



# Likabehandlingsplan

## Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Hövägens förskola

Läsår 2016/2017

Grunduppgifter .....	3
Utvärdering.....	4
Främjande insatser.....	5
Kartläggning.....	6
Förebyggande åtgärder .....	7
Rutiner för akuta situationer.....	10

# Grunduppgifter

## Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet.

## Ansvariga för planen

Den 22 juni 2010 beslutade riksdagen om en ny skollag, SFS 2010:800. Lagen trädde i kraft 1 augusti 2010 och ska tillämpas på utbildningar från och med den 1 juli 2011. Planen mot diskriminering och kränkande behandling grundar sig på denna lag samt Diskrimineringslagen (2008:567) Ansvariga för planen är lagledargruppen men yttersta ansvar ligger på förskolechefen.

## Vår vision

Här hos oss ser vi alla barnens styrkor, tar vara på deras tankar och drömmar och tillsammans möter vi dem.

## Planen gäller från

2016-10-01

## Planen gäller till

2017-09-30

## Läsår

2016/2017

## Barnens delaktighet

Barnens delaktighet grundar sig i att de är trygga individer. Vi som pedagoger lyssnar på barnens tankar och åsikter och genom detta låter vi barnen vara med och forma sin vardag. De får även vara med och påverka sin faktiska miljö, så att vi uppmärksammar deras trygga och mindre trygga platser.

Vi arbetar aktivt med barnen hur man är en bra kamrat. Resultatet som vi kan se är att barnen lär sig att respektera och lyssna på varandra, och barnen blir omtyckta för dem de är. Det är viktigt, att barnen får möjligheter att lära sig inte döma utan de får en förståelse för varandras likheter och olikheter.

Genom att jobba aktivt på detta sätt medverkar vi till att barnen utvecklar en trygghet i sig själv och till sin omgivning

## Vårdnadshavarnas delaktighet

Gällande "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" finns alltid en aktuell och tillgänglig version av planen på våra respektive avdelningar. Information om detta går via avdelningarnas informationsbrev till föräldrarna. "Hövägens förskolas plan

mot diskriminering och kränkande behandling" informeras vid föräldramöte på avdelningarna årligen, där vi tar upp frågeställningar angående det främjande arbetet för "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling". Vi tydliggör för föräldrarna hur vi i vår dagliga verksamhet arbetar utifrån "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling". Vi ger föräldrarna möjlighet att påverka vårt gemensamma likabehandlingsarbete på vår förskola genom barnets utvecklingssamtal (en gång per år).

I vårt vardagliga arbete bjuder vi in föräldrarna till en dialog om hur vi arbetar. Där det ges möjlighet till påverkan om vår verksamhet.

Det är viktigt att föräldrar blir lyssnade på och bemöts med respekt. Vi ser att trygga föräldrar genererar till trygga barn.

### **Personalens delaktighet**

Personalens delaktighet i "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" är mycket arbete kring kartläggning (se bifogade dokument) kring barngrupper och en årlig utvärdering av denna plan. Personalens arbete kring "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" kommer att förändras och fördjupas. Vår plan bör ses som ett levande dokument. Dessutom förenklas arbetet med vår plan om vi kunde vid de första APT tillfällena fördjupa oss i de olika delarna tillsammans under hösten. Detta kommer att bidra till att vi tydligare faktiskt arbetar med "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" med barnen.

### **Förankring av planen**

Varje avdelning måste kontinuerligt kritiskt granska språkbruk, attityder och värderingar, tillgänglighet, trygghet, matval, utflykter, fester och andra aktiviteter så att det skapar en fysisk och psykosocial miljö som lämpar sig för alla barn och vuxna. Genom att vi lyssnar på barnen, men även har observationer förändrar vi barnens miljö så att de känner sig trygga.

Med vårt öppna förhållningssätt mot föräldrarna kan vi på ett enkelt vis prata och diskutera frågor kring "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" i olika sammanhang.

Genom att vi personal på Hövägens förskola kontinuerligt diskuterar och analyserar vårt arbetssätt och bemötande mot barn, vårdnadshavare samt oss kollegor emellan. Detta gör att vi håller "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" enklare vid liv.

## **Utvärdering**

### **Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats**

Vi har brustit i detta.

### **Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

### **Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2016-06-02

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

I maj arbetar personalen på varje avdelning med att utvärderar likabehandlingsplanen och kritiskt granskar avdelningens regler och rutiner. Därefter tydliggörs brister och åtgärder för nästkommande likabehandlingsplan. Utifrån avdelningarnas sammanställningar gör lagledargruppen i juni en gemensam utvärdering. I september genomför vi en ny kartläggning av den nya barngruppen som därefter sammanställs. I oktober fastställs den nya "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling". Den nya "Hövägens förskolas plan mot diskriminering och kränkande behandling" presenteras under höstens på föräldramöte samt skolråd.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Lagledargrupp/Förskolechef

## **Främjande insatser**

### **Namn**

Allas lika värde

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Mål och uppföljning**

Hos oss arbetar vi för att alla är en bra kompis. Hos oss är alla lika värda vare sig funktionsnedsättning, kön, ålder mm. Verksamheten skall gynnsamt se på barnens olikheter som en tillgång. Hos oss blir barnet medvetet om konsekvensen av sitt handlande genom att veta hur man löser konflikter. Under hösten är det viktigt att lägga grunden för en god kompisplattform och en god värdegrund, då inskolningar och överinskolningar gör att många grupper blir nya. Att alla skall ha känslan av att ingå i en gemenskap. Att inte känna sig utanför.

### **Insats**

Diskutera med barnen hur man är en bra kompis. Både enskilt och i grupp. Lyfta fram barnens positiva egenskaper och synliggöra dessa för kompisarna. Planera aktiviteter som inte utestänger någon att delta, genom att tex. ha samarbetslekar/övningar.

Vi arbetar med att skapa nya kompisrelationer.

Vi skall ta hänsyn till alla barns olikheter på ett inbjudande sätt i vår vardagliga verksamhet i val av aktiviteter och teman. Detta kan innebära att alla barn inte behöver göra samma sak samtidigt. Det kan även innebära att barnen inte kommer att göra likadana aktiviteter.

När konflikter mellan barnen uppstår använder vi oss av en femfrågormodell. Vi använder frågorna som utgångspunkt men vi gör om dem utifrån barnens ålder och mognad. -Vad var det som hände? -Vad tänkte du? -Vad kände du? -Hur önskar du att det skall vara mellan er? - Vad är du beredd att bidra med nu? Med de små barnen lär vi dom att visa/göra förlåt

Under ett av höstens APT:er kommer vi att följa upp och diskutera hur vi har arbetat på respektive avdelning med vår fördjupning av "Allas lika värde"

### **Ansvarig**

Arbetslagen/Lagledarna/Förskolechefen

### **Datum när det ska vara klart**

20170930

### **Namn**

Förebygga ålderskränkande behandling

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling och Ålder

### **Mål och uppföljning**

-Barn, personal och föräldrar ska ha kännedom om att ålder inte skall påverka vårt bemötande av varandra. -Åldern skall inte styra förväntningarna om det enskilda barnet. -Att vi pedagoger lär barnen att inte nedvärdera varandra. -Att få en insikt att vårt agerande vuxen/barn men även vuxen/vuxen påverkar barnen.

### **Insats**

-Vi kommer att konstant arbeta med ordval och uttryck hur vi benämner varandra på vår förskola. -Barnen skall ses som de unika personerna som de är genom att barnens ålder skall inte styra de aktiviteter som de kan delta i. -Att alla, både barn och vuxna, skall agera som ett föredöme

### **Ansvarig**

Arbetslaget/Lagledarna/Förskolechef

### **Datum när det ska vara klart**

20171001

## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

Inskolningssamtal med föräldrar, Överinskolningssamtal mellan aktuella avdelningar, Observationer, Relationsanalys (Bilaga 6), Kontaktbarometer (bilaga 7), Dokumentering med barn om trygga/otrygga platser, Intervjuer, Tillbudsrapporter.

### **Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### **Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen**

Dokumentering med barn om trygga/otrygga platser, intervjuer främst på äldreavdelning, inskolningssamtal

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Överinskolningssamtal, relationsanalys, kontaktbarometer dokumentering med barn om trygga/otrygga platser, observationer intervjuer samt tillbudsrapporter

### **Resultat och analys**

Varje avdelning har fått göra en sammanställning över avdelningens egna kartläggningssamtal. Vi har sett att överinskolningssamtal/rutiner inte har fungerat tillfredsställande utan detta är ett tydligt förbättringsområde. En hjälp till detta skulle kunna vara att vi i vårt årshjul avsätter en specifik vecka under våren då vi i huset diskuterar barn som skall överflyttas. Dessa samtal sker i vårdnadshavarnas samtycke. Vi har genom våra kartläggningar kommit fram till att det generellt fungerar bra med likabehandlingsarbetet på Hövägens förskola. Till nästa kartläggning skall vårt material vidareutvecklas för att förhindra stagnation i vårt likabehandlingsarbete. Under analysen av kontaktbarometern märkte vi att pedagogens roll skildes åt mellan yngre- och äldreavdelningarna. På yngre är pedagogens roll större i att lekflödet fortgår och utvecklas. På äldre har pedagoger mer en roll som förebild för hur det sociala samspelet skall fungera. Gemensamt för yngre- och äldreavdelningar är att pedagogens roll är att skapa trygga miljöer och sunda relationer mellan barn/barn och barn/vuxna. Vi arbetar aktivt för att alla barn skall få känna sig utvalda och unika och få känna sig efterlängtade av kompisar. Detta gör vi oftast i mindre gruppkonstellationer för att uppmuntra att hitta nya lekkompisar.

Vi har påbörjat att arbeta med ett årshjul där det kommer att tydliggöras när de olika delarna i vårt likabehandlingsarbete skall utföras. Vi hoppas att det blir en förenkling för alla och att kunna jobba med de olika delarna i verksamheten.

## **Förebyggande åtgärder**

### **Namn**

Alla skall känna sig unika

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

## **Mål och uppföljning**

Diskutera med barnen hur man är en bra kompis. Planera aktiviteter som inte utestänger någon från att delta. Vi skall ta hänsyn till alla barns olikheter på ett inbjudande sätt i vår vardagliga verksamhet i val av aktiviteter och teman.

Använda femfrågormodell. Vi använder frågorna som utgångspunkt men vi gör om dem utifrån barnens ålder och mognad. -Vad var det som hände? -Vad tänkte du? -Vad kände du? - Hur önskar du att det skall vara mellan er? -Vad är du beredd att bidra med nu?

## **Åtgärd**

Ge barnet möjlighet att utifrån sina förutsättningar diskutera med pedagoger hur man är en bra kompis. Både enskilt och i grupp. Vi i huset använder exempelvis matsituationen som ett verktyg där barnen får ett större utrymme att prata och komma till tals. Barnet tränar sig på att ingå i ett samtal där man också tar hänsyn och bjuder in sina kompisar i samtalet.

Vi väljer ofta att dela in barnen i mindre grupper för att alla ska bli sedda. Vi planerar aktiviteter som kan göra alla barn attraktiva. Vi kartlägger barnens förutsättningar till att alla alltid kan delta i planerad verksamhet. Att ex inte religion, etnicitet, funktionsnedsättning eller annat som kan hindra barnet från att delta.

Tillsammans med barn och vårdnadshavare lyfter vi fram olikheter som en spännande tillgång i våra barngrupper. Då har vi större förutsättningar att använda våra olikheter som en tillgång i t.ex. teman och olika aktiviteter. Det är alla pedagogers ansvar att bli förtrogen med femfrågormodellen så att den även känns naturlig för barnen.

## **Motivera åtgärd**

Vi vill att alla barn skall känna sig unika och vara öppna mot varandra.

## **Ansvarig**

Arbetslagen/Lagledarna/Förskolechef

## **Datum när det ska vara klart**

20170930

## **Namn**

Positiva olikheter

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Kön

## **Mål och uppföljning**

-Alla barn skall känna sig unika oavsett kön. -Att vi pedagoger gör barnen trygga i sin egna personlighet. -Att vi pedagoger arbetar för att förhindra barn att säga kränkande könsuttryck t



ex "tjejer är inte lika starka som killar" -Att förhindra att vi pedagoger klistrar på barn ett kön  
-Att väcka insikt i hur vi vuxna pratar vuxna/vuxna om enskilda barn

### **Åtgärd**

-Vi benämner inte det enskilda barnen i kön -Vi stärker barnen i positiva situationer. -Vi lär barnen att olikheter inte enbart är könsrelaterat. -Vi delar inte in barn i flickor/flickor och pojkar/pojkar -Att vi vuxna måste tänka på hur vi uttrycker oss i alla sammanhang

### **Motivera åtgärd**

-Att våga se vår verksamhet med könsneutrala ögon och se förbi gamla invanda köns-  
mönster och uttryck. -Att vi vuxna vågar att konfrontera kollegorna när man hör något  
ogenomtänkt och könskränkande.

### **Ansvarig**

Arbetslaget/Lagledarna/Förskolechef

### **Datum när det ska vara klart**

20170930

### **Namn**

Barns positiva utmaningar

### **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

### **Mål och uppföljning**

-Det är inte rättvist med rättvisa -Att skapa möjligheter för att alla skall känna sig delaktiga  
utefter sina förutsättningar. -Att vi pedagoger gör barnen trygga i sin egna personlighet. -Att  
hitta varje barns enskilda utmaningar och utmana dem i dessa.

### **Åtgärd**

-Alla gör inte alla aktiviteter. -Vi formar olika aktiviteter vid olika tillfällen. -Vi stärker och  
synliggör barnens styrkor både i enskilt och i grupp -Vi måste se vad som intresserar och  
fångar det enskilda barnet

### **Motivera åtgärd**

Barnens utmaningar skall vara positiva. Får inte förväxlas med att "träna" på någon egenskap  
som saknas.

### **Ansvarig**

Arbetslaget/Lagledarna/Förskolchefen

**Datum när det ska vara klart**

20170930

**Namn**

Åtgärd nummer 6

**Områden som berörs av åtgärden****Mål och uppföljning****Åtgärd****Motivera åtgärd****Ansvarig****Datum när det ska vara klart**

## Rutiner för akuta situationer

**Policy**

Det ska råda nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på Hövägens förskola.

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Att som närvarande pedagog, oavsett avdelning, skall vi i den dagliga verksamheten uppmärksamma när barn utsätts för diskriminering eller annan kränkande behandling.

**Personal som barn och föräldrar kan vända sig till**

1:a hand till en pedagog på avdelningen som barn och föräldrar har förtroende för. 2:a hand Förskolechefen: Hanna Henriksson

**Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn**

För att tala om att ett förskolebarn kränker någon annan krävs inte alltid att barnet är medveten om konsekvenserna av sitt handlande. Den som utsätts för handlingen kan känna sig ledsen och kränkt och det är alltid pedagoger och övriga vuxnas ansvar att se till att de barn som är inblandade i händelsen får upprättelse, genom tröst och genomgång av det som inträffat. Använda femfrågormodell. Vi använder frågorna som utgångspunkt men vi gör om dom utifrån barnens ålder och mognad: -Vad var det som hände? -Vad tänkte du? -Vad kände du? -Hur önskar du att det skall vara mellan er? -Vad är du beredd att bidra med nu? Utredningen av händelsen skall belysa allsidigt vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den som utövar kränkningen. 1. Efter bedömning av händelsens art informeras vårdnadshavaren och förskolechef av ansvarig pedagog. Ansvarig pedagog informerar berörda kollegor. 2. Vid allvarlig händelse informeras förskolechef och vårdnadshavare av ansvarig pedagog och händelsen anmäls till verksamhetschef via blankett för Anmälan om kränkande behandling (Bilaga 4) Åtgärder tas gemensamt med ansvarig pedagog, vårdnadshavare och förskolechef. Förskolechef ansvarar och dokumenterar. 3. Vid

fortsatta problem kontaktas resursenheten för konsultation. Förskolechefen ansvarar och dokumenterar. All dokumentation förvaras hos förskolechefen i låst skåp.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal**

Personal är alltid anmälningsskyldig när man bevittnar barn som kränks av annan personal. 1. Kränkande händelse anmäls till förskolechef. 2. Vårdnadshavare informeras. Förskolechefens ansvar att detta sker. 3. Förskolechef utreder och vidtar åtgärder och dokumenterar. 4. Verksamhetschefen informeras. Förskolechefens ansvar. 5. Förskolechefen följer upp ärendet med medarbetare och vårdnadshavare. Förskolechef ansvarar och dokumenterar. 6. Förskolechef träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om allvaret i situationen och vad som behövs förändras för att gå vidare. Förskolechef ansvarar och dokumenterar. 7. Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktar förskolechefen verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet. Verksamhetschefen ansvarar och dokumenterar. Om förskolechefen är involverad i diskrimineringen eller annan kränkning kontaktas verksamhetschef. Verksamhetschefen dokumenterar och ansvarar för ärendet.

### **Rutiner för uppföljning**

Barn/barn Barn som blivit kränkt av barn, ansvarar ansvarig pedagog/förskolechef för. Barn som kränker, ansvarar ansvarig pedagog/förskolechef för uppföljning. Vuxen/barn Vuxen som kränker barn ansvarar förskolechef/verksamhetschef för uppföljning. Barn som blivit kränkt av vuxen ansvarar ansvarig pedagog med återkoppling till förskolechef/verksamhetschef All uppföljning sker inom 5 veckor.

### **Rutiner för dokumentation**

Förskolechef ansvarar för dokumentationen. Dokumentationen sker skriftligt enligt "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling" (bilaga 3) Förskolechef vidarebefordrar vid behov dokumentationen till verksamhetschef. Dokumentationen förvaras i låst skåp.

### **Ansvarsförhållande**

Se ovan skrivna rutiner.