

# Renhållningstaxa 2026

Antagen av kommunfullmäktige:	2025-06-16 § 127
Ansvarig förvaltning:	Samhällsbyggnad
Ikraftträdande	2026-01-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Årligen
Diarienummer	KS 2025/261

Ansvarig handläggare

Renhållningschef, samhällsbyggnadsförvaltningen

## Innehåll

1	ALLMÄNNA BESTÄMMELSER .....	2
2	EN- OCH TVÅBOSTADSHUS SAMT FRITIDSHUS .....	3
2.1	Grundavgift .....	3
2.2	Brukningsavgift kärl för mat- och restavfall, kr per år .....	3
2.2.1	Matavfallspåsar .....	3
2.3	Hemkompostering, brukningsavgift kärl för restavfall, kr per år .....	4
2.4	Brukningsavgift kärl för plastförpackningar, pappersförpackningar, metallförpackningar och glasförpackningar.....	4
3	FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER.....	4
3.1	Grundavgift .....	4
3.2	Brukningsavgift .....	5
3.2.1	Kärl för matavfall, kr per .....	5
3.2.2	Matavfallspåsar .....	5
3.2.3	Små kärl för restavfall, kr per år.....	5
3.2.4	Stora kärl för restavfall, kr per år .....	5
3.2.5	Kärl för överdimensionerat avfall, kr per år .....	6
3.3	Brukningsavgift bottentömmande behållare.....	6
3.3.1	Matavfall bottentömmande behållare, kr per år .....	6
3.3.2	Restavfall bottentömmande behållare, kr per år.....	6
3.3.3	Överdimensionerat avfall .....	7
3.4	Brukningsavgift återvinningsmaterial.....	7
3.4.1	Kärl för plastförpackningar, pappersförpackningar, metallförpackningar och glasförpackningar, kr per år .....	7
3.4.2	Kärl för tidningar, kr per år.....	7
4	TILLÄGGSTJÄNSTER FÖR HUSHÅLLSAVFALL .....	8
4.1	Avgift för dragavstånd, över 5 meter.....	8
4.2	Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl .....	8
4.3	Avgift för extrahämtning av avfallsbehållare. ....	8
4.4	Avgift för en- och tvåbostadshus för hämtning av extra säck restavfall vid ordinarie tömning .....	8
4.5	Felsorteringsavgift .....	9
5	GROVAVFALL I CONTAINER.....	10
6	ÖVRIGA AVGIFTER .....	10
6.1	Debitering till icke betalningsskyldig.....	10
6.2	Ommätning .....	10
6.3	Hämtning av restavfall oftare än månadshämtning hos en- och tvåbostadshus.....	11
6.4	Hämtning av skrymmande elavfall .....	11
6.5	Hämtning av batterier i batteriholk.....	11
6.6	Lock i lock.....	11
6.7	Låsbart lock .....	11
6.8	Meddelande om tömning via sms .....	11
7	SÖRMOSSENS ÅTERVINNINGSCENTRAL (ÅVC) .....	12
7.1	Krav på sortering.....	12
7.2	Besök på ÅVC för hushåll .....	12
7.3	Avgift för besök på ÅVC för företag.....	12
7.4	Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC.....	12
7.5	Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort .....	12
8	AVFALL FRÅN ENSKILD AVLOPPSANORDNING SAMT FETTAVFALL.....	13

## 1 Allmänna bestämmelser

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunen beslutat med stöd av 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Taxan gäller tills ny taxa beslutas.

Avgifter i taxan är angivna inklusive moms.

För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun.

**1 §** Om taxan saknar tillämplig bestämmelse om avgift får samhällsbyggnadsnämnden bestämma avgiften.

**2 §** Giltighetsområde: Avfallstaxan gäller Ale kommuns avgifter för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall genom kommunens försorg.

**3 §** Giltighetstid: Taxan ska gälla från och med 2026-01-01

**4 §** Avgiftsskyldighet: Följande avgifter ska erläggas till Ale kommun av fastighetsägaren eller fastighetsinnehavaren enligt Föreskrifter om avfallshantering. Ytterst betalningsansvarig är dock alltid fastighetsägaren.

**5 §** Grundavgift: Årlig avgift som ska bidra till kostnader för drift av återvinningscentral Sörmossen, mobil återvinningscentral samt behandling av avfall som lämnas på centralen, farligt avfall samt kostnader för kundtjänst, avfallsplanering, utveckling och information.

**6 §** Uppehåll: Vid uppehåll i hämtning debiteras grundavgift under aktuell period. Minsta beviljad period för uppehåll är 6 månader.

**7 §** Sommarhämtning: Vid sommarhämtning från fritidshus debiteras hela grundavgiften och halva bruksavgiften.

**8 §** Delade kärl för en- och tvåbostadshus samt fritidshus: Varje hushåll betalar hela grundavgiften samt andel av bruksavgiften. Två hushåll kan välja att dela på ett eller flera förpackningsinsamlingskärl utan att samtliga kärl behöver delas. Om tre eller fler hushåll går samman och delar på kärl blir definitionen flerbostadshus och 9 § tillämpas.

**9 §** Gemensamhetslösning för samfälligheter, bostadsrätt eller annan typ av förening eller sopklubb med en- och tvåbostadshus: En- och tvåbostadshus i samfällighetsförening, bostadsrätt eller annan typ av förening eller sopklubb med gemensamhetslösning för avfallet debiteras hel grundavgift per hushåll för kärlstorlekar upp till 240 liter. För kärlstorlekar 370 liter och 660 liter debiteras halv grundavgift. Bruksavgift debiteras baserat på valt abonnemang enligt tabeller för flerbostadshus och verksamheter.

**10 §** Fakturering vid gemensamhetslösning för en- och tvåbostadshus som tillhör samfällighet, bostadsrätt eller annan typ av förening eller sopklubb: Fakturan fördelas per hushåll endast om ansvaret för avfallshanteringen ej finns med i stadgarna.

**11 § Dragavstånd:** Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl. Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

**12 § Kommunalt ansvar gällande tömning av filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar:** Kommunen ansvar för tömning av de anläggningar som töms vartannat år eller oftare.

## 2 En- och tvåbostadshus samt fritidshus

### 2.1 Grundavgift

Grundavgift **1 610 kr per hushåll och år**. Vid delning av kärl gäller 8 §.

Observera att bruksavgift al

### 2.2 Bruksavgift kärl för mat- och restavfall, kr per år

Om särskilda behov finns för tätare tömning av restavfall görs ansökan till renhållningen och debiteras enligt kap 6.3.

	Hämtning var 4:e vecka för restavfall och 14- dagarshämtning matavfall	Hämtning en gång per kvartal för restavfall och 14- dagarshämtning matavfall
Kärl för restavfall 140 liter samt kärl för matavfall 140 liter	1 758	822
Kärl för restavfall 190 liter samt kärl för matavfall 140 liter	2 512	-
Kärl för restavfall 240 liter samt kärl för matavfall 140 liter	3 110	-
Kärl för restavfall 370 liter samt kärl för matavfall 140 liter	3 406	-

#### 2.2.1 Matavfallspåsar

Påsar för matavfall i ingår i bruksavgiften. Då ny bunt med påsar önskas sätts en matavfallspåse fast i locket på matavfallskärlet alternativt knyts annan påse fast i handtaget på kärlet. En bunt påsar levereras då vid nästa ordinarie tömning. Extra påsar kan även beställas levereras mot utkörningsavgift, 250 kr per tillfälle.

## 2.3 Hemkompostering, brukningsavgift kärl för restavfall, kr per år

Om särskilda behov finns för tätare tömning av restavfallet görs ansökan till renhållningen och debiteras enligt kap 6.3.

	Hämtning var 4:e vecka för restavfall	Hämtning en gång per kvartal för restavfall
Kärl för restavfall 140 liter	1 758	822
Kärl för restavfall 190 liter	2 512	-
Kärl för restavfall 240 liter	3 110	-
Kärl för restavfall 370 liter	3 406	-

## 2.4 Brukningsavgift kärl för plastförpackningar, pappersförpackningar, metallförpackningar och glasförpackningar.

Förpackning och kärlstorlekar	Tömningsfrekvens	Avgift
240 eller 370 liters tvådelat kärl för plast- och pappersförpackningar	14:e dag	0
190 liters tvådelat kärl för färgat- och ofärgat glas	var 4:e vecka eller mer sällan	0
Behållare för metall	var 4:e vecka eller mer sällan	0

## 3 Flerbostadshus och verksamheter

### 3.1 Grundavgift

För abonnemang med kärl 140–240 liter tillkommer grundavgift med 1 610 kr per hämtställe hos flerbostadshus och verksamheter och år.

Delade kärl för en- och tvåbostadshus där enligt § 8 definitionen är flerbostadshus betalas grundavgift enligt § 9 och avgift är enligt nedan och beror av val av kärlstorlek restavfall.

För stora kärl ingår halv grundavgift i brukningsavgiften.

Kärlstorlek restavfall	Avgift kr per hämtställe och år
140, 190 och 240 liter	1 610
370 och 660 liter	805

## 3.2 Brukningsavgift

### 3.2.1 Kärll för matavfall, kr per

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Matavfallskärl, 140 liter	2 252	1 123	4 711

### 3.2.2 Matavfallspåsar

Påsar 7-9 liter till flerbostadshus, en bunt per hushåll, levereras två gånger per år utan avgift. Fastighetsägaren ansvarar för att kontakta renhållningen för beställning av påsar. Vid ytterligare leverans tillkommer avgift för påsar samt utkörningsavgift, 250 kr per tillfälle.

Påsar till verksamheter beställs via renhållningen kostnad enligt tabell nedan och utkörningsavgift, 250 kr per tillfälle tillkommer.

7-9 liter flerbostadshus	2 buntar per år och hushåll ingår i brukningsavgiften, ytterligare påsar 45kr/bunt
7-9 liter verksamheter	45 kr/bunt
45 liter	115 kr/bunt

### 3.2.3 Små kärll för restavfall, kr per år

Grundavgift per hämtställe hos flerbostadshus och verksamheter och år tillkommer enligt kapitel 3.1.

	14-dagars-hämtning
Kärl 140 liter	1 358
Kärl 190 liter	1 830
Kärl 240 liter	2 324

### 3.2.4 Stora kärll för restavfall, kr per år

Grundavgiften ingår i brukningsavgiften för flerbostadshus. Grundavgift för fristående en- och tvåbostadshus med gemensamhetshämtning tillkommer per hushåll och år enligt kapitel 3.1.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka	Hämtning 3 gånger/vecka
--	----------------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Kärl 370 liter	9 100	5 424	18 092	-
Kärl 660 liter	14 264	9 220	28 012	53 264

### 3.2.5 Kärl för överdimensionerat avfall, kr per år

Volymbehov för hushåll beräknas enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om volymen överskrider riktlinjerna debiteras särskild avgift enligt kärlstorlekarna nedan.

	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Hämtning 2 gånger/vecka
Kärl 140 liter	6 205	4 310	-
Kärl 190 liter	7 395	5 135	-
Kärl 240 liter	9 440	6 556	-
Kärl 370 liter	16 100	8 905	31 230
Kärl 660 liter	23 955	13 500	50 115

### 3.3 Brukningsavgift bottentömmande behållare

Renhållningsenheten ska alltid godkänna planerad hämtning och hämtstället. En förutsättning för att använda bottentömmande behållare för rest- och matavfall är att det också finns utsortering av pappersförpackningar, plastförpackningar, metallförpackningar, glasförpackningar och tidningar.

#### 3.3.1 Matavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, matavfall	Veckohämtning
Matavfall <1,5 m <sup>3</sup>	48 750

#### 3.3.2 Restavfall bottentömmande behållare, kr per år

Volym, restavfall	Veckohämtning	14-dagarshämtning
<0,5 m <sup>3</sup>	56 358	29 583
0,6 – 1,5 m <sup>3</sup>	57 434	32 932
1,6 – 3 m <sup>3</sup>	66 253	41 564
3,1 – 6 m <sup>3</sup>	77 303	65 317

### 3.3.3 Överdimensionerat avfall

Volymbehov för hushållen beräknas enligt Avfall Sveriges riktlinjer. Om volymen överskrider riktlinjerna debiteras särskild avgift på 25 000kr per m<sup>3</sup> som överskrids.

## 3.4 Brukningsavgift återvinningsmaterial

### 3.4.1 Kärl för plastförpackningar, pappersförpackningar, metallförpackningar och glasförpackningar, kr per år

För verksamheter sker endast hämtning hos de verksamheter som är samlokaliserade med hushåll och har anmält detta till renhållningen.

Förpackning	Kärlstorlek (liter)	Hämtning vecka eller var 14:de dag eller var 4:e vecka	Hämtning 2 gånger/vecka <sup>2</sup>	Extra-hämtning <sup>3</sup>
Papper	190, 370, 660	0	1 200	350
Plast	190, 370, 660	0	1 200	350
Metall	190, 240	0 <sup>1</sup>	-	350
Glas (vitt och färgat)	190, 240	0 <sup>1</sup>	-	350

<sup>1</sup>Hämtning sker i första hand var 4:e vecka och efter anmälan varannan vecka.

<sup>2</sup>Frekvensen erbjuds endast centrumnära fastigheter

<sup>3</sup>Extrahämtning sker endast på dagar som planerad tömning för materialet utförs

### 3.4.2 Kärl för tidningar, kr per år

Kärlstorlek (liter)	Vecko-hämtning	14-dagars-hämtning	Månads-hämtning	Kvartals-hämtning	Extra-hämtning <sup>1</sup>
190, 240	1 200	600	200	150	350

<sup>1</sup>Extrahämtning sker endast på dagar som planerad tömning för materialet sker

## 4 Tilläggstjänster för hushållsavfall

### 4.1 Avgift för dragavstånd, över 5 meter

Dragavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas räknas dragavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet.

Underlaget ska vara hårdgjort inom hela dragavståndet. Marken ska vara plan och inga kanter får förekomma. Trappor eller andra ojämnheter som kan förorsaka lyftmoment får ej förekomma.

Dragavstånd längre än 21 meter godkännes inte utan särskilda skäl.

	Avgift i kr per kärl och hämtning
5 – 14 meter	41
15 – 21 meter	64

### 4.2 Byte av kärl samt utsättning av ytterligare kärl

Vid byte av kärlstorlek till större kärl eller utsättning av ytterligare kärl debiteras utkörningsavgift, 250 kr per tillfälle. Gäller ej vid utsättning av matavfallskärl, tidningar och förpackningar eller nya fastigheter.

### 4.3 Avgift för extrahämtning av avfallsbehållare.

Vid extrahämtning på annan dag än ordinarie tömningsdag debiteras en framkörningsavgift på 250 kr per, samt avgift för sopbehållaren enligt tabell nedan.

Behållare	Avgift i kr per hämtning
Sopkärl upp till 240 liter	195
Sopkärl 370 liter	260
Sopkärl 660 liter	390
Bottentömmande behållare	6 730

### 4.4 Avgift för en- och tvåbostadshus för hämtning av extra säck restavfall vid ordinarie tömning

Beställning görs till renhållningen senast dagen innan ordinarie tömning. Om beställning inte är gjord kommer säcken ej att hämtas. På varje säck ska det finnas lapp med avfallslämnarens namn och adress. Finns inte märkning kommer säcken ej att hämtas. Fastighetsägaren anskaffar själv erforderlig säck som får rymma högst 160 liter. **Högsta vikt 15 kg**

Behållare	Avgift i kr per säck
Extra säckar.	83

## 4.5 Felsorteringsavgift

Om otillåtet avfall ligger i behållare eller om avfallet är felsorterat kan en felsorteringsavgift debiteras.

Om behållare innehåller elektronik eller annat farligt avfall töms inte behållaren, om felet upptäcks i tid. Fastighetsinnehavaren ska rätta till felet och därefter kan fastighetsinnehavaren beställa extra tömning, mot avgift, eller invänta nästa ordinarie tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras sorteringsavgift enligt tabellen nedan.

När behållare för matavfall, förpackningar och tidningar innehåller annat avfall hämtas avfallet som restavfall för flerbostadshus och verksamheter. För en- och tvåbostadshus ska fastighetsinnehavaren åtgärda felsorteringen till nästa tömning. Om felet inte upptäcks förrän behållaren töms i bilen debiteras felsorteringsavgift enligt tabellen nedan. Felsorteringsavgift debiteras utöver ordinarie avgift.

Typ av behållare	Avgift i kr per behållare och tillfälle
Kärl upp till 370 liter	620
Kärl 660 liter	1 250
Kärl för matavfall vilket är tomt mer än 3 gånger och avfall finns i kärl för restavfall.	90
Kärl för matavfall, när avfall måste hämtas som brännbart restavfall	285
Bottentömmande behållare för matavfall, när avfall måste hämtas som restavfall	4 140
Bottentömmande behållare för restavfall innehållande elektronik eller farligt avfall	5 550

## 5 Grovavfall i container

Behållarhyra 35kr per dag debiteras för hyrperioden.

Avgiften i tabellen nedan är i kr och inkluderar transport och behandling.

Storlek	Rena material*	Avfall till energiåtervinning**	Osorterat avfall***
5 m <sup>3</sup>	877	2 503	4 087
8 m <sup>3</sup>	956	3 025	5 594
10 m <sup>3</sup>	1 008	3 388	6 606
15 m <sup>3</sup>	1 113	4 219	9 048

\***Rena material** omfattar någon av följande fraktioner; metallskrot, glas, plast, gips, trä, trädgårdsavfall, grenar och ris (>10 mm) samt mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten.

\*\***Avfall till energiåtervinning** kan bestå av blandat grovavfall som kan energi återvinnas så som emballage, julgranar, trä mm. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, metallskrot, glas, plast, mineralull, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

\*\*\* **Osorterat avfall** är grovavfall till sortering från hushåll. Får ej innehålla elektriska och elektroniska produkter, batterier, gips, tidningar och förpackningar, matavfall eller annat livsmedel och däck mm.

Utförlig instruktion om vad de olika containrarna får innehålla finns i *Sorteringsanvisningar för container*, se under rubriken *Bygga, bo & miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se). **Om containern innehåller annat avfall än vad som beställts eller anges i *Sorteringsanvisningar för container*, kommer containern att klassas om till osorterat och debiteras enligt detta.**

## 6 Övriga avgifter

### 6.1 Debitering till icke betalningsskyldig

Enligt 4 § gällande avgiftsskyldighet är alltid fastighetsägaren betalningsskyldig. Då faktura ej skickas till betalningsansvarig utan till hyresgäst debiteras betalningsansvarig 250 kr per år och hyresgäst.

### 6.2 Ommätning

Den som förändrar uppställningsplats ska anmäla detta till renhållningsenheten. Avgift för ommätning debiteras med 250 kr. Behållare får ej flyttas från inmätt uppställningsplats utan att renhållningsenheten underrättas och godkänner ny plats.

### **6.3 Hämtning av restavfall oftare än månadshämtning hos en- och tvåbostadshus**

Om särskilda skäl finns för kunder i en- och tvåbostadshus kan renhållningsenheten medge hämtning av hushållsavfall oftare än månadshämtning. Vid önskemål om hämtning varannan vecka debiteras dubbel avgift för månadshämtning.

### **6.4 Hämtning av skrymmande elavfall**

Hämtning av kyl, frys och andra vitvaror kan beställas hos renhållningen. Hämtning sker från fastighetsgräns vid farbar väg mot avgift, 350 kr per hämtning.

### **6.5 Hämtning av batterier i batteriholk**

Hämtning av batterier i batteriholk kan beställas hos Renhållningen. Hämtning sker per månad efter tömningsschema från soprum eller från fastighetsgräns vid farbar väg kostnadsfritt. Kund ansvarar själv för att inhandla och sätta upp låda för batterier som enkelt kan tömmas.

### **6.6 Lock i lock**

Lock i lock kan köpas av renhållningsenheten, 375 kr per lock.

### **6.7 Låsbart lock**

Lås kan köpas av Renhållningsenheten, 730 kr per lås (montering av lås ingår). Fastighetsägaren ansvarar för att låset är i funktion och två nycklar ingår per lås. Ingen nyckel behövs vid tömning eftersom det är ett så kallat gravitationslås. En utkörningsavgift på 250 kr debiteras.

### **6.8 Meddelande om tömning via sms**

Mot en årsavgift på 75 kr skickas ett sms om tömning av sopkärl. Detta gäller ordinarie tömning för boende i en- och tvåbostadshus för fraktionerna restavfall, matavfall samt tidningar och förpackningar i tvåfackskärl. Som kund ansvarar du för att rätt telefonnummer är meddelat via den e-tjänst som finns på kommunens hemsida.

## **7 Sörmossens återvinningscentral (ÅVC)**

Återvinningscentralen är öppen för privatpersoner och företag.

Farligt avfall från företag mottages ej.

Mindre mängder av företags el-avfall kan lämnas om avlämnarintyg finns.

Fordon med högre tjänstevikt än 3,5 ton tillåts inte komma in centralen och max 2 m<sup>3</sup> avfall får lämnas vid varje besök.

Bildäck max 8 st per besök tas emot (även däck på fälg).

### **7.1 Krav på sortering**

Avfall som lämnas på Sörmossens ÅVC ska sorteras enligt Sorteringsguide för olika avfallsslag i Ale kommun, se under rubriken *Bygga, bo och miljö* på [www.ale.se](http://www.ale.se) eller enligt personalens anvisningar.

### **7.2 Besök på ÅVC för hushåll**

Hushållen i Ale har rätt till ett ÅVC-kort med fritt antal besök.

### **7.3 Avgift för besök på ÅVC för företag**

Företag kan ansöka om särskilt ÅVC-kort för företag. Varje besök debiteras med 250 kr per besök.

### **7.4 Avgift för avlämnande av slipers på ÅVC**

Vid mottagning utöver 5 st slipers debiteras en extra avgift med 100 kr per styck.

### **7.5 Avgifter vid glömt ÅVC-kort, ersättningskort samt extrakort**

Om besökaren har glömt att ta med sitt ÅVC-kort debiteras en avgift på 125 kr per tillfälle.

Vid behov av ersättningskort debiteras detta med 125 kr per ÅVC-kort.

Fler än ett ÅVC-kort per kund debiteras med 125 kr per ÅVC-kort.

## 8 Avfall från enskild avloppsanordning samt fettavfall

För särskilt svårtillgängliga avloppsanläggningar och slutna tankar eller om dubbelbemanning krävs utgår avgift timtid.

**Större avloppsanläggningar** och fettavskiljare debiteras extra för eventuell mertid vid tömning. Överstiger volymen 9 m<sup>3</sup> räknas varje påbörjad överskjutande 9 m<sup>3</sup> som ny brunn. Räkneexempel: Brunn på 15 m<sup>3</sup>=2\*grundavgift+11 extrakubik= =2\*1890+11\*325

För fettavskiljare debiteras timtid\*2 för tillkommande transport till mottagningsplats.

**Budning tömning helgfria torsdagar:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). Budade uppdrag utförs på helgfria torsdagar utan extra avgift. Beställning ska göras senast kl 13:00 dagen innan.

**Budning tömning annan dag än helgfri torsdag:** Tömning av slutna tankar och extra tömningar av avloppsanläggningar sker efter budning (beställning). **Beställning ska göras senast dagen innan.**

**Akuttömning på jourtid:** Beställning görs hos renhållningen under telefontid eller hos upphandlad entreprenör.

Tjänst	Avgift i kr per uppdrag
Grundavgift 0 – 2 m <sup>3</sup>	1 260
För varje m <sup>3</sup> utöver 2 tillkommer	215
Tömning av ytterligare brunn på samma fastighet, om plats för fordonsuppställning är den samma, 0 – 2 m <sup>3</sup>	375
För slangutdrag utöver 10 meter tillkommer per meter	40
För budad tömning annan dag än helgfri torsdag utgår en extra avgift på	550
För akuttömning på jourtid utgår en extra avgift på	3 325
För uppdrag som ej kunnat utföras utgår en avgift på	835
För slamtömning fettavskiljarslam utgår en extra avgift per m <sup>3</sup>	485
Minireningsverk fler än ett hushåll	605
Timtid	1 320
Tungt lock (lock som behöver lyftas vid tömning och väger mer än 15 kg eller lock som vid tömning är vridbart och väger mer än 35 kg)	550

### **Hämtning av fosforfiltermaterial**

Fosforfällor töms så ofta som erfordras för att upprätthålla en god funktion dock minst vartannat år. Dispens från kravet på tömning vartannat år kan sökas hos verksamhet miljö.

Byte av kassett sker med kranbil. Kassetten ska vara placerad enligt krav vid tömning med kranbil i Föreskrifter om avfallshantering.

Tjänst	Avgift per hämtning
Filtermaterial i kassett**	1 500
Filtermaterial i lösvikt**	2 640

*\*\*Fastighetsinnehavaren ansvarar för återfyllning av filtermaterial.*