



Överförmyndarnämnden

Verksamhetsplan med budget 2017

Innehållsförteckning

1	Nämndens uppdrag	3
2	Sammanfattning.....	4
3	Visionen - Lätt att leva.....	5
4	Inriktningsdokument	7
5	Strategiska målsättningar	8
6	Basverksamhet	10
7	Ekonomisk sammanfattning	11
8	Personal	12
9	Fastställsedatum.....	13

1 Nämndens uppdrag

Överförmyndarnämnden är en myndighet som har en rättslig särställning enligt föräldrabalken (FB).

Överförmyndarenheten tillsätter gode män och förvaltare. Nämndens primära uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare genom att bland annat granska årsräkningar. Överförmyndarnämnden ansvarar för att rekrytera lämpliga ställföreträdare. Överförmyndarnämnden utövar också tillsyn över förmyndare i vissa fall.

En ökad del av verksamheten är tillsättandet och utbildning av lämpliga ställföreträdare för ensamkommande barn samt tillsynen och omfattande handläggning i ärendena efter tillsättandet.

Överförmyndarnämnden har, sedan en lagändring årsskiftet 2014/15, även i uppgift att, efter föreläggande från tingsrätten, inhämta yttrande från anhöriga och externa aktörer såsom sjukvård, inför tingsrättens beslut om anordnande av ställföreträdarskap.

Nämndens politiska ledning består av fem (5) förtroendevalda ledamöter och tre (3) ersättare. Länsstyrelsen är en tillsynsmyndighet som årligen via besök kontrollerar verksamheten.

2 Sammanfattning

Kunder/Brukare

Ett av överförmyndarnämndens mål är att möjliggöra att fler kommuninvånare ställer upp som ställföreträdare för de personer som av någon anledning behöver en företrädare vad gäller förvalta egendom, bevaka rätt och sörja för person. Detta görs genom synliggörande av behovet, hög tillgänglighet samt erbjudande av utbildningstillfällen.

Ett ökat behov av kompetenta ställföreträdare för individer med en allt mer komplex problematik har noterats, varför tillgången till lämpliga ställföreträdare kommer vara nämndens stora utmaning framigenom. Det finns en risk att individer får vänta länge på det stöd de har rätt till om inte lämpliga ställföreträdare finns att tillgå.

Andelen ensamkommande barn i behov av god man ligger relativt still på grund av restriktiv invandringspolitik och hårda gränskontroller. I dagsläget kan överförmyndarnämnden möta behovet av ställföreträdare till ensamkommande barn.

Processer

Tydlig struktur och ordning på akter och inkomna handlingar föreligger för att minska risken för felaktig hantering eller fördröjning i handläggningen.

Löpande rekryteringar av ställföreträdare.

Resurser

Överförmyndarnämndens verksamhet sköts av två tjänstemän, 1,75. De båda delar ett mindre kontorsrum där aktuellt arkiv, samt närarkiv finns i nära anslutning. Närheten möjliggör löpande samtal i ärenden, varför komplicerade ärenden är kända av båda handläggarna.

Lokal för spontana besök av huvudmän och ställföreträdare är nödvändigt och finns endast periodvis att tillgå, vilket är olyckligt då ärenden som hanteras är sekretessbelagda.

Större lokaler för utbildningsinsatser finns i kommunen, dock något begränsad omfattning.

Till stöd i sitt arbete har tjänstemännen datasystemet Wärna, ett specifikt utformat system för verksamheten.

Ekonomi

Överförmyndarnämndens budget är liten satt i relation till kommunens övriga verksamheter. Möjliga intäkter är ersättning från Migrationsverket, då för faktiska kostnader för gode män för ensamkommande barn under asyltiden. Dock täcker denna intäkt ej upp för ökade administrationskostnad.

I övrigt består den större delen av verksamhetens kostnader, förutom löner till tjänstemännen, av lagstadgat arvode till ställföreträdare. Arvodena följer Sveriges kommuner och landstings rekommendationer (10-30% av prisbasbeloppet/år) och låg tidigare på lägsta nivå. Överförmyndarnämnden har beslutat höja det normala arvodet till 15 % av prisbasbeloppet då flera kommuner i GR, Göteborgsregionen, gjort så och för att såväl behålla som att locka till sig ställföreträdare till uppdrag enligt föräldrabalken bedöms detta som nödvändigt.

Kostnader för arvoden till gode män för ensamkommande barn ersätts under asyltiden av Migrationsverket. Ett avtal med socialtjänsten om en omfördelning av statlig ersättning vilken utbetalas till kommunen utan särskilt ansökan då barnet får uppehållstillstånd, gör gällande att överförmyndarnämnden ska få 25 tkr från socialnämnden då ett barn som är anvisat till Ale får uppehållstillstånd. Tidigare har faktiska kostnader samt en administrationskostnad för alla barn som fått uppehållstillstånd återsökts internt från socialnämnden. Överförmyndarnämndens del av Ale kommuns kostnader för mottagandet av ensamkommande barn kommer tydliggöras, då denna kostnad synbart kommer belasta verksamheten.

3 Visionen - Lätt att leva

För att åstadkomma en förändring måste man veta i vilken riktning man ska gå. I Ale bedrevs under 2012 ett arbete som resulterade i visionen "Ale – Lätt att leva" Visionens syfte är att utmana hela organisationen att arbeta mot gemensamma långsiktiga mål. När 1 900 medarbetare arbetar i samma riktning skapar detta en stark kraft. En vision kan gärna vara djärv och den ska skapa engagemang. Visionen ska också vara lätt att kommunicera vilket leder till att alla kan ta till sig innebörden och omsätta orden till handling. Visionen har som måltidpunkt 2025.

Verksamhetsplanen 2017 utgår från Ales vision.

I Ale är det nära till skola, arbete och sköna naturupplevelser. Det centrala läget i Götaälvdalen med närhet till Göteborgs storstadspuls är en tillgång. I Ale antar vi utmaningar med lust och energi. Vi underlättar vardagen, förädlar vår service och värnar den gemensamma livsmiljön. I Ale inspireras vi att följa våra drömmar och här är det lätt att leva.

Med visionen följer kommunens uppdrag:

Vi jobbar med glädje och engagemang för våra invånare. Tillsammans ska vi förädla våra tjänster och förenkla människors vardag. Med mod, samarbete och energi skapar vi en levande kommun för både invånare och företagare. Vi ger aleborna livskvalitet och inspiration att förverkliga sina drömmar!

Och vår värdegrund:

- Stolthet - Vi utvecklar vårt uppdrag och skapar förtroende i det personliga mötet.
- Omtanke - Vi bemöter alla med öppenhet, tillit och respekt.
- Lust - Vi arbetar med kreativitet, energi och glädje



Visionen används som grund för kommunens lednings- och styrsystem. Visionsbilden bryts ner till strategiska

målsättningar som samlas i en strategikarta med tydligt och uttalat ansvar. Strategikartan har 2018 som målpunkt för att knappt halvvägs mot den tilldelade tiden för visionen tydligt flytta fram positionerna. Till varje målsättning kopplas drivande mål som mäts och analyseras regelbundet.

4 Inriktningsdokument

Överförmyndarnämnden är en myndighet som har en rättslig särställning enligt föräldrabalken (FB).

Överförmyndarenheten tillsätter gode män och förvaltare. Nämndens primära uppgift är att utöva tillsyn över gode män, förvaltare genom att bland annat granska årsräkningar. Överförmyndarnämnden ansvarar för att rekrytera lämpliga ställföreträdare. Överförmyndarnämnden utövar också tillsyn över förmyndare i vissa fall.

En ökad del av verksamheten är tillsättandet och utbildning av lämpliga ställföreträdare för ensamkommande barn samt tillsynen och omfattande handläggning i ärendena efter tillsättandet.

Andelen ärenden som handläggas i verksamheten har ökat något. Tillströmningen av ärenden enligt föräldrabalken har fördubblats på ett år, dock ökar inte antalet ärenden i samma takt då ärenden också avslutats i högre utsträckning. Andelen ensamkommande barn ökade med över 300 % 2015/16 och ligger still på en hög nivå vilket genererar omfattande administration även om inflödet avstannat.

En kombination av ökat antal ärenden, samt ärenden med komplex problematik har försvårat rekrytering av ställföreträdare vilket inneburit en något längre handläggningstid än tidigare. Nya ärenden kräver rekrytering av lämpliga ställföreträdare. Fokus inom verksamheten måste vara att rekrytera och utbilda lämpliga ställföreträdare. Riktade insatser såsom annonsering och besök hos exempelvis religiösa samfund och lokala föreningar kan vara en aktivitet för att kunna förmå fler att ställa upp som ställföreträdare. Ställföreträdarna är viktiga för att de invånare som behöver stöd har Lätt att leva.

Granskning av årsredovisningar är en omfattande och viktig arbetsuppgift för att säkerställa en hög rättssäkerhet och att huvudmännens medel används på ett korrekt sätt. Överförmyndarnämndens mål att samtliga kompletta i tid inkomna redovisningar ska vara granskade senast den 15 september samma år kvarstår. Målen har uppnåtts under flera år, vilket är viktigt då tiden är viktig för att minimera eventuell ekonomisk skada i de fall någon felaktighet eller oegentlighet skulle föreligga. Nuvarande upplägg har fungerat tillfredsställande då Ale kommun såväl uppfyller målen som i jämförelse ligger bra till vad gäller tid för granskning. Under året ska en översyn göras om vilka önskemål brukarna har gällande möjligheten till digitala tjänster, och då också redovisning i digital form. En genomlysning av hur implementering av e-tjänster påverkar verksamheten vad gäller tidsåtgång, resurser och kostnader behövs också innan eventuellt beslut om investeringar i nya system och arbetssätt tas.

Under 2017 ska arbetet med brukarundersökning påbörjas. Material från andra kommuner med möjlighet till jämförelsestudier finns att tillgå. Uppföljning av lokal brukarundersökning ska göras med några års mellanrum för att säkerställa att verksamheten fortsatt håller en jämn nivå samt för att hitta delar i verksamheten som kan utvecklas och förbättras. .

Överförmyndarnämndens verksamhet har svårt att erbjuda praktikplatser i större omfattning, men finns tillgänglig då andra enheter har praktikanter, Praktikanterna har då möjlighet att under några dagar praktisera i mindre omfattning för att få en inblick och förståelse av överförmyndarnämndens verksamhet..

5 Strategiska målsättningar

5.1 Sysselsättning för alla

Uppdrag:

5.1.1 Erbjud praktikerplatser och olika former av stödanställningar i den kommunala verksamheten

5.2 Delaktiga invånare och medarbetare

Nämndens prioriterade mål:

5.2.1 Möjliggöra att fler kommuninvånare ställer upp som ställföreträdare

Nämndens prioriterade mål:

5.2.2 Inkomna ärenden ska expedieras senast inom 3 månader om det krävs nämndbeslut, annars inom en månad.

Nämndens prioriterade mål:

5.2.3 Slutföra granskningen av de tid i komplett inkomna årsräkningarna för den 15 september 2017.

5.3 Underlätta människors vardag

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Målvärde 2017
Sammanvägt Nöjd kund index för alla våra verksamheter skall öka			

Någon specifik undersökning rörande överförmyndarnämndens verksamhet har ej genomförts. Planer på att göra sådan med material från annan kommun finns, men har fått avvakta på grund av tidsbrist.

5.4 Målinriktad kompetensförsörjning

Uppdrag:

5.4.1 Plan för strategisk kompetensförsörjning inom varje sektor

5.5 Engagerade, stolta och delaktiga medarbetare

Mått	Utfall 2015	Utfall 2016	Målvärde 2017
Målet är att 85 % av kommunens anställda år 2018 ska vara heltidsanställda. Målsättningen för 2017 är 81 %.			
Sjuktalen 2017 ska vara lägre än sjuktalen för 2016, både korttidsfrånvaron och den totala sjukfrånvaron.			

Verksamheten ingår i Kommunstyrelsens utvärdering.

5.6 Organisationskulturen

Uppdrag:

5.6.1 Varumärkeslöftet - lätt att leva

Aktiviteter		Slutdatum
Bevispunkter - Lätt att leva	Beskrivning Varje enhet/avdelning bestämmer minst 3 bevispunkter där arbetet ska visa att enheten lever upp till varumärkeslöftet - lätt att leva.	2017-12-31

Uppdrag:

5.6.2 Minska gapet mellan nuvarande och önskvärd kultur

Aktiviteter		Slutdatum
Enhets-/avdelningsspecifika aktiviteter som minskar gapet mellan nuvarande och önskvärd kultur i Ale kommun.	Beskrivning Varje avdelning/enhet planerar 2-3 aktiviteter som leder till att önskvärda värderingar uppfattas som nuvarande värderingar i kommunen. Önskad effekt Minska gapet avseende kulturentropin och öka antalet värderingar som överensstämmer.	2017-12-31

Överförmyndarnämnden ingår i kommunstyrelsen och deltar således i dess aktiviteter.

Nämndens prioriterade mål:

5.7 Verksamhetens/enhetens mål

6 Basverksamhet

6.1 Verksamhetsmätt

Verksamhet	Verksamhetsmätt	Utfall 2015	Budget 2016	Budget 2017
Överförmyndarverksamhet	Förmyndarskap	87	98	120
	Godmanskap enl. FB 11:4	181	185	193
	Förvaltarskap enl. FB 11:7	21	23	25
	Ensamkommande barn i kommunen	31	80	90

6.2 Kommentar verksamhetsmätt

Överförmyndarnämndens verksamhet växer i enlighet med den nationella utvecklingen, då allt fler i befolkningen blir äldre och behöver ställföreträdare. Utöver detta ökar också behovet av ställföreträdare till personer med olika psykiska funktionshinder då det krävs en ställföreträdare som binder samman alla insatser för denna grupp.

Godmanskap för ensamkommande barn ökade under förra året stort för att under året ha avstannat på grund av hårdare gränskontroller och restriktiv invandringspolitik. Andelen ensamkommande barn för budget 2017 har uppskattats utifrån aktuella boendeplatser, med överbeläggning samt familjehem och eventuellt nya boenden, kommunala eller privata, inom kommunen.

I förmyndarskap ligger också särskilt förordnad vårdnadshavare.

Administrationen för samtliga ärenden står inte i förhållande till nyckeltalet, då större serviceskyldighet gentemot exempelvis tingsrätten nu föreligger jämfört med tidigare år, varför varje nytt ärende genererar större administration än tidigare.

6.3 Beskrivning av basverksamhet

Nämnden har bland annat i uppdrag att utreda behov av god man eller förvaltare samt att föreslå en lämplig person till uppdraget. En annan viktig funktion är att ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. Tillsynen sker bland annat genom granskning av de ekonomiska redovisningar som gode män, förvaltare och i vissa fall förmyndare är skyldiga att varje år lämna till överförmyndaren. Utöver detta ska nämnden förordna gode män till ensamkommande barn.

Överförmyndarnämnden ska således löpande rekrytera lämpliga ställföreträdare till olika typer av uppdrag vilket är verksamhetens stora utmaning.

Överförmyndarnämnden ska bedöma lämpligheten, samt eventuellt samtycka till, flera rättshandlingar som ställföreträdare gör för sin huvudmans räkning, såsom exempelvis försäljning av fastighet, upptagande av lån, uttagstillstånd från bankkonto med överförmyndarspär och samtycke vid egendomens fördelning vid arvskifte, för att på så sätt säkerställa att den enskilde inte lider någon ekonomisk eller personlig skada.

7 Ekonomisk sammanfattning

7.1 Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i tkr	Bokslut 2015	Prognos 2016	Budget 2016	Budget 2017
Verksamhetens intäkter				
Bidrag	284,4	0	0	1 800
Försäljning av varor och verksamhet				
Hyror och arrenden				
Taxor och avgifter				
Övriga intäkter	302,4			75
Summa intäkter	586,8	0	0	1 875
Verksamhetens kostnader				
Bidrag och transfereringar				
Material/köpt verksamhet	16		13	15
Lokaler		23	23	23
Personal	2 484,8	1 873	1 873	3 890
Kapitalkostnader				
Övrigt	150,1	657	144	
Summa kostnader	2 650,9	2 553	2 053	3 928
Verksamhetens nettokostnader	2 064,1	2 553	2 053	2 053
Kommunbidrag	2 025	2 053	2 053	2 053
Årets resultat	-39,1	-500	0	0

Angivet bidrag i budget 2017 gäller återsökningar hos Migrationsverket för faktiska kostnader för gode män för ensamkommande barn. Beräkningen utgår från att barnen alltså är asylsökande och kostnaden kan återsökas.

7.2 Ekonomisk sammanställning

Besluts/verksamhetsområden	2016		2017		
	Prognos	Budget	Budget kostnader	Budget intäkter	Total budget
Kostnader	2 553	2 053	3 928	1 875	2 053
Totalt	2 553	2 053	3 928	1 875	2 053

7.3 Investeringar

Investeringar belopp i tkr	Prognos 2016	Budget 2016	Budget 2017
Totalt			

8 Personal

Analys och kommentar

8.1 Antal årsarbetare

Årsarbetare	Bokslut/Prognos 2016	Budget 2016	Budget 2017
Månadsavlönade	2	2	2
Timavlönade			
Totalt	2	2	2

Antalet årsarbetare uppgår till 1,75

9 Fastställersedatum