



# Grundsärskolan

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

Läsåret 2012/2013

## **Inledning**

Alla vi som arbetar i grundsärskolan har ett gemensamt ansvar för våra elevers välbefinnande under skoldagen och att erbjuda dem en god lärandemiljö.

All personal på särskolan eftersträvar att ge alla elever en grundtrygghet och att skapa goda förutsättningar till kunskapsinhämtning. Vi tror att arbete och utveckling i gemenskap och glädje ger en god självkänsla. Målet är att när eleverna slutar skolan ska varje elev kunna och våga så mycket som var och en har förmåga till.

Vi på särskolan tar bestämt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen skall känna sig utsatt eller utanför. Arbetet med detta skall genomsyra hela verksamheten.

Då grundsärskolans verksamhet är förlagd till andra skolor, såsom Aroseniussskolan, Madensskolan och Surteskolan, är vi också en del av dessa skolors elever och personal och arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkningar.

## **Vision**

I vår skola blir ingen elev diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Alla människors lika värde präglar verksamheten, men är också vårt tydliga budskap utåt. Vi är alla olika men vi tar tillvara varandras styrkor och utvecklas tillsammans. Vi respekterar andra och varandra, och får själva på samma sätt respekt från alla andra.

## **Långsiktiga mål**

I vår egen elevgrupp ska vi arbeta med frågor om människors olikheter - med lika värde, hur man ska bete sig och säga för att inte sära eller kränka andra, hur man visar respekt för varandra – och hur man själv ska bli respekterad. Detta ska leda till såväl en god miljö att utvecklas i, som en egen god självkänsla.

Vi ska också vara en del av liknande arbete i övriga elevgrupper på de skolor där vi har verksamhet, så att vi uppfattas som en viktig del av skolan som är av värde för hela skolan.

## Definitioner

**Diskriminering:** en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder

**Trakasserier:** ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna

**Kränkande behandling:** ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker en elevs värdighet

Kränkningar kan vara

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög eller fetto)
- psykosociala (t.ex. bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande, dvs **mobbing**.

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

## Främjande, förebyggande och åtgärdande arbete

Att arbeta med elever med utvecklingsstörning är komplext. Många har svårt att förstå orsak – verkan, att förutse konsekvenser av sitt handlande och svårt att sätta sig in i en annan människas situation. Alla elever påverkas av hur vi vuxna bemöter och värderar dem. Vi måste vara goda förebilder och ständigt reflektera över hur vi bemöter varandra och våra elever. För oss blir därför fokus på hur vi som vuxna bemöter eleverna

Särskolans elever är uppdelade på tre undervisningsgrupper Solgård 1-9 träningskola vid Aroseniusskolan, Madenskolan 1-6 vid samt Västangård årskurs 7-9 vid Aroseniusskolan. Förutsättningarna för de olika grupperna är olika, så utöver det gemensamma värdegrundsarbetet inom särskolan, utarbetar varje arbetslag utifrån kartläggningar och definierade behov en handlingsplan för arbetet kring trygghet och trivsel.

Under vårterminen 2012 har all personal på olika sätt aktivt arbetat med värdegrundsfrågor och förhållningssätt, utbildningar, handledning, schemalagd ref lektionstid osv Bland annat har varje arbetslag diskuterat och fastslagit vilka faktorer som gruppen anser vara viktigast vad gäller förhållningssätt. Vid diskussion om och reflektion kring vardagsarbetet kommer arbetsgruppen att använda dessa som utgångspunkt.

## Västangård, Aroseniussskolan

### Utvärdering av gångna årets verksamhet:

Utgångspunkten har varit att särskolan skall vara en synlig och naturlig del av Aroseniussskolans verksamhet. Våra elever är dock en utsatt grupp, där personalen får vara extra uppmärksam på att olika kränkningar kan förekomma. Därför har personalen ofta som stöd varit med eleverna vid utsatta ställen.

Arbetsklimatet i klassrummet har under året utvecklats på ett positivt sätt. Varje vecka har börjat med en samling där fokus varit att alla skall få möjlighet att uttrycka sig och att lyssna på varandra. Arbetsveckan avslutas med en samling där veckan utvärderas. Samtalstonen och språkbruket har utvecklats på ett positivt sätt. Arbetet med jul- och påskbazar, utflykter och fester har bidragit till en god atmosfär i gruppen.

### Kartläggning av trygghet och trivsel

De sju eleverna har vecka 19-20, med stöd av specialpedagog, besvarat en enkät kring trygghet och trivsel. Svaren visade att eleverna känner sig trygga i skolan och de flesta trivs med sina klasskamrater och har kompisar att vara med. Några elever uppger matsalen och korridoren som otrygga ställen. Alla säger att det finns vuxna med ute på rasterna och det är bara en som uppger att det inte finns någon vuxen på skolan att lita på och kunna tala med. Alla tycker att det är rättvis mellan tjejer och killar. Det eleverna var minst nöjda med var arbetsro i klassrummet

### Vad personalen enats om som viktigt förhållningssätt

Vi bemöter eleverna på ett positivt sätt

Vi vill ha arbetsro och gott kamratskap

Samtal:

- Bra, rak, kommunikation mellan alla, vuxna och barn
- Inte prata om eleverna när de är i närheten
- Inte vara ironiska eller driva med elever
- Känna av stämningen
- kunna skoja med eleverna på rätt nivå

Vi ska stötta eleverna att komma vidare med påklädning, vid maten, arbeta självständigt; hjälp att hjälpa sig själv  
När det händer negativt eller positivt mellan eleverna, tar vi upp det omgående.

### Utvecklingsområden 2012/2013

- skapa bättre arbetsro i klassrummet genom tydlig struktur
- elevernas trygghet i lokalerna utanför klassrummen genom samarbete med grundskolan. Gemensamma aktiviteter. Gemensamt förhållningssätt vad gäller bemöta glåpord odyl
- Personalen fördjupa kunskapen och utveckla förmågan att tala med eleven om sin funktionsnedsättning, genom litteraturseminarier och utbildningsdagar.
- Varje vecka schemalagd reflektionstid där bemötande och förhållningssätt är i fokus

# Madenskolan

## Utvärdering av gångna årets verksamhet:

### Främjande:

- Vi ger alla elever lika stort utrymme oavsett kön, vi försöker verkligen uppmuntra de elever som inte tar stor plats.
- Vi har inte medvetet letat efter undervisningsmaterial som visar t ex en kvinnlig polis eller en manlig sjuksköterska.
- Vi har inte valt någon kompetensutbildning med inriktning kulturella olikheter.
- Vi planerar medvetet aktiviteter utifrån att alla elever ska kunna delta.
- Vi lägger ner mycket tid och ambition att medvetet individanpassa till varje elevs förutsättningar.
- Vi är ständigt uppmärksamma på kompetensutveckling kring elevernas funktionsnedsättningar och arbetslaget har varit på t ex AD/HD och Asperger/Autism. Vi önskar fortsatt kompetensutveckling i detta.
- Vi har en viss medvetenhet att det finns olika familjekonstellationer.
- Vi ställer in elevernas stolar och bänkar så att de ska vara ergonomiskt korrekta, belysning, hörselskydd finns alltid med vid behov.
- Vi arbetar medvetet för att hjälpa eleven att fokusera på skolarbetet för att utveckla olika strategier.

### Förebyggande:

- Vissa elever har vi ständig uppsikt på pga. rymningsbenägenhet och utåtagerande beteende mot andra elever. All personal är delaktig i ansvaret varav en har huvudansvar.
- Vi har inte dokumenterat vuxnas bemötande av eleverna.
- Personal observerar, diskuterar och har reflektionstid utifrån situationer. Vi åtgärdar i situationer som är negativa. Vi har ej dokumenterat.
- Då vi fått information om att visa negativt beteende för eleverna kan påverka dem destruktivt har vi valt att inte arbeta på det sättet. Vi har däremot valt att diskutera utifrån elevernas egenupplevda situationer på t ex klassråd.

Slutsats: Vi arbetar vidare med att medvetet planera aktiviteter utifrån var och ens förutsättningar och behov. Samt att vi ständigt är uppmärksamma på kompetensutveckling kring elevernas funktionsnedsättningar. Vi önskar fortsatt kompetensutveckling i detta och planerar att starta en studiecirkel för hela arbetsenheten Ht-12 där vi läser ”Problemskapande beteende” av Bo Hejlskov. Hela arbetslaget avser att starta denna studiecirkel med att gå på en föreläsning den 8/10 som Bo Hejlskov håller i Göteborg.

Kommande läsår har vi fått möjlighet att få till reflektionstid med hela arbetslaget samlat.

## Kartläggning av trygghet och trivsel

14 elever har besvarat enkäten (årskurs 1-7)

Alla utom en trivdes bra eller mycket bra. En trivdes mkt dåligt då de andra pratar mkt

De flesta trivdes bra eller mycket bra med de andra eleverna på skolan, tre mycket dåligt.

Ingen svarade nej på frågan om de har någon att vara med i skolan medan fem svarade att de visst någon som inte hade kompis att vara med.

Är det någon som är dum mot dig i skolan: 1 ja, 1 ofta, 4 ibland och 8 nej.

De flesta svarade att vuxna sade till om man är dum mot någon medan två svarade nej och en ibland.

Nio tyckte att det var tillräckligt lugnt i klassrummet för att kunna arbeta, tre ibland och två svarade nej.

Alla uppger att det finns vuxna på skolan som dom litar på och kan prata med.

Alla svarade att det finns vuxna ute på rasterna.

Är det rättvis mellan tjejer och kollar: 9 ja, 1 nej och 3 vet ej. En elev förstod inte frågan.

## **Vad personalen enats om som viktigt förhållningssätt**

1. Vid pressade situationer signalerar vi till varandra för en lösning. (Be om hjälp!) Efter en sådan situation är det viktigt att eleven får tillbaka sin självkontroll. Försök locka/avleda till en motiverande aktivitet. Påtala möjligheter i en situation så att eleven lyckas nästa gång.
2. Använd din fingertoppskänsla/kravanpassa. Tänk på att ge eleven ett visst personligt utrymme. Prata lugnt så att eleven återfår sin balans.
3. Personalen stöttar varandra i att elever skapar tillitsfulla relationer till alla vuxna
4. Stura eleverna i rätt riktning genom följsamhet
5. Var trygg i dig själv och lita på att du har stöd av gruppen. Reagera behärskat.
6. På ett tydligt sätt beskriva olika sammanhang i grupp (som exempel samling, lektion, studiebesök .m.m.) som eleven deltar i som grundar sig i ett demokratiskt förhållningssätt.
7. Utgå ifrån elevens intresse, se möjligheter! Var lagom glad! Använd humor.
8. Skaffa dig kunskaper och information för att kunna bemöta varje enskild elev på ett professionellt bra sätt.

## **Fokusområden 2012/2013**

### **Att förhindra maktpositionering mellan eleverna.**

- Vi uppmärksammar parbildning som är maktpositionerande och negativt och vi sätter in åtgärder vid behov.
- Vi är uppmärksamma på ifall någon enskild elev behöver extra uppmuntran för att komma på spåret för att komma in i undervisningen igen efter t ex en tids frånvaro.
- Vi har bestämt att alla har fasta platser i bamba.

### **Att öka elevmedverkan**

- Vi ska schemalägga klassråd varannan vecka + deltagande i elevråd
- Vi har en representant samt suppleant till Madenskolans elevråd, detta valdes vid ett klassråd. En personal (A-C) stöttar vid elevrådsmötena. Vi har även valt matradsrepresentant som kommer att delta vid Madenskolans matradsmöten. Även där kommer en personal(Eva) att följa med. Klassråden hålls fredagar jämna veckor kl 12.00-12.30.

### **Fortbildning**

- Vi ska ha fokus på etik och förhållningssätt Eva Holmqvist informerar arbetslaget på AE-mötena som hålls varje tisdag om det finns några aktuella kurser/föreläsningar.
- Läsecirkel: Bo Hejlskov. Specialpedagog Lillemor Prambrant kommer att kontakta ABF om det finns möjlighet att köpa in litteraturen därigenom.
- Föreläsning Annika Bengtner Maria Holl har haft kontakt med Annika Bengtner ang. Flickor med ADHD, på Familjestödsenheten. Nu skall en tid hittas att hon kan komma hit till oss och hålla i en föreläsning. Ingvor Ottemo tar upp detta på en skolutvecklingsträff när det skulle passa, (förslag v44 måndag).

### **Reflektionstid**

- På den reflektionstid vi nu fått ska vi ha förhållningssätt i fokus. Vi har lagt ut en timme i veckan för reflektionstid. Klass 0-2 måndag och torsdag 14.15–14.45. Klass 4-6 (Maria Holl är med) onsdagar 15.00–16.00, utgår vid APT.

# Solgård

## Kartläggning av trygghet och trivsel

4 elever har med stöd av personalen besvarat enkäten och för tre elever har personalen genom observationer tolkat situationen. Vid samtal med föräldrarna har frågan *Är ni oroliga för något runt ert barn i skolan?* ställts. Eleverna trivs i skolan och känner sig i stort sett trygga visar svaren. Några elever känner rädsla för vissa elever som utan förvarning nypis eller drar i håret.

## Vad personalen enats om som viktigt förhållningssätt

1. Kommunera med eleverna så de förstår, använd AKK (tecken som stöd, bilder m.m.) för att förtydliga kommunikationen. Prata med korta meningar. Prata med elever inte om elever.
2. Vid utbrott be om hjälp, byt personal, backa eller kompromissa. Prata om det senare med eleven, använd t.ex. seiesamtal för att förtydliga situationen för eleven, reflektera tillsammans. Reflektera över situationen med personalen.
3. Våra elever vet oftast om att de gör ”fel”. Försök att hjälpa dem och visa hur man gör istället så att det blir ”rätt”. Nonchalera deras ”dåliga” beteende i vissa situationer.
4. Ligg ett steg före, förbered eleverna inför större förändringar genom t.ex. schema, sociala berättelser, ge dem tid att vänja sig vid de nya omständigheterna. Om det blir utbrott ändå, reflektera över orsakerna (Hur och varför blev det som här?)
5. Låt eleverna göra så mycket som möjligt själva. Avvakta med hjälp. Ge tid.
6. Visa respekt. Eleverna lyssnar inte alltid på vad vi säger, de tittar på oss och lär sig av vad vi gör.

## Utvecklingsområden 2012/2013

- Gruppindelningen har ändrats från och med början av höstterminen 2012 för att bilda två mer homogena grupper samtidigt skydda de mest försvarslösa (rullstolsbundna) elever som har varit utsatta för nyp och drag i håret. Det diskuterades först i arbetslaget på Solgård och togs upp senare på skolutvecklingsgruppen, där beslutet fattades.
- Vi, all personal, arbetar med seriesamtal och sociala berättelser för att förbereda eleverna inför olika situationer och förändringar och bearbetar händelser som har skett.
- Vi strävar efter ett gemensamt förhållningssätt, som är en ständig diskussionspunkt på dagordningen på våra AE-möten.
- Vi kommer att få handledning av Margareta Kärnevik för att utveckla arbetslagets metoder att arbeta..
- Vuxna arbetar nära eleverna. Rastverksamheten är planerad och schemalagd och utförs med personal.

Utöver arbetslagsträffar schemaläggs reflektionstid ca. 60 minuter varje vecka. Fokus förhållningssätt

Fortbildning inriktad på etik och förhållningssätt - artiklar, bokcirkel – utifrån Bo Hejlskovs bok ”Problembaserat beteende” + föreläsningar som anknyter till detta.

Arbetsgruppen fördjupar kunskapen kring ett salutogent förhållningssätt med fokus på att utveckla ett starkt KASAM, känsla av sammanhang, bland annat genom ovanstående studiecirkel.

## **Åtgärder vid kränkande handlingar.**

### **När vi upptäcker att elev i särskolan kränker särskoleelev/elever**

Vi hindrar omedelbart fortsatt kränkning. Vi talar om att det inte är ett acceptabelt beteende och vi bekräftar och stöttar den som blivit utsatt för kränkningen.

Vi diskuterar i arbetslaget och skriver ner händelseförloppet, vad hände innan och vad kan vi göra för att förhindra att det händer igen. Vårdnadshavarna informeras. Dokumentationen lämnas till rektor.

Kränkningen kan vara fysisk kränkning som att elev som slår, sparkar, nyper, biter, spottar etc eller verbal kränkning som att elev verbalt eller med mimik, tecken och kroppsspråk kränker en annan elev. När en elev utsätter en annan elev för detta är meningen oftast inte att kränka utan beror på att eleven just då inte har något annat sätt att uttrycka sig på. Kanske har någon kommit för nära, därför är det viktigt att vi är så förberedda vi kan, kan läsa av situationer och ligga ”steget före”.

### **När vi upptäcker att särskoleelev kränker grundskoleelev/elever**

Vi hindrar omedelbart fortsatt kränkning. Vi talar om att det inte är ett acceptabelt beteende. Vi bekräftar den utsatta eleven och kontaktar den utsatta elevens klasslärare så att vi tillsammans kan besluta hur vi ska gå vidare. Det är viktigt att både elever och personal i grundskolan har kunskap om funktionsnedsättningar elever i särskolan kan ha och vilka konsekvenser funktionsnedsättningarna kan ge som t ex att många har svårt att förstå orsak – verkan, att förutse konsekvenser av sitt handlande och svårt att sätta sig in i en annan människas situation.

Vi diskuterar i arbetslaget och skriver ner händelseförloppet, vad hände innan och vad kan vi göra för att förhindra att det händer igen. Vårdnadshavarna informeras. Dokumentationen lämnas till rektor.

### **När vi upptäcker att elever i grundskolan trakasserar eller kränker särskoleelev**

Det som kan hända är att grundskolans elever skrattat åt och ”gör sig lustiga” över särskolans elever eller kan uppmuntra till ”tokiga” beteenden. Vi talar om att det inte är ett acceptabelt beteende, varför det inte är det och visar på andra sätt att ta kontakt. Om det upprepas kontaktar vi klassläraren. Det är viktigt att både elever och personal i grundskolan har kunskap om funktionsnedsättningar elever i särskolan kan ha och vilka konsekvenser funktionsnedsättningarna kan ge.

### **Om en elev/ ett barn utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen gäller följande:**

1. Händelsen anmäls till rektor. Om det är rektor som kränkt eller diskriminerat anmäls händelsen istället till verksamhetschef.
2. Berörd personal och vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet, vilket skall dokumenteras.
4. Verksamhetschefen informeras.
5. Rektor följer upp ärendet med eleven och hans/hennes vårdnadshavare.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen/relationen med berörd elev/barn fungerar.
7. Om åtgärderna inte är tillräckliga, kontaktas verksamhetschefen för hjälp och stöd i fortsatta arbetet.

Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)).



## Ansvarsfördelning vid upprättande, genomförande och utvärdering av planen

Det är rektors ansvar att:

- all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- årligen upprätta och utvärdera Likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, anmäla detta till huvudmannen, som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Rektor ska även:

- se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- kontakta andra myndigheter vid behov

Det är all skolpersonals ansvar att:

- följa skolans likabehandlingsplan
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och sträva efter likabehandling
- se till att åtgärder vidtas omgående då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda pedagogen eller annan personal är berörd, följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt

## Så görs planen känd

Föräldrar vid skolstart / första föräldramötet

Skolrådet

Uppsatt på synlig plats i klassrummet

Hemsidan

**Information, frågor eller anmälan kan göras till:**

Rektor: Lars Axelsson, tel: 0303-330 087, e-post: lars.axelsson@ale.se

Specialpedagog: Lillemor Prambrant, tel. 0303-330320, e-post lillemor.prambrant@ale.se

Verksamhetschef: Katrin Busck , tel:0303-330 256, e-post: katrin.busck@ale.se

Det går också bra att kontakta någon i elevhälsan. Kontaktuppgifter finns på Ale kommuns hemsida, där det även går att hämta likabehandlingsplanen.

Om du inte får den hjälp du önskar kan du vända dig till Barn-och elevombudet på skolverket, tel: 08-52733200, e-post: beo@skolverket.se

## Styrdokument

### **FN:s konvention om barns rättigheter**

Ur artikel 28:

Konventionsstaterna skall vidtaga alla lämpliga åtgärder för att säkerställa att disciplin i skola-/förskola upprätthålls på ett sätt som är förenligt med barnets mänskliga värdighet och i överensstämmelse med denna konvention.

### **Arbetsmiljölagen 3 kap § 2**

”Arbetsgivaren skall vidta alla åtgärder som behövs för att förebygga att arbetstagaren utsätts för ohälsa eller olycksfall”  
(gäller även barn/elever i förskola/skolan)

### **Skollagen**

1 kap 5 §

”Utbildningen skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor

Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. . . .”

6 kap §§ 8-9

”Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.”

”Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.”

### **Läroplanen**

Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. . . Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser. ( Lgr 11)

### **Förordning 2006:1083**

En likabehandlingsplan enligt diskrimineringslagen och en plan mot kränkande behandling enligt skollagen ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller.

Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad

### **Diskrimineringslagen**

2 kap 5 §

Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera något barn eller någon elev.

3 kap 16 §

En utbildningssamordnare ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn eller elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier.

Egen blankett?? För och nackdel



ALE KOMMUN

## Handläggning av ärenden rörande diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Datum:

Anmälare:

Person som blivit utsatt:

Person/er som deltagit i kränkningen:

Ansvarig rektor/förskolechef:

Enhet:

Övrig personal som arbetar med ärendet

**Anmälan till verksamhetschefen**

**Datum:**

**Utredning** av det som skett:

*Arbete utifrån enhetens Likabehandlingsplan*

Datum	Åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	
Datum	Uppföljn 1/ nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig
		Uppföljningsdatum:	
Datum	Uppföljn 2/ nya åtgärder	Överenskommelser	Ansvarig

		Uppföljningsdatum:	
--	--	--------------------	--

**Övrigt:**

**Ärendet avslutat**

**Datum:**

**Underskrift rektor:** .....

## Anmälan av diskriminering eller kränkande handling

Datum: \_\_\_\_\_

Person som blivit utsatt: \_\_\_\_\_

Person/er som utövat kränkningen: \_\_\_\_\_

Personal som arbetat med händelsen:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Utredning av det som skett:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lämnas härefter till rektor tillsammans med dokumentation om  
*Vad som gjorts i klassen/gruppen samt dokumentation från kontakt med vårdnadshavare.*

Underskrift: \_\_\_\_\_ Grundsärskolan den \_\_\_\_\_