

Reglemente och arbetsordning för styrelse och nämnder i Ale kommun

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum:	09-02-2026
Beslutsparagraf:	21 §
Dokumentansvarig:	Avdelningschef demokrati
Dokumentet gäller för:	Kommunstyrelsen och samtliga nämnder
Diarienummer:	2025/490
Giltighetstid:	2026-02-15 – 2029-12-31

Läsanvisning

I kommunallagen anges att fullmäktige ska anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer (6 kap § 44). Syftet är att klargöra hur kommunfullmäktige fördelar kommunens olika uppgifter är fördelade mellan kommunstyrelsen och de olika nämnderna.

Ale kommuns reglemente består av tre delar, en arbetsordning, ett gemensamt reglemente och därefter de nämndspecifika reglementena. I arbetsordningen anger kommunfullmäktige formerna för hur styrelsen och nämnderna ska arbeta. I det gemensamma reglementet anger fullmäktige vad som gäller för styrelsen och alla nämnder. I det nämndspecifika reglementet anger fullmäktige vilka uppgifter styrelsen och var och en av de olika nämnderna har utöver det som gäller för alla.

En enskild nämnds ansvar beskrivs därmed både i det gemensamma reglementet och i det nämndspecifika reglementet för den nämnden. Det nämndspecifika reglementet har företräde, om det framgår något annat där än det som anges i det gemensamma reglementet.

Reglementet gäller utöver lagstiftning, så som kommunallagen och all annan lagstiftning som är relevant för den kommunala verksamheten. Reglementet ska ses som ett komplement till gällande rätt och får inte tolkas eller tillämpas på ett sätt som strider mot lag.

Om kommunfullmäktige har fattat ett beslut som avviker från reglementet, gäller det beslutet. Det kan även finnas andra styrdokument som riktlinjer och rutiner som anger hur de ansvar som beskrivs i reglementet ska utföras.

Innehåll

1	Arbetsordning för Ale kommuns styrelse och nämnder	7
1.1	Inledande bestämmelser	7
1.2	Tid för sammanträden	7
1.3	Offentliga nämndsammanträden	7
1.4	Kallelse	7
1.5	Närvarorätt	8
1.6	Insynsplats i kommunstyrelsen.....	8
1.7	Personalföreträdare	8
1.8	Deltagande på distans	8
1.9	Förhinder	9
1.10	Upprop.....	9
1.11	Ersättares tjänstgöring i nämnden	9
1.12	Ersättare för ordföranden	10
1.13	Deltagande i beslut.....	10
1.14	Initiativärenden.....	10
1.15	Yrkanden	10
1.16	Bordläggning	11
1.17	Återremiss.....	11
1.18	Beslut.....	11
1.19	Omröstning	11
1.20	Reservation	11
1.21	Justering av protokoll samt anslag.....	11
1.22	Ersättares rätt att få sin mening antecknad i protokollet	12
1.23	Avsägelse av uppdrag.....	12
1.24	Utskott	12
2	Reglemente för Ale kommuns styrelse och nämnder	13
2.1	Inledande bestämmelser.....	13
2.2	Styrelsens och nämndernas organisation.....	13
2.2.1	<i>Sammansättning.....</i>	<i>13</i>

2.2.2	<i>Utskott</i>	16
2.2.3	<i>Mandattider</i>	16
2.2.4	<i>Kommunalråd</i>	16
2.2.5	<i>Ordförande</i>	16
2.3	Styrelsens/nämndens uppgifter	16
2.3.1	<i>Ekonomi</i>	17
2.3.2	<i>Internkontroll</i>	17
2.3.3	<i>Information</i>	17
2.3.4	<i>Säkerhets- och krisberedskapsarbete</i>	17
2.3.5	<i>Säkerhetsprövning</i>	18
2.3.6	<i>Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera</i>	18
2.3.7	<i>Upphandling</i>	18
2.3.8	<i>Personal och kommunen som arbetsgivare</i>	18
2.3.9	<i>Mark, anläggningar och lokaler</i>	18
2.3.10	<i>Lös egendom</i>	19
2.3.11	<i>Folkbokföring</i>	19
2.3.12	<i>Antalssamverkan</i>	19
2.4	Internt och externt samarbete	19
2.4.1	<i>Samråd</i>	19
2.4.2	<i>Överenskommelser om lös egendom</i>	19
2.4.3	<i>Överenskommelser om fast egendom</i>	19
2.4.4	<i>Ansvar om internöverenskommelse gjorts</i>	20
2.4.5	<i>Överenskommelser om bedrivande av verksamhet</i>	20
2.4.6	<i>Samarbete med kommunens bolag</i>	20
2.5	Remisser.....	20
2.6	Personuppgiftsansvar.....	21
2.7	Processbehörighet, undertecknande av handlingar och delgivning.....	21
3	Reglemente för jävsnämnden	22
3.1	Nämndens uppgifter	22
4	Reglemente för kommunstyrelsen	23
4.1	Styrelsens uppgifter	23
4.1.1	<i>Särskilt om kommunstyrelseordförandens uppgifter</i>	23
4.1.2	<i>Ledningsfunktion</i>	23

4(43)

4.1.3	<i>Ekonomi och internkontroll</i>	24
4.1.4	<i>Ägarfunktion över kommunala bolag</i>	24
4.1.5	<i>Information</i>	25
4.1.6	<i>Anslagstavla och webbplats</i>	25
4.1.7	<i>Författningssamling</i>	25
4.1.8	<i>Arkiv och diarium</i>	25
4.1.9	<i>Samordning av upphandlingsfrågor med mera</i>	25
4.1.10	<i>Samordning av säkerhets- och krisberedskapsarbete</i>	25
4.1.11	<i>Säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass</i>	26
4.1.12	<i>Brottsförebyggande arbete</i>	26
4.1.13	<i>Personal och kommunen som arbetsgivare</i>	26
4.1.14	<i>Förtroendevalda</i>	26
4.1.15	<i>Statistikverksamhet</i>	27
4.1.16	<i>Näringsverksamhet</i>	27
4.1.17	<i>Digitalisering</i>	27
4.1.18	<i>Folkhälsa</i>	27
4.1.19	<i>Bibliotek</i>	27
4.1.20	<i>Kultur- och fritidsfrågor</i>	27
4.1.21	<i>Kulturarv, muséer och museisamlingar</i>	27
4.1.22	<i>Konstnärlig utsmyckning och konst</i>	27
4.1.23	<i>Kulturskola</i>	28
4.1.24	<i>Öppen ungdoms- och fältverksamhet</i>	28
4.1.25	<i>Visselblåsarfunktionen</i>	28
4.1.26	<i>Begravningsombud</i>	28
4.1.27	<i>Undertecknande av kommunfullmäktiges handlingar</i>	28
4.1.28	<i>Övrig verksamhet</i>	28
4.2	Styrelsens uppgifter enligt lagstiftning	29
4.3	Kommunfullmäktiges delegation.....	29
5	Krisledningsnämnden	31
5.1	Nämndens uppgifter.....	31
5.1.1	<i>Extraordinär händelse</i>	31
5.1.2	<i>Nämndens ikraftträdande och upphörande</i>	31
5.1.3	<i>Övertagande av verksamhetsområde</i>	31

5(43)

5.1.4	<i>Bistånd till andra kommuner samt till enskilda</i>	31
5.1.5	<i>Ekonomiska medel</i>	31
5.1.6	<i>Förvaltningsansvar för egendom</i>	31
5.2	<i>Särskilda bestämmelser för nämnden</i>	32
5.2.1	<i>Ordförande</i>	32
5.2.2	<i>Beredning av ärenden till fullmäktige</i>	32
5.2.3	<i>Redovisning av beslut till kommunfullmäktige</i>	32
6	Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden	33
6.1	Nämndens uppgifter	33
6.1.1	<i>Mark- och bostadspolitik</i>	33
6.1.2	<i>Bostadsförsörjning och samhällsbyggande</i>	33
6.1.3	<i>Exploateringsverksamhet</i>	33
6.1.4	<i>Fast egendom</i>	33
6.1.5	<i>Klimat, miljö och energi</i>	34
6.1.6	<i>Miljö- och hälsoskydd</i>	34
6.1.7	<i>Naturvård</i>	34
6.1.8	<i>Kulturmiljö</i>	34
6.1.9	<i>Trafik, vägar och parkering</i>	34
6.1.10	<i>Kollektivtrafik</i>	35
6.1.11	<i>Kartor och mätning</i>	35
6.1.12	<i>Vatten och avlopp</i>	35
6.1.13	<i>Renhållning</i>	35
6.1.14	<i>Namn och adresser</i>	35
6.2	Nämndens uppgifter enligt lagstiftning	35
6.3	Kommunfullmäktiges delegation.....	36
7	Reglemente för servicenämnden	37
7.1	Nämndens uppgifter	37
7.1.1	<i>Ansvar för byggnader och anläggningar med mera</i>	37
7.1.2	<i>Bostäder</i>	37
7.1.3	<i>Lokalförsörjning</i>	37
7.1.4	<i>Fastighetsförvaltning</i>	37
7.1.5	<i>Hyresavtal</i>	37
7.1.6	<i>Strategisk samhällsplanering</i>	38

7.1.7	<i>Antal med ideell förening</i>	38
7.1.8	<i>Post</i>	38
7.1.9	<i>Kommungemensam IT-verksamhet</i>	38
7.1.10	<i>Serviceverksamhet</i>	38
7.1.11	<i>Förteckning över fullmäktigebeslut</i>	38
8	Reglemente för socialnämnden	39
8.1	Nämndens uppgifter	39
8.1.1	<i>Socialtjänst</i>	39
8.1.2	<i>Hälso- och sjukvård</i>	39
8.1.3	<i>Arbetsmarknadsfrågor</i>	39
8.1.4	<i>Näringsverksamhet</i>	39
8.1.5	<i>Flyktingmottagande</i>	39
8.1.6	<i>Bostäder</i>	39
8.1.7	<i>Bostadsanpassningsbidrag</i>	39
8.1.8	<i>Färdtjänst</i>	40
8.1.9	<i>Alkohol, tobak och automatspel</i>	40
8.1.10	<i>Begravning</i>	40
8.2	Nämndens uppgifter enligt lagstiftning	40
9	Reglemente för utbildningsnämnden	41
9.1	Nämndens uppgifter	41
9.1.1	<i>Skolväsende</i>	41
9.1.2	<i>Uppdragsutbildning</i>	41
9.2	Nämndens uppgifter enligt lagstiftning	41
10	Reglemente för valnämnden	42
10.1	Nämndens uppgifter	42
10.1.1	<i>Allmänna val och folkomröstningar</i>	42
10.2	Nämndens uppgifter enligt lagstiftning	42
11	Reglemente för överförmyndarnämnden	43
11.1	Nämndens uppgifter	43
11.1.1	<i>Överförmynderiverksamhet</i>	43
11.2	Nämndens uppgifter enligt lagstiftning	43

I Arbetsordning för Ale kommuns styrelse och nämnder

I.1 Inledande bestämmelser

1 § Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, gäller för kommunstyrelsen och nämnder bestämmelserna i denna arbetsordning. Det som sägs nedan om nämnder gäller också för kommunstyrelsen. Om det i lag eller annan författning finns bestämmelser som avviker från denna arbetsordning, ska de bestämmelserna gälla.

I.2 Tid för sammanträden

2 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska även hållas om ordföranden anser att det behövs.

3 § Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen till ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som ledamöterna önskar få behandlade på sammanträdet.

4 § Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

5 § Ordföranden ska om möjligt samråda med vice ordförandena innan ordföranden bestämmer om tiden för extra sammanträde, inställande av ett sammanträde eller flytt av ett sammanträde.

6 § Om ordföranden bestämmer att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att de som har kallats tillställs en underrättelse om förändringen.

I.3 Offentliga nämndsammanträden

7 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden med nämnden med de begränsningar som framgår av kommunallagen. Nämnden avgör om nämndens sammanträden ska vara öppna helt eller delvis.

I.4 Kallelse

8 § Ordföranden för nämnden eller utskottet ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet.

9 § Kallelsen publiceras elektroniskt via det digitala mötesverktyg som finns för förtroendevalda, så att den finns tillgänglig för varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet, senast 5 dagar före dagen för nämndsammanträde. Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista samt ärendehandlingar enligt ordförandens bedömning.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

10 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

I.5 Närvarorätt

11 § Nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden, anställd i kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Om nämnden beslutar det, får den som medges rätt att närvara även delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens övriga nämnder utom i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande får när de är närvarande med stöd av denna bestämmelse delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Nämnden får härutöver enhälligt bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

I.6 Insynsplats i kommunstyrelsen

12 § Varje parti i fullmäktige som inte är representerat i kommunstyrelsen har rätt till en insynsplats i kommunstyrelsen. Insynsplatsen innebär närvarorätt vid kommunstyrelsens sammanträden. Platsen är utan yttranderätt och är inte arvoderad. Kommunfullmäktige väljer en fullmäktigeledamot och en ersättare att besätta insynsplatsen i kommunstyrelsen.

I.7 Personalföreträdare

13 § Personalföreträdare har rätt att närvara när ärenden som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda behandlas. Nämnden kan besluta om utvidgad närvarorätt. Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Personalföreträdare har aldrig rätt att närvara vid handläggning av ärenden som rör

1. myndighetsutövning mot enskild, såvida inte ärendet rör en obestämd krets av enskilda,
2. förhandlingar med en arbetstagarorganisation,
3. uppsägningar av kollektivavtal,
4. arbetskonflikter,
5. rättstvister mellan kommunen och en arbetstagarorganisation, eller
6. beställning eller upphandling av varor och tjänster.

Närvarorätten gäller inte vid sammanträden med kommunstyrelsen, valnämnden och överförmyndarnämnden. Ordförande utskott har dock möjlighet att kalla utsedda företrädare när utskottet hanterar ärenden som rör relationen arbetsgivare - medarbetare.

I.8 Deltagande på distans

14 § En ledamot får delta i sammanträde på distans om nämndens ordförande medger det. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

I.9 Förhinder

15 § En ledamot som är förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta, ska snarast före sammanträdet inlettts anmäla förhinder till sekreteraren. Sekreteraren underrättar den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har underrättats för att tjänstgöra för annan ledamot.

Om en ledamot uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att fortsätta delta i ett pågående sammanträde, tjänstgör den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

16 § En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde med nämnden har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

I.10 Upprop

17 § I början av varje sammanträde förrättas närvarokontroll av samtliga ledamöter och ersättare. Närvarokontroll kan också ske efter ajournering och när ordförande anser att det behövs.

I.11 Ersättares tjänstgöring i nämnden

18 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring i nämnden på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan behandlingen av ärendet har avslutats. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde med nämnden på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om den inkallade ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden.

19 § En ersättare som har börjat tjänstgöra i nämnden har företräde framför annan ersättare oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet i nämnden har påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

20 § Om ersättarna i nämnden inte har valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om fullmäktige har bestämt att ersättare ska kallas in i ordning efter deras partitillhörighet, ska en ersättare

1. som har förklarat sig inte längre företräda det parti vilket han eller hon har invalts för, eller
2. som har uteslutits ur detta parti,

inte kallas in som ersättare för partiet i nämnden. Ersättaren ska inte heller kallas in för ett annat parti som han eller hon önskar företräda. Ett meddelande om att en ersättare inte längre företräder ett parti ska vara undertecknat av ersättaren eller av partiets gruppleddare i fullmäktige och lämnas till nämnden. Ersättaren eller partiet får alternativt meddela detta muntligt vid protokollfört sammanträde med nämnden.

21 § Om ersättarna i nämnden inte har valts proportionellt och någon ordning för ersättarnas tjänstgöring inte är bestämd eller om den ordning som fullmäktige har bestämt inte avgör vilken ersättare som ska tjänstgöra, ska

1. ersättare som har valts vid samma tillfälle tjänstgöra i nämnden i den ordning de har tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet, samt

2. ersättare som har valts vid fyllnadsval tjänstgöra i nämnden efter ersättare valda vid ordinarie val (fullmäktiges val av hela nämnden) och efter ersättare valda vid tidigare genomförda fyllnadsval.

1.12 Ersättare för ordföranden

22 § Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde med nämnden, fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter vid sammanträdet till dess att någon ur presidiet anländer, eller till det att nämnden utser annan ledamot som ersättare för ordförande.

1.13 Deltagande i beslut

23 § En ledamot eller tjänstgörande ersättare i nämnden, där det är möjligt, som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas. En ledamot eller tjänstgörande ersättare som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om beslutet har fattats med acklamation.

Den som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av det, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild.

1.14 Initiativärenden

24 § Varje ledamot får vid nämndens sammanträde väcka ärenden, så kallade initiativärenden.

Ett sådant initiativ ska skickas in till kanslienheten senast i samband med att det väcks. Initiativet ska vara skriftligt och det ska framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom det.

Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom nämndens verksamhetsområde. Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ.

Nämnden ska vid behandlingen av ett initiativ, vid sammanträdet där det väcks, antingen:

- avgöra ärendet direkt genom att bifalla, avslå eller anse initiativet besvarat (om det som initiativet föreslår redan har genomförts, är på gång att genomföras eller på annat sätt är under arbete)
- remittera initiativet till förvaltningen eller till eventuellt arbetsutskott för beredning
- bordlägga initiativet till nästkommande sammanträde för fortsatt behandling vid detta

Initiativ får väckas i utskott. Utskottet tar inte ställning till initiativet utan överlämnar det till nämnden för behandling

1.15 Yrkanden

25 § När nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, återtas eller läggas till, om inte nämnden eller utskottet enhälligt beslutar att medge det.

Yrkanden som inte endast är formella yrkanden ska inkomma skriftligt till ordförande och sekreterare för sammanträdet senast i samband med behandlingen av ärendet.

1.16 Bordläggning

26 § Ett ärende ska bordläggas efter beslut med enkel majoritet i nämnden. Om inte annat anges i beslutet ska nämnden ta upp ärendet på nästkommande sammanträde. Under bordläggning sker ingen handläggning i ärendet.

1.17 Återremiss

27 § Ett ärende ska återremitteras efter beslut med enkel majoritet i nämnden. Nämnden ska ange motivering till beslut om återremiss, som ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremiss. Föreslås flera motiveringar ska ordföranden pröva enligt vilken motivering nämnden återremitterar ärendet.

1.18 Beslut

28 § Beslut fattas normalt genom acklamation, vilket innebär att ledamöter och tjänstgörande ersättare svarar ja eller nej vid röstningen.

Om votering begärs ska detta verkställas omedelbart.

1.19 Omröstning

29 § Omröstningar i nämnden genomförs så att ledamöterna och de tjänstgörande ersättarna avger sina röster efter upprop. Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot eller tjänstgörande ersättare avge sin röst. Inte heller får någon ledamot eller tjänstgörande ersättare ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

1.20 Reservation

30 § Om en ledamot eller tjänstgörande ersättare har reserverat sig mot ett beslut i nämnden och vill motivera reservationen ska detta göras skriftligen, kortfattat och konkret. En motivering ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen i stället lämnas till sekreteraren innan nämnden justerar den aktuella paragrafen.

1.21 Justering av protokoll samt anslag

31 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Tidpunkt för justeringen ska fastställas av nämnden innan sammanträdet avslutas.

Nämnden får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Senast andra dagen efter att protokollet justerats ska det tillkännages på anslagstavlan på kommunens webbplats. Bestämmelser om vad som ska framgå och hur länge protokoll ska anslås framgår av kommunallagen 8 kap §§ 10–12.

I.22 Ersättares rätt att få sin mening antecknad i protokollet

32 § En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening i frågan antecknad i protokollet på samma villkor som för ledamot.

I.23 Avsägelse av uppdrag

33 § En nämndledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till fullmäktige.

34 § En utskottsledamot eller ersättare som önskar lämna sitt uppdrag, ska lämna in en skriftlig framställning om att få bli befriad från uppdraget. Framställningen ska ställas till den nämnd som har valt utskottet.

I.24 Utskott

35 § Nämnden utser utskott och väljer ordförande och en eller två vice ordförande i utskottet enligt vad som framgår i 2.1 Styrelsens och nämndernas organisation. Om ordföranden i ett utskott på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid än 2 månader, får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra ordförandens uppgifter.

36 § I fråga om sammanträdestidpunkt, kallelse, förhinder, ersättares tjänstgöring, avbruten tjänstgöring, yrkanden, deltagande i beslut, reservation, protokoll, justering et cetera gäller vad som är reglerat för nämnden.

37 § För att hålla utskottssammanträde på ledamöters initiativ krävs att en tredjedel av ledamöterna, dock minst två, begär det.

38 § Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

39 § De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av ett utskott om beredning behövs. Ordföranden för nämnden överlämnar ärenden till det utskott som har att bereda ärendet. Utskottet ska lägga fram förslag till beslut.

I övrigt beslutar utskottet enligt sin delegationsordning.

40 § Ersättare ska närvara vid ett utskotts sammanträde endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

41 § Har uppdraget som ledamot eller ersättare i en nämnd upphört, upphör utan särskilt beslut ledamotens eller ersättares eventuella uppdrag i nämndens utskott samtidigt med uppdraget i nämnden. Nämnden ska befria den som önskar lämna sitt uppdrag som ledamot eller ersättare i nämndens utskott, om det inte finns särskilda skäl emot det. Nämnden får under ett utskotts mandattid återkalla uppdragen för samtliga ledamöter och ersättare i utskottet, men får inte återkalla uppdragen för endast vissa förtroendevalda i utskottet.

42 § Har ett uppdrag upphört för en ledamot eller en ersättare i ett utskott, som inte utsetts vid proportionellt val, ska nämnden snarast förrätta fyllnadsval. Har nämnden återkallat uppdragen för samtliga förtroendevalda i ett utskott, ska dock nämnden vid samma sammanträde förrätta val av ledamöter och ersättare i utskottet, om nämnden inte har beslutat att omorganisera utskottsorganisationen på ett sådant sätt att utskottet läggs ned.

2 Reglemente för Ale kommuns styrelse och nämnder

2.1 Inledande bestämmelser

Utöver vad som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente. När det i reglementet står *styrelsen* avses kommunstyrelsen i Ale kommun.

Bestämmelserna i det gemensamma reglementet gäller styrelsen och alla nämnder. Bestämmelserna i de nämndspecifika reglementena gäller enskild nämnd. Bestämmelserna i de nämndspecifika reglementena har företräde framför det gemensamma reglementet.

Lagstiftning har företräde framför bestämmelserna i reglementet.

Beslut som fattats av kommunfullmäktige i Ale kommun har företräde framför bestämmelserna i reglementet. I de fall kommunfullmäktige eller för en viss verksamhet ansvarig nämnd antagit riktlinjer för ett visst ansvarsområde kompletterar dessa det som reglementet föreskriver.

Utöver detta reglemente gäller även Ale kommuns arkivreglemente för styrelsen och nämnderna.

2.2 Styrelsens och nämndernas organisation

Vad som framgår nedan gäller om inte fullmäktige beslutar om ändring före valet av styrelsen/nämnden.

2.2.1 Sammansättning

Namn	Antal ledamöter och ersättare	Presidium (väljs av kommunfullmäktige bland ledamöterna)	Utskott
Jävsnämnden	3 ledamöter 3 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande	Inget utskott
Kommunstyrelsen	9 ledamöter 9 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Ska inrätta arbetsutskott 5 ledamöter 4 ersättare personalutskott 5 ledamöter 4 ersättare

14(43)

			<p>kultur- och fritidsutskott</p> <p>3 ledamöter 4 ersättare</p> <p>Får inrätta andra utskott</p> <p>3 ledamöter 2 ersättare</p>
Krisledningsnämnden	5 ledamöter 13 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Inget utskott
Samhällsbyggnadsnämnden	9 ledamöter 9 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	<p>Får inrätta arbetsutskott</p> <p>3–5 ledamöter 4 ersättare,</p> <p>samt andra utskott</p> <p>3 ledamöter 2 ersättare</p>
Servicenämnden	7 ledamöter 7 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	<p>Får inrätta arbetsutskott</p> <p>3–5 ledamöter 4 ersättare,</p> <p>samt andra utskott</p>

15(43)

			3 ledamöter 2 ersättare
Socialnämnden	9 ledamöter 9 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Ska inrätta individutskott 3 ledamöter 3 ersättare Får inrätta arbetsutskott 3–5 ledamöter 4 ersättare, samt andra utskott 3 ledamöter 2 ersättare
Utbildningsnämnden	9 ledamöter 9 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Får inrätta arbetsutskott 3–5 ledamöter 4 ersättare, samt andra utskott 3 ledamöter 2 ersättare
Valnämnden	9 ledamöter 9 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande 2:e vice ordförande	Inget utskott

Överförmyndarnämnden	5 ledamöter 3 ersättare	Ordförande 1:e vice ordförande	Inget utskott
----------------------	----------------------------	-----------------------------------	---------------

2.2.2 Utskott

Styrelsen/nämnden ska vid val av utskott bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en eller två vice ordförande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott, personalutskott samt kultur- och fritidsutskott har samma mandattid som styrelsen. Socialnämndens individutskott har samma mandattid som nämnden. Övriga utskott har den mandattid som styrelsen/nämnden bestämmer.

2.2.3 Mandattider

Ledamöter och ersättare i nämnderna väljs, om inte annat särskilt beslutas av kommunfullmäktige före valet, för fyra år räknat från och med den 1 december det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen väljs för en mandatperiod enligt 6 kap. 18 § andra stycket kommunallagen.

Ledamöter och ersättare i överförmyndarnämnden väljs för mandatperiod enligt 19 kap. 7 § första stycket föräldrabalken.

2.2.4 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och 1:e vice ordförande är kommunalråd. Kommunalråden ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är samhällsbyggnadskommunalråd. Socialnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är socialkommunalråd. Utbildningsnämndens ordförande och 1:e vice ordförande är skolkommunalråd. Förväntad sysselsättningsgrad för dessa framgår av arvodesbestämmelser för förtroendevalda i Ale kommun.

2.2.5 Ordförande

Styrelsens/nämndens ordförande ska leda, samordna och övervaka styrelsens/nämndens verksamhet. De vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörande av denna uppgift.

Ordföranden ska representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter samt vid överläggningar (konferenser och sammanträden) till vilka styrelsen/nämnden kallas eller kallar, om inte styrelsen/nämnden bestämmer annat.

2.3 Styrelsens/nämndens uppgifter

Styrelsen/nämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde fokusera på kvalitet för de målgrupper och invånare verksamheten är till för, och de behov dessa har. Till detta hör att aktivt följa, agera på och främja förändring och utveckling, i syfte att ständigt förbättra både verksamhet och arbetsformer.

17(43)

Styrelsen/nämnden ska ha ett helhetsperspektiv och ansvarar inom samtliga kommunens ansvarsområden för att fullgöra uppgifter som kan ankomma på styrelsen/nämnden inom ramen för de ordinarie ansvarsområdena.

Styrelsen/nämnden ska ta de initiativ och lägga fram de förslag som styrelsen/nämnden anser behövs.

I de fall det är kommunfullmäktige som beslutar i ett ärende inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde, ska styrelsen/nämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

2.3.1 Ekonomi

I styrelsens/nämndens uppgifter ingår att inom sitt verksamhetsområde bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i rätt tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen/nämnden får inom sitt verksamhetsområde träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta därmed sammanhängande avtal för att tillvarata kommunens intressen.

2.3.2 Internkontroll

Styrelsen/nämnden ansvarar för internkontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Styrelsen/nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

2.3.3 Information

Styrelsen/nämnden ska informera om sin verksamhet.

Nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv, om inte kommunens arkivmyndighet (kommunstyrelsen) har tagit över ansvaret.

Styrelsen/nämnden ansvarar för sitt diarium.

2.3.4 Säkerhets- och krisberedskapsarbete

Styrelsen/nämnden ansvarar för analys, planering och förberedelse av styrelsens/nämndens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

Styrelsen/nämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde fullgöra de uppgifter som enligt

1. lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap,
2. lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap, och
3. 2 kap 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt

ankommer på kommun avseende analys, planering, förberedelser och skyldighet att lämna uppgifter.

Nämnd ska hålla kommunstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som är av betydelse för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra det samordnings- och rapporteringsansvar som styrelsen har enligt sitt reglemente.

2.3.5 Säkerhetsprövning

Nämnd ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns behov av säkerhetsprövning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda kommunstyrelsen vid säkerhetsprövningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass.

Styrelsen/nämnden ansvarar i övrigt för att verksamheten uppfyller kraven i säkerhetsskyddslagen (2018:585).

2.3.6 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter med mera

Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnd ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

2.3.7 Upphandling

Styrelsen/nämnden ansvarar för upphandlingar inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller kommunen är berättigade att göra avrop från. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av kommunstyrelsen.

2.3.8 Personal och kommunen som arbetsgivare

Styrelsen/nämnden fullgör inom sin verksamhet det ansvar som arbetsgivare har enligt arbetsmiljölagstiftningen.

Inom ramen för arbetsmiljöansvaret ska styrelsen/nämnden samverka med kommunstyrelsen eller annan nämnd om styrelsens/nämndens verksamhet bedrivs i ett arbetsställe som styrelsen/annan nämnd har arbetsmiljöansvaret för.

2.3.9 Mark, anläggningar och lokaler

Styrelsen/nämnden ansvarar för att behov av mark, anläggningar, lokaler som behövs för verksamhetsområdet tillgodoses. Styrelsen/nämnden ansvarar för att underhålla och förvalta egendom som disponeras för verksamheten.

Annan än samhällsbyggnadsnämnden ska anmäla förändrade behov av mark till samhällsbyggnadsnämnden.

Annan än servicenämnden ska anmäla förändrade behov av lokaler och bostäder samt tillhörande anläggningar till servicenämnden.

2.3.10 Lös egendom

Styrelsen/nämnden ansvarar för att inom gällande budgetramar förvärva, underhålla och förvalta den lösa egendom som behövs för verksamheten. För avyttring och överlåtelse av lös egendom gäller särskilda bestämmelser.

Myndighet som förvärvat lös egendom som används i flera kommunala myndigheters verksamheter, ansvarar för egendomen.

2.3.11 Folkbokföring

Styrelsen/nämnden ansvarar för att underrätta Skatteverket om det kan antas att uppgift i folkbokföringen är oriktig eller ofullständig.

2.3.12 Avtalssamverkan

Styrelsen/nämnden ansvarar för att inom sitt verksamhetsområde bereda fullmäktiges beslut om avtalssamverkan med annan kommun.

2.4 Internt och externt samarbete

2.4.1 Samråd

Styrelsen/nämnden ska i möjligaste mån erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Styrelsen och nämnderna ska samråda med varandra när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Styrelsen/nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och upplysningar som efterfrågas av kommunfullmäktige eller styrelsen/nämnd.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda, samt vid behov med av kommunen inrättade råd.

Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

2.4.2 Överenskommelser om lös egendom

Styrelsen/nämnden får överenskomma med styrelsen/annan nämnd att överföra ansvaret för lös egendom som styrelsen/nämnden ansvarar för. Internöverenskommelse avseende lös egendom ska vara skriftlig. Detta gäller inte servicenämndens förvaltningsansvar för byggnader på ofri grund.

Med begreppet förvaltningsansvar avses kommunens ägaransvar.

2.4.3 Överenskommelser om fast egendom

Styrelsen/nämnden får ingå överenskommelse som innebär att förvaltningsansvaret för viss fast egendom förs över till styrelsen/nämnden från den nämnd som annars har ansvaret. Detta kan avse en byggnad som inte längre ska användas för kommunal verksamhet men lämpar sig att ingå i ett exploateringsområde eller ett markområde ur markreserven på vilket en ny verksamhetslokal ska byggas. Sådan överenskommelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift

om vilket datum överföringen sker. Med begreppet förvaltningsansvar avses kommunens ägaransvar.

Styrelsen/nämnden får även ingå överenskommelse med den nämnd som har ansvar för egendom om att styrelsen/nämnden disponerar denna egendom. Av en sådan överenskommelse ska det framgå

1. hur ansvaret för drift och löpande underhåll fördelas mellan nämnderna,
2. den ekonomiska uppgörelsen,
3. om disponerande nämnd får hyra ut hela eller del av egendomen och i så fall för vilket ändamål samt
4. villkoren för överenskommelsens upphörande, om detta inte regleras av föreskrifter antagna av kommunfullmäktige.

Internöverenskommelse avseende hyra får inte omfatta överförande av

1. ansvaret för periodiskt underhåll eller
2. sådant fastighetsägaransvar som inte kan överföras till hyresgäst vid ett externt hyresavtal.

Internöverenskommelse avseende hyra ska vara skriftlig.

2.4.4 Ansvar om internöverenskommelse gjorts

Den nämnd som har förvaltningsansvar för egendom som efter internöverenskommelse disponeras av annan, har fortsatt ett ansvar även i de delar ansvar förts över. Ansvaret består i dessa delar i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om disponerande nämnd inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska nämnden med förvaltningsansvar tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

2.4.5 Överenskommelser om bedrivande av verksamhet

Styrelsen och nämnderna får träffa överenskommelser om att bedriva viss verksamhet och service åt varandra.

Den myndighet som har ansvaret för verksamhet enligt reglemente eller författning har kvar sitt ansvar, även om sådan överenskommelse har träffats. Ansvaret består i denna del i en skyldighet att ge stöd och ingripa om verksamheten inte bedrivs på ett tillfredsställande sätt eller i enlighet med internöverenskommelsen.

2.4.6 Samarbete med kommunens bolag

Det som sägs i punkterna 2.4.1 – 2.4.5 gäller i tillämpliga delar även samråd och överenskommelser mellan styrelsen/nämnden och dess hel- och delägda bolag. Parterna har ansvar för att överenskommelse sker i enlighet med gällande lagstiftning.

2.5 Remisser

Inkommer från staten eller annan en remiss ställd till styrelsen/nämnden, eller som avser verksamheter det egna verksamhetsområdet, har styrelsen/nämnden rätt att avge ett yttrande.

21(43)

Inkommer till kommunen från staten eller annan en remiss som är ställd till kommunen och som avser verksamheter inom flera nämnders verksamhetsområde, får kommunstyrelsen avge kommunens yttrande.

Styrelsen/nämnden utgör beredningsorgan till kommunfullmäktige om yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen och remisstiden medger att det kan behandlas vid ett ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

Ankommer det på fullmäktige att avge yttrande framgår det av fullmäktiges delegation till kommunstyrelsen i vilka fall fullmäktige har delegerat till kommunstyrelsen att avge yttrande.

2.6 Personuppgiftsansvar

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i den egna verksamheten.

Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker hos fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Inom ramen för personuppgiftsansvaret fullgör styrelsen/nämnden personuppgiftsansvarigs uppgifter enligt dataskyddsförordningen och ansvarar för att styrelsens/nämndens verksamhet uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och andra författningar som reglerar behandlingen av personuppgifter i verksamheten.

Styrelsen/nämnden utser ett dataskyddsbud för den egna verksamheten.

Dataskyddsbudet ska fullgöra de uppgifter som ankommer på ombud enligt europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) samt även de svenska författningar som kompletterar förordningen.

2.7 Processbehörighet, undertecknande av handlingar och delgivning

Styrelsen/nämnden ska själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som hör till styrelsen/nämndens verksamhetsområde.

Styrelsen/nämnden bestämmer vem som ska underteckna handlingar inom styrelsens/nämndens verksamhetsområde.

Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommunchefen/förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/nämnden utser.

3 Reglemente för jävsnämnden

3.1 Nämndens uppgifter

Jävsnämnden bestämmer om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärenden där annan nämnd är förhindrad att fullgöra uppgiften på grund av att de företräder kommunen som part.

Jävsnämnden utövar i lag eller annan författning föreskriven tillsyn över sådan verksamhet som annan nämnd är förhindrad att utföra på grund av att de själva bedriver verksamheten.

Jävsnämndens beslut ska expedieras till den nämnd som i andra fall har att bestämma i motsvarande ärende mot annan än kommunen.

4 Reglemente för kommunstyrelsen

4.1 Styrelsens uppgifter

4.1.1 Särskilt om kommunstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som gäller för ordföranden i styrelse och nämnder åligger det också kommunstyrelsens ordförande

1. att närmast under styrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning samt kommunala företag,
2. att med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och att ta initiativ i dessa frågor, samt
3. att främja samverkan mellan styrelsen och övriga nämnder.

4.1.2 Ledningsfunktion

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan. Styrelsen har ansvar för ledning och samordning av kommunens angelägenheter. Styrelsen är skyldig att ha uppsikt över verksamhet som bedrivs av nämnder, kommunala bolag och kommunalförbund vilka kommunen är medlem i. Styrelsen ska även ha uppsikt över avtalssamverkan med annan kommun. Som en del uppsiktsplikten ska styrelsen en gång årligen rapportera till fullmäktige vilka kommunfullmäktigebeslut som ännu inte verkställts.

Kommunstyrelsen ska vid utövandet av sin ledningsfunktion särskilt

1. leda utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet,
2. leda arbetet med, och samordna utformningen av, nämndövergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar till kommunfullmäktige i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
3. övervaka att de av fullmäktige fastställda målen och planerna för den kommunala verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt,
4. se till att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten och den ekonomiska ställningen under budgetåret utvecklas,
5. ansvara för samordningsträffar med företrädare för kommunens nämnder och bolag,
6. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direkt men även i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
7. leda utvecklingen av informationssystem och kommunikation,
8. leda utvecklingen av regionala, nationella och internationella samarbeten,
9. samordna nämndövergripande verksamhet i den mån samordningen inte ankommer på annan nämnd,

24(43)

10. ansvara för att överlämna kommunförvaltningens förslag gällande årsredovisningen till revisorerna senast 2 veckor innan styrelsen sammanträder för att lämna ett beslutsförslag till kommunfullmäktige i ärendet, samt
11. ansvara för att överlämna kommunförvaltningens förslag till delårsrapport till revisorerna senast 2 veckor innan styrelsen sammanträder för att lämna ett beslutsförslag till kommunfullmäktige i ärendet.

4.1.3 Ekonomi och internkontroll

Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fodringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning som inte ankommer på annan nämnd. I denna uppgift ingår bland annat att
 - a. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
 - b. handha egen donationsförvaltning och efter överenskommelse med annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden, samt ansvara för utdelning ur donationsfonder när detta inte ankommer på annan nämnd
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning,
6. att samordna och följa upp internkontrollen i kommunen,
7. att anordna internkontroll för styrelsens egen verksamhet

4.1.4 Ägarfunktion över kommunala bolag

Kommunstyrelsen ansvarar för att utöva kommunens ägar- och huvudmannafunktion över kommunens hel- och delägda bolag med undantag för nedanstående ärenden som beslutas av kommunfullmäktige:

1. Ärenden enligt 10 kap. 1–5 §§ kommunallagen att:
 - besluta om att viss verksamhet ska bedrivas i bolagsform
 - fastställa det kommunala ändamålet med verksamheten
 - välja styrelse och lekmanrevisorer samt suppleanter
 - säkerställa att fullmäktige får yttra sig i principiella frågor eller annat som är av större vikt innan bolaget fattar beslut
2. Godkänna bolagsordningar och stadgar
3. Fastställa koncernövergripande och principiellt viktiga policy- och inriktningsbeslut

4. Mål och riktlinjer för verksamheten och ekonomin, koncernbudget
5. Beslut om kommunal borgen
6. Kapitaltillskott (nyemission, förlusttäckning, driftbidrag mm)
7. Ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan
8. Godkännande av förvärv eller bildande av bolag
9. Frivillig likvidation eller fusion av bolag
10. Försäljning av bolag eller del av bolag eller sådant bolags rörelse

4.1.5 Information

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala informationsverksamhet.

4.1.6 Anslagstavla och webbplats

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens fysiska och digitala anslagstavla och webbplats.

4.1.7 Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens författningssamling.

4.1.8 Arkiv och diarium

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar därutöver för vården av sitt arkiv och diarium.

4.1.9 Samordning av upphandlingsfrågor med mera

Kommunstyrelsen ansvarar för upphandling som berör fler än en nämnd.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över och samordna kommunens strategiska arbete med upphandlingsfrågor.

Kommunstyrelsen ska bistå och stödja kommunens nämnder och deras verksamheter vid verksamhetsspecifika upphandlingar.

Nämnd har rätt att göra avrop på avtal som nämnden eller kommunen är berättigade att göra avrop ifrån. Nämnden får dock inte göra avrop i strid mot ramavtal ingångna av kommunstyrelsen eller på uppdrag av styrelsen.

Kommunstyrelsen får besluta att delta i upphandlingar som genomförs av andra upphandlande myndigheter.

Kommunstyrelsen får genomföra upphandlingar som omfattar även andra än kommunens egna myndigheter.

Avrop på avtal görs av den myndighet som behöver varan eller tjänsten.

4.1.10 Samordning av säkerhets- och krisberedskapsarbete

Kommunstyrelsen samordnar kommunens säkerhets- och krisberedskapsarbete.

Kommunstyrelsen ska, med undantag för vad som åligger krisledningsnämnden, samordna kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt enligt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap. Under höjd beredskap ansvarar styrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. i lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

4.1.11 Säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass

Kommunstyrelsen ansvarar för säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass för kommunens samtliga myndigheter.

Nämnder ska göra framställning till kommunstyrelsen om det finns behov av säkerhetsprövning av anställd eller annan som på annat sätt ska delta i säkerhetskänslig verksamhet samt biträda styrelsen vid säkerhetsprövningen. Detsamma gäller vid behov av placering i säkerhetsklass.

4.1.12 Brottsförebyggande arbete

Kommunstyrelsen samordnar insatser för kommunens brottsförebyggande arbete.

4.1.13 Personal och kommunen som arbetsgivare

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och har hand om kommunens övergripande personalpolitik. Styrelsen är arbetsgivare för all personal anställd av kommunen.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för samordning av arbetsmiljöarbetet inom kommunen.

Kommunstyrelsen har hand om frågor som avser förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare. Styrelsen har därvid bland annat

1. att genom kollektivavtal reglera frågor avseende förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare,
2. att leda de övergripande och strategiska personalfrågorna
3. att besluta om stridsåtgärd, samt
4. att lämna uppdrag enligt 6 kap 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Kommunstyrelsen har vidare hand om följande frågor.

1. Ersättning till personalföreträdare i nämnder och styrelser
2. Pension till arbetstagare enligt gällande pensionsbestämmelser och avtal
3. Försäkring av arbetstagare enligt gällande försäkringsbestämmelser och avtal
4. Arbetstid för arbetstagare

4.1.14 Förtroendevalda

Kommunstyrelsen har hand om frågor avseende pensioner, försäkringar, arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda i enlighet med av kommunfullmäktige antagna bestämmelser.

Kommunstyrelsen är lokal pensionsmyndighet och ansvarar för att tolka och tillämpa beslutade bestämmelser.

4.1.15 Statistikverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens framställning av statistik.

Statistikframställningen utgör en särskild verksamhet, självständig i förhållande till kommunstyrelsens övriga verksamheter. Vid bedömningar enligt offentlighets- och sekretesslagstiftningen anses statistikframställningen därmed utgöra en egen verksamhetsgren inom kommunstyrelsen.

4.1.16 Näringsverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens åtgärder för att främja näringslivet i kommunen.

4.1.17 Digitalisering

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling samt vid behov prioritering av sådan verksamhet.

4.1.18 Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande folkhälsoarbete och arbetet med social hållbarhet.

4.1.19 Bibliotek

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens folkbibliotek.

4.1.20 Kultur- och fritidsfrågor

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens kultur- och fritidsverksamhet.

Kommunstyrelsen ska genom ett nära samarbete med i kommunen verksamma ideella föreningar, andra organisationer och kulturarbetare inom styrelsens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.

Kommunstyrelsen ska inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag fördela bidrag och stipendier i enlighet med bidrags- och stipendieregler fastställda av fullmäktige.

Kommunstyrelsen får ta ut entréavgifter och liknande avgifter för tillfälliga arrangemang som styrelsen anordnar. Med tillfälliga arrangemang menas arrangemang som inte planeras pågå över två år. Finns det skäl att ta ut avgifter i övrigt, ska styrelsen till kommunfullmäktige lägga fram förslag till taxa.

4.1.21 Kulturarv, muséer och museisamlingar

Kommunstyrelsen ska verka för att kulturarvet i kommunen bevaras och tillgängliggörs.

Kommunstyrelsen ska i frågor enligt kulturmiljölagen avge de yttranden och andra framställningar som styrelsen finner påkallade.

Kommunstyrelsen får bedriva museiverksamhet och ansvarar för kommunens museisamlingar.

4.1.22 Konstnärlig utsmyckning och konst

Kommunstyrelsen ska inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade investeringsanslag utföra konstnärlig gestaltning av kommunala byggnader och anläggningar samt av allmän plats som kommunen är huvudman för.

Fast konstnärlig gestaltning som inte enkelt kan monteras ner, utan har blivit en del av en byggnad, anläggning eller allmän plats, får endast utföras efter tillstånd av den kommunala myndighet som ansvarar för byggnaden, anläggningen eller den allmänna platsen och efter förklaring från myndigheten att den ansvarar för kapitalkostnader samt för framtida drift och underhåll av gestaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunägd lös konstnärlig gestaltning som styrelsen har köpt eller erhållit på annat sätt. Styrelsen får låna ut sådan konst till övriga myndigheter.

Kommunstyrelsen ska hålla en förteckning över kommunens konstsamling. Känner styrelsen till kommunägt konstverk som en annan myndighet har förvaltningsansvaret för, ska även det verket införas i förteckningen med anteckning om förvaltningsansvarig jämte på vilken grund den myndigheten har ansvaret.

4.1.23 Kulturskola

Kommunstyrelsen ansvarar för den kommunala kulturskolan.

4.1.24 Öppen ungdoms- och fältverksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens öppna ungdomsverksamhet och kommunens fältverksamhet.

4.1.25 Visselblåsarfunktionen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens visselblåsarfunktion.

4.1.26 Begravningsombud

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande avseende personer som är lämpliga för uppdrag som begravningsombud.

4.1.27 Undertecknande av kommunfullmäktiges handlingar

Avtal och andra handlingar som beslutas av kommunfullmäktige, ska undertecknas enligt de regler som gäller för motsvarande handlingar beslutade av kommunstyrelsen. Handlingar utfärdade i fullmäktiges namn undertecknas dock på det sätt *Arbetsordning för Ale kommunfullmäktige* anger.

4.1.28 Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för

1. ärenden angående tillstånd för utomstående att använda kommunens heraldiska vapen,
2. kommunalt partistöd, samt
3. kvarvarande bostadslånefrågor enligt äldre författningar.

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte har uppdragits till annan nämnd. Detsamma gäller om kommunen har lämnat över skötseln av kommunala angelägenheter inom ett visst verksamhetsområde till ett kommunalförbund, och kommunalförbundet på grund av lag är förhindrat att fullgöra viss uppgift inom området, om inte kommunfullmäktige har beslutat annat. Ankommer det på fullmäktige att fatta beslutet, ska kommunstyrelsen bereda ärendet.

4.2 Styrelsens uppgifter enligt lagstiftning

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt följande lagar

1. förfogandelagen (1978:262)
2. hemvärnsförordning (1997:146)
3. lagen (2006:546) om utrymning och inkvartering m.m. under höjd beredskap,
4. lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt, med undantag för vad som följer av andra stycket
5. kameraövervakningslagen (2013:416),
6. bostadsförvaltningslagen (1977:792) och
7. lagen (2018:90) om insyn i finansiering av partier
8. förordningen (2016:1367) om statsbidrag till allmänna samlingslokaler
9. spellagen (2018:1138)

Kommunstyrelsen ansvarar för att lämna uppgifter enligt 2 kap. 4 § lagen (1994:1809) om totalförsvarsplikt för uppgifter inom kommunstyrelsens verksamhet.

4.3 Kommunfullmäktiges delegation

Kommunfullmäktige delegerar till kommunstyrelsen rätten att fatta beslut i följande ärendegrupper.

1. Upptagande av lån inom den beloppsram och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.
2. Omsättning av lån enligt av kommunfullmäktige fastställda riktlinjer.
3. Överenskommelse beträffande återbetalning av infriade borgensåtaganden vid frivillig försäljning av fastighet med statliga lån, innebärande reducering av belopp som ska återbetalas.
4. Utlösande av option i avtal godkänt av kommunfullmäktige, även om beslutanderätten i sakfrågan annars hade åvilat kommunfullmäktige.
5. Utlösande av förköpsklausul i avtal godkänt av kommunfullmäktige, även om beslutanderätten i sakfrågan annars hade åvilat kommunfullmäktige.
6. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om yttrandet inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen.
7. Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige och som är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen, om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.
8. Göra redaktionella ändringar i kapitel 2.2.1 Sammansättning i detta reglemente, utifrån beslut som fattas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige snarast redovisa delegationsbeslut som styrelsen har fattat avseende ansökan om expropriation, utlösande av option och utlösande av förköpsklausul.

30(43)

Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige i samband med styrelsens verksamhetsuppföljning översiktligt redovisa övriga delegationsbeslut som styrelsen har fattat under uppföljningsperioden. Den översiktliga redovisningen ska innehålla uppgift om vilka yttranden styrelsen har avgivit med stöd av delegationerna, men får i övrigt ange en sammanfattning av antalet eller resultatet av delegationsbeslut inom varje ärendegrupp som styrelsen har fattat.

5 Krisledningsnämnden

5.1 Nämndens uppgifter

5.1.1 Extraordinär händelse

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse och beslut fattas om att nämnden ska träda i kraft.

Med begreppet extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, samt i tillämpliga delar vad som föreskrivs om nämnder i kommunallagen och andra lagar och förordningar, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

5.1.2 Nämndens ikraftträdande och upphörande

Förutsättningar för krisledningsnämndens ikraftträdande och upphörande framgår av 2 kap. 3 och 6 §§ lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

5.1.3 Övertagande av verksamhetsområde

Förutsättningar för övertagande och återlämnande av verksamhetsområden från kommunstyrelsen och andra nämnder framgår av 2 kap. 4 och 6 §§ lagen om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

5.1.4 Bistånd till andra kommuner samt till enskilda

Krisledningsnämnden ansvarar för frågor om bistånd till andra kommuner och regioner samt till enskilda enligt 3 kap. lagen om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

5.1.5 Ekonomiska medel

Krisledningsnämnden har till sitt förfogande de resurser som finns nödvändiga för att kunna fullgöra den verksamhet som nämnden ansvarar för.

5.1.6 Förvaltningsansvar för egendom

Krisledningsnämndens förvaltningsansvar för egendom som övertagits från kommunstyrelsen eller annan nämnd och som genom internöverenskommelse avseende hyra disponeras av annan kvarstår, även i de delar ansvar har överförts till annan som disponerar egendomen.

Krisledningsnämndens ansvar består i dessa delar endast i en skyldighet att ge stöd och vid behov ingripa om kommunstyrelsen eller annan nämnd som disponerar egendomen inte fullgör sina skyldigheter i enlighet med internöverenskommelsen. Om rättelse inte sker efter påpekande, ska krisledningsnämnden tillskriva kommunfullmäktige om förhållandet och lägga fram förslag till beslut.

5.2 Särskilda bestämmelser för nämnden

5.2.1 Ordförande

Ordförandes särskilda uppgifter i krisledningsnämnden samt vice ordförandes inträde i stället för ordförande framgår av 2 kap. 3 § lagen om kommuner och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

5.2.2 Beredning av ärenden till fullmäktige

I de fall det är kommunfullmäktige som fattar beslut i ett ärende inom krisledningsnämndens verksamhetsområde eller ett verksamhetsområde som nämnden övertagit, ska krisledningsnämnden bereda fullmäktigeärendet och verkställa fullmäktiges beslut.

5.2.3 Redovisning av beslut till kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens beslut ska redovisas vid nästa fullmäktigesammanträde.

6 Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

6.1 Nämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens byggnadsnämnd, trafiknämnd samt miljö- och hälsoskyddsnämnd.

6.1.1 Mark- och bostadspolitik

Samhällsbyggnadsnämnden har hand om kommunens övergripande mark- och bostadspolitik. Nämnden har därvid att se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls.

Samhällsbyggnadsnämnden bereder kommunfullmäktiges beslut om riktlinjer för kommunala markanvisningar.

6.1.2 Bostadsförsörjning och samhällsbyggande

Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas. Nämnden bereder kommunfullmäktiges beslut om handlingsplan för kommunens bostadsförsörjningsansvar.

6.1.3 Exploateringsverksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens exploateringsverksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom kommunen allmänt främja exploateringsverksamhet som är förenlig med kommunens mål i stort.

När flera kommunala myndigheter är berörda av en exploatering ska samhällsbyggnadsnämnden samordna de kommunala intressena och se till att övriga kommunala myndigheter ges möjlighet att bevaka sina intressen.

Samhällsbyggnadsnämnden bereder kommunfullmäktiges om riktlinjer för exploateringsavtal.

6.1.4 Fast egendom

Samhällsbyggnadsnämnden har förvaltningsansvaret för kommunens fasta egendom (mark).

Av reglemente för servicenämnden framgår att den nämnden har förvaltningsansvaret för viss kommunal fast egendom, och för byggnader på ofri grund.

Med begreppet förvaltningsansvar avses kommunens ägaransvar.

Även om annan nämnd har förvaltningsansvaret för viss fast egendom,

1. ansvarar samhällsbyggnadsnämnden för den administrativa förvaltningen av kommunens fastigheter,
2. företräder samhällsbyggnadsnämnden kommunen som fastighetsägare,
3. ansvarar samhällsbyggnadsnämnden som fastighetsägare för att bevaka kommunens rättigheter och uppfylla kommunens skyldigheter,
4. bevakar samhällsbyggnadsnämnden kommunens intressen vid lantmåteriförrättningar, planläggning och bygglovsärenden, vilka kommunen är sakägare i,

34(43)

5. bevakar samhällsbyggnadsnämnden kommunens intressen i gemensamhetsanläggningar och andra samfälligheter i vilka kommunal fastighet är delägare, samt
6. bevakar samhällsbyggnadsnämnden kommunens intressen avseende servitut, ledningsrätter och nyttjanderätter angående kommunal fastighet.

I samhällsbyggnadsnämndens uppgifter ingår att inom gällande budgetramar handlägga ärenden om förvärv av den fasta egendom som behövs för kommunens verksamhet. I nämndens uppgifter ingår vidare att handlägga ärenden om överlåtelse av den fasta egendom som inte längre behövs.

Samhällsbyggnadsnämnden får besluta att ta emot gåva av fast egendom.

Nämnden är beredningsorgan i övriga ärenden om förvärv och överlåtelse av fast egendom, om inte kommunfullmäktige har delegerat beslutanderätten i sådana ärenden.

Samhällsbyggnadsnämnden får till utomstående upplåta nyttjanderätt till kommunens fasta egendom som nämnden har förvaltningsansvaret för.

6.1.5 Klimat, miljö och energi

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övergripande klimat- och miljöfrågor, samt strandskydd.

Samhällsbyggnadsnämnden har hand om övergripande energiplanering samt ansvarar för främjandet av energihushållning i kommunen.

6.1.6 Miljö- och hälsoskydd

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter och tillsyn gällande miljö- och hälsoskydd.

6.1.7 Naturvård

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens övergripande naturvårds- och skogsvårdsarbete.

6.1.8 Kulturmiljö

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt kulturmiljölagen.

Nämnden ska till kommunstyrelsen för kännedom skicka över kopior på handlingar som initierar ärenden enligt kulturmiljölagen hos samhällsbyggnadsnämnden. Detta gäller dock inte om kommunstyrelsen har meddelat att kopior på handlingar i vissa ärendetyper inte önskas eller om samhällsbyggnadsnämnden till kommunstyrelsen skickar över handlingarna för yttrande.

6.1.9 Trafik, vägar och parkering

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för övergripande trafikpolitik och infrastrukturfrågor varvid nämnden ska verka för god trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens trafiksäkerhetsarbete.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för gator och är kommunal väghållningsmyndighet, samt ansvarar för parkeringsövervakning.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för medfinansieringsfrågor avseende bidrag till byggande (anläggande) av väg, järnväg och allmän farled som staten ansvarar för.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för stöd till enskilda vägar i enlighet med bidragsregler fastställda av fullmäktige.

6.1.10 Kollektivtrafik

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kollektivtrafikfrågor inom kommunen.

I fråga om ansvaret för kollektivtrafik som är överlåtet på regionala kollektivtrafikmyndigheten i regionen, ska samhällsbyggnadsnämnden särskilt verka för en utveckling av kollektivtrafiken.

6.1.11 Kartor och mätning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens kart- och mätverksamhet.

6.1.12 Vatten och avlopp

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i kommunen.

6.1.13 Renhållning

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för renhållningsfrågor.

6.1.14 Namn och adresser

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för och beslutar om namn på gator, torg, andra allmänna platser, samt på kommunala byggnader och anläggningar, efter initiativ från verksamhetsansvarig nämnd.

Namn bör bara fastställas på sådana byggnader och anläggningar som bedöms ha oförändrad verksamhet under överskådlig tid.

Nämnden ansvarar för fastighetsfrågor i kommunen och fullgör de uppgifter kommuner har enligt på området förekommande lagstiftning. Nämnden fullgör även kommunens uppgifter avseende belägenhetsadresser och lägenhetsnummer.

6.2 Nämndens uppgifter enligt lagstiftning

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar regleras i en mängd lagar och författningar. Nedan listas tre av de mest övergripande:

1. plan- och bygglagen (2010:900),
2. miljöbalken,
3. ordningslagen (1993:1617).

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för 6 kap lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Har ansvaret för tillstånd, dispenser eller tillsyn inom miljöbalkens område överförs till kommunen från länsstyrelsen eller annan statlig myndighet, fullgör samhällsbyggnadsnämnden dessa uppgifter.

6.3 Kommunfullmäktiges delegation

Kommunfullmäktige delegerar till samhällsbyggnadsnämnden rätten att fatta beslut i följande ärendegrupper.

1. Antagande, ändring eller upphävande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte är av principiell beskaffenhet eller större vikt och som överensstämmer med kommunens översiktsplan och eventuella fördjupade översiktsplaner.
2. Köp, försäljning, byte och överenskommelse om fastighetsreglering av fast egendom till ett belopp motsvarande maximalt 250 prisbasbelopp i varje enskilt ärende och inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade investeringsanslag.
3. Inköp vid offentlig auktion av fast egendom, när samhällsbyggnadsnämnden finner det behövt för att tillvarata kommunens intressen, även om nämnden överskrider ramen för beviljade investeringsanslag för inköp av fast egendom.
4. Lösen av arrende på kommunal fastighet och inköp av arrendatorsbyggnad därpå inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade investeringsanslag.
5. Ansökan om inlösen enligt plan- och bygglagen.
6. Förlängning och upphörande av avtalad tid för byggnadsskyldighets fullgörande enligt exploateringsavtal eller annat avtal godkänt av kommunfullmäktige.
7. Godkännande av avtalsparts överlåtelse av exploateringsavtal eller annat avtal godkänt av kommunfullmäktige.
8. Utbyte av säkerhet angiven i exploateringsavtal.
9. Ansökan om expropriering.

Samhällsbyggnadsnämnden ska till kommunfullmäktige snarast redovisa delegationsbeslut som nämnden har fattat avseende detaljplaner, områdesbestämmelser och inköp vid offentlig auktion som inte ryms inom av fullmäktige beviljade investeringsanslag.

Har samhällsbyggnadsnämnden genom inköp vid offentlig auktion överskridit sina investeringsanslag för inköp av fast egendom, ska nämnden i samband med rapporten av inköpet informera fullmäktige om överskridandet och vid behov föreslå fullmäktige hur överskridandet ska finansieras.

Samhällsbyggnadsnämnden ska till kommunfullmäktige i samband med nämndens verksamhetsuppföljning översiktligt redovisa övriga delegationsbeslut som nämnden har fattat under uppföljningsperioden. Den översiktliga redovisningen ska innehålla uppgift om vilka fastigheter nämnden har förvärvat eller överlåtit med stöd av delegationerna jämte köpeskilling, men får i övrigt ange en sammanfattning av antalet eller resultatet av delegationsbeslut inom varje ärendegrupp som nämnden har fattat.

7 Reglemente för servicenämnden

7.1 Nämndens uppgifter

7.1.1 Ansvar för byggnader och anläggningar med mera

Servicenämnden ansvarar för kommunens byggnader och tillhörande anläggningar. Ansvaret avser både byggnader som är fast egendom (fastighetstillbehör till kommunägd fastighet) och byggnader som är lös egendom (kommunägd byggnad på ofri grund).

Servicenämnden ansvarar för parker och annan allmän platsmark kommunen är huvudman för och de badplatser som i *Lokala ordningsföreskrifter i Ale kommun* (3§) jämföras med offentlig plats.

Servicenämnden ansvarar för kommunala idrotts-, fritids- och kulturanläggningar. Nämnden ansvarar inte för anläggning som ingår i väg som omfattas av kommunalt väghållningsansvar.

Ansvaret innebär att servicenämnden har förvaltningsansvar för egendomen, med undantag för de frågor i vilka samhällsbyggnadsnämnden företräder kommunen som fastighetsägare enligt reglemente för samhällsbyggnadsnämnden. Med begreppet förvaltningsansvar avses kommunens ägaransvar.

Internöverenskommelser angående egendom kan göras i enlighet med detta reglemente 2.4.5.

7.1.2 Bostäder

Servicenämnden ansvarar för försörjning av bostäder till kommunal myndighet som har behov av bostäder i sin verksamhet.

Servicenämnden får förvärva eller överlåta bostadsrätter, om kommunfullmäktige har medgivit det i kommunens budget eller i ett särskilt beslut.

Servicenämnden ska bistå socialnämnden inför hyresförhandlingar och i hyresrättsliga frågor, om socialnämnden önskar utnyttja sin rätt att förhyra och uthyra bostadslägenheter.

7.1.3 Lokalförsörjning

Servicenämnden ansvarar för kommunens lokalförsörjning.

Servicenämnden ska till kommunfullmäktige lägga fram förslag till lokalförsörjningsplan för kommunens myndigheters behov av lokaler och bostäder på kort och lång sikt.

Kommunstyrelsen och andra nämnder ska ges möjlighet att yttra sig om behovet inom sin verksamhet.

7.1.4 Fastighetsförvaltning

Servicenämnden ska säkerställa en god och effektiv fastighetsförvaltning där fastigheternas långsiktiga värde och funktion säkras. Nämnden ansvarar för att ur helhetsperspektiv förvalta, bygga och utveckla hållbara, ändamålsenliga och effektiva verksamhetslokaler.

7.1.5 Hyresavtal

Servicenämnden får till utomstående hyra ut kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar som servicenämnden har förvaltningsansvaret för, dock med den begränsningen att hyresavtal ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år.

Servicenämnden får med utomstående ingå hyresavtal avseende icke kommunägda byggnader jämte tillhörande anläggningar, dock med den begränsningen att avtalet ska godkännas av kommunfullmäktige om avtalstiden är längre än tio år.

Servicenämnden får inte utan kommunfullmäktiges medgivande ingå hyrköpsavtal eller andra liknande avtal avseende fast egendom.

Servicenämnden ansvarar som hyresgäst för den egendom nämnden har förhyrt.

7.1.6 Strategisk samhällsplanering

Servicenämnden ska utifrån sitt verksamhetsansvar delta och bidra i såväl den samlade strategiska samhällsplaneringen som i den gemensamma prioriteringen för hur kommunen ska utvecklas över tid.

7.1.7 Avtal med ideell förening

Servicenämnden får fatta beslut om tillsyns- och driftsavtal (skötselavtal) med ideell förening avseende kommunal idrotts-, fritids- eller kulturanläggning för högst tio år.

7.1.8 Post

Servicenämnden ansvarar för kommunens in- och utgående post samt post mellan kommunala enheter. Ansvaret omfattar inte digital post.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för frankeringskostnader och liknande avgifter för utgående post.

7.1.9 Kommungemensam IT-verksamhet

Servicenämnden ansvarar för kommungemensam IT-verksamhet, förutom det ansvar kommunstyrelsen har för övergripande och samordnande digital verksamhetsutveckling.

Servicenämnden får ta betalt av övriga myndigheter för användares utrustning och program.

7.1.10 Serviceverksamhet

Servicenämnden får bedriva verksamhet bestående av service till kommunens myndigheter, såsom lokalvård, kostverksamhet, bemanningsverksamhet, vaktmästeritjänster och allmän verksamhetsservice samt tillhandahållande av fordon för kommunens behov.

7.1.11 Förteckning över fullmäktigebeslut

Servicenämnden ska föra en förteckning över vilka kommunfullmäktigebeslut om förvaltningsansvar av fast egendom som har fattats och vilka internöverenskommelser avseende förvaltningsansvar, hyra eller verksamhet som har ingåtts.

Nämnden ska hålla internöverenskommelserna så ordnade att det går lätt att hitta rätt överenskommelse.

8 Reglemente för socialnämnden

8.1 Nämndens uppgifter

Socialnämnden är kommunens socialnämnd och arbetslöshetsnämnd.

8.1.1 Socialtjänst

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten.

8.1.2 Hälso- och sjukvård

Socialnämnden ansvarar för kommunal hälso- och sjukvård.

8.1.3 Arbetsmarknadsfrågor

Socialnämnden ansvarar för kommunala arbetsmarknadsfrågor. Nämnden får anordna sysselsättningsbefrämjande åtgärder. Nämnden får ingå överenskommelser med staten om att anordna aktiviteter för deltagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder.

8.1.4 Näringsverksamhet

Socialnämnden får bedriva näringsverksamhet i syfte att ge personer med funktionsvariation anställning.

8.1.5 Flyktingmottagande

Socialnämnden ansvarar för kommunens flyktingmottagande och för mottagande av flyktingar och invandrare som staten med stöd av lag anvisar, förutom de uppgifter som ankommer på överförmyndarnämnden.

Socialnämnden får träffa överenskommelse med staten om mottagande av flyktingar under förutsättning att överenskommelsen går att säga upp minst en gång varje kalenderår.

8.1.6 Bostäder

Socialnämnden har rätt att överenskomma med servicenämnden att disponera viss egendom och villkoren för detta. Socialnämnden får dock om det bedöms vara mer ändamålsenligt för att genomföra nämndens verksamhet förhyra bostadslägenheter av extern part. Nämnden får säga upp sådana lägenheter och även träffa överenskommelser med hyresvärderna.

Om socialnämnden för att lösa sina uppgifter behöver hyra ut bostadslägenheter som nämnden har förhyrt, ansvarar socialnämnden för uthyrningen. Nämnden får säga upp sådana lägenheter och även träffa överenskommelser med hyresgästen. Detsamma gäller bostadslägenheter som nämnden disponerar på grund av en internöverenskommelse avseende hyra, om överenskommelsen anger att uthyrning får ske.

Hyresavtal med extern part får avse obestämd avtalstid (tills vidare, utan angivande av när avtalet löper ut) eller bestämd avtalstid om högst 24 månader.

8.1.7 Bostadsanpassningsbidrag

Socialnämnden ansvarar för bostadsanpassningsbidrag.

8.1.8 Färdtjänst

Socialnämnden ansvarar för färdtjänst och riksfärdtjänst, samt för komplement till färdtjänst.

8.1.9 Alkohol, tobak och automatspel

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter vid försäljning av alkohol, tobak och liknande produkter samt vid tillhandahållande av automatspel, förutom uppgifter avseende rökfria miljöer enligt 6 kap lagen om tobak och liknande produkter.

8.1.10 Begravning

Socialnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144), förutom att avge yttrande enligt 50 §.

8.2 Nämndens uppgifter enligt lagstiftning

Socialnämndens ansvar regleras i en mängd lagar och författningar. Nedan listas fem av de mest övergripande:

1. socialtjänstlagen (2025:400),
2. lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
3. hälso- och sjukvårdslagen (1982:763),
4. lagen (1990:52) om särskilda bestämmelser om vård av unga,
5. lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Socialnämnden ansvarar för lagen (2018:9) om bistånd till enskilda efter evakueringar till Sverige, med undantag för 4 §.

9 Reglemente för utbildningsnämnden

9.1 Nämndens uppgifter

9.1.1 Skolväsende

Utbildningsnämnden ansvarar för den del av det allmänna skolväsendet som kommunen har ansvar för.

Nämnden ansvarar för följande kommunala verksamheter; förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och utbildning i svenska för invandrare.

9.1.2 Uppdragsutbildning

Utbildningsnämnden får bedriva uppdragsutbildning.

9.2 Nämndens uppgifter enligt lagstiftning

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter främst enligt

1. skollagen (2010:800)
2. skolförordningen (2011:185)
3. gymnasieförordningen (2010:2039)

samt i övrigt förekommande tillämpliga författningar. När det i annan lagstiftning än skollagen hänvisas till den eller de nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter enligt skollagen fullgör utbildningsnämnden den uppgift lagstiftningen anger.

Utbildningsnämnden bereder fullmäktiges beslut enligt

1. förordning om avgifter för prövning inom det offentliga skolväsendet (1991:1124)

10 Reglemente för valnämnden

10.1 Nämndens uppgifter

10.1.1 Allmänna val och folkomröstningar

Valnämnden ansvarar i kommunen för allmänna val och folkomröstningar.

Nämnden ska skapa förutsättningar för demokratisk delaktighet i val och folkomröstningar.

10.2 Nämndens uppgifter enligt lagstiftning

Valnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på kommunen enligt

1. vallagen (2005:837),
2. lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar, och
3. folkomröstningslagen (1979:369).

Nämnden fullgör övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på valnämnd.

II Reglemente för överförmyndarnämnden

II.1 Nämndens uppgifter

II.1.1 Överförmynderiverksamhet

Överförmyndarnämnden ansvarar för överförmynderiverksamheten i kommunen.

11.2 Nämndens uppgifter enligt lagstiftning

Överförmyndarnämnden fullgör de uppgifter som ankommer på nämnden enligt

1. föräldrabalken, och
2. lagen (2005:429) om god man för ensamkommande barn.

Nämnden fullgör vad som i övrigt enligt i lag eller annan författning ankommer på överförmyndarnämnd.