



Kronaskolans likabehandlingsplan,  
plan mot diskriminering och kränkande behandling  
2019/2020

Verksamheter som omfattas av planen

Årskurs 2-6

Fritidshemmet

Upprättad 2019-06-10

Revideras 2020-06-12

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Inledning.....   | 3  |
| Vår vision.....  | 3  |
| Mål.....   | 3  |
| Definitioner.....  | 4  |
| Diskriminering.....  | 4  |
| Trakasserier.....  | 4  |
| Kränkande behandling.....  | 4  |
| Det främjande arbetet på Kronaskolan.....  | 5  |
| Så här arbetar vi främjande med diskrimineringsgrunderna .....                                   | 5  |
| Kartläggningsmetoder.....  | 6  |
| Hur eleverna har involverats i kartläggningen .....  | 7  |
| Hur har pedagogerna involverats i kartläggningen?.....   | 7  |
| Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling..... | 8  |
| Rektor .....   | 8  |
| All personal på Kronaskolan.....   | 8  |
| Elever.....  | 9  |
| Trygghetsrådet.....  | 9  |
| Utvärdering av de riktade åtgärderna .....   | 10 |
| Kartläggning 2018/2019 .....   | 10 |
| Riktade åtgärder under läsåret 2018/ 2019 .....  | 10 |
| Förebyggande arbete.....   | 10 |
| Kränkningar.....   | 11 |
| Att upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.....                    | 12 |
| Vem ska man vända sig till? .....  | 12 |
| Verktyg och arbetsformer.....  | 12 |
| Rutiner vid upprepade och kränkande behandling.....  | 13 |
| Kränkningar eller trakasserier som inte upphör.....  | 13 |
| Upprättande och utvärdering av planen.....   | 14 |
| Så säger lagen .....   | 16 |
| Kontaktuppgifter.....  | 17 |

## Inledning

Här redovisas Kronaskolans arbete med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det återspeglas, tillsammans med skolans rutiner för det åtgärdande arbetet i vår plan mot diskriminering och kränkande behandling.

## Vår vision

I vår skola blir ingen elev diskriminerad, trakasserad eller utsatt för kränkande behandling. Alla människors lika värde präglar verksamheten. Vi är alla olika och vi tar tillvara på varandras styrkor och utvecklas tillsammans. Vi respekterar varandra. Alla elever, all personal och alla föräldrar är viktiga delar i skapandet av trivsel och utveckling på Kronaskolan.

**KUNSKAP** På Kronan lär vi av oss av varandra. Här vistas du i en trivsamt miljö som ger lust att lära och att utvecklas.

**RESPEKT** På Kronan lyssnar vi på varandra. Här har du rätt att uttrycka dina åsikter så länge du inte gör någon illa.

**OLIKHET** På Kronan tar vi hand om varandra. Här ser du andras olikheter som en tillgång.

**NYFIKENHET** På Kronan tar vi egna initiativ och vågar försöka. Här har du rätt att göra fel och få prova igen.

**ANSVAR** vi tar ansvar för våra uppgifter, saker kamrater och kollegor.

## Mål

### För att vår vision ska bli verklighet måste:

- ”Alla barn är allas barn”. Alla vuxna i verksamheten, oavsett funktion, ta ett gemensamt ansvar för alla barn och elever på skolan
- Den dagliga verksamheten utgå från varje barns egna förutsättningar och behov
- Alla vuxna vara goda förebilder för barnen
- Vi hjälpa våra elever att söka bra lösningar i konflikter

### Vi ska:

- Skapa en trygg miljö och trygga relationer för både barn och vuxna som gör att vi kan utvecklas som människor och vågar dela med oss av det vi kan till varandra
- Uppmuntra barn och elever att ge uttryck för sina åsikter och att respektera andras
- Träna våra elever att utveckla och vårda sitt språk, att argumentera sakligt, att lyssna på och låta andra tala färdigt, samt att ge varandra uppmuntrande kommentarer
- Arbeta för att barn och elever skall våga stå för och ta ansvar för sina handlingar
- Ha kontinuerliga utvärderingar, genom klassråd och elevråd
- Kontinuerligt utveckla vårt arbetssätt i avsikt att ge eleverna tillfällen och möjligheter till ökat inflytande och ansvarstagande för sina studier

## Definitioner

### **Diskriminering**

Diskriminering innebär att en person missgynnas genom särbehandling på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder. Dessa är de sju diskrimineringsgrunderna enligt diskrimineringslagen som trädde i kraft den 1 januari 2009.

### **Trakasserier**

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker någons värdighet.

Kränkningar kan vara:

- Fysiska (t. ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- Verbala (t. ex att bli hotad, retad eller kallad fula ord)
- Psykosociala (t. ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- Text- och bildburna (t. ex klotter, brev och lappar, e-post, SMS och MMS, sociala medier).

En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande, dvs. *mobbing*. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

## Det främjande arbetet på Kronaskolan

Kronaskolans främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde med grund i skolverkets sju diskrimineringsgrunder; kön, könsidentitet eller köns uttryck, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder. Arbetet riktas mot alla och bedrivs kontinuerligt utan att behöva en förekommen anledning, det är en naturlig del i det vardagliga arbetet.

Kronaskolan tar bestämt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen skall behöva känna sig utsatt eller utanför. Arbetet med detta skall genomsyra hela verksamheten genom i all sin verksamhet arbeta för att alla elever har lika rättigheter och möjligheter. Personalen visar i handling att alla har lika värde, t.ex. lika rätt att yttra sig och rätt att bli sedd och lyssnad på. Den vuxne skall utnyttja vardagens händelser till att utveckla elevernas förmåga till empati och konfliktlösning.

Skolan arbetar för att utveckla ett normkritiskt tänkande, där pedagogerna ifrågasätter och reflekterar över de normer och värderingar som förmedlas genom läromedlen och undervisningen. Ett normkritiskt tänkande ska också genomsyra klassrumsdiskussioner och andra aktiviteter.

I Kronaskolans runda rum(Grottan)ges eleverna tillfällen att visa upp för varandra saker vad man jobbat med. Detta för att stärka självförtroendet och självkänslan.

Glasskåpet vid huvudentrén finns till för att eleverna ska få tillfälle att visa upp saker de tillverkat. Detta med samma syfte som ovan.

Vuxna bestämmer elevernas placering i lokalerna och vilket lag eller i vilken grupp de ska tillhöra.

Fritidspedagogerna erbjuder aktiviteter för att bl.a. främja kamratskap.

Skolan planerar en stadiebyttardag maj 2019 med syfte att elever och blivande lärare ges möjlighet att träffas. Detta för att minimera oro för stadieövergången.

Alla vuxna på skolan bryr sig om alla barn.

Kronaskolan har målet att alla ska vara trygga med varandra och att alla elever ska känna att de kan namnen på pedagogerna i deras Skepp.

Mobiltelefoner samlas in vid skolstart och återlämnas skoldagens slut. Detta bland annat för att förhindra kränkningar på sociala medier

På storbildsskärmen i entrén visas aktiviteter som olika grupper genomfört

## Så här arbetar vi främjande med diskrimineringsgrunderna

### Kön

- Pojkar och flickor ges lika stort inflytande och utrymme i verksamheten
- Vi samtalar och reflekterar över alla människors lika värde i olika forum

### **Könsidentitet eller könsuttryck**

- Vi samtalar om mångfalden av könsidentiteter och könsuttryck.
- Vi samtalar om allas rätt till kärlek.

### **Etnisk tillhörighet**

- Vi samtalar om våra olika ursprung och våra likheter som människor.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

- Vi samtalar om människors olika kulturer och normer

### **Funktionshinder**

- Vi diskuterar vilka olika utmaningar och tillgångar som olika funktionshinder kan ge i en persons vardag
- Särskolans elever är integrerade i fritidsverksamheten tillsammans med personal.

### **Sexuell läggning**

- Vi samtalar om normer kring olika relationer och familjekonstellationer

### **Ålder**

- Vi identifierar olika åldersdiskriminerande sammanhang och diskuterar varför de finns. T.ex. sportlag eller ålder för rösträtt.

## **Kartläggningsmetoder**

Genomgång av de sju områdena (funktionshinder, sexuell läggning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, ålder, religion eller annan trosuppfattning) samt reflektion i smågrupper och/eller i enkät utefter åldersgrupp och mognad.

*Ansvariga: Berörda pedagoger*

All personal fyller i kränkingsanmälan och tillbudsrapporter. Det kan gälla såväl fysiska som psykiska skador. Dessa överlämnas till rektorerna. Detta följs upp inom en månad. Tillbud av grövre art anmäls till arbetsmiljöverket. AJ och OJ

*Ansvariga: All personal*

Hälsosamtal som utförs i förskoleklass och åk 4.

*Ansvariga: Skolsköterska*

Kronaskolans Trivselenkät (genomförs v.45)

*Ansvariga: Berörda pedagoger och trygghetsråd*

Varje vår görs en enkät från GR där alla elever i Ale kommun besvarar. Den mäter elevernas syn på trivsel, delaktighet, skolmiljö, kunskap och bemötande.

*Ansvar: Berörda pedagoger*

Elever lämnar synpunkter under en trygghetsvandring som genomförs för att identifiera och åtgärda otrygga platser (V38).

*Ansvariga: Berörda pedagoger och trygghetsråd*

Observationer och ev. sociogram som ger kunskap om det sociala samspelet i exempelvis korridorer, matsal, klassrum och på skolgården.

*Ansvariga: Berörda pedagoger*

Utvecklingssamtal, på vår och höst, där eleven i samtal med pedagoger och föräldrar bedömer trivsel och kamratskap.

*Ansvariga: Klasslärare samt fritidspersonal vid behov*

Rutiner och regler ses över varje år för att minimera risken för att det uppstår strukturer som bidrar till diskriminering. Utvärderas på våren

*Ansvariga: Rektorer och pedagogerna*

Analys av uppmärksammade kränkningar. Utvärderas på våren.

*Ansvariga: Trygghetsrådet*

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

- Trivselenkäten
- Trygghetsvandring med uppmärksammande av otrygga platser
- GR- enkäten
- Hälsosamtalet
- Utvecklingssamtal

### **Hur har pedagogerna involverats i kartläggningen?**

- Pedagogerna håller i Trygghetsvandring med uppmärksammande av otrygga platser samt trivselenkäten. De sammanställer och skickar vidare till trygghetsrådet. Utifrån detta görs analysarbete och åtgärder
- Efter avslutat hälsosamtal återkopplar skolsköterskan till berörda pedagoger.
- Pedagogerna har Utvecklingssamtal med eleverna och om behov finns är fritidspersonal med.

## Ansvarsfördelning i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Grunden för det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling anser vi sker i mötet mellan människor. Därför menar vi att det är mycket viktigt att all personal, i den dagliga verksamheten, förmedlar skolans värdegrund i möten med skolans elever. Det är av yttersta vikt att både elever och deras vårdnadshavare görs delaktiga i det förebyggande arbetet mot diskriminering och annan kränkande behandling. Ett led i denna strävan är att samtliga elever och vårdnadshavare på Kronaskolan skall känna till och ta del av skolans likabehandlingsplan och har ett ansvar för att denna följs samt vara delaktiga i utvärderingen och upprättandet av densamma. För att förankra likabehandlingsplanen hos alla följs planen nedan.

### Rektor

#### Det är rektorns ansvar att:

- All personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan
- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder samt könsöverskridande identitet eller uttryck
- Årligen upprätta och utvärdera Likabehandlingsplanen i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare
- Om skolan får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, anmäla detta till huvudmannen, som i sin tur är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden
- Se till att skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits
- Kontakta andra myndigheter vid behov

### All personal på Kronaskolan

#### Det är all skolpersonals ansvar att:

- Följa skolans likabehandlingsplan
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar och sträva efter likabehandling
- Se till att åtgärder vidtas omgående då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- Dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- Bevaka att utreda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda pedagogen eller annan personal är berörd, följs upp
- Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt



## **Elever**

### **Det är alla elevers gemensamma ansvar att:**

- Påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan
- Bemöta elever, pedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt
- 

## **Trygghetsrådet**

I trygghetsrådet ingår pedagoger och skolkurator. Trygghetsrådet samordnar skolans arbete mot kränkningar och trakasserier. Trygghetsrådet på Krona skolan träffas regelbundet 1 timme varannan vecka för planering och utveckling av skolans arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Representanterna lägger också tid på utredande, åtgärdande och uppföljande samtal i enskilda ärenden.

### **Exempel på trygghetsgruppens arbeten är att:**

- Utreda, bedöma och följa upp åtgärder i specifika ärenden på individnivå där de vanliga insatserna inte är tillräckliga
- Ansvara för att följa upp och analysera enkäter
- Utvärdera och uppdatera likabehandlingsplanen.

## Utvärdering av de riktade åtgärderna

Det språkbruk (bla. verbala kränkningar) som uppmärksammades i förra årets kartläggning är kvar. De mail och sms som skulle skickas hem till vårdnadshavare har inte alltid gjorts. Det införs nu en punkt på arbetslagsmötet där representanter från trygghetsrådet ska hålla fokus på bla. dessa frågor och hålla diskussionen vid liv.

Elevrådet har tagit fram gemensamma regler för Kinagungan.

Draperier har satts upp i omklädningsrummen trots detta uppmärksammas det även i detta års kartläggning att det finns en känsla av otrygghet i duschutrymmena. Skolan kommer att förstärka upp med vuxennärvaro i så stor uträkning som det går.

De framkommer även detta år att de yngre barnen kan känna sig osäkra i gradängerna. Fortsatta samtal med eleverna kring hur vi beter oss mot varandra när vi möts på olika ställen.

Pedagogerna ansvarar för att diskussionen sker fortlöpande i klassrummet.

## Kartläggning 2018/2019

- Pedagogerna har även detta år uppmärksammat ett tuffare språkbruk.
- Konstgräset: eleverna upplever att det är för få vuxna, många konflikter mellan eleverna, många elever upplevs som otrevliga, äldre kör bort yngre.
- Rampen: fult språk, bråk om vilken körriktning som gäller.
- Omklädningsrummen: elever kränker varandra, obehag med nakenheten, elaka kommentarer.
- Korridoren: kommentarer från de äldre eleverna gentemot de yngre.

### Riktade åtgärder under läsåret 2018/ 2019

- Rastvaktsschema ses över och de platser som upplevs otrygga förstärks.
- Skolan kommer att förstärka med vuxennärvaro i omklädningsrummen i den mån det går.

I undersökningen kring otrygga platser framkom det även positiva saker. Ett flertal av eleverna svarade att de inte behövde fylla i någon karta med otrygga platser då det känner sig trygga i skolan. En annan sak som framkom var att biblioteket upplevs som en mycket lugn och trevlig plats där Jennie, vår bibliotekarie, oftast är närvarande.

## Förebyggande arbete

Förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, och omfattar endast områden som i en kartläggning av verksamheten identifierats som riskfaktorer. Förebyggande arbete har som uppgift att minimera risken för kränkningar samt att identifiera riskfaktorer.

Områden som berörs av insatsen: Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, funktionshinder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller ålder.

### **Kränkningar**

Ta reda på otrygga platser där risk finns för kränkningar. Föra en pågående dialog med elever och personal för att skapa en tillitsfull miljö.

### **Kön**

Ständigt medvetandegöra personal och elever om diskriminering, könsnormer och värderingar i beteenden och i informationsmaterial.

### **Könsidentitet**

Att vara uppmärksamma på och bekräfta olika könsidentiteter bland personal och elever.

### **Etnicitet**

Att uppmärksamma etniska olikheter och likheter. Lyfta fram risker för utsatthet och också hur olikheter berikar.

### **Religion**

Att lyfta upp likheter och olikheter i religioner. Hur de på olika sätt påverkar vårt samhälle.

### **Funktionshinder**

Att lyfta upp funktionshinder på Kronaskolan och hur det skapar en större respekt för människors olikheter.

### **Sexuell läggning**

Att skapa medvetenhet om att personer kan ha olika sexuell läggning. Att lära våra elever att respektera detta.

### **Ålder**

Att medvetandegöra hur ålder kan vara en fördel och ett dilemma.

## Att upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Vi på Kronaskolan anser att vi, för att kunna upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling, måste sträva efter en god arbetsmiljö med ett varmt och öppet klimat. Det skall finnas tillit mellan elever, personal och vårdnadshavare. Pedagogerna har en mycket viktig funktion när det gäller att fånga upp signaler i klassrumsmiljön. All personal skall rapportera allt som kan uppfattas som diskriminering och annan kränkande behandling. Om det bara är elever inblandade har först och främst elevernas mentor ansvaret för att saken utreds. I de fall då personal är inblandad i diskriminering och kränkande behandling skall personalens chef ansvara för att saken utreds.

### Vem ska man vända sig till?

Det är mycket viktigt att skolans elever och deras vårdnadshavare vet till vem man kan vända sig då man blivit utsatt för eller sett någon bli utsatt för diskriminering och annan kränkande behandling. Därför är det mycket viktigt att mentor går igenom Krona skolans likabehandlingsplan för våra elever. Vid föräldramöten visar på att Likabehandlingsplanen ska finnas på Unikum. Ett första steg i den händelse man blivit utsatt för eller upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling är att ta kontakt med pedagog eller klassföreståndare. Man kan också vända sig till någon i elevhälsan, Krona skolans skolledning eller verksamhetschef.

### Verktyg och arbetsformer

På Krona skolan använder vi oss bland annat följande verktyg och arbetsformer för att upptäcka diskriminering och annan kränkande behandling

- Tillbudsrapporter
- Hälsosamtal
- Trivselenkäten
- Trygghetsvandring
- Sociogram
- Utvecklingssamtal
- GR-enkäten
- Rutiner och regler
- Analys av uppmärksammade kränkningar

## Rutiner vid upprepade och kränkande behandling

Nedanstående arbetsgång är en riktlinje och variationer kan förekomma. När det gäller dokumentation används för närvarande blanketterna ”*Anmälan om kränkande behandling*” samt ”*Uppföljning om kränkande behandling*”.

Personal som får kännedom om någon form av kränkande behandling samlar information och dokumenterar händelsen. Blanketten ”*Anmälan om kränkande behandling*” fylls i (se bilaga). Upptäckaren informerar därefter mentor. Mentor/upptäckaren ansvarar för att omgående fortsätta utreda händelsen. Lämnas sedan till rektor som aidentifierar den och skickar till huvudman. Punkt 1 – 6 dokumenteras

Mentor/upptäckaren talar med de som utsatts för kränkningen för att klargöra vad som hänt och om det har hänt tidigare samt förklarar att kränkningar inte får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till mentor/upptäckaren om något händer innan dess.

Mentor/upptäckaren talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Mentor/upptäckaren kontaktar inblandade elevers vårdnadshavare och berättar om vad som hänt och vad som nu beslutats.

Mentor/upptäckaren dokumenterar allt som har gjorts och lämnar sedan vidare till rektor. Detta ska ske senast en vecka efter händelsen (helst samma dag).

Mentor/upptäckaren tar upp händelsen i arbetslaget så att berörd personal kan vara uppmärksamma på om kränkningarna fortsätter.

Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 ca 1-2 veckor efter händelsen. Dokumentera detta i blanketten ”*Uppföljning om kränkande behandling*” (se bilaga) och lämna till rektor så snart som möjligt (senast 3 veckor efter händelsen). Rektor meddelar därefter skolans huvudman. Kontakta också vårdnadshavarna för att informera om hur det har gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt.

### Kränkningar eller trakasserier som inte upphör

1. Mentor och trygghetsrådet har ansvar att följa upp kränkningar som ej upphör. Dokumentation kring ärendet lämnas över till trygghetsrådet och rektor informeras. Två personer i Trygghetsrådet har samtal med de inblandade eleverna och kontaktar vårdnadshavare för samarbete.
2. Om trygghetsrådet bedömer att kränkningarna inte upphör lämnas dokumentation och information till EHT. EHT kallar de elever som utfört kränkningen tillsammans med vårdnadshavarna till samtal. En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. Samtalet dokumenteras.

3. Handlingsplanen följs upp utifrån tidigare protokoll då ett nytt samtal med elev, vårdnadshavare, rektor och EHT-personal sker. Även detta samtal dokumenteras.
4. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. Rektor meddelar huvudman. Brottsliga handlingar konsulteras hos närmaste polismyndighet och skolan avgör därefter om polisanmälan skall ske.

Om en vuxen utsätter en elev för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling på Krona skolan följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor. Om det är rektor som kränkt eller diskriminerat anmäls händelsen istället till verksamhetschef.
2. Berörd personal och vårdnadshavare informeras.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentering görs. Rektor informerar verksamhetschefen.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och hans/hennes vårdnadshavare. Dokumenterar och meddelar verksamhetschef.
5. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar. Personal har samtal med HR –avdelningen.
6. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO)).

## Upprättande och utvärdering av planen

Likabehandlingsplanen skall vara ett verksamt redskap under hela läsåret och ge ett gott stöd i arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. En ny likabehandlingsplan skall upprättas årligen.

Varje år görs en ny kartläggning av trivsel och trygghet i form av en enkät.

Tidpunkt: v.45. Ansvarig: Rektor och trygghetsråd

Resultatet av kartläggningen presenteras för elever och personal. Sedan diskuteras resultatet mer ingående i olika grupper och förslag på åtgärder tas fram. De grupper som deltar i detta är: 1) Klassråd tillsammans med pedagog, 2) trygghetsgrupper och elevråd, 3) Intresserade vårdnadshavare tillsammans med rektor och pedagoger, 4) personalen på Krona skolan under ledning av rektor. Tidpunkt: juni. Ansvarig: Rektor och Trygghetsrådet

Trygghetsrådet går sedan igenom förslagen och väljer ut de åtgärder som skall genomföras. Dessa åtgärder förs in i likabehandlingsplanen. Likabehandlingsplanen presenteras sedan för elever och personal.

Tidpunkt: juni/augusti. Ansvarig: Rektor

## Så säger lagen

Arbetet som skolan ska driva mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling (t.ex. mobbning) regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av läroplanen, LGR 11.

*Diskrimineringslagen* förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

*1 kap. 5 § skollagen (2010:800)* talar om att alla former av kränkande behandling aktivt ska motverkas. Om en elev upplever att han/hon blir kränkt i skolan, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och elevombudet) som kan hjälpa eleven, bland annat genom att kräva skadestånd. BEO finns på Skolinspektionen.

*6 kap. skollagen (2010:800)* reglerar skolans skyldigheter att åtgärda kränkande behandling.

I *LGR 11* står skrivet att skolan måste motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Ingen ska utsättas för det i skolan. Det är skolans uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.



## Kontaktuppgifter

### **Rektor årskurs F-3**

Melanie Tippmann

mobil: 0704-320776

### **Rektor årskurs 4-6 och fritidshem**

Urban Göransson

mobil: 0704-320463

### **Trygghetsråd**

Sandra Törning, Linda Rutgersson, Peter Itacoff,

Kontaktuppgifter hittar du på [ale.se](http://ale.se)

Det går också bra att kontakta någon i elevhälsan. Kontaktuppgifter finns på Krona skolans hemsida.

Om du inte får den hjälp du önskar kan du vända dig till Barn-och elevombudet på skolinspektionen, telefon: 08-586 080 00, e-post: [beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se)