på grund av detta uppdrag rekryterat ytterligare en projektledare till lokal-försörjningsenheten. Projektledaren som påbörjade sin anställning i oktober 2025 får därmed ansvaret att leda förstudien och utifrån framtaget projektdirektiv. Genomförandeprocessen kommer att fastställas och senare presenteras för övriga inblandade förvaltningar.

Skolfrukost på högstadiet

Beskrivning

Piloten, under hösten 2025, med skolfrukost på två högstadieskolor, utökas under 2026 till tre högstadieskolor. Utvärderas och följs upp samt redovisas i årsbokslut 2026.

Uppdraget är av engångskaraktär och är således inte ramhöjande.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Förvaltningens plan är att fortsätta enligt pilot 2025 samt att utöka skolfrukost till en högstadieskola till. Tillsammans med utbildningsförvaltningen kommer piloten fortsatt planeras, följas upp och utvärderas.

Översyn av skolgårdar

Beskrivning

Ge serviceförvaltningen i uppdrag att, i samverkan med utbildningsförvaltningen, genomföra en översyn av skolgårdar i Ale kommun med syfte att utveckla dessa till mer aktiva och stimulerande miljöer för elever.

Beslutad av

Servicenämnden

Förstudie utveckling av Häljeredsområdet

Beskrivning

Ge serviceförvaltningen i uppdrag att initiera en förstudie för utveckling av Häljeredsområdet, inklusive Vikingagården och tillhörande byggnader. Förstudien ska genomföras i samverkan med berörda aktörer och redovisas till servicenämnden senast Q4 2026.

Beslutad av

Servicenämnden

3.3 En effektivare organisation i Ale

Kommunfullmäktige har antagit ett särskilt riktningmål om en effektivare organisation i Ale. 2023 gavs ett specifikt uppdrag från kommunfullmäktige om att genomlysna hela organisationen med fokus på effektivitet. Utifrån resultatet av genomlysningen togs ett antal åtgärder fram och utvecklades samt testades under 2024 och genomfördes 2025. Dessa åtgärder fortsätter nu i full skala under 2026.

Verksamhetsservice införande av serviceteam har syftet att effektivisera arbetet gällande leverans av servicetjänster. Målet är att hela verksamhetsområdet ska användas mer effektivt och utföra tjänster där medarbetare redan arbetar i stället för att skicka olika yrkeskategorier till samma objekt. Detta skapar även möjlighet att hantera större beställningar med ökade krav mer effektivt.

Fastighets förbättringsområde "specialisering av vissa funktioner" för att minska beroendet av köpta tjänster kommer att fortsätta under 2026. Verksamhetens bedömning är även att park- och anläggningsenhet kommer fortsätta bidra till en effektivare organisation då samverkan fördjupas ännu mer inom likvärdiga uppdrag och maskiner och annan utrustning nyttjas av fler än en enhet. Fastighet har också som fortsatt mål att löpande analysera och genomföra förbättringar och effektivisering av verksamheten som organisationsöversyn, transportoptimering och inte minst på vilket sätt vi utför uppdragen.

3.3.1 Mål

Arbeta kontinuerligt med innovation och ständiga förbättringar, både inom den enskilda förvaltningen och i ett förvaltningsövergripande perspektiv

Beskrivning

Organisationen ska kontinuerligt ifrågasätta vad som går att förbättra och effektivisera för att höja kvalitet och/eller sänka kostnader.

Det löpande arbetet skall ligga som en naturlig del i årshjulet och redogöras för i nulägesanalysen.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Som anges i beskrivningen kommer förvaltningens samlade bild över utmaningar, brister och jämförelser, tillsammans med förslag på förbättringar, att lyftas i nulägesanalysen. Förvaltningsövergripande förslag på förbättringar kommer att redovisas i nämndens nulägesanalys.

Verksamhetsservice:

För serviceenheterna pågår arbetet med implementering och justering av ny organisation. Inom ramen för serviceenheter och servicemedarbetare går det fortsatt att justera och effektivisera tidigare uppdrag som utförs av olika delar av verksamheten. Inom fordonsorganisationen pågår uppdraget att samla ansvaret för kommunens fordonsflotta på serviceförvaltningen, vilket på sikt kan minska kostnader för kommunen gällande exempelvis större flexibilitet i antal/användandet av fordon. Samt bättre nyttjande av serviceavtal och försäkringar, potentiellt minskade personalkostnader på förvaltning, drivmedelsrabatter, översyn av bilpool.

Inom IT-enheten har två större utredningar genomförts gällande framtidens IT-organisation, inväntar beslut, samt genomlysning av IT-enhetens ekonomi. Det sistnämnda har bidragit till att skapa tydlighet kring det faktiska ekonomiska läget och hur verksamheten/enheten kan förändra delar inom nuvarande organisation som skapar bättre förutsättningar, både för att öka effektiviteten och se över vad som ska/kan göras internt/externt men även för att se över kostnader. Översyn av förvaltningsmodell IT och gemensam systemförvaltning är två projekt som pågår för att skapa en tydligare bild av hur kommunen gemensamt ska arbeta med frågor som rör både den kommunövergripande nivån och för mer verksamhetsspecifika behov.

Kost:

Kostverksamheten arbetar med att införa och se över redan befintliga digitala system som ett led i ständiga förbättringar så som digital matsvinnrapportering, digital egenkontroll och kostdatasystem. Med införandet av digital matsvinnsmätning finns möjlighet att mäta och följa upp på ett effektivare sätt vilket ger bättre underlag för åtgärder och därmed minskat matsvinn.

Fastighet:

Lokalförsörjningsenheten är i slutskedet med arbetet att ta fram underlag till beslut om byggstandard för verksamhetslokaler i Ale kommun. Byggstandarden kommer sätta riktlinjer för lokaler utformas utifrån livscykelkostnader och byggnadernas miljöpåverkan och syftet med riktlinjerna är därför att skapa en övergripande standard som utgår från kommunens övergripande målbild och ekonomiska förutsättningar och på så sätt sänka kommunens lokalkostnader på sikt.

Övergripande inom verksamheten är att pågående projekt med lokalkoncept med allt inkluderat för förvaltningslokaler i Nödinge kommunhus och Järnkontoret ska utvärderas under andra halvan av 2026. Tidig prognos visar att den ekonomiska ram som sattes för projektet är i balans efter 9 månader och att verksamheterna som bedrivs över lag är nöjda med utformningen av lokalerna och hur "allt inkluderat" sköts. Projektet är levande så därför

kommer förbättringsjusteringar i konceptet att genomföras med målet att utvärderingen 2026 ska ge underlag till att konceptet sprids till ytterligare verksamheter inom kommunen.

Drift och underhållsenheten och park- och anläggningsenheten kommer fortsätta sitt arbete med hemtagning av kostsamma köpte tjänster som exempelvis drift och underhållsenhetens konvertering av tjänst under 2025 till större eget ansvar för reparations- och underhållsåtgärder inom området lås, larm och passersystem. Ett område som tidigare varit mycket kostsam för kommunen och där utvärdering effekter kommer genomföras löpande.

Hållbar kompetensförsörjning

Beskrivning

Säkerställ att vi använder alla kompetenser på rätt plats i organisationen och att vi automatiserar och effektiviserar i största möjliga utsträckning.

Säkerställ arbetet med vidareutveckling av möjligheter att skapa karriärvägar för befintlig personal.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Ale kommun arbetar med en gemensam kompetensförsörjningsplan och tillhörande handlingsplan utifrån en fastlagd process. Planen betonar särskilt behovet av kunskapsöverföring, digitalisering och nya arbetssätt samt att stärka intern och extern samverkan. Kommunens digitala utbildningsplattform ger nya möjligheter till effektiv och bred kompetensutveckling.

Verksamhetsservice har från och med januari 2025 genomfört en organisatorisk förändring där införande av en ny tjänst, servicemedarbetare är en del av arbetet med hållbar kompetensförsörjning. Dels då rollen är bredare och erbjuder mer variation, vilket påverkar såväl de fasta medarbetarna som vid nyrekrytering, dels för att minska behovet av att fler personer utför liknande arbete från samma verksamhet. Verksamhetsservice har också infört två städrobotar som testas i idrottshallar på två skolor. Detta effektiviserar arbetet och gör att den tiden kan läggas på annat.

IT-enheten har och kommer att se över behovet av kommande resurser. Tre nya medarbetare är rekryterade under 2025 vilket gör att kompetensen för att hantera uppdrag som tidigare levererats med konsultstöd alltmer kan hanteras internt. Ett prioriterat område för enheten är arbetet tillsammans med säkerhetsavdelningen och avdelning demokrati som rör säkerhet, något som idag behöver ses över och med stor sannolikhet förstärkas.

Kostverksamheten planerar att fortsätta med kompetensutveckling och dialog och besök med yrkesskolor.

Fastighet arbetar löpande med intern kompetensutveckling utifrån förändrade behov. Vid ersättningsrekryteringar undersöks alltid om kompetenskraven ska förändras utifrån nya krav och uppdrag.

Hållbart arbetsliv

Beskrivning

Kommunen som arbetsgivare ska fortsatt främja trygghet, kompetens och professionell utveckling.

Ständiga förbättringar ska prägla våra arbetsplatser där innovation och medarbetarengagemang står i fokus.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Arbetet sker utifrån *Åtgärdsplan minskad sjukfrånvaro och personalomsättning*, fastställd av kommunfullmäktige 2025-03-03 § 43. Åtgärdsplanen beskriver hälsofrämjande åtgärder samt förebyggande och åtgärdande insatser mot ohälsa för att minska sjukfrånvaro. Planen omfattar även åtgärder för minskad personalomsättning.

Ett led i arbetet för ett hållbart arbetsliv är införandet av förhållningssättet verksamhetsskap. Genom verksamhetsskap skapas förutsättningar för delaktighet, engagemang och ett gemensamt ansvar för verksamhetens utveckling. Det bidrar till hälsosamma och hållbara organisatoriska och sociala arbetsmiljöer samt stärker friskfaktorer som främjar både trygghet och professionell utveckling.

Verksamhetsservice serviceenheter har förändrat arbetssätt och behov av kompetens inom både lokalvård och vaktmästeri. Rollen som servicemedarbetare har förändrat behovet av kompetens vilket innebär möjlighet till kompetensutveckling för samtliga medarbetare. Målbilden är att skapa en effektivare organisation med professionell leverans utifrån tydligt tjänsteutbud med möjlighet att ytterligare utöka uppdraget i takt med att andra/nya tjänster uppstår. Detta gör att medarbetare inom ramen för verksamheten får en bredare bas, mer varierade arbetsuppgifter och möjlighet till utveckling.

Inom IT-enheten finns behov att se över kompetens och behovet av utveckling inom ramen för enheten. Delar av enheten har behov av kompetensutveckling och att hålla sig uppdaterad med utvecklingen som går fort inom såväl applikation, drift och säkerhet.

Inom både kosten och verksamhetsservice kommer ett fortsatt fokus under 2026 vara att arbeta med att minska sjukfrånvaron. För serviceförvaltningen som helhet kommer arbetet med att implementera värdegrunden samt införandet av förhållningssätt verksamhetsskap vara ett fortsatt fokus.

3.3.2 Uppdrag

0,25 % av budget ska användas till innovation, utveckling och förbättringar

Beskrivning

Alla förvaltningar skall under Q1 2026 till nämnd redovisa olika förslag till innovation och förbättring av verksamheten som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget. De 0,25% är helt fristående från respektive förvaltnings ”reserv” i ekonomistyrning/ budgetprocess.

Nämnderna skall senast Q2 ha prioriterat och beslutat hur och vad frigjorda medel skall användas till med start Q3.

Förslag som inte kan genomföras under året skall lyftas med i nästkommande års nämndplan.

Beslutad av

Kommunfullmäktige

Förvaltningens plan för genomförande

Serviceförvaltningen avser att återkomma med förslag till innovation och förbättringar som motsvarar 0,25 % av tilldelad budget dvs 600 tkr till servicenämnden under Q1 2026. Redan nu kan förvaltningen se förslag till innovation som skulle kunna ge önskad effekt. Tex inom verksamhetsservice genom att:

- Se över ytterligare metoder för robotisering inom lokalvård där det finns allt fler alternativ som kan användas för att öka effektiviteten och förbättra arbetsmiljön.
- Det finns även behov av att se över användandet av sensorer för att komma framåt i arbetet kring behovsanpassad lokalvård, detta önskas testas i ett pilotprojekt under 2026.
- Skapa incitament/tävling för varsam hantering av hårdvara, både för elever och personal.

4 Hantering av nulägesanalysens förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar

I tidigare nulägesanalyser har förbättringar, effektiviseringar och besparingar föreslagits. Enligt beslut i kommunfullmäktige ska hanteringen av dessa förslag redovisas i nämndplanen. Nedan redovisas prioriteringsordning och hur de förslag som prioriteras ska hanteras under året. Förslag som prioriteras kan också bedömas som redan genomförda om de har hanterats och bedömts som klara.

Kommunövergripande förslag på förbättringar, effektiviseringar eller besparingar hanteras i kommunstyrelsens nämndplan.

4.1 Sammanställning

4.2 Prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

På kort sikt - fram till december 2026

I detta avsnitt beskrivs servicenämndens förslag till åtgärder med uppskattad effektivisering på kort sikt, fram till 2026-12-31. Flera av åtgärderna sträcker sig dock över aktuellt verksamhetsår och kräver ytterligare utredning. Dock är några av åtgärderna redan i gång som t. ex serviceteam och underhållsplan.

1. Minska kostnaden för kommunens IT-förvaltning: I samband med den ekonomiska genomlysning som genomförts av IT-enheten har det framkommit att genom ett effektivare system för att hantera IT-enhetens kostnader för licenser så skulle kostnaden kunna minskas. Även kostnaderna för konsulter kommer kunna minskas då vakanta tjänster nu tillsatts med den kompetens som IT till viss del köpt in via konsult. Det pågår också ett kommunövergripande uppdrag gällande förvaltarorganisation och förvaltningsmodell IT som förhoppningsvis kan resultera i tydligare processer, ökad samverkan och effektivare systemanvändning.
2. Effektivare organisation serviceteam
3. Serviceförvaltningen vill vara med i tidigt skede vid verksamhetsförändringar i andra förvaltningar tex. inför minskning av antalet förskoleplatser då förvaltningen tror att denna medverkan kan resultera i ökad effektivisering av framtida nedläggningsbeslut om serviceförvaltningens perspektiv på ev. besparingar av personal, lokalvård och fastighetsförvaltning får vara en tyngre faktor. En rutin skulle behövas tas fram som beaktar detta.
4. Skapa en övergripande underhållsplan för kommunens yttre miljö: effektivisering genom minskade reparationer och längre hållbarhet i investerade komponenter vilket innebär minskad driftkostnad. Ej genomförd men har diskuterats när park fanns hos SBF. Process är påbörjad och arbetet är prioriterat.
5. Inför digital signatur för kommunintern post: effektivisering genom att minska kommunintern papperspost och minska insats av personal som kan användas till andra arbetsuppgifter. Idag en heltid som utför detta arbete.
6. Ramprogram för lokaler: effektiviseringen genom att kommunen får en standard för hur lokalerna skall vara utformade, inventarier som ingår, ytstorlek för lokaler/bostäder.
7. Åtgärder för att minska sjukfrånvaro och personalomsättning ex. genom att öka centrala stödfunktioner som avlastar och effektiviserar enhetschefer ex. inom rehab, ökat friskvårdsfokus.
8. Modell för cirkulär möbelhantering: serviceförvaltningen tar ansvar för att starta upp enligt förslag men behöver resurser för anställa koordinator eller projektledare för att komma i gång. När en modell är på plats finns ökade möjligheter för en effektivare hantering av möbler inom kommunen som på sikt kan sänka kostnaden för inköp av möbler samt öka hållbarheten.

4.3 Pågående eller redan genomförda prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Flera förbättringar, effektiviseringar och i slutändan möjliga besparingar är genomförda alternativt pågående i serviceförvaltningen och kommer att fortsätta under 2026.

Verksamhetsservice:

- Samverkan med övriga förvaltningar gällande behov av utökade servicetjänster inom ramen för service-team.
- Robotisering: Implementera fler robotiserande lösningar inom lokalvård.
- Fordonsorganisationen, översyn av uppdrag och mandat.

Kostverksamheten

Fortsatt arbete med att minska sjukfrånvaron inom kosten för att skapa hållbara och med det effektiva arbetsplatser. Hög sjukfrånvaro kostar och skapar ineffektivitet.

Fastighet:

- Ständiga förbättringar i samverkan mellan samhällsbyggnadsprocess och lokalförsörjningsprocess för att nå en ökad träffsäkerhet i färdigexploaterad mark för verksamhetslokaler minst tre år före lokalbehov uppstår.
- Stora investeringsvolymerna för skapande av lokaler till kommunens alla verksamheter ställer höga krav på att kommunen bygger utifrån optimal kundnytta till rätt kostnad och låg påverkan på miljön. Av denna anledning har verksamheten under 2025 fortsatt framtagandet av underlag till politiskt beslut om "byggstandard i Ale". I underlagen skall framgå olika alternativ till byggnivåer, byggkostnad, livscykelkostnaden och alternativens påverkan på miljön. Underlagen kommer också att presentera förslag på dimensionering av solcellsanläggningar på byggnadernas tak och/eller tillhörande mark. Målet är att underlagen skall vara klara för politiska beslut under 2026.
- Fortsatt genomförande av samordningseffektiviseringar inom enheten park och anläggningar.
- Fortsatt hög prioritering är att skapa en kontinuitetsplan för serviceförvaltningen för att minska sårbarheten vid särskilda händelser som annars skulle få kännbara effekter för övriga verksamheter.
- Skapa verksamhetslokaler som är byggda på sätt som medger omställning utifrån växlande behov.
- Energioptimerad drift av kommunens lokaler
- Ökad nyttjandegrad i timmar per dygn av kommunens lokaler.
- Förbättrad tillgänglighet och standard på kommunens vandringsleder och badplatser.
- Effektivare förvaltning av kommunens grönområden genom optimering av rutiner, automatisering med robot med mera.

IT

Tydliggöra IT-enhetens organisatoriska placering och budget.

4.4 Ej för året prioriterade förbättringar, effektiviseringar och besparingar

Nedan förbättringar, effektiviseringar och besparingar redovisades i nulägesanalysen men prioriteras inte i denna nämndplan.

I detta avsnitt beskrivs förslag till åtgärder med uppskattad effektivisering på längre sikt, efter 2026.

Verksamhetsservice och IT:

- Nybyggnationer: På sikt kan större effektiviseringar skapas genom byggnation av större objekt, både

avseende personalbehov och för att minska sårbarheten.

- Behov att se över kommunens långsiktiga investeringar för servrar och nätverk.
- Förändrat arbetssätt inom hela verksamhetsområdet såväl inom serviceenheter och IT-enhet pågår och leder med stor sannolikhet till behov av förändrad/utvecklad kompetens.

Kostverksamhet

Nybyggnationer: På sikt kan större effektiviseringar skapas genom byggnation av större kök eftersom mindre kök är en utmaning för verksamheten både ur bemanningssynpunkt och ur en ekonomisk synvinkel.

Fastighet:

Ökat ägande av lokaler för socialtjänsten: effektiviseringen består i sänkta lokalkostnader då eget ägande inte är villkorat avkastningskrav utan baserat på självkostnadsprincip. Längre avkastningstid vid lokalanpassningar vilket sänker den årliga kostnaden.

5 Ekonomisk sammanfattning

5.1 Ekonomisk sammanställning

Besluts/verksamhetsområden Belopp i tkr	2025		2026
	Prognos	Budget	Budget
Servicechef	-6 206	-6 388	-5 090
IT	-17 735	-15 765	-16 918
Fastighet	-65 386	-64 586	-68 845
Verksamhetsservice	-44 434	-44 335	-47 527
Kost	-75 987	-76 774	-80 808
Totalt	-209 748	-207 848	-219 188

Finansieringsmodell

IT-verksamhetens nuvarande finansieringsmodell inrymmer en del som redan idag finansieras via kommunbidrag - det som rör den tekniska plattformen - samt en del som finansieras via intäkter för IT-tjänster från förvaltningarna (till exempel IT-utrustning såsom datorer och bildskärmar).

Fastighets nuvarande finansieringsmodell består i huvuddrag av två delar, internhyran som helt och hållet är intäktsfinansierad utifrån förvaltningarnas lokalnyttjande, internhyran används för att finansiera drift och underhåll. Lokalförsörjningens kostnader för berörd personal bokförs på de investeringsprojekt där arbetet utförs och resulterar framgent i en kapitalkostnad på respektive internhyresobjekt.

Budget 2026 Servicenämnden

Förvaltningen har i budgeten för 2026 avsatt en buffert motsvarande 0,5 % av respektive verksamhets budgetram. Bufferten är placerad inom varje enskild verksamhet.

I enlighet med Kommunfullmäktiges beslut har Servicenämnden tilldelats ett budgettillskott om 4,3 mkr, vilket fördelas enligt följande:

- **Fastighet** tilldelas 0,5 mkr för en förstudie av ny simhall samt 0,8 mkr för rekrytering av en säkerhets-handläggare.
- **Verksamhetsservice** får 1,5 mkr för satsningar inom lokalvård.
- **Kost** tilldelas 1,5 mkr för att möjliggöra skolfrukost. Dock påverkas kostverksamhetens budgetram negativt av befolkningsförändringar, särskilt inom gruppen förskolebarn.

Samtliga verksamheters budgetar har justerats med hänsyn till lönerrevision samt uppräknings för inflation.

I budgeten för 2025 erhöll kommunens förvaltningar en kompensation för personalomkostnadspålägg som översteg det faktiska behovet. Detta resulterade i ett tillfälligt överskott fram till dess att medlen förbrukades. Överskottet redovisades under förvaltningschefens ansvar, vilket innebär en skillnad jämfört med budgeten för 2026.

5.2 Investeringsplan

Investeringsplan 2026–2029

(belopp i tkr)	396 100	588 200	526 100	599 000
Investering, namn	2026	2027	2028	2029
Lekplats & -utrustning / Parkutrustning	1 500	1 500	1 500	1 500
Konstgräsplaner	4 000	4 000	4 000	4 000
Attraktivare älv	300	300	300	300
Fordonsbyte parken	1 500	1 500	1 500	1 500

Upprustning skolgårdar	1 000	1 000	1 000	1 000
Planerat underhåll yttre miljö	1 000	1 000	1 000	1 000
Planerat underhåll Kulturbyggnader	1 000	500	500	500
Akuta lokalbehov	5 000	5 000	5 000	5 000
Korttidsvistelse och Korttidstillsyn	3 000	12 000	11 000	0
Ny F-6 skola och idrottshall Alafors	117 000	70 000	0	0
Energibesparande åtgärder	3 000	3 000	3 000	3 000
Om- och tillbyggnad Nolskolan		5 000	45 000	52 000
Trygghets- och trivselskapande belysning	1 000	1 000	0	0
Räddningsstation		15 000	75 000	51 000
Kulturhuset Glasbruket	22 000	12 000		
Särskilt boende Norra kommundelarna				24 000
LSS-boenden 6 lgh gruppboendestad Älvängen				5 000
LSS-boenden 14 lgh Serviceboendestad Älvängen				7 000
Brandskyddsåtgärder	5 800	6 600		
Aroseniussskolan	30 000	110 000	125 000	111 000
Kommunens hus		15 000	15 000	70 000
Fastighetsunderhåll	32 000	30 000	30 000	30 000
Upprustning idrottsanl	2 000	2 000	2 000	2 000
Arb.miljöåtg skolor,fskl	500	500	500	500
Inventarier Kök (Utensilier)	200	200	200	200
Övriga lokalutredningar	1 000	1 000	1 000	1 000
Ersättning av Byvägens förskola	1 000	2 000	30 000	27 000
Förskola 2 Nödinge (Orkla)	0	0	6 000	47 000
Ny skolbyggnad Nödinge	0	10 000	34 000	44 000
Förskola 1 Nödinge (Backa)	5 000	30 000	23 000	0
Ny förskola Surte	0			20 000
Surteskolan	0	0	0	20 000
Bohusskolan	105 000	88 000	0	0
Ersättning Hövågen fsk	0	0		15 000
Tillbyggnad Alboskolan	0	0	0	20 000
Särsk boende södra kommun	21 000	129 000	77 000	0
Mindre lokalap. drift och underhåll	4 000	4 000	4 000	4 000
IT-investeringar	25 800	25 600	28 100	29 000
Reinvest anslag Internser	1 000	1 000	1 000	1 000
Inv drift och underhåll	500	500	500	500

5.3 Verksamhetsmått

6 Organisation och basverksamhet

6.1 Reglemente och nämndens uppdrag

Serviceförvaltningens övergripande målformulering är: ”Genom positivt bemötande, effektiv service och stolta medarbetare underlättar vi för Ale kommun”. Nämndens uppdrag är beskrivet i reglementet, senast uppdaterat den 17 juni 2024 av kommunfullmäktige enligt nedan.

Förvaltningens egendom

Servicekommittén ansvarar för kommunens byggnader och tillhörande anläggningar, gröna objekt samt kulturhistoriska replikor så som Vikingagårdens långhus, som är byggda eller förvärvade som verksamhetslokaler, kommunala anläggningar eller bostäder för kommunal myndighetsverksamhet. Har kommunfullmäktige beslutat annat i fråga om förvaltningsansvaret för viss egendom gäller dock detta. Ansvaret för byggnader och anläggningar som är kommunägd egendom innebär att nämnden har förvaltningsansvaret för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden 12§ och 13§.

Servicekommittén ansvarar för parker och annan allmän platsmark kommunen är huvudman för och de badplatser som i lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun (3§) jämställs med offentlig plats. Servicekommittén ansvarar för kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar såsom idrottshallar, idrottsplatser, elljusspår, vandringsleder, ridvägar och teatrar.

Lokalförsörjning

Servicekommittén ansvarar för kommunens lokalförsörjning. Servicekommittén ska efter samråd med övriga nämnder upprätta lokalförsörjningsplan för kommunens myndigheters behov av lokaler och bostäder på kort och lång sikt.

Internpost

Servicekommittén ansvarar för kommunens in- och utgående post samt post mellan kommunala enheter. Ansvaret omfattar inte digital post.

Kommungemensam IT-verksamhet

Servicekommittén ansvarar för kommungemensam IT-verksamhet förutom det som kommunstyrelsen ansvarar för som är övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling samt vid behov prioritering av sådan verksamhet.

Övrig internservice

Servicekommittén får bedriva verksamheter bestående av service till kommunens myndigheter, såsom lokalvård, kostverksamhet, vaktmästeritjänster och allmän verksamhetsservice samt tillhandahållande av fordon för kommunens behov.

6.2 Beskrivning av basverksamhet

Verksamhet fastighet

Verksamhetens lokalförsörjningsenhet, drift- och underhållsenhet samt park och anläggningsenhet har med fokus på långsiktig kommunnytta det övergripande ansvaret för anskaffning, förvaltning och avveckling av lokaler till Ale kommuns olika verksamheter samt skötsel av Ale kommuns parker och anläggningar.

Lokalförsörjning: Enheten består av 8 medarbetare och ansvarar för strategisk lokalplanering, ny- om- och tillbyggnationer samt in- och uthyrning av lokaler. I det dagliga arbetet ingår även att vara teknisk, ekonomisk och juridisk rådgivare i lokalfrågor åt kommunens samtliga verksamheter samt förvaltningens fakturaadministration.

Drift och Underhåll: Enheten består av 18 medarbetare och har som huvuduppdrag att hantera drift, tillsyn och

skötsel av kommunens fastigheter. I arbetsuppgifterna ingår bl. a injustering av värme och ventilation, tillsyn av kylanläggningar i storkök och ishall, vattenprovtagning, byte av fläktheter, reparationer, mindre underhållsåtgärder samt verksamhetsanpassningar i form av ombyggnationer. Man ansvarar också för att genomföra underhåll utifrån en beslutad underhållsplan, samt jobba med driftoptimeringar och energibesparingar. Säkerhetsfrågor kopplat till lokalerna ligger också inom denna enhet. Tillsyn, skötsel och underhåll av kommunens mark sköts på uppdrag internt av enhet Gata/Park inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Park och anläggning: Enheten består av 28 medarbetare och har som uppdrag att ansvara för tillsyn, skötsel, underhåll och utveckling av yttre miljön runt kommunala lokaler, kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar, parker, lekplatser och annan allmän platsmark kommunen är huvudman för, kommunala badplatser, el-ljusspår, vandringsleder, ridvägar och teatrar. Enheten har även uppdraget att i nära samverkan med kommunledningsförvaltningens avdelning för invånarservice stödja utvecklingen av kultur- och fritidsföreningar. Enheten ansvarar även för förvaltningens supportfunktion.

Verksamhetsservice

Verksamhetsservice består av ca 85 medarbetare. Verksamheten består för närvarande av tre serviceenheter med lokalvård, vaktmästeri och fordon. Majoriteten av serviceenheternas arbete består av lokalvård samt vaktmästeri-relaterade tjänster.

Fordonsorganisationen levererar tjänster som bilvård, skadekontroll, leasingavtal, service, elcykelpool och posthantering.

IT-enheten

IT - enheten har ca 15 medarbetare och ansvarar för drift, utveckling och support av kommunens verksamhetssystem, nätverk, datorer, telefoner och läsplattor. Enheten stöttar också förvaltningarna vid införande av verksamhetssystem och samordnar inköp av hårdvara och programvara.

Verksamhet kost

Verksamhet kost består av 32 kök och 95 medarbetare. Verksamheten är indelad i tre enheter Kost Blå, Kost Gul och Kost Röd med varsin enhetschef. Kosten tillagar och bereder måltider till skolor, förskolor och särskilda boenden i Ale Kommun.

Kostprogram för måltider i Ale kommun är styrande för kostverksamheten.

Måltiderna ska ge brukarna en näringsriktig kost av god kvalitet enligt de Nordiska näringsrekommendationerna (NNR) och de riktlinjer som är framtagna av Livsmedelsverket (SLV). Riktlinjerna från Livsmedelsverket (SLV) ” Nationella riktlinjer för måltider i skolan, Nationella riktlinjer för måltider i förskolan och Nationella riktlinjer för måltider i äldreomsorgen” ska följas.

Förvaltningsorganisation

6.3 Kommentar verksamhetsmått