



Likabehandlingsplan mot diskriminering och kränkande behandling

Gunnarsgårdens förskola
Läsår 2016-2017

Grunduppgifter.....	3
Utvärdering	4
Främjande insatser	5
Kartläggning	7
Förebyggande åtgärder.....	8
Rutiner för akuta situationer	10

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Förskoleverksamhet

Ansvariga för planen

Camilla Carlström Huusko (förskolechef) tillsammans med lagledargruppen.

Vår vision

All personal på förskolan, tar kraftfullt avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling ska inte förekomma. Alla ska känna sig trygga och välkomna på förskolan. Alla barn ska få behålla sin egen identitet. Både barn och föräldrar ska känna förtroende för personalen. Vi är alla olika men lika mycket värda!

Planen gäller från

2016-10-01

Planen gäller till

2017-09-30

Läsår

2016-2017

Barnens delaktighet

Vi kartlägger kontinuerligt barngrupperna genom observationer och intervjuer på varje avdelning. Vi observerar och deltar vid leken, både ute och inne och vid alla rutinsituationer.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vi informerar vårdnadshavarna när behov uppstår. Vi informerar också på föräldramötena och visar var likabehandlingsplanen finns för dem att läsa om intresse finns.

Personalens delaktighet

Diskussion och information kring likabehandlingsplanen förs på lagledarmötet, avdelningsmötet samt på APT. Alla avdelningar har handledningsmaterialet: "Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling" (DO, BEO & Skolinspektionen). All personal har också tillgång till Förskoleforum.

Förankring av planen

När läsårets likabehandlingsplan är färdig förankras denna främst hos föräldrarna i skolrådet. Planen läggs även på förskolans hemsida så alla kan ta del av den. Om man inte har tillgång till dator så finns det utskrivet för förälder att läsa på förskolan. För personalen förankras den färdiga planen genom lagledargruppen. All personal har sedan i uppgift att läsa och vara ständigt uppdaterad på vad som står i den. För barn förankras planen på så vis att vi i diskussion går igenom hur man är en bra kompis, vad man får och inte får göra samt hur både andra barn och personalen gör om det ändå är någon som gör fel. Barnråd, 6 barn sitter tillsammans med förskolechefen och samtalar om barnens vardag i/på förskolan.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

- Observation och samtal/intervju av/med barnen, enskilt och i grupp. - I utvecklingssamtalen - Digital enkät till 3- och 5-åringarnas vårdnadshavare - I arbetslaget - "Trygghetsvandring" med barnen inne på avdelningen där de själva får chansen att uttrycka sina känslor och upplevelser av de olika rummen.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Barn, personal, föräldrar och förskolechef.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Det förebyggande arbetet har fungerat bra och vi har haft en god trivsel bland barnen. Vi måste bli bättre på att dokumentera när barn känner/anser sig kränkta. Rutinen att informera förskolechefen som i sin tur informerar huvudman (verksamhetschefen) måste bli bättre. I GR-enkäten var resultatet från föräldrarna klart förbättrat jämfört med året innan och man är överlag nöjd i nivå med övriga förskolor i kommunen.

Likabehandlingsplanen är inte ett fullt ut levande dokument för all personal vilket gör att vi måste fortsätta arbetet med att förankra den hos alla.

Årets plan ska utvärderas senast

2017-09-15.

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

- Observation och samtal/intervju av/med barnen, enskilt och i grupp. - I utvecklingssamtalen - Digital enkät till 3- och 5-åringarnas vårdnadshavare - I arbetslaget - I lagledargruppen - Barnråd med ca. 4-5 barn/äldreavdelning tillsammans med 1 pedagog från varje äldreavdelning samt förskolechef - "Trygghetsvandring" med barnen inne på avdelningen där de själva får chansen att uttrycka sina känslor och upplevelser av de olika rummen.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Förskolechef och lagledarna.

Främjande insatser

Främja likabehandling oavsett kön

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Förskolans miljö ska erbjuda möjlighet för alla barn (oavsett kön) att bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen utan att bli hämmade av traditionella könsroller. Flickor och pojkar ska ha lika stort inflytande över verksamheten - och lika stort utrymme!

Insats

Vid all förändring i vår miljö beaktas genusfrågan. Vi bekräftar barnen för den dem är för att stärka självkänslan. Personalen måste diskutera och hela tiden vara uppmärksam på att inte egna gamla traditionella könsroller/-mönster och synsätt skapar hinder i verksamheten.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Vid varje tillfälle/löpande arbete

Främja likabehandling oavsett etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Etnisk tillhörighet och Religion eller annan trosuppfattning

Mål och uppföljning

Barnen ska utveckla sin förmåga att leva sig in i och respektera andras kulturer och värderingar. Barnen ska få känna sig stolta över sig själva, sitt språk och sin etniska tillhörighet.

Insats

Vi erbjuder en handlingsplan för alla barn med annat modersmål än svenska. Vi uppmärksammar högtider, traditioner och mat som är aktuella i barngruppen. Vi tar hjälp av biblioteken för lån av bland annat tvillingböcker, dvs en och samma saga på både svenska som på hemspråket.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Varje tillfälle ett nytt barn kommer/löpande

Främja likabehandling oavsett funktionshinder

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling och Funktionsnedsättning

Mål och uppföljning

Alla barn ska ha samma förutsättningar på förskolan

Insats

Vi anpassar verksamheten utifrån barnens olika förutsättningar. Vid kontakt med ett nytt

funktionshinder ska personalen aktivt söka kunskap om hur det är att leva med. Vi har en specialpedagog kopplad till förskolan som vi tar hjälp av vid behov.

Ansvarig

Avdelningarna.

Datum när det ska vara klart

Löpande/vid varje nytt tillfälle.

Främja likabehandling oavsett sexuell läggning

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön och Sexuell läggning

Mål och uppföljning

Alla barn ska ha samma förutsättning att känna stolthet över sin familj. HBTQ ska vara en lika självklar och integrerad del i verksamheten som den heterosexuella normen.

Insats

I samtal med barnen om familjen ska vi synliggöra och bejaka olika familjekonstellationer. Använda oss av biblioteket så att vi har böcker om olika familjekonstellationer så att det blir en naturlig del i verksamheten.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Löpande arbete

Främjande arbete gällande kränkande behandling

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Inget barn ska utsättas för kränkande behandling. Barnen ska utveckla sin förståelse för allas lika värde. Barnen ska utveckla sin empatiska förmåga. Barnen ska förstå värdet med vänskap - att vara en bra kompis.

Insats

Vi jobbar aktivt (både i fria som styrda aktiviteter) med att skapa en rolig stämning i barngruppen där alla positiva beteenden förstärks. Vi vuxna föregår med gott exempel och visar barnen hur man ska bete sig mot varandra. Vi låter barnen få hjälpa varandra. Vi anpassar verksamheten med hänsyn till barnens olika förutsättningar och utformar den så att alla barn kan delta på sina villkor.

Vid kränkande behandling lyfter vi det i hela barngruppen för att barnen själva ska resonera kring bådas upplevelse som kränkt och kränkande.

Ansvarig

Arbetslagen

Datum när det ska vara klart

Löpande arbete

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Varje avdelning observerar sin grupp från tidig morgon till sen eftermiddag. Särskilt analyseras alla rutinsituationer, lämning/hämtning, ut/ingång osv. Varje avdelning samtalar med barnen i grupp och enskilt hur de trivs och var och i vilka situationer de eventuellt inte gör det. Bildstöd används vid behov för att tydliggöra rutinsituationerna och alla miljöer ute och inne. Löpande samtal med vårdnadshavarna och särskild diskussion kring trivsel vid utvecklingssamtalen varje termin. Enkät till alla vårdnadshavare med barn i 3- och 5-års ålder. Diskussion och åsikter både på föräldramöten och i skolrådet.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

Hur barn och föräldrar har involverats i kartläggningen

Barnen deltar genom samtal i grupp och enskilt. Barnråd där barnen får framföra sina åsikter, tankar och känslor. Föräldrar i samtal vid inskolningen, dagligdags, på föräldramöte samt i skolrådet. Särskild enkät till 3- och 5-åringarnas vårdnadshavare. Barnen går en trygghetsvandring på sin avdelning.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

I diskussion med varandra i arbetslaget. I observation och diskussion med barngruppen och enskilt barn. I diskussion med föräldrar.

Resultat och analys

Vår innemiljö är lättarbetad och det är enkelt att överblicka alla barnen. Den erbjuder stor flexibilitet med sin rumsindelning. Vi ser att barnen söker sig till de rum där de vuxna befinner sig. Särskilt tydligt är detta på yngreavdelningarna. Vår utemiljö är stor. Vi har en uppdelning på yngre/äldre barn så där finns en grundtrygghet och möjlighet att jobba med olika utmaningar. Vi kan även minska ner yngregården ytterligare vid behov.

Förebyggande åtgärder

Barn med annan etnisk tillhörighet

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, etnisk tillhörighet och religion eller annan trosuppfattning.

Mål och uppföljning

Vi ska utveckla vårt arbete med att stärka alla barn i sin etniska tillhörighet ge kunskap och förståelse för olika religioner och kulturer. Handlingsplanen för modersmålsstöd utvärderas kontinuerligt.

Åtgärd

Alla barn med annat modersmål än svenska erbjuds handlingsplan för modersmålsstöd. I verksamheten finns inslag som berör olika länder, språk och kulturer. Även matsedeln kan användas för att belysa olika länder och kulturer. Bli bättre på att prata med föräldrarna och ta hjälp av dem i detta arbete.

Motivera åtgärd

De barn som har annat modersmål än svenska erbjuds en handlingsplan för språkstöd. Denna upprättas tillsammans med föräldrarna.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Under läsåret

Innemiljö

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Att skapa en lugn och trygg innemiljö för varje enskilt barn, trots stora barngrupper. Uppföljning sker kontinuerligt.

Åtgärd

Alla rutinsituationer diskuteras gemensamt och bestäms utifrån barngruppens behov. Personalen ska hela tiden fördela sig på de utrymmen som finns för att vara tillgängliga för barnen. Personalen är aktiva i eller runt leken för att främja likabehandlingsarbetet.

Motivera åtgärd

Vi har stora barngrupper och flera barn med långa dagar. Vi kan bli bättre på att fördela oss på de utrymmen som finns inomhus. Genom att vi fördelar oss på de utrymmen som finns så skapar vi trygghet och lugn samt motverka kränkande behandling.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

Under läsåret

Utemiljö

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

Mål och uppföljning

Att utveckla våra rutiner så vi bättre säkerställer uppsikten och därmed tryggheten på gården. Vi har utvecklat och tydliggjort våra rutiner vid utgång på äldreavdelningarna.

Åtgärd

Utveckla tydligare rutin för hur personalen rör sig och fördelar sig på gården. Personalen är aktiva i eller runt leken för att främja likabehandlingsarbetet.

Motivera åtgärd

Barnen går inte ut förrän det finns en vuxen i närheten. Personalen rör sig mer på gården och är där barnen är.

Ansvarig

Yngre- resp äldreavdelning.

Datum när det ska vara klart

Under läsåret

Rutiner för akuta situationer

Policy

Vi ska i alla situationer verka för nolltolerans mot trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

Personalen fördelar sig alltid över de platser där barn leker för att ha bästa uppsikt. En god daglig kontakt med vårdnadshavarna för att eventuellt få fram mer information än det vi ser och hör. När någon i personalen har minsta misstanke ska hela arbetslaget informeras så särskilt noggrann observation kan göras. I all kontakt med barnen verkar vi för att göra det enkelt och naturligt för dem att ta hjälp av oss vuxna vid osämja/konflikt.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

Alla barn/vårdnadshavare har vid inskolningen en speciellt utsedd kontaktperson. Det är dock en prioriterad uppgift för all personal att ta emot både barn och vårdnadshavare som vill berätta något eller ha tröst/hjälp. Vårdnadshavarna kan även vända sig direkt till förskolechefen.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av andra barn

Berörda barn observeras särskilt. Diskussion i arbetslaget, lagledargruppen eller med andra kollegor kring vad det är vi ser och vad det betyder. Vid behov tar vi även hjälp av vår specialpedagog. Samtal med barnen kring aktuell händelse. Allas upplevelser blir lyssnade till och bekräftade. Förskolechefen ska informeras enligt lag. Förskolechefen anmäler till huvudman. Ansvarig pedagog samtalar med barnets föräldrar. Ansvarig pedagog utreder och tecknar åtgärder. Vid behov medverkar förskolechefen i detta.

Rutiner för att utreda och åtgärda när barn kränks av personal

Den personal som sett, eller blivit uppmärksam, på en kränkning samtalar med det barn som upplever sig ha blivit kränkt.

Samma personal samtalar med den som har eller eventuellt har kränkt.

Händelsen anmäls till förskolechefen.

Samma personal dokumenterar händelsen tillsammans med förskolechefen i det kammungemensamma dokumentet "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling".

Vårdnadshavare informeras.

Förskolechefen utreder och tecknar åtgärder. (Gör en handlingsplan).

Förskolechefen anmäler till huvudman. Förskolechefen följer upp ärendet med barnet och hans/hennes vårdnadshavare.

Förskolechefen träffar regelbundet den personal som kränkt barnet och samtalar om hur relationen med det berörda barnet fungerar.

Om åtgärderna inte är tillräckliga kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i det fortsatta arbetet.

Rutiner för uppföljning

Varje gång det tecknats åtgärder ska det också anges när och hur uppföljningen ska ske. Vid behov tecknas sedan nya åtgärder och ytterligare uppföljning.

Rutiner för dokumentation

Vi använder blanketten "Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling". På denna dokumenteras utredning, åtgärder samt

uppföljning. När barn kränker barn ska förskolechefen få del av denna dokumentation. När personal kränker barn dokumenterar förskolechefen. Vid alla ärenden använder förskolechefen blanketten "Anmälan om kränkande behandling" (Bilaga till likabehandlingsplanen) för anmälan till huvudman.

Ansvarsförhållande

Enligt skollagen (SFS 2010:800) är personal i förskolan som får kännedom om att ett barn kan ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling skyldig att anmäla detta till förskolechefen. Förskolechefen är i sin tur skyldig att för informationen vidare till huvudman. I den skriftliga dokumentationen ska det klart framgå vem som är ansvarig för varje åtgärd.