

UPPHANDLINGSPOLICY

FÖR

ALE KOMMUN

Gäller fr.o.m. 2011-06-01

UPPHANDLINGSPOLICY FÖR ALE KOMMUN

1 Syfte

En väsentlig del av den kommunala resursförbrukningen utgörs av kostnader som hänger samman med de varor och tjänster som anskaffas för att bedriva verksamhet. Det är därför av strategisk betydelse att inköps- och upphandlingsprocesserna inom Ale kommun präglas av en helhetssyn beträffande vad som behöver upphandlas och hur skattemedlen används. En upphandlingspolicy är ett viktigt redskap för att åstadkomma denna helhetssyn. Policyn riktar sig därför till samtliga sektorer samt nämnder och gäller all upphandling inom Ale kommun, dvs. även vid direktupphandlingar.

Till policyn hör riktlinjer för Ale kommuns upphandling. Riktlinjerna får antas och ändras av kommunstyrelsen, där riktlinjerna ska följa kommunstyrelsens reglemente och övriga av kommunfullmäktige fattade beslut.

2 Övergripande principer

- Alla inköp och upphandlingar ska svara mot gällande lagstiftning och beslutade interna riktlinjer.
- All upphandling ska präglas av en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa alltid har företräde. Upphandling av varor och tjänster ska därför samordnas internt så att kommunens samlade köpkraft ska kunna utnyttjas i syfte att göra goda affärer. Här ska kommunen samtidigt agera på ett sätt som främjar långsiktig konkurrens.
- Extern samordning med kommuner, bolag eller andra organisationer ska eftersträvas om kommunen på så vis kan uppnå ekonomiska eller andra affärsmässigt bedömda fördelar.
- I de upphandlingar som kommunen genomför, ska kommunen utnyttja de konkurrensmöjligheter som finns samt även i övrigt handla affärsmässigt.
- Kommunens inköp och upphandlingar ska vara inriktade på miljöanpassade varor och tjänster i syfte att skapa långsiktig hållbar utveckling. Kommunen ska även i övrigt ta miljöhänsyn vid upphandlingarna i den utsträckning det är påkallat med hänsyn till upphandlingens art.
- Kommunen ska i sina upphandlingar beakta sociala hänsyn i sina upphandlingar i den utsträckning det är påkallat med hänsyn till upphandlingens art. Kommunen ska också ställa etiska krav i sina upphandlingar för att få leverantörer som respekterar grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet.
- Kommunen ska eftersträva ett enhetligt, kompetent och etiskt uppträdande i alla inköps- och upphandlingssituationer.

- Ramavtal ska tecknas och följas inom alla områden där återkommande köp av viss omfattning förekommer. All upphandling ska ske i nära samverkan mellan upphandlings- och verksamhetskompetens.
- Kommunen ska uppfattas som en pålitlig partner. Finns ramavtal är dessa bindande för alla kommunens verksamheter och ska följas.
- Produkter och tjänster som inhandlas eller upphandlas ska kvalitetsmässigt ligga på en nivå anpassad för det ändamål som avses.
- Lager eller förråd ska bara finnas om dessa motiveras ur driftsäkerhets- eller ekonomisk synvinkel. Det ekonomiskt mest fördelaktiga leveranssättet ska således användas.
- Kommunens överskottsmaterial ska avyttras på ett affärsmässigt och objektiva sätt.

3 Ansvar

Respektive nämnd ansvarar för att:

- personal som handlägger inköp har relevant kunskap om gällande lagstiftning, policy och riktlinjer,
- sektorn har en helhetssyn beträffande inköp av varor och tjänster inom kommunen,
- sektorn medverkar och tar relevant ansvar i upphandlingsverksamheten samt att
- sektorn använder de gemensamma ramavtalen.

4 Elektronisk handel

Elektronisk handel ska på sikt att införas i kommunen.