

## **Information och rutiner för Timvikarier i Förskolor i Ale Kommun**

- Sekretess/Tystnadsplikt ska läsas igenom och skrivas under av vikarien.
- Anhöriguppgifter ska lämnas om något skulle hända under arbetstid och vi behöver nå anhörig till vikarien.
- Alla timvikarier ska klä sig i lämpliga oömma kläder för samvaro med barn, vilket innebär att kläder och skor ska tåla både inomhus- och utomhuslek vid alla väderslag. Använd också inne skor/tofflor.
- Det är INTE tillåtet att använda mobil för privat bruk under arbetstid. Inte heller lägga ut text eller bilder på sociala medier som rör arbetsplatsen eller personer där.
- Alla arbetsplatser i Ale är rökfria. Rökning är endast tillåten på rast och ska då ske på anvisad plats.
- Pga allergier får starka parfymer ej användas. Inte heller får nötter eller frön tas med till arbetsplatsen.
- Alla timavlönade ska lämna utdrag ur polisens belastningsregister. Detta måste sedan förnyas varje år för att vikarien ska kunna bokas av Bemanningen.
- Ge inte ett barn att äta eller dricka utan att kontrollera med ordinarie personal att barnet inte har allergi e dyl.
- När barn ska hämtas/lämnas på förskolan är det viktigt att detta överlämnande sker under överinseende av ordinarie personal som vet att det är behörig person som kommer och hämtar/lämnar barnet!!!
- Fråga alltid vilka rutiner som gäller vid blöjbyten/toabesök.
- Om du undrar över ett barns beteende e dyl, prata alltid med ordinarie personal.
- Förskolorna i Ale arbetar aktivt mot sexuellt utnyttjande av barn.
- Timvikarier får information om HYFS (Hygienråd i Förskolan) och när skärpta hygienrutiner gäller vid ökning av infektioner tex magsjuka.
- Presentera dig alltid för föräldrar, barn och pedagoger!
- Det är viktigt att passa tider!!
- VIKTIGT! Bekanta dig med arbetsplatsens egna informationspärm med rutiner och information för vikarier som gäller just den arbetsplatsen.
- Du ansvarar själv för att hålla dig uppdaterad på Bemanningenshetens informationssida för timavlönade. Där publiceras bland annat nyheter som du som vikarie kan ha nytta av. Länk till denna sida får du med inloggningsuppgifterna till Time Care Pool
- Undertecknad erhåller en kopia på detta dokument

**Underskrift:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Namnförtydligande:** \_\_\_\_\_