



Godkännande för enskild huvudman att bedriva förskoleverksamhet/skolbarnsomsorg eller pedagogisk omsorg i Ale kommun enligt Skollagen kap 2 §5 och kap 25 §10.

Den enskilda verksamheten skall ha Sektor utbildning, kultur och fritids godkännande för att erhålla bidrag till verksamheten. Ansökan skall skickas till Sektor UKN. Den skall vara inkommen senast tre månader innan verksamheten avser starta. Tillsammans med ansökan skall bifogas en verksamhetsbeskrivning, en lista på styrelse eller motsvarande, planerad barngrupp och personalsammansättning samt ett budgetförslag.

- Sektor UKN beslutar om ersättningsbelopp per barn. Bidragets storlek fastställs i samband med att kommunens bokslut fastställs.
- För att erhålla full ersättning krävs att verksamheten har öppet i samma utsträckning som den kommunala verksamheten. För barn som har omsorg under 15 timmar erhålls halvt bidrag och mer än 15 timmar helt bidrag.
- Maxtaxan skall gälla. Lägre avgiftsbelopp kan tas ut.
- Samma regler för rätt till barnomsorg som kommunen tillämpar gäller även den enskilda verksamheten.
- Fristående verksamhet skall bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller kraven i skollagen, socialtjänstlagen och Läroplanen för förskolan reviderad 2010 (Lpfö98) för förskola och läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (lgr 11) för skolbarnsomsorgen.
- Huvudmannen har skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att barn far illa. (Socialtjänstlagen 14 kap § 1).
- Huvudmannen är arbetsgivare för personalen och svarar därmed för att anställnings- och arbetsmiljövillkor uppfylls enligt gällande lagstiftning (t ex lagen om anställningsskydd, arbetsmiljölagen samt gällande kollektivavtal angående löne- och anställningsvillkor).
- Huvudmannen skall tillse att samtliga som tjänstgör inom verksamheten undertecknar förbindelse om tystnadsplikt (Skollagen kap 29 §14, Sekretesslagen 7 kap § 9). Huvudmannen har skyldighet att hålla handlingar, som rör enskilds personliga förhållanden i säkert förvar och skydda dem från obehörig insyn.
- Huvudmannen ansvarar för att samtlig personal som anställs i verksamheten lämnar utdrag ur Polisens belastningsregister.
- Personalen skall ha pedagogisk kompetens som motsvarar kraven i skollag och läroplaner.
- Verksamheten skall ha god kvalitet och säkerhet.
- Förslag på lokal skall anges i ansökan. Den skall vara ändamålsenlig för verksamheten och i förekommande fall godkänd av brandmyndighet och hälsovårdsnämnd.
- Den fristående verksamheten har avstämningstid varje månad. Verksamheten skall lämna uppgift om antal barn vid varje avstämningstillfälle till sektorkontoret.
- Om det föreligger missförhållande följer kommunen de bestämmelser om tillsyn som kommunen åläggs i skollagen, och som kan leda till återkallande av godkännandet.
- Huvudmannen skall, om verksamheten upphör, meddela detta till sektor UKF minst 4 månader i förväg. Om verksamheten upphör skall kommunen utan oskäligt dröjsmål erbjuda plats i annan barnomsorg om rätt till sådan plats föreligger enligt Skollagen.