



Kyrkbyskolans likabehandlingsplan,
plan mot diskriminering och kränkande behandling
2019/2020

För ett tryggt och trivsamt klimat i Kyrkbyskolans verksamheter;
grundskola och fritidshem.

Innehåll

Inledning.....	3
Begrepp och definitioner.....	3
Främjande arbete.....	3
Kartläggning av trygghet och trivsel.....	5
Resultatet 2019 visar följande:	5
Förebyggande arbete 2019–2020, åtgärder och ansvar.....	5
Elever på skolan använder uttryck som kan uppfattas som diskriminerade eller kränkande	5
Rutiner.....	7
Upptäcka och anmäla	7
Utreda	7
Åtgärda, dokumentera och utvärdera	7
Organisation.....	7
Årshjul.....	8
Information, frågor eller anmälan.....	8
Aktuella bestämmelser.....	9
Skollagen (2010:800) 6 kap.	9
Diskrimineringslagen.....	9
Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder	10
Förordning (2006: 1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling	10
Kyrkbyskolans – PALS regler.....	11

Inledning

Kyrkbyskolan strävar efter att vara en skola där elever lär för livet och utvecklar en positiv självbild, en skola där elever har studiero och känner trygghet. Vi vet att varje pedagog kan påverka varje barns och elevs utveckling. Kyrkbyskolan tolererar inte någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkningar! Våra gemensamma regler och åtgärder ska vara kända av alla. Samtliga på skolan ska känna sig delaktiga i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling och ta eget ansvar i arbetet med att skapa ett tryggt klimat. Samtliga på skolan ska veta hur man ska agera i olika situationer, för att så långt som möjligt undvika att diskriminering, trakasserier och kränkningar uppstår samt vad man ska göra om sådana situationer ändå skulle uppstå. Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. (bilaga 1)

Denna plan för likabehandling och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är gemensam för hela Kyrkbyskolan dvs. grundskola åk 4–6 och fritidshem. I fortsättningen kommer planen för enkelhetens skull att kallas för likabehandlingsplan.

Begrepp och definitioner

Diskriminering: någon behandlas orättvist på grund av någon av diskrimineringsgrunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier: handlingar som kränker någons värdighet och som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling: handlingar som kränker någons värdighet utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund.

Trakasserier och kränkande behandling kan uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningar kan även handla om att frysa ut någon eller hota någon.

Främjande arbete

Det främjande arbetet på Kyrkbyskolan syftar till att skapa en trygg miljö på skola och fritidshem där alla elever skall känna sig lika viktiga och värdefulla. Det främjande arbetet genomsyrar verksamheten och är en självklar del av elevernas vardag. Gemensamma rutiner och förhållningssätt omfattar all personal och främjar likabehandling.

På följande sätt arbetar vi främjande på Kyrkbyskolan:

- Värdegrundsarbetet på Kyrkbyskolan samlas under namnet ESTER. ESTER står för empati, samarbete, trygghet, engagemang och respekt. Värdegrundsarbetet ska vara en naturlig del i vardagen och lyftas i flera olika sammanhang.
Ansvarig: Samtlig personal
- Sedan höstterminen 2018 har Kyrkbyskolan tillsammans med två andra skolor i Nödinge implementerat PALS. PALS är ett skolövergripande program som syftar till att skapa ett tryggt och positivt klimat på skolan genom att tydliggöra förväntat beteende och arbeta

med positiv involvering och återkoppling. PALS används på Kyrkbyskolan som ett komplement till värdegrundsarbetet ESTER och fungerar som praktiska verktyg för att arbeta aktivt med värdegrundsfrågorna.

- Att aktualisera likabehandlingsplanen i vardagen sker kontinuerligt på respektive arbetslags möten.
Ansvarig: Lagledare i samverkan med övriga i arbetslaget.
- Kyrkbyskolans PALS regler gäller på hela skolan inklusive fritidshemmet och har tagits fram med hjälp av eleverna på skolan (se PALS reglerna i bilaga 2). PALS reglerna finns publiceras på skolans gemensamma blogg i Unikum och är uppsatta runt om i skolan. PALS reglerna går igenom i varje klass och den officiella invigningen av PALS reglerna ägde rum 19-10-16. På Kyrkbyskolan arbetar all personal aktivt med att skapa förutsättningar för att reglerna ska kunna följas.
Ansvarig: Samtlig personal
- Under vårterminen varje år bjuds årskurs tre in av årskurs fem vid något eller några tillfällen för att lära känna varandra. Under slutet av vårterminen bjuds även årskurs tre in till vår traditionella heldagsvandring tillsammans med årskurs fyra och fem. Åldersgrupperna blandas och det är en vuxen med i varje grupp.
Ansvariga: Arbetslag årskurs sex.
- Rastvärdar rör sig på skolgården på rasterna med fokus på de platser som eleverna upplever som otrygga.
Ansvarig: Samtliga rastvärdar
- Alla klasser har regelbundna klassråd där värdegrundsfrågor kan tas upp på olika sätt.
Ansvarig: Samtliga mentorer
- Rektor eller annan utsedd person har regelbundna elevrådsmöten. Även där diskuteras värdegrundsfrågor.
Ansvarig: Rektor
- Samtliga vuxna stödjer elevernas hantering av konflikter då dessa uppstår, i syfte att ge eleverna egna strategier att kunna hantera konflikter själva.
Ansvarig: Samtlig personal

Kartläggning av trygghet och trivsel

Som underlag för kartläggningen används enkätresultat av Skolundersökningen, sammanställningar av trygghetsvandringar och eventuella kränkingsanmälningar och tillbud samt en kartläggning utifrån diskrimineringsgrunderna.

Skolundersökningen är en gemensam trivselenkät för hela GR-regionen. Enkäten genomförs i samtliga årskurser. Enkäten är nätbaserad och genomförs årligen.

En undersökning kring vilka platser som upplevs otrygga såväl i skolans inomhusmiljöer som i utomhusmiljöer genomförs årligen med alla elever på skolan. Den sammanställs på elevrådet och bildar underlag till likabehandlingsplanen. Varje klasslärare har haft en genomgång om vad otrygga platser är, därefter hade varje klass en trygghetsvandring eller samtal om platserna som eleverna upplevde otrygga.

Tillbuds- och kränkingsanmälningar sammanställs och analyseras i syfte att identifiera riskområden.

Ovanstående material analyseras även i syfte att hitta riskområden utifrån diskrimineringsgrunderna.

Resultatet 2019 visar följande:

GR-enkätens resultat visar ett relativt gott resultat inom många områden men det finns ett fortsatt behov av att fortsätta fokusera på grundläggande värden, trygghet och studiero. Det som lyfts fram i enkäten är vikten av att följa skolans regler, upplevelsen att det finns vuxna att vända sig till som lyssnar och agerar tydligt och rättvist när elever ber om hjälp samt ökad respekt mellan individer på skolan.

Kränkingsärenden och tillbud

Gällande språkbruket på enheten behöver vi fortsatt fokusera på detta för att undvika att diskriminering och kränkningar sker. De misstänkta kränkningarna som har rapporterats in utspelar sig på olika platser och vid olika tidpunkter i skolan. Dessutom har anmälningarna kopplade till sociala medier ökat utanför skolan vilket upplevs skapa stress och oro för eleverna kring vad som sker på sociala medier.

Förebyggande arbete 2019–2020, åtgärder och ansvar

Det förebyggande arbetet på Kyrkbyskolan för att få bort risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling kräver ett aktivt arbete på skolan utifrån flertalet aspekter där värdegrundsarbetet och PALS är två tydliga ingångar för att komma åt problematiken.

Elever på skolan använder uttryck som kan uppfattas som diskriminerade eller kränkande

Mål: Språkbruket på skolan förändras så att diskriminerade och kränkande uttryck försvinner.

Uppföljning: Regelbundna på lagmöten

Åtgärd: Samtlig personal har ett ansvar att alltid reagera på diskriminering och kränkande uttryck. Det ska råda nolltolerans vad gäller uttryck som uppfattas som diskriminerande. Vuxna ska föregå med gott exempel.

Åtgärd: Det främjande värdegrundsarbetet ESTER och PALS reglerna.
Ansvar: Samtlig personal

Konflikter kopplade till raster

Mål: Eleverna ska kunna vara ute på rast utan att det blir konflikter.

Uppföljning: Regelbundna på lagmöten.

Åtgärd: Rastvärdsschemat revideras regelbundet så att det finns tillräckligt med rastvärdar som kan vara ett bra stöd för eleverna.

Ansvar: Samtlig personal som är rastvärdar.

Konflikter kopplade till inomhusmiljön

Mål: Eleverna ska kunna befinna sig inomhus utan risk för konflikt (i korridorer i väntan på lektion, i väntan på att få äta etcetera).

Uppföljning: Regelbundet på lagmöten.

Åtgärd: Inga elever ska befinna sig inomhus helt utan uppsikt, vuxna ska vara närvarande.

Ansvar: Samtlig personal

Konflikter och kränkningar via sociala medier

Mål: Kränkningar via sociala medier ska upphöra.

Uppföljning: Regelbundet på lagmöten.

Åtgärd: Mobilfriskoldag.

Ansvariga: Samtliga lärare och fritidspedagoger.

Åtgärd: Aktivt värdegrundsarbete i samtliga klasser och på fritids.

Ansvariga: Samtliga personal.

Rutiner

Upptäcka och anmäla

Pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling är ansvarig för att ta hand om situationen samt dokumentera händelsen digitalt: ”Anmälan om misstänkt kränkande behandling” snarast.

Pedagog är enligt lag skyldiga att skyndsamt anmäla till rektor om man får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling. Rektor är på samma sätt skyldig att anmäla till huvudman, det vill säga Ale kommun.

Vårdnadshavare gör anmälan till pedagog eller rektor om de skulle få kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling på skolan.

Utreda

Utredning ska påbörjas genast när det inkommit signaler om att ett barn eller en elev upplever sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt. Samtal med samtliga inblandade genomförs och vårdnadshavare kontaktas vid behov. Syftet är att få tillräcklig information om situationen så att rätt åtgärder vidtas för att få diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling att upphöra. Den pedagog som ser eller får veta något om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling genomför en inledande utredning. Ansvarig för att en utredning genomförs är rektor.

Åtgärda, dokumentera och utvärdera

För att kunna sätta in rätt åtgärder måste alla inblandade få uttala sig samt en analys av orsakerna ingå. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal och eventuellt stöd. Vårdnadshavare och elever ska informeras om åtgärder.

De vuxna som deltagit i utredningen ska göra en uppföljning av ärendet (digitalt för kännedom till huvudman). Vid en händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska en socialtjänstanmälan göras samt Arbetsmiljöverket underrättas.

Rutin vid misstanke om att en personal diskriminerat eller på annat sätt kränkt ett barn eller en elev:

Rektor

- informeras samtalar med de inblandade, inklusive vårdnadshavare vid behov.
- beslutar om åtgärder.
- dokumenterar ärendet.
- gör en uppföljning av ärendet samt meddelar huvudman resultatet.

Om rektor är involverad i någon form av diskriminering eller kränkning av barn, elev eller personal kontaktas verksamhetschefen som därefter handhar ärendet.

Om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling trots åtgärder inte upphör, informeras verksamhetschefen om det fortsatta arbetet med ärendet.

Organisation

- Elevhälsoteamet (EHT) består av rektor, specialpedagog, speciallärare, kurator, socialpedagog, skolpsykolog och skolsköterska. EHT träffar samtliga arbetslag regelbundet kring elevers hälsa och utveckling. EHT träffas därutöver två tillfällen per månad för att lyfta och uppmärksamma

elever som har behov av särskilt stöd. EHT har ett nära samarbete med vårdnadshavare och externa utredare som till exempel Individ- och Familjeomsorgen (IFO) och Barn- och Ungdomspsykiatri (BUP). EHT ger även handledning och konsultation till skolans övriga personal.

- Arbetslagen har regelbundna möten. Likabehandlingsplanen och dess innehåll kopplat till den dagliga verksamheten är en stående punkt på mötena och följs därmed upp kontinuerligt.
- Klassråd/Fritidsråd har regelbundna möten där till exempel frågor om tryggheten i klassen/gruppen tas upp.
- Elevrådet består av representanter från samtliga klasser, och de arbetar aktivt för att skolans barn och elever ska ges möjlighet att påverka sin dag på Kyrkbyskolan. Elevrådet föreslår åtgärder kring resultatet i trivselenkäten och trygghetsvandringen. Alla elever på skolan får tycka till om trivselsekäten via klassråd och elevråd.
- Skolrådet är en viktig länk mellan skola och hem, för att skapa en stimulerande och trygg miljö för skolans barn och elever. Skolrådet består av vårdnadshavare som representerar klasserna på skolan samt rektor och träffas två gånger per termin.

Årshjul

Hela läsåret: Likabehandlingsplanen är ett levande dokument i klassrummen vid värdegrundsarbete och konflikthantering. Arbetet följs upp kontinuerligt via arbetslag och EHT.

Februari/mars: Eleverna genomför GR- enkäten och en egenskapad enkät kring trivsel.

Maj/juni: Arbetet med årets likabehandlingsplan utvärderas och en ny plan till nästkommande år upprättas.

Augusti/september/oktober: Trygghetsvandring genomförs, elevrådet ges möjlighet att ge förslag på åtgärder för att öka tryggheten och studieron på skolan. Likabehandlingsplanen beslutas, publiceras på hemsidan och befast hos personal, elever och vårdnadshavare.

Rektor har det yttersta ansvaret för att likabehandlingsplan upprättas, sprids och efterföljs. Likabehandlingsplanen finns på Kyrkbyskolans hemsida. Information om detta lämnas till samtliga vårdnadshavare. De som önskar kan få likabehandlingsplanen i pappersform efter kontakt med expeditionen.

Information, frågor eller anmälan

Eva Bergman

Rektor för Kyrkbyskolan

Ale kommun

Mail: eva.bergman2@ale.se

Telefon: 0303-70 37 22

Skollagen (2010:800) 6 kap.

8§ Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

9§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10§ En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningen ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra stycket för den personal som huvudmannen utser.

11§ Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

12§ Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11§§ ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

Diskrimineringslagen**1 kap. Inledande bestämmelser**

1§ Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

3 kap. Aktiva åtgärder

15 § Med utbildningsanordnare avses i detta kapitel den som bedriver

1. utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen (2010:800),
2. utbildning enligt högskolelagen (1992:1434), eller
3. utbildning som kan leda fram till en examen enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina.

Lag (2016:828).

Utbildningsanordnarens arbete med aktiva åtgärder

16 § Utbildningsanordnaren ska inom ramen för sin verksamhet bedriva ett arbete med aktiva åtgärder på det sätt som anges i 2 och 3 §§. *Lag (2016:828).*

17 § Arbetet med aktiva åtgärder hos en utbildningsanordnare som avses i 15 § 2 och 3 ska omfatta

1. antagnings- och rekryteringsförfarande,
2. undervisningsformer och organisering av utbildningen,
3. examinationer och bedömningar av studenternas prestationer,
4. studiemiljö, och
5. möjligheter att förena studier med föräldraskap.

Lag (2016:828).

18 § Utbildningsanordnaren ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier.

Utbildningsanordnaren ska följa upp och utvärdera de riktlinjer och rutiner som finns enligt första stycket.

Lag (2016:828).

4 kap. Tillsyn

5 § Den som inte fullgör sina skyldigheter att bedriva ett arbete med aktiva åtgärder enligt 3 kap. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 16, 17 eller 18 §, lämna information enligt 3 kap. 12 § eller dokumentera enligt 3 kap. 13, 14 eller 20 § får föreläggas att fullgöra dem. Ett sådant föreläggande ska förenas med vite och meddelas av Nämnden mot diskriminering efter framställning av Diskrimineringsombudsmannen. Föreläggandet får riktas även mot staten som arbetsgivare eller som huvudman för utbildningsverksamhet.

Om ombudsmannen förklarat sig inte vilja göra en framställning till nämnden om vitesföreläggande, får en central arbetstagarorganisation som arbetsgivaren är bunden till av kollektivavtal göra en framställning i fråga om aktiva åtgärder i arbetslivet enligt 3 kap. 4–9 och 12–14 §§.

I framställningen ska det anges vilka åtgärder som bör åläggas den som framställningen riktas mot, vilka skäl som åberopas till stöd för framställningen och vilken utredning som har gjorts.

Lag (2016:828).

Förordning (2006: 1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

1 § Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800).

Förordning (2011:681).

2 § En plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som planen gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Förordning (2016:1011).

Överallt och alltid

Respekt	Ansvar	Empati
Använd trevligt språk och ett trevligt sätt	Var rädd om dina, andras och skolans saker Be om hjälp om du eller någon behöver hjälp av vuxna Lämna skolans lokaler efter skoldagens slut Lämna in mobilen när du kommer, hämta ut den när du går hem Lämna godis och tuggummi hemma	Hälsa på dem du möter Skratta med och inte åt varandra

Klassrum

Respekt	Ansvar	Empati
Använd inneröst Meddela lärare när du lämnar klassrummet Räck upp handen och vänta på ordet	Arbeta med det du ska Kom i tid och var väl förberedd Sitt på din plats Var rätt om skolans inredning Innerst endast om vuxen är med	Hjälp varandra Ge varandra beröm och positiv feedback Lyssna när andra har ordet

Torg och tambur

Respekt	Ansvar	Empati
Använd inneröst och gå lugnt Var rädd om skolans inredning På torget vistas du endast med personals medgivande Låt andras saker vara Håll händer och fötter för dig själv	Städa efter dig Sitt vid anvisad plats Håll i bollar Tamburen och torget är fri från kickboard, skateboards Inomhus går vi utan ytterskor	Visa hänsyn för dem som vistas här

Restaurangen

Respekt	Ansvar	Empati
Lämna ytterkläder i kapprum Tvätta händerna med tvål Tacka för maten	Ta bara den maten du orkar äta upp Sitt minst 20 minuter Lämna din plats ren efter dig All mat äts sittande vid bordet	Prata med inneröst Håll matkön

Skolgård

Respekt	Ansvar	Empati
Håll dig till lek- och spelregler Var rädd om skolans utemiljö och låneredskap Håll schemat på konstgräset	Håll dig inom skolans område Var ute hela rasten Lämna tillbaka det du lånat Skateboard och sparkcykel får du köra på rampen, använd hjälm Snöbollskastning sker utanför skol- och fritidstid	Låt alla vara med

Toaletter

Respekt	Ansvar	Empati
Ge varandra lugn och ro	Tvätta händerna med tvål efter toalettbesöket Endast toalettpapper i toan, handdukarna i papperskorgen	Lämna toaletten som du vill ha den när du kommer

Fritids

Respekt	Ansvar	Empati
Var rädd om fritids saker Plocka undan det du tagit fram Mellanmål, sitt lugnt vid bordet, ta hand om din disk	Checka in och checka ut med ögonkontakt Tala om vart du går Stanna på fritids område Lämna mobilen när du kommer till fritids, hämta ut den tidigast kl. 16 eller när du går hem	Håll fokus på aktiviteten och följ dess regler om du vill vara med Låt alla vara med