

KALLELSE

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-10-07



Tid Kl. 18:00

Plats A-salen Medborgarhuset, Alafors

Ledamöter

Claes-Anders Bengtsson (KD), ordförande	Lena Orstadius (S)
Mikael Berglund (M)	Gunnar Skaven (S)
Henrik Fogelklou (M)	Mahlin Engstrand (S)
Maj Holmström (M)	Aree Said Gaff (S)
Gay Johansson (M)	Emine Khosravi (S)
Lars Kopp (M)	Krister Hemström Bergenhus (S)
Kristina Fogelklou (M)	Monica Samuelsson (S)
Johan Zenténius (M)	Ann-Sofie Hellvard (V)
Erik Liljeberg (M)	Sven Engdahl (V)
Susanna Mouvitz (M)	Christer Pålsson (V)
Jan Skog (M)	Anders Börjesson (V)
Jessika Loftbring (C)	Jenny Sandkvist (MP)
Dan Sandros (C)	Robert Jansson (SD)
Henning Ankarudd (C)	Lena Camp (SD)
Eva Lans Samuelsson (L)	Jari Tolkki (SD)
Jonas Lindberg (L)	Pernilla Johansson (SD)
Sune Rydén (KD)	Claes Mellander (SD)
Maria- Bianca Andersson (KD)	Kennet Sandow (SD)
Dennis Ljunggren (S)	Puck Jonson Palm (SD)
Elaine Björkman (S)	Robert Roos (SD)
Johnny Sundling (S)	Annica Westdahl-Eriksson (SD)
Anette Håkansson (S)	Marita Henriksson (SD)
Johan Nordin (S)	Tyrone Hansson (SD)
Seppo Tallheden (S)	Renée Palmnäs (FiA)
Niklas Ulfheden (S)	

Ersättare

Jan Murray (M)	Christina Oskarsson (S)
Johan Bankel (M)	Karl-Heinz Schneider (S)
Fredrik Johansson (M)	Sandi Nordin (S)
Kajsa Nilsson (M)	Linda Knutsson (V)
Magnus Wennergren (M)	Mohammad Atia Nashabat (V)
Linda Hoffberg (C)	Sonny Landerberg (MP)
Lina Hammarstrand (C)	Geo Dé Mare (MP)
Inga-Lena Lindenau (L)	Elisabeth Pinberg (SD)
Jan Samuelsson (L)	Alexis Tranmarker (SD)
Börje Ohlsson (KD)	Rainer Andreasson (SD)
Ingrid Inhammar (S)	Tommy Nilsson (SD)
Klas Karlsson (S)	Anna-Karin Axelsson (SD)
Paula Örn (S)	Stefan Gustafsson (FiA)
Toni Andersson (S)	Brita Karlsson (FiA)

Övriga

Maria Kosterlind Reinholdsson, kommunchef
Amra Taneroglu, nämndsekreterare
Anna Ruthberg, nämndsekreterare

Förhinder anmäls till Amra Taneroglu, amra.taneroglu@ale.se

Claes-Anders Bengtsson (KD)
ordförande

A Upprop

B Justering

Agenda

	Ärenden	Diarienummer	Föredragande	Tid
1	Fastställande av föredragningslista	2024/1		
2	Anmälan av jäv	2024/335		
3	Allmänhetens frågestund	2024/2		
4	Information från Renova	2024/7	Anders Åström Lia Detterfelt	18:10- 18:30
5	Information från Grefab	2024/7	Anders Söderberg	18:35- 18:55
6	Val av ny ledamot till revisionen med anledning av Mika Kojos (SD) entledigande	2022/522		
7	Vav av ny ledamot till revisionen med anledning av Magnus Wennergrens (M) entledigande	2022/522		
8	Nominering av representanter till Göteborgsregionen (GR) med anledning av Hanna Bendz (C) avsägelse	2022/614		

FÖREDRAGNINGSLISTA
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2024-10-07



9	Val av ny ersättare till demokratiberedningen efter Henrik Fogelklous (M) entledigande	2022/521		
10	Val av ersättare till socialnämnden med anledning av Ingrid Inhammars (S) entledigande	2022/530		
11	Avsägelse från Hanna Bendz (C) avseende uppdraget som ersättare i utbildningsnämnden	2022/531		
12	Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023	2024/52		
13	Initiativärende från Mikael Berglund (M) avseende laddstationer	2024/1190		
14	Revidering av stadgar för Ale kommuns kulturstipendium	2024/1174		
15	Flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden	2024/1123		
16	Reviderat program för uppföljning av privata utförare	2024/1226		
17	Motion från Ann-Sofie Hellvard (V) avseende talarstol för alla	2024/465		
18	Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2025	2024/1453		

FÖREDRAGNINGSLISTA
Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum: 2024-10-07



19	Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn	2024/1249		
20	Underrättelser	2024/5		

Kommunfullmäktiges ordförande påminner fullmäktiges ledamöter och ersättare om kommunallagens och förvaltningslagens bestämmelser om jäv:

Kommunallagen (2017:725) 6 kap.

28 En förtroendevald är jävig, om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas. Lag (2022:638).

29 § Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

30 § En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den förtroendevalde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden annars inte är beslutsför och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

Förvaltningslagen (2017:900) §16

16 § Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller
4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

17§ Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

18§ Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-09-09



KF § 154

KF 2022/522

Avsägelse från Mika Kojo (SD) avseende uppdraget som ledamot i revisionen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Mika Kojo (SD) från uppdraget som ledamot i revisionen.

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga val av ny ledamot till revisionen.

Sammanfattning

Mika Kojo (SD) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ledamot i revisionen.

Valberedningens ordförande Sune Rydén (KD) föreslår att kommunfullmäktige entledigar Mika Kojo (SD) från uppdraget och att val av ny ledamot till revisionen bordläggs.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse från Mika Kojo (SD) inkommen 2024-08-19

Beslutsgång

Ordförande Claes-Anders Bengtsson (KD) ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Nämndsekreterare

Lönenheten

För kännedom

Mika Kojo

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		7

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-09-09



KF § 155

KF 2022/522

Avsägelse från Magnus Wennergren (M) avseende uppdraget som ledamot i revisionen

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Magnus Wennergren (M) från uppdraget som ledamot i revisionen.

Kommunfullmäktige beslutar att val av ny ledamot till revisionen bordläggs.

Sammanfattning

Magnus Wennergren (M) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ledamot i revisionen.

Valberedningens ordförande Sune Rydén (KD) föreslår att kommunfullmäktige entledigar Magnus Wennergren (M) från uppdraget och att val av ny ledamot till revisionen bordläggs.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse från Magnus Wennergren (M) inkommen 2024-08-21

Beslutsgång

Ordförande Claes-Anders Bengtsson (KD) ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Nämndsekreterare

Lönenheten

För kännedom

Clas Wennergren

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		8

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-09-09



KF § 158

KF 2022/614

Nominering av representant till Göteborgsregionen (GR) med anledning av Hanna Bendz (C) avsägelse

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga nominering av representant till Göteborgsregionens förbundsstyrelsens beredningsgrupp för social välfärd för mandatperioden 2023-2026.

Sammanfattning

Enligt § 4.3 kan Göteborgsregionens (GR) förbundsstyrelse utse politiskt sammansatta beredningsgrupper knutna till arbetsområden som GR arbetar med.

Ale kommun har att nominera en ledamot till beredningsgruppen för social välfärd, efter Hanna Bendz (C) avsägelse. Val av ledamöter till beredningsgrupper görs av GR:s förbundsstyrelse.

Valberedningens ordförande Sune Rydén (KD) föreslår att kommunfullmäktige beslutar att bordlägga nominering till GR:s förbundsstyrelsens beredningsgrupp för social välfärd.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse inkommen 2024-08-28 från Hanna Bendz (C)

Beslutsgång

Ordförande Claes-Anders Bengtsson (KD) ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Nämndsekreterare

Lönenheten

Göteborgsregionen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		9

From: Fredrik Sanz Lerena
Sent: 8/28/2024 8:28:15 AM
To: Amra Taneroglu
Cc: Anna Ruthberg
Subject: VB: Avsägelse samhällsbyggnadsnämnden

Från: Hanna Bendz [REDACTED]
Skickat: den 28 augusti 2024 07:12
Till: henning <[REDACTED]>
[REDACTED] Lerena <fredrik.sanz-lerena@ale.se>; Jessika Loftbring
<Jessika.Loftbring@centerpartiet.se>
Ämne: Re: Avsägelse samhällsbyggnadsnämnden

Du får inte e-post ofta från [REDACTED].

Samt - avsägandet gäller också min plats i Beredningsgruppen social välfärd i VGR, som ju är kopplad till nämnduppdraget.
Bästa hälsningar
Hanna Bendz

Den tirs. 27. aug. 2024 kl. 17.15 skrev Hanna Bendz [REDACTED]

Hej!
Jag önskar då också avsäga mig platsen i Socialnämnden samt ersättarplatsen i nämndens arbetsutskott.
Vänliga hälsningar
Hanna Bendz

Den tirs. 27. aug. 2024 kl. 12.56 skrev Henning Ankarudd
[REDACTED]

Hej!

Jag önskar avsäga mig platsen som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden och därmed även ersättare i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott.

Vänliga hälsningar

Henning Ankarudd

--

[REDACTED]

[REDACTED]

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-05-27



KF § 120

KF 2022/521

Avsägelse från Henrik Fogelklou (M) avseende uppdraget som ersättare i kommunfullmäktiges demokratiberedning

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Henrik Fogelklou (M) som ersättare i kommunfullmäktiges demokratiberedning.

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga valet av ny ersättare i kommunfullmäktiges demokratiberedning.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

En avsägelse från Henrik Fogelklou (M) har inkommit avseende uppdraget som ersättare i demokratiberedningen.

Beslutsunderlag

Avsägelse Henrik Fogelklou

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 39
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-09-09



KF § 174

KF 2022/530

Avsägelse från Ingrid Inhammar (S) avseende uppdraget som ersättare i socialnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att entlediga Ingrid Inhammar (S) från uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga val av ny ersättare till socialnämnden.

Sammanfattning

Ingrid Inhammar (S) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Valberedningens ordförande Sune Rydén (KD) föreslår att kommunfullmäktige entledigar Ingrid Inhammar (S) från uppdraget och val av ny ersättare till socialnämnden bordläggs.

Beslutsunderlag

1. Avsägelse från Ingrid Inhammar (S) inkommen 2024-09-06

Beslutsgång

Ordförande Claes-Anders Bengtsson (KD) ställer proposition på valberedningens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Nämndsekreterare

Lönenheten

För kännedom

Ingrid Inhammar

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		13

From: Clara Sundell on behalf of FN-KOMMUN
Sent: 9/25/2024 4:48:55 PM
To: Amra Taneroglu; Anna Ruthberg; Johanna Kalmar; Fanny Carlsson
Subject: VB: Avsägelse samhällsbyggnadsnämnden

Från: Hanna Bendz [REDACTED]
Skickat: den 25 september 2024 15:07
Till: Fredrik Sanz Lerena <fredrik.sanz-lerena@ale.se>; FN-Kansli <kansli@ale.se>; FN-KOMMUN <kommun@ale.se>
Ämne: Re: Avsägelse samhällsbyggnadsnämnden

Du får inte e-post ofta från [REDACTED]

Hej! Försökte skicka detta mail till Fredrik Sanz-Lerena, (tidigare?) sekreterare KF, men fick studs på adressen. Skulle någon kunna vara snäll att vb nedanstående till rätt person? Tack! Mvh Hanna Bendz

Hej!

Nu behöver jag också meddela att jag avsäger mig platsen i Utbildningsnämnden från och med nästa KF, då jag blivit antagen till en doktorandtjänst och behöver pussla om i livspusslet.

Med vänliga hälsningar Hanna Bendz (Centerpartiet)

Den ons. 25. sep. 2024 kl. 14.55 skrev Hanna Bendz [REDACTED]

Hej!

Nu behöver jag också meddela att jag avsäger mig platsen i Utbildningsnämnden från och med nästa KF, då jag blivit antagen till en doktorandtjänst och behöver pussla om i livspusslet.

Med vänliga hälsningar Hanna Bendz (Centerpartiet)

Den ons. 28. aug. 2024 kl. 07.11 skrev Hanna Bendz [REDACTED]

Samt - avsägandet gäller också min plats i Beredningsgruppen social välfärd i VGR, som ju är kopplad till nämnduppdraget.

Bästa hälsningar

Hanna Bendz

Den tirs. 27. aug. 2024 kl. 17.15 skrev Hanna Bendz [REDACTED]

Hej!

Jag önskar då också avsäga mig platsen i Socialnämnden samt ersättarplatsen i nämndens arbetsutskott.

Vänliga hälsningar

Hanna Bendz

Den tirs. 27. aug. 2024 kl. 12.56 skrev Henning Ankarudd

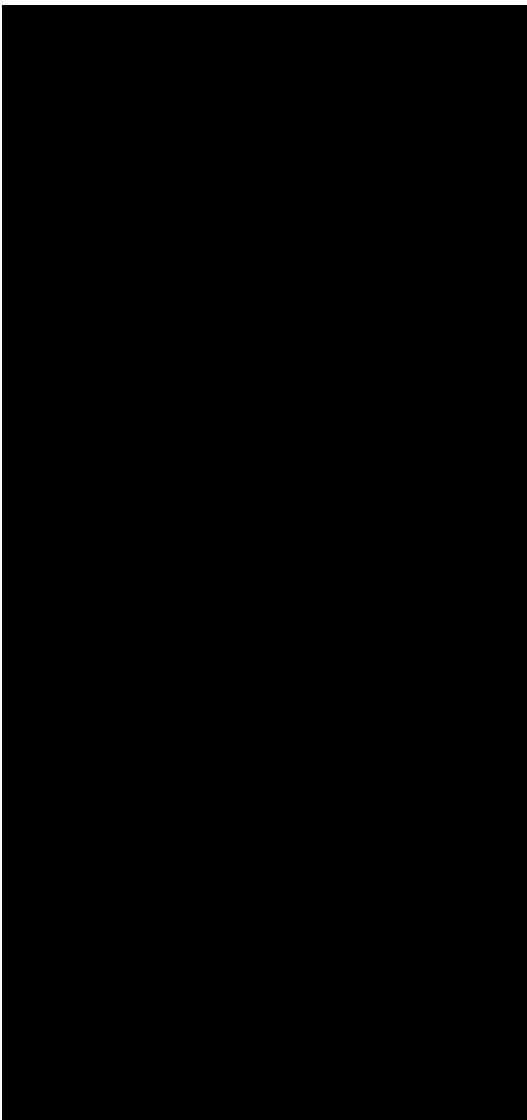


Hej!

Jag önskar avsäga mig platsen som ersättare i samhällsbyggnadsnämnden och därmed även ersättare i samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott.

Vänliga hälsningar

Henning Ankarudd



Information om varför ärendet går upp till KF igen:

Kommunstyrelsen fattade 2024-02-20 § 50 (skrivfel i KS beslut avseende sammanträdesdatum) beslut om att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

Detta var uppe på kommunfullmäktige 2024-03-04, men där bordlades ärendet och har sen dess glömts av att tas upp igen, därför går ärendet upp nu.

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-03-04



KF § 42

KF 2024/52

Information om uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bordlägga ärendet till nästa sammanträde.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2024-02-20 att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut KS § 50, 2024-02-20

Tjänsteutlåtande, 2024-01-17

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Servicenämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 147, 2023-12-13

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 -
Utbildningsnämnden

Socialnämndens beslut SN § 159, 2023-12-14

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Socialnämnden

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kommunstyrelsen

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kultur och
fritidsutskottet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		17

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



KS § 50

KS 2024/52

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

Utifrån rapporteringen av kommunens systematiska brandskyddsarbete beslutar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden ska inkomma till kommunstyrelsen med ett skriftligt svar på följande frågeställningar. Svaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 15 maj.

1. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppnå målen i brandskyddspolicyn?
2. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppfylla brandskyddspolicyns krav på årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet?
3. När avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder enligt fråga 1 och 2
4. Vilken verksamhet och/eller funktion i samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att genomföra åtgärderna enligt fråga 1 och 2.

Kommunstyrelsen beslutar att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 18
-------------------	--	------------------------------

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens brandskyddspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om kommunstyrelsens fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande policy och kommunchefens fastställda bestämmelser.

Under året 2023 har fem av sex förvaltningar rapporterat in ”Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023”. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna till stor del genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy och bestämmelse, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen då underlag saknas för 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Servicenämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 147, 2023-12-13 Rapport uppföljning

systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Utbildningsnämnden Socialnämndens

beslut SN § 159, 2023-12-14 Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 - Socialnämnden Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 Kommunstyrelsen Rapport uppföljning systematiskt

brandskyddsarbete 2023 Kultur och fritidsutskottet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		19

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



Yrkande

Robert Jansson (SD) gör följande tilläggsyrkande:

Utifrån rapporteringen av kommunens systematiska brandskyddsarbete beslutar kommunstyrelsen att samhällsbyggnadsnämnden ska inkomma till kommunstyrelsen med ett skriftligt svar på följande frågeställningar. Svaret ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast 15 maj.

1. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppnå målen i brandskyddspolicyn?
2. Vilka åtgärder avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta för att uppfylla brandskyddspolicyns krav på årlig uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet?
3. När avser samhällsbyggnadsnämnden att vidta åtgärder enligt fråga 1 och 2
4. Vilken verksamhet och/eller funktion i samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för att genomföra åtgärderna enligt fråga 1 och 2

Kommunstyrelsen beslutar att informera kommunfullmäktige om att samhällsbyggnadsnämnden saknar ett samlat grepp kring systematiskt brandskyddsarbete. Kommunstyrelsen kommer att följa upp detta under uppsiktsdialogerna.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

Ordförande ställer proposition på Robert Janssons (SD) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic
Säkerhetschef, Kenny Bytoft

För kännedom

Servicenämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		20

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-02-20



Kultur och fritidsutskottet

Kommunchef Maria Reinholdsson maria.reinholdsson@ale.se

Säkerhetschef Kenny Bytoft kenny.bytoft@ale.se

Avdelningschef Emelie Cergic Boberg emelie.cergic-boberg@ale.se

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		21



Ale kommun (KF)

Uppföljning systematisk brandskyddsarbete 2023 (SBA)

Denna rapport återrappporterar gällande kommunfullmäktiges fastställda brandskyddspolicy.

Brandskyddspolicyn ska användas som planerings-, uppföljnings- och revisionsinstrument i det löpande systematiska brandskyddsarbetet.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning och eventuell revidering av den inför varje mandatperiod, via sektor kommunstyrelsen.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningen följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari. Uppföljningen ska omfatta om angivna mål har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt policyn och av kommunchefen fastställda bestämmelser.

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning.....	4
2 Brandskyddsorganisation.....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följs upp	7
5 ? Brandskyddsregler har upprättats	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följs upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet	10

1 Sammanfattning

Målen för det systematiska brandskyddsarbetet enligt rådande policy och fastställda bestämmelser har till stor del uppfyllts. De brister som uppmärksammats är främst kopplade till ej genomförda brandskyddsutbildningar hos Bohus räddningstjänstförbund på grund av brist på utbildningsplatser. Övriga brister som har uppmärksammats i uppföljningen är inplanerade att åtgärdas av förvaltningarna.

Det systematiska brandskyddsarbetet har vidare fortlöpt med fokus på utrymningsövningar och digitala utbildningar framtagna av säkerhetsenheten, i allmän brandkunskap. Utrymningsövningar har genomförts ute i verksamheterna inom utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen, med stöd av säkerhetsenheten.

Under året 2023 har det systematiska brandskyddsarbete pågått kontinuerligt inom samtliga förvaltningar, med undantag från samhällsbyggnadsförvaltningen där underlag saknas för att kunna göra en samlad bedömning. Kommunledningsförvaltningen rekommenderar att samhällsbyggnadsförvaltningen skyndsamt upprättar och tydliggör sin brandskyddsorganisation i enlighet med kommunens fastställda policy och bestämmelse.

2 Brandskyddsorganisation

2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

I varje verksamhet skall brandskyddsorganisation upprättas och uppdateras kontinuerligt. Enligt rapporteringen finns aktuell brandskyddsorganisation upprättad ute i verksamheterna inom samtliga förvaltningar.

Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Utrymningsorganisation/rutin skall skapas och göras känd för samtliga medarbetare. Enligt rapporteringen ska utrymningsrutiner samt implementering av dessa vara klara, dock behöver rutinen uppdateras på några ställen.

Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

Verksamheterna bör revidera brandriksinventeringen kontinuerligt eftersom ändringar i verksamheten kan innebära nya risker. Oftast sker brandriskinventeringen i samband med månadskontrollerna.

Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ordningsregler för medarbetare i Ale kommun skall vara kända. Behov finns av implementering av ordningsregler inom vissa verksamheter i förvaltningarna.

Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Samtliga förvaltningar uppger att utbildning har skett i viss mån, men på grund av platsbrist hos BORF har man inte kunnat följa utbildningsplanen fullt ut.

Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Utrymningsövning rekommenderas 1-2 gånger /år beroende på verksamhet. Enstaka förvaltning har verksamheter där utrymningsövningar ej genomförts under 2023, men merparten av verksamheterna har följt planen.

Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

5 ? Brandskyddsregler har upprättats

5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Behov av implementering av lokala brandskyddsregler finns inom vissa verksamheter i förvaltningarna.

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

6.1 Tekniska brandskyddet

Serviceförvaltningen har en upprättad organisation för arbetet med att genomföra kvartalskontroller 4 ggr per år. Revisionsbesiktningar på berörda objekt utförs årligen. Behov av förbättring/förstärkning går inte att utläsa ur rapporteringen.

Bedömning av brandskyddskontroller

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

6.2 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyn av räddningstjänst har gjorts i vissa verksamheter i förvaltningarna. Anmärkningar i tjänsteanteckning från räddningstjänst ska åtgärdas enligt plan av verksamheterna tillsammans med fastighetsägaren.

Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Kartläggning visar att månadskontroller inom systematiskt brandskyddsarbete sker i stor omfattning inom de olika förvaltningarnas verksamhetsben, med visst undantag för sommaruppehåll. Någon förvaltning uppger att systematiken behöver utvecklas vilket man också kommer att lägga fokus på under 2024.

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Brister åtgärdas kontinuerligt. Upptäckta brister under månadskontroller som anmäls av verksamheterna är delvis åtgärdade enligt uppföljningsrapporter. Det kan dock konstateras att service av brandsläckare levereras sent.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Vissa verksamheter inom förvaltningar saknar säkerhetsombud som arbetar med SBA. Säkerhetsenheten rekommenderar att det finnas 2 st säkerhetsombud i varje verksamhet för att säkerställa kontinuitet i det systematiska brandskyddsarbete.

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Tillbud skall dokumenteras vid varje utlöst brandlarm för att kunna utvärdera orsak till händelse. De verksamheter som haft tillbud anger att man har rapporterat i STELLA samt i vissa fall även i SBA-pärmen.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	



Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: KS 2024/52

Datum: 2024-01-17

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic

Kommunstyrelsen

Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 för samtliga nämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet 2023.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Inom Ale kommun ska samtliga verksamheter, utifrån gällande lagstiftning och kommunens brandskyddspolicy, bedriva ett aktivt och systematiskt brandskyddsarbete där alla är delaktiga och har möjlighet att påverka. Arbetet syftar till att förebygga uppkomst av brand och att minska konsekvenserna om brand uppstår.

Det systematiska brandskyddsarbetet i förvaltningarna följs årligen upp och redovisas till kommunstyrelsen i februari efterföljande år. Uppföljningen ska omfatta om kommunstyrelsens fastställda brandskyddspolicy har uppfyllts och om det systematiska brandskyddsarbetet bedrivs enligt gällande policy och kommunchefens fastställda bestämmelser.

Under året 2023 har fem av sex förvaltningar rapporterat in ”Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023”. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningarna till stor del genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy och bestämmelse, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen då underlag saknas för 2023.

Kenny Bytoft

Ciccilia Grgic

Säkerhetschef

Utvecklingsledare civil beredskap

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande,

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Servicenämnden

Utbildningsnämndens beslut UBN § 147, 2023-12-13

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Utbildningsnämnden

Socialnämndens beslut SN § 159, 2023-12-14

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 - Socialnämnden

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kommunstyrelsen

Rapport uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023 Kultur och fritidsutskottet

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Utvecklingsledare civil beredskap, Ciccilia Grgic
Säkerhetschef, Kenny Bytoft

För kännedom

Servicenämnden

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Kultur och fritidsutskottet

Kommunchef Maria Reinholdsson maria.reinholdsson@ale.se

Säkerhetschef Kenny Bytoft kenny.bytoft@ale.se

Avdelningschef Emelie Cergic Boberg emelie.cergic-boberg@ale.se

Ärendet

Ale kommun ska enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) bedriva systematiskt brandskyddsarbete (SBA) i alla sina verksamheter. SBA syftar i första hand till att förebygga uppkomst av brand och i andra hand till att minska konsekvenserna om brand uppstår. SBA innebär att verksamheten på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet.

Enligt Ale kommuns upprättade brandskyddspolicy ska kommunledningsförvaltningen sammanställa och återrapportera alla förvaltningars föregående års brandskyddsarbete till kommunstyrelsen, i februari efterföljande år. Uppföljningen ger förvaltningarna en möjlighet att skaffa sig en bild av nuläget och säkerställa att det fortsatta arbetet sker så effektivt och målinriktat som möjligt.

Kommunledningsförvaltningen rapporterar att förvaltningens systematiska brandskyddsarbete genomförts enligt plan och målbeskrivning i gällande brandskyddspolicy. En avvikelse som rapporterats är dock att brandskyddsutbildningar inte kunnat genomföras i enlighet med gällande utbildningsplan med anledning av brist på utbildningsplatser hos Bohus Räddningstjänstförbund (BORF).

Säkerhetsenheten på kommunledningsförvaltningen ersatte under året sina digitala utbildningar i systematiskt brandskyddsarbete, till webbutbildningar. Webbutbildningarna ska enligt beslut KS § 36 ha genomförts av samtliga medarbetare i kommunen under 2023. I rapporteringen för ”Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2023” har inga avvikelser gällande den digitala webbutbildningen rapporterats av förvaltningarna.

Vidare har säkerhetsenheten fortsatt att bistå utbildningsförvaltningen med utrymningsövningar och konsultation. Nytt för i år är att säkerhetsenheten också bistått socialförvaltningen med utrymningsövningar och konsultation. Säkerhetsenheten har vid efterfrågan från andra verksamheter i de olika förvaltningarna genomfört ytterligare konsultationer inom SBA-området.

Kultur och fritidsförvaltningen rapporterar att policyn delvis är uppfylld. Brister som är kopplade till utrymningsövningar rör externa verksamheter såsom sporthallar och kulturbyggnader. Förvaltningen har en handlingsplan för eftersläpande utrymningsövningar. Gällande brandskyddsutbildning uppger kultur och fritidsförvaltningen att ca 30% av medarbetarna inte genomfört utbildning i allmän brandkunskap på grund av brist på utbildningsplatser hos BORF.

Serviceförvaltningen rapporterar att det systematiska brandskyddsarbetet sammanfattningsvis fungerar väl och följs upp regelbundet. Det systematiska brandskyddsarbetet har utvecklats under 2023 med bland annat utrymningsövningar, dock kvarstår brister som behöver hanteras under 2024. Bland annat behöver man säkerställa att brandskyddsreglerna är kända för serviceförvaltningens samtliga medarbetare samt att förvaltningen upprättar lokala ordningsregler. Förvaltningen ligger även efter med sin brandriskinventering som senast genomfördes före flytt till nya lokaler.

Socialförvaltningen rapporterar att brandskyddsorganisationen fungerar och att upptäckta brister åtgärdas löpande. Då det under året 2023 har varit ont om plats för utbildning i BORF:s regi, uppskattas ca 50% av socialförvaltningens medarbetare behöva gå utbildningen i allmän brandkunskap under 2024. Utrymningsövningar har genomförts under året inom övervägande delen av socialförvaltningens verksamheter, med ett eller två undantag. Aktiviteten följs upp löpande.

Utbildningsförvaltningen rapporterar att policyn delvis är uppfylld, men att det föreligger vissa brister som behöver åtgärdas, främst i form av brandskyddsutbildning till personalen med anledning av brist på utbildningsplatser hos BORF. Man uppger även att två förskolor

saknar lokala brandskyddsregler samt att vissa enheter behöver uppdatera sina lokala ordningsregler. Åtgärdsplan har tagits fram för detta arbete.

Underlag från samhällsbyggnadsförvaltningen saknas. Säkerhetsenheten hade under hösten 2023 ett inledande möte med samhällsbyggnadsförvaltningen där man uppmanade förvaltningen till att upprätta en brandskydds- och utrymningsorganisation, tillsätta säkerhetsombud och genomföra en utrymningsövning så snart det är möjligt. Utrymningsövning planeras för kommunhuset i Alafors under tidig vår 2024 med stöttning från säkerhetsenheten.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Att kommunens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker vistelsemiljö för Ales kommuns invånare, verksamhetsdeltagare och näringsliv. Kommunledningsförvaltningen bedömer att invånarperspektivet har tillgodosetts eftersom det finns en etablerad brandskyddsorganisation som arbetar aktivt med det systematiska brandskyddsarbetet inom samtliga förvaltningar, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

Brandsskyddspolicy för Ale kommun, 2014-01-27

Bestämmelser - Systematiskt brandskyddsarbete i Ale kommun, 2021-03-16

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

I de förvaltningar där det förekommer brister i det systematiska brandskyddsarbetet ska verksamhetsansvarig arbeta för att dessa åtgärdas metodiskt och skyndsamt.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att det systematiska brandskyddsarbetet inom samtliga förvaltningar sammanfattningsvis fungerar väl och följs upp regelbundet, men vi ser fortsatt ett behov av ett stärkande arbete inom det systematiska brandskyddsarbetet för samhällsbyggnadsförvaltningen.

Bedömningen som görs gällande samhällsbyggnadsförvaltningen är att man idag saknar ett samlat grepp om det systematiska brandskyddsarbetet men att det finns en ambition inom förvaltningen att implementera ett systematiskt brandskyddsarbete framgent.

Kommunledningsförvaltningen rekommenderar att samhällsbyggnadsförvaltningen skyndsamt upprättar och tydliggör förvaltningens brandskyddsorganisation i enlighet med kommunens fastställda policy och bestämmelse.

För återstående förvaltningar har målen för det systematiska brandskyddsarbetet till stor del uppfyllts och arbetet strävar efter att bedrivas enligt rådande policy och fastställda bestämmelser. De brister som uppmärksammats är till stor del kopplade till ej genomförda brandskyddsutbildningar hos Bohus Räddningstjänstförbund. Övriga brister som har uppmärksammats i uppföljningen är inplanerade att åtgärdas av förvaltningarna under 2024.

Framgent ser kommunledningsförvaltningen att säkerhetsenheten fortsatt stöttar med konsultation och utbildning samt verkar för en ökad samverkan mellan verksamheter i systematiskt brandskyddsarbete. Syftet är att behålla fokus på utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet samtidigt som arbetet bedrivs i enlighet med rådande bestämmelse och policy.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 192

KS 2024/1190

Initiativärende från Mikael Berglund (M) avseende laddstationer

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avsluta initiativärendet då det ursprungliga ärendet är genomfört.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Mikael Berglund (M) har inkommit med ett initiativärende avseende laddstationer med följande förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att avveckla kommunens laddstationer i Nödinge och Älvängen.

Beslutsunderlag

1. Kommunstyrelsens beslut § 135 2024-06-04
2. Initiativärende avseende laddstationer från Mikael Berglund (M)

Yrkande

Ordförande Henrik Fogelklou (M) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avsluta initiativärendet då det ursprungliga ärendet är genomfört.

Beslutsgång

Ordförande Henrik Fogelklou (M) ställer proposition på dels sitt eget yrkande och dels på initiativärendets förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med hans eget yrkande.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		37

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-06-04



KS § 135

KS 2024/1190

Initiativärende från Mikael Berglund avseende laddstationer

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Ale kommun har försökt att avyttra laddstationerna i Nödinge och Älvängen. Intresset har varit obefintligt och kommunen har kostnader för underhåll och skadegörelse. Med anledning av detta så är det nu dags att avveckla laddstationerna.

Beslutsunderlag

Initiativärende avseende laddstationer

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att kommunstyrelsen bordlägger ärendet.

Beslutsgång

Ordförande ställer dels proposition på om ärendet ska avgöras idag, dels på att ärendet ska bordläggas och finner att kommunstyrelsen beslutar att bordlägga ärendet.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		20

Initiativärende avseende kommunens laddstationer

Ale kommun har försökt att avyttra laddstationerna i Nödinge och Älvängen. Intresset har varit obefintligt och kommunen har kostnader för underhåll och skadegörelse. Med anledning av detta så är det nu dags att avveckla laddstationerna.

Beslutsförslag:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att avveckla kommunens laddstationer i Nödinge och Älvängen

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 183

KS 2024/1174

Revidering av stadgar för Ale kommuns kulturstipendium

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade stadgar för Ale kommuns kulturstipendium.

Motivering till beslut

Bedöms inte tillämpligt i ärendet.

Sammanfattning

Ale kommun har delat ut kulturstipendier sedan 1986. Nuvarande stadgar för Ale kommuns kulturstipendium beslutades år 2017 och det finns behov av en uppdatering. Förändringen i förslaget till nya stadgar omfattar framför allt besluts- och handläggningsförfarandet. Stadgarna ifrån 2017 beskriver hur arbetet gick till i den dåvarande kultur och fritidsnämnden.

Övriga ändringar gäller disposition och tydliggörande av syfte och kriterier för stipendiet. Ett brett kulturliv med en mångfald av kulturutövare är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Kulturstipendiet syftar till att främja ett rikt och starkt kulturliv i Ale genom att stödja kulturellt verksamma personer, grupper eller organisationer inom det kulturella verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

1. Kultur- och fritidsutskottets beslut § 43 2024-08-20
2. Tjänsteutlåtande kommunledningsförvaltningen
3. Stadgar kulturstipendium 2017-01-09
4. Förslag – Revidering av stadgar för Ale kommuns kulturstipendium

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Enhetschef kultur- och fritidsutveckling

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		40

PROTOKOLL

Kommunstyrelsens kultur- och fritidsutskott
Sammanträdesdatum: 2024-08-20



KS-KFu § 43

KS-KFu 2024/1174

Revidering av stadgar för Ale kommuns kulturstipendium

Beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade stadgar för Ale kommuns kulturstipendium.

Motivering till beslut

Inte tillämpligt i ärendet.

Sammanfattning

Ale kommun har delat ut kulturstipendier sedan 1986. Nuvarande stadgar för Ale kommuns kulturstipendium beslutades år 2017 och det finns behov av en uppdatering. Förändringen i förslaget till nya stadgar omfattar framför allt besluts- och handläggningsförfarandet. Stadgarna ifrån 2017 beskriver hur arbetet gick till i den dåvarande kultur och fritidsnämnden.

Övriga ändringar gäller disposition och tydliggörande av syfte och kriterier för stipendiet. Ett brett kulturliv med en mångfald av kulturutövare är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Kulturstipendiet syftar till att främja ett rikt och starkt kulturliv i Ale genom att stödja kulturellt verksamma personer, grupper eller organisationer inom det kulturella verksamhetsområdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande
Stadgar kulturstipendium 2017
Stadgar kulturstipendium för Ale kommun 2024

Beslutet skickas till

För vidare hantering
Enhetschef kultur- och fritidsutveckling

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		41

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1174

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkänts av ansvarig chef

Verksamhetsutvecklare, Matilda Forslund

Kommunstyrelsen

Kulturstipendium - Reviderade stadgar

Förslag till beslut

Kultur- och fritidsutskottet föreslår att kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade stadgar för Ale kommuns kulturstipendium.

Motivering till beslut

Inte tillämpligt i ärendet.

Sammanfattning

Ale kommun har delat ut kulturstipendier sedan 1986. Nuvarande stadgar för Ale kommuns kulturstipendium beslutades år 2017 och det finns behov av en uppdatering. Förändringen i förslaget till nya stadgar omfattar framför allt besluts- och handläggningsförfarandet. Övriga ändringar gäller disposition och tydliggörande av syfte och kriterier för stipendiet.

Ett brett kulturliv med en mångfald av kulturutövare är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Kulturstipendiet syftar till att främja ett rikt och starkt kulturliv i Ale genom att stödja kulturellt verksamma personer, grupper eller organisationer inom det kulturella verksamhetsområdet.

Staffan Lekenstam

Matilda Forslund

Förvaltningschef

Tf Enhetschef kultur

Beslutsunderlag

Stadgar kulturstipendium 2017
Stadgar kulturstipendium för Ale kommun 2024

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Enhetschef kultur- och fritidsutveckling

Ärendet

Ale kommun har delat ut kulturstipendier sedan 1986. Nuvarande stadgar för Ale kommuns kulturstipendium beslutades år 2017 och det finns behov av en uppdatering. Förändringen i förslaget till nya stadgar omfattar framför allt besluts- och handläggningsförfarandet. Stadgarna ifrån 2017 beskriver hur arbetet gick till i den dåvarande kultur och fritidsnämnden.

Övriga ändringar gäller disposition och tydliggörande av syfte och kriterier för stipendiet. Ett brett kulturliv med en mångfald av kulturutövare är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Kulturstipendiet syftar till att främja ett rikt och starkt kulturliv i Ale genom att stödja kulturellt verksamma personer, grupper eller organisationer inom det kulturella verksamhetsområdet.

Ekonomisk bedömning

De senaste åren har kulturstipendier delats ut till 3-4 stipendiat per år, till en kostnad om 20 000-30 000kr per år. I förslag till nya stadgar anges att kultur- och fritidsutskottet anger årligen stipendiesumma och äger rätt att uppskjuta utbetalning av hela eller del av stipendiesumman till nästkommande år.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Enligt gällande reglemente (KF § 107) för kommunstyrelsen ska kultur- och fritidsutskottet inom ramen för av fullmäktige beviljade anslag för utskottet, fördela bidrag och stipendier i enlighet med bidrags- och stipendieregler fastställda av fullmäktige.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Reviderade stadgar träder i kraft inför beslut om Ale kommuns kulturstipendium 2024. Sista ansökningsdag är 15 oktober det år ansökan avser. Det är kommunledningsförvaltningen, avdelning invånarservice som handlägger kulturstipendiet.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att förslag till nya stadgar tydliggör besluts- och handläggningsförfarandet samt syfte och kriterier för Ale kommuns kulturstipendier.

Stadgar kulturstipendium för Ale kommun

Antagen av KS
Ansvarig förvaltning:
Ikraftträdande
Giltighetstid
Revideras
Diarienummer

datum § XX
Kommunledningsförvaltningen
2024-09-01
Gäller tills vidare
Senast fyra år efter ikraftträdande
XXXX

Ansvarig handläggare

Enhetschef kultur och fritidsutveckling, kommunledningsförvaltningen

Syfte

Ett brett kulturliv med en mångfald av kulturutövare är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Kulturstipendiet syftar till att främja ett rikt och starkt kulturliv i Ale genom att stödja kulturellt verksamma personer, grupper eller organisationer inom det kulturella verksamhetsområdet.

Kriterier

Ale kommuns kulturstipendier utdelas till personer, grupper eller organisationer som har utfört eller visar lovande förutsättningar för att utföra insatser inom det kulturella verksamhetsområdet, med anknytning till kommunen. Stipendiat ska vara bosatt i Ale eller ha sin kulturella verksamhet med nära anknytning till kommunen.

Ale kulturstipendier kan utgå som:

- arbetsstipendium
- belöningsstipendium
- hedersomnämning

Arbetsstipendier utdelas för ett särskilt ändamål inom det kulturella verksamhetsområdet till exempel studier, arbete eller resor.

Belöningsstipendium utdelas till personer, grupper eller organisationer som genomfört särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet.

Hedersomnämning utdelas som uppskattning för värdefulla insatser som har särskild betydelse för kommunens kulturliv.

Ansökningsförfarande och nominering

Ansökan eller nominering till stipendium ska göras via särskilt ansökningsformulär som finns digitalt på kommunens hemsida. Sista ansökningsdag är 15 oktober det år ansökan avser.

Kulturstipendium kan även utdelas efter förslag utan formell ansökan. Kultur och fritidsutskottet och ansvariga tjänstepersoner äger rätt att på eget initiativ nominera kulturstipendiater.

Bedömning

Handläggning och bedömning av ansökningar görs av tjänstepersoner inom kommunledningsförvaltningen med kompetens inom området. Bedömningen av vem som tilldelas ett stipendium baseras på vad personen, gruppen eller organisationen har tillfört eller förväntas tillföra till Ale kommuns kulturliv.

Beslut

Kulturstipendium och hedersomnämmande beslutas av kultur- och fritidsutskottet, efter handläggning och bedömning av sakkunniga på kommunledningsförvaltningen.

Ekonomiska förutsättningar

Kultur- och fritidsutskottet anger årligen stipendiesumma och äger rätt att uppskjuta utbetalning av hela eller del av stipendiesumman till nästkommande år.

Utdelning

Tidpunkt och formerna för stipendiernas utdelning hanteras av kommunledningsförvaltningen.



STADGAR FÖR ALE KOMMUNS KULTURSTIPENDIUM

1. Ale kulturstipendier utdelas till personer, grupper, organisationer eller sådana som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet (litteratur, musik, konst, teater, film, dans, fotokonst, musei- och utställningsverksamhet, konsthantverk, kulturminnesvård, bildningsverksamhet eller andra därmed jämförbara områden) eller utfört en värdefull kulturell insats med anknytning till kommunen.
2. Stipendiat ska vara bosatt i, eller i sin kulturella verksamhet ha nära anknytning till, Ale kommun.
3. Ale kulturstipendier uppdelas i arbets- och belöningsstipendier.

Arbetsstipendier utdelas till speciellt projektarbete eller som rese- eller studiestipendium, dock ej för grundutbildning inom det konstnärliga området.

Belöningsstipendium utdelas till personer, grupper eller organisationer som erkänslas för särskilt värdefulla insatser inom det kulturella verksamhetsområdet.

4. Kulturstipendier utdelas av en för ändamålet särskild, av Kultur- och fritidsnämnden utsedd, jury bestående av representanter från Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott (3 st), studieförbunden (2 st) samt en representant från allmänskulturen. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott utser aktuella studieförbund, vilka utser representant i juryn. Ledamot i juryn väljs för en mandatperiod.
5. Kultur- och fritidsnämnden anger årligen stipendiesumma.
6. Juryn äger rätt att uppskjuta utbetalning av hela eller del av stipendiesumman till nästkommande år.
7. Stipendierna ska årligen utlysas genom annons i lokalpressen ca en månad före ansökningstidens utgång (15 oktober) det år ansökan avser. Juryn beslutar om tidpunkt och formerna för stipendiernas utdelning, vilket ska ske före årets utgång.
8. Ansökan om stipendium ska göras på särskild blankett. Juryn äger rätt att på eget initiativ, utan formell ansökan, utdela kulturstipendier.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 184

KS 2024/1123

Flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17 avseende flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överflytta 3 506 tkr av samhällsbyggnadsnämndens ram till servicenämnden från 1 september 2024. Helårseffekt av ramjusteringen hanteras i samband med att budget 2025 för Ale kommun antas.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04 och kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17 avseende flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden behöver upphävas då båda besluten är felaktiga samt att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige behöver fatta nytt beslut.

Rätt förslag till beslut, från kommunledningsförvaltningen författat av ekonomichef Ken Gunnesson, skickades ut inför både kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträde. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-04 beslutade kommunstyrelsen i enlighet med tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen. Det blev dock en felskrivning i kommunstyrelsens beslut, vilket i sin tur resulterade i en felskrivning i kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, 2024-09-11
2. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17
3. Kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04
4. Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		49

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



5. Tjänsteutlåtande från serviceförvaltningen 2024-04-22
6. Budgetunderlag 2024 verksamhet 2510, 2515
7. Tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadsförvaltningen 2024-04-18
8. Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 19 2024-01-24
9. Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 108 2024-05-08
10. Servicenämndens beslut § 31 2024-05-07
11. Servicenämndens beslut § 8 2024-01-25
12. Förhandlingsprotokoll MBL 11 överflytt operativ verksamhet SBN till SERN
13. Förhandlingsprotokoll MBL överflytt verksamhet SBN till SERN

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Controller

Ekonomichef

För kännedom

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		50

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1123

Datum: 2024-09-11

Nämndsekreterare, Amra Taneroglu

Kommunstyrelsen

Rättelse av kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges beslut avseende flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17 avseende flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överflytta 3 506 tkr av samhällsbyggnadsnämndens ram till servicenämnden från 1 september 2024. Helårseffekt av ramjusteringen hanteras i samband med att budget 2025 för Ale kommun antas.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04 och kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17 avseende flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden behöver upphävas då båda besluten är felaktiga samt att kommunstyrelsen och kommunfullmäktige behöver fatta nytt beslut.

Rätt förslag till beslut, från kommunledningsförvaltningen författat av ekonomichef Ken Gunnesson, skickades ut inför både kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges sammanträde. Vid kommunstyrelsens sammanträde 2024-06-04 beslutade kommunstyrelsen i enlighet med tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen. Det blev dock en felskrivning i kommunstyrelsens beslut, vilket i sin tur resulterade i en felskrivning i kommunfullmäktiges beslut.

Maria Kosterlind Reinholdsson
Kommunchef

Patrik Skog
Avdelningschef

Beslutsunderlag

1. Kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17
2. Kommunstyrelsens beslut § 143 2024-06-04
3. Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen
4. Tjänsteutlåtande från serviceförvaltningen 2024-04-22
5. Budgetunderlag 2024 verksamhet 2510, 2515
6. Tjänsteutlåtande från samhällsbyggnadsförvaltningen 2024-04-18
7. Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 19 2024-01-24
8. Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 108 2024-05-08
9. Servicenämndens beslut § 31 2024-05-07
10. Servicenämndens beslut § 8 2024-01-25
11. Förhandlingsprotokoll MBL 11 överflytt operativ verksamhet SBN till SERN
12. Förhandlingsprotokoll MBL överflytt verksamhet SBN till SERN

Beslutet skickas till:

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Ärendet

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Ekonomisk bedömning

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Invånarperspektiv

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Hållbarhetsperspektiv

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Remissyttrande

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Behandlad enligt MBL

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Beslutets genomförande

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

Förvaltningens bedömning

Hänvisas till tjänsteutlåtandet från kommunledningsförvaltningen författat av Ken Gunnesson.

PROTOKOLL

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2024-06-17



KF § 104

KF 2024/1123

Flytt av budgetpost till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsförvaltningen på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till serviceförvaltningen för verksamheterna 2510 och 2515.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2024-06-04

Tjänsteutlåtande 2024-04-18

Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515

Beslut SBN 240124

Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunfullmäktige

För kännedom

Serviceförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		54

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-06-04



KS § 143

KS 2024/1123

Flytt av budgetpost till servicenämnden från Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsförvaltningen på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till serviceförvaltningen för verksamheterna 2510 och 2515.

Beslutet tas med omedelbar justering.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-05-08

Budgetunderlag 2024

Beslut SBN 2024

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunfullmäktige

För kännedom

Serviceförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		55

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1123

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkänts av ansvarig chef

Ekonomichef, Ken Gunnesson

Kommunstyrelsen

Flytt av budgetpost till servicenämnden från Samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att överflytt 3 506 tkr av Samhällsbyggnadsnämndens ram till Servicenämnden från 1 september 2024. Helårseffekt av ramjusteringen hanteras i samband med att budget 2025 för Ale kommun antas.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid.

Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. Detta för att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Ken Gunnesson

Kommunchef

Ekonomichef

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande ramreglering

Tjänsteutlåtande flytt av budgetpost till Serviceförvaltningen

Budgetunderlag 2024 verksamhet 2510, 2515

Tjänsteutlåtande flytt av operativ verksamhet parkenheten

Beslut SBN 240124

Beslut SBN 2024-05-08

Beslut SERN 2024-05-07

Beslut SERN 2024-01-25

Förhandlingsprotokoll MBL 11 överflytt operativ verksamhet SBN till SERN

Förhandlingsprotokoll MBL överflytt verksamhet SBN till SERN

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Controller Sofie Tauson

Ekonomichef Ken Gunnesson

Controller Annelie Eriksson

För kännedom

Servicekommittén

Samhällsbyggnadsnämnden

Ärendet

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid. Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och servicekommittén i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. För att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska belopp som står nämnda i Samhällsbyggnadsnämndens respektive Servicenämndens beslut om total 10 518 tkr avser helårsbudget netto (verksamhetens intäkter minus kostnader) för aktuell verksamhet som ska föras över. Då överföringen avser september till december, dvs fyra månader uppgår beloppet till 3 506 tkr.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL 2024-05-03, 2024-05-29

Förhandlad enligt MBL 2024-05-03, 2025-05-29, Se protokoll som bilaga.

Beslutets genomförande

Området ej aktuellt för detta ärende

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen ställer sig bakom gjorda beräkningar och förslag till ramjustering.

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



SERN § 8

SERN 2023/159

Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

Beslut

Servicenämnden beslutar att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen som bifogats tjänsteutlåtande.

Motivering till beslut

Ej aktuellt för detta ärende.

Sammanfattning

Samverkan i Ale har gett samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen följande uppdrag:

- att utreda genomförbarhet, fördelar, nackdelar och andra konsekvenser av att samla all operativ verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen under serviceförvaltningen.
- att förvaltningschefen får i uppdrag att löpande och på lämpligt sätt avrapportera utredningens framdrift till nämndens presidium.
- att utredningsuppdraget ska redovisas till servicenämnden senast i december 2023.

Utredningen tog avstamp i tre scenarion:

1. Ingen förändring, förvaltningarna och dess innehåll förblir intakt.
2. Delvis flytt av verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Förslag sedan tidigare utredning, enhet gata och park.
3. Samla all operativ verksamhet under serviceförvaltningen (gata och park, VA-drift och renhållningen).

Utredningen hanterade olika delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen ingick enhet gata och park, VA-drift och renhållning. Inom serviceförvaltningen ingick drift och underhållsenheten, lokalförsörjningsenheten samt lokalvård och vaktmästeri. Metod för utredningen bestod i omvärldsanalys samt intervjuer av berörda medarbetare och chefer.

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		59

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-01-25



Utifrån intervjuerna svarar samtliga tillfrågade att det skulle vara positivt att flytta över park till serviceförvaltningen. Ingen av de intervjuade som föreslår en lösning där all operativ verksamhet flyttar från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Att dela upp operativt och strategiskt arbete ses som riskfyllt och ineffektivt. Det upplevs inte skapa några förbättrings- eller effektiviseringsmöjligheter i det dagliga arbetet utan snarare skapa behov av kompetens på två olika förvaltningar och nämnder.

Utifrån resultatet av utredningen dras slutsatsen att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-01-02
- Powerpointpresentation Flytt av operativ verksamhet till servicenämnden, *visas på sammanträdet*

Beslutet skickas till

För kännedom

Utbildningsnämnden

Socialnämnden

Kommunstyrelsen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		60

PROTOKOLL

Servicenämnden

Sammanträdesdatum: 2024-05-07



SERN § 31

SERN 2023/159

Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

Beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsnämnden på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till servicenämnden för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter 2510 och 2515.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och servicenämnden föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Ärendet hanteras parallellt i samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-04-22

Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515

2024.47 Beslut SERN 2024-01-25 Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom

Verksamhetschef Fastighet

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		61

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2024-05-08



SBN § 108

SBN 2024/222

Flytt av budgetpost till servicenämnden

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsförvaltningen på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till serviceförvaltningen för verksamheterna 2510 och 2515. Beslutet tas med omedelbar justering.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och samhällsbyggnadsnämnden föreslår besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-04-18
Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515
Beslut SBN 240124

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

För kännedom

Serviceförvaltningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		62

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2024-01-24



SBN § 19

SBN 2023/243

Politiskt initiativärende utredningsuppdrag - Samla operativ verksamhet

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen som bifogats tjänsteutlåtande.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter det av kommunfullmäktige givna genomlysningssuppdraget för att utreda om det finns andra delar eller områden som bör föreslås att få ny hemvist.

Motivering till beslut

Ej aktuellt för detta ärende.

Sammanfattning

Samverkan i Ale har gett samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen följande uppdrag:

- att utreda genomförbarhet, fördelar, nackdelar och andra konsekvenser av att samla all operativ verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen under serviceförvaltningen.
- att förvaltningschefen får i uppdrag att löpande och på lämpligt sätt avrapportera utredningens framdrift till nämndens presidium.
- att utredningsuppdraget ska redovisas till servicenämnden senast i december 2023.

Utredningen tog avstamp i tre scenarion:

1. Ingen förändring, förvaltningarna och dess innehåll förblir intakt.
2. Delvis flytt av verksamhet från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Förslag sedan tidigare utredning, enhet gata och park.
3. Samla all operativ verksamhet under serviceförvaltningen (gata och park, VA-drift och renhållningen).

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		65

PROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
Sammanträdesdatum: 2024-01-24



Utredningen hanterade olika delar inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Inom samhällsbyggnadsförvaltningen ingick enhet gata och park, VA-drift och renhållning. Inom serviceförvaltningen ingick drift och underhållsenheten, lokalförsörjningsenheten samt lokalvård och vaktmästeri. Metod för utredningen bestod i omvärldsanalys samt intervjuer av berörda medarbetare och chefer.

Utifrån intervjuerna svarar samtliga tillfrågade att det skulle vara positivt att flytta över park till serviceförvaltningen. Ingen av de intervjuade som föreslår en lösning där all operativ verksamhet flyttar från samhällsbyggnadsförvaltningen till serviceförvaltningen. Att dela upp operativt och strategiskt arbete ses som riskfyllt och ineffektivt. Det upplevs inte skapa några förbättrings- eller effektiviseringsmöjligheter i det dagliga arbetet utan snarare skapa behov av kompetens på två olika förvaltningar och nämnder.

Utifrån resultatet av utredningen dras slutsatsen att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-01-11
Presentation Flytt av operativ verksamhet till servicenämnden.

Yrkande

Henrik Fogelklou(M) yrkar på förvaltningens förslag till beslut med följande tillägg:

att samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter det av kommunfullmäktige givna genomlysninguppdraget för att utreda om det finns andra delar eller områden som bör föreslås att få ny hemvist.

Tillstyrkt Socialdemokraternas, Centerpartiets, Vänsterpartiets, Moderaterna, Sverigedemokraternas, Kristdemokraternas och Framtid i Ales ledamöter.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar detsamma.

Beslutet skickas till

För vidare hantering
Förvaltningschef samhällsbyggnad

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		66

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Serviceförvaltningen

Diarienummer: 2023/159

Datum: 2024-04-22

Verksamhetschef, Tony Jönsson

Servicenämnden

Flytt av operativ verksamhet, parkenheten till servicenämnden från samhällsbyggnadsnämnd – Flytt av budgetpost från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämnden

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att föreslå kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsnämnden på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till servicenämnden för samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter 2510 och 2515.

Servicenämnden beslutar att paragrafen justeras omedelbart.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och servicenämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Ärendet hanteras parallellt i samhällsbyggnadsnämnden.

Maria Augustsson

Tony Jönsson

Förvaltningschef serviceförvaltning

Verksamhetschef Fastighet

Beslutsunderlag

Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515

2024.47 Beslut SERN 2024-01-25 Flytt av operativ verksamhet, parkenheten

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunstyrelsen

Servicenämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

För kännedom

Verksamhetschef Fastighet

Ärendet

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid.

Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. Detta för att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

Ekonomisk bedömning

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Ale kommun fastställer kommunfullmäktiges ansvarsfördelning till nämnderna i reglemente

Remissyttrande

Ärendet om verksamhetsfördelningen tas upp för beslut i respektive nämnd.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Frågan har sedan beslutet i samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden diskuterats mellan företrädare för respektive förvaltning.

Dialog pågår med VISION och Kommunal då frågan i dagsläget berör medarbetare inom samhällsbyggnadsförvaltningen och serviceförvaltningen. Central förhandling kommer att genomföras avseende förflyttning av medarbetare efter att kommunfullmäktige fattat beslut i detta ärende angående revidering av reglementen samt överföring av ekonomiska medel.

Beslutets genomförande

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömer även att när drift, underhåll, skötsel och transporter relaterade till fastighetsverksamhet samlas på ett ställe så finns det en potential till effektivisering.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Diarienummer: SBN 2024/222

Datum: 2024-04-18

Verksamhetschef, Jesper Normén

Samhällsbyggnadsnämnden

Flytt av budgetpost till servicenämnden

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att flytta budget 2024 från samhällsbyggnadsförvaltningen på 10 518 Tkr samt intäkterna på totalt 7 715 Tkr till serviceförvaltningen för verksamheterna 2510 och 2515. Beslutet tas med omedelbar justering.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

När verksamhet flyttar mellan förvaltningar under ett pågående budgetår behöver budgetramarna justeras och samhällsbyggnadsnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen att besluta att föreslå fullmäktige att besluta att göra en sådan justering.

Mattias Mossberg

Jesper Normén

Förvaltningschef

Verksamhetschef Teknik

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-04-18
Budgetunderlag 2024 verksamheter 2510, 2515
Beslut SBN 240124

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

För kännedom
Serviceförvaltningen

Ärendet

I den genomlysning av Ale kommuns organisering som gjordes våren 2023 framkom några områden där likartade arbetsuppgifter utförs på flera olika förvaltningar inom kommunen. Bland dessa ingick fastighetsrelaterade uppgifter av karaktären skötsel, drift, underhåll, transporter etc. som finns både hos serviceförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen och kultur och fritid. Erfarenhet visar att verksamhet kan skötas mer effektivt genom att organisera likartade arbetsuppgifter i större enheter på färre ställen inom organisationen.

Därför fattade samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden i januari 2024 beslut om att fortsätta processen med att föra över park till serviceförvaltningen i enlighet med slutsatser i presentationen av utredningen. För att där kunna skapa en större organisation för drift/underhåll/skötsel av alla kommunens fastigheter och anläggningar inklusive gröna ytor som motionsspår, ridvägar och liknande.

Ekonomisk bedömning

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Ärende om verksamhetsfördelningen kommer upp för beslut i respektive nämnd.

Behandlad enligt MBL xxxx-xx-xx

Frågan har sedan beslutet i samhällsbyggnadsnämnden och servicenämnden 2024-01-24 diskuterats mellan företrädare för respektive förvaltning.

Dialog pågår med VISION och Kommunal då frågan i dagsläget berör medarbetare inom samhällsbyggnadsförvaltningen och seviceförvaltningen.

Beslutets genomförande

Förändringen innebär omfördelning av befintliga resurser och budget.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömer att när drift/underhåll/skötsel/transporter samlas på ett ställe så finns det en potential till effektivisering och besparingar.

Verksamhet

2510 Parkskötsel, 2515 Intern parkskötsel

Ansvar		Budget tkr (helår)
3115 Gata/Park drift	Alla Konton	-10 655
	3 Intäkter	7 715
	4 Material/Bidrag/Köpt vht	-620
	5 Personalkostnader	-10 632
	6 Övr verksamhetskostnader	-3 718
	7 Övr verksamhetskostnader	-3 287
	Ej angivet	-113
Summa skattefinansierat	Alla Konton	-10 655

Avgår 12,5 % verksamhetschef	137
Summa skattefinansierat	-10 518

3 Intäkter - internt Service	6 936
3 Intäkter - Städ ÅVS (Renhållningen)	300
3 Intäkter - Ers fr Arbetsförmedlingen	375
3 Intäkter - övriga	104
Skatteram	10 518
Total omslutning	18 233


Inkluderat finns 50% enhetschef
(besparingsmöjlighet)

396

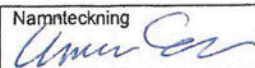

Förhandlingsprotokoll

Datum 240503	Tid 08:30	Plats Nödinge/Teams
Kallade Kommunal, Vision, Tony Jönsson	Närvarande Kommunal, Vision, Tony Jönsson	Frånvarande
Protokollförare Tony Jönsson	Justerare	
Förhandlingsfråga Förhandling MBL § 11 angående 2 tjänsteutlåtande relaterade till flytt av operativ verksamhet, parkenheten		
<p>§ 1 Arbetsgivaren har kallat till förhandling med anledning av två ärenden som skall behandlas på servicenämnden 2024-05-07 och som är kopplade till ärendet flytt av operativ verksamhet, parkenheten.</p> <p>§ 2 Arbetsgivaren redogör för tjänsteutlåtandet flytt av budgetpost från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämnden samt tjänsteutlåtandet avseende förslag till revidering av servicenämndens reglemente med stöd av presentationen "Förhandling IFM 240503 två tjänsteutlåtande i ärendet Flytt av operativ verksamhet, parkenheten" som bifogas detta protokoll.</p> <p>Sammantaget innebär servicenämndens två ärenden att 1: hela den budgetpost som är relaterad till parkens verksamhet om totalt 18 233 tkr varav 10 518 tkr är ramfinansiering flyttas från samhällsbyggnadsnämnden till servicenämnden samt 2: att revidera servicenämndens gällande reglemente genom att komplettera med de delar som avser uppdrag relaterade till parks verksamhet i sin helhet.</p> <p>Parallellt med servicenämndens ärenden enligt ovan föreslår samhällsbyggnadsförvaltningen till samhällsbyggnadsnämnden möte 2024-05-08 motsvarande ärenden med frångående flytt av budgetpost samt revidering av samhällsbyggnadsnämndens reglemente.</p> <p>§3 Arbetstagarorganisationerna Vision och Kommunal har följande synpunkter:</p> <p>Kommunal Arbetstagarorganisationen har fått förhandlingsframställan för sent för att möjliggöra att rätt person deltar på förhandlingen och önskar därför få förhandlingsunderlag inklusive utkast på förhandlingsprotokoll skickade via mail för skyndsam hantering av ärendet (i tid till servicenämndens sammanträden 2024-05-07). Underlagen skickas av arbetsgivaren 2024-05-03 kl. 11:00. Avseende förhandlingen anser Kommunal i likhet med Vision att frågan huruvida en delning av gata/park är fördelaktigt eller ej inte är fullt utredd. Fördelar och nackdelar med en sådan delning är inte tydligt utredda i samråd med berörda arbetstagare.</p> <p>Vision I den organisationsförhandling för serviceförvaltningen som kommer hållas under maj månad 2024 kommer Vision att ha några funderingar men anser samtidigt att denna förhandling kan avslutas i enighet. Vision lämnar notering till protokollet att man anser att det inte fullt ut är utrett om delningen med att flytta park till servicenämnd och låta gata vara kvar på samhällsbyggnadsnämnden är den mest fördelaktiga delning. Vision påpekar vidare att det kanske varit bättre att flytta över hela Gata – park.</p> <p>§ 4 Förhandlingen avslutas i enighet med tilläggstext från arbetstagarorganisationerna Vision och kommunal</p> <p>§ 5 Förhandlingen anses avslutad 2024-05-03</p>		

För arbetsgivaren

Ort och datum Nödinge 2024-05-03	Namnteckning 	Namnförtydligande Tony Jönsson
-------------------------------------	---	-----------------------------------

För arbetstagarorganisationerna

Ort och datum Alafors 2024-05-03	Arbetstagarorganisation Kommunal	Namnteckning 	Namnförtydligande CHRISTIAN SVENSSON
Ort och datum Alafors 2024-05-03	Arbetstagarorganisation Vision	Namnteckning 	Namnförtydligande William Helm

Förhandlingsprotokoll

Datum 2024-05-29	Tid 16:00	Plats Teams
För arbetsgivaren Maria Reinholdsson	För arbetstagarorganisationen Christian Svensson, William Holm	
Protokollförare Maria Reinholdsson	Justerare Christian Svensson, William Holm	
Förhandlingsfråga Förhandling angående Verksamhetsförflyttning mellan Kultur och fritid till Service		
<p>§ 1 Arbetsgivaren har kallat till förhandling med anledning av Verksamhetsförflyttning från SBN till SerN</p> <p>§ 2 Arbetsgivaren redogör för förslaget vilket innebär budget reglementesförändringar rörande verksamheten Park inom Teknik enhet Gata/Park. Personfrågan löses med stadigvarande förflyttning i överenskommelse med berörd medarbetare. Arbetsgivaren har ännu inte genomfört alla RoK</p> <p>§ 3 Arbetstagarorganisationen konstaterar att arbetsgivarens medarbetardialoger inom SBN inte fungerat önskvärt men nu är på rätt väg. Arbetsgivaren bör hålla dialoger på APT under pågående förändringsarbete. I detta fall inleddes arbetet för ett år sedan och trots det har två workshops hållits under maj för att hantera information korrekt.</p> <p>§ 4 Förhandlingen avslutas i enighet</p> <p>§ 5 Förhandlingen anses avslutad 2024-05-29</p>		

För arbetsgivaren

Ort och datum Nödinge 2024-05-29	Namn 	Namnförtydligande Maria Kosterlind Reinholdsson
-------------------------------------	---	--

För arbetstagarorganisation

Ort och datum Alafors 2024-05-30	Namn 	Namnförtydligande Christian Svensson William Holm
-------------------------------------	---	---

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 185

KS 2024/1226

Reviderat program för uppföljning av privata utförare

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen varje mandatperiod anta ett program i syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare. Syftet är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Programmet blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla.

Kommunfullmäktige antog program för uppföljning av privata utförare i december 2023. Den 1 juli 2024 trädde en ändring i 5 kap. 3 § kommunallagen i kraft, som föranleder att programmet nu föreslås revideras. Lagändringen innebär att programmet även ska omfatta verksamhet i egenregi, om den är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt enligt beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, 2024-08-29
2. Program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi
3. Svar på remiss avseende program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi
4. Bilaga med beskrivning och markering av ändringar

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Utvecklingsledare demokratiavdelningen

För kännedom

Samtliga nämnder

Alebyggens styrelse

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		74

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1226

Datum: 2024-08-29

Utvecklingsledare, Hampus Hagman

Kommunstyrelsen

Reviderat program för uppföljning av privata utförare

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen varje mandatperiod anta ett program i syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänhetens insyn i verksamhet som kommunen överlämnat till en privat utförare. Syftet är att lyfta frågorna om uppföljning och inköp till en politisk strategisk nivå. Programmet blir vägledande för hur arbetet ska genomföras och vad det ska innehålla.

Kommunfullmäktige antog program för uppföljning av privata utförare i december 2023. Den 1 juli 2024 trädde en ändring i 5 kap. 3 § kommunallagen i kraft, som föranleder att programmet nu föreslås revideras. Lagändringen innebär att programmet även ska omfatta verksamhet i egenregi, om den är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt enligt beslut i kommunfullmäktige.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Staffan Lekenstam

Kommunchef

T f avdelningschef

Beslutsunderlag

1. Program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi
2. Svar på remiss avseende program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi
3. Bilaga med beskrivning och markering av ändringar

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Utvecklingsledare demokratiavdelningen

För kännedom

Samtliga nämnder

Alebyggens styrelse

Ärendet

Ärendet föranleds av en ändring i 5 kap. 3 § kommunallagen som innebär att kommunfullmäktige ska anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare eller i egenregi, om dessa enligt fullmäktigebeslut kan utföras av en privat utförare. Tidigare gällde att motsvarande program ska antas för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare. Syftet med lagändringen är enligt regeringen att det så långt som möjligt ska råda likvärdiga villkor för privata utförare och kommuner och regioner. Programmet ska antas varje mandatperiod.

Fullmäktiges program blir vägledande för hur arbetet med uppföljning och kontroll ska genomföras och vad det ska innehålla. Fullmäktiges program antogs i december 2023 och i enlighet med då gällande lagstiftningen omfattar det verksamhet som formellt överlämnas till en privat utförare genom avtal, efter en offentlig upphandling enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF) eller lagen om valfrihetssystem (LOV).

För att möta ovan nämnda lagändring föreslås programmet nu revideras så att det även omfattar verksamhet i egenregi om denna är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt enligt fullmäktigebeslut. I Ale har kommunfullmäktige beslutat att tillämpa lagen om valfrihetssystem i hemtjänsten, vilket innebär att programmet även ska omfatta den hemtjänst som Ale kommun bedriver i egenregi.

I programmet beskrivs mer ingående hur uppföljning och rapportering ska gå till i Ale. I korthet innebär programmet att varje nämnd ska ansvara för följande:

Mål och riktlinjer

Nämnden ska sätta mål och riktlinjer för den verksamhet som lämnas över till privata utförare. Detta görs i samband med upphandling och målen ska ingå utifrån respektive nämnds prioriteringar och i den mån de bedöms tillämpliga för upphandlingen.

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom vision, verksamhetsplan/mål och budget
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom budget och nämndplan

Uppföljning och kontroll

Nämnden ska utarbeta anvisningar för när, med vilken frekvens och omfattning samt på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. I de fall där uppföljning och frekvens är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Eftersom uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter behöver uppföljningen anpassas till den verksamhet som bedrivs. Resultaten av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare ska redovisas i nämndens årsrapport.

Nämndens anvisningar ska innehålla:

- Vad som ska följas upp, exempelvis nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Kommunstyrelsen ska dessutom följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning som görs utifrån nämndernas årsrapporter. Sammanställningen ska omfatta antal och omfattning av privata utförare samt en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året. Rapporten redovisas i kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet.

Allmänhetens insyn

Nämnden ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare. Nämnden ska precisera vilken information som efterfrågas. Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal.

Revidering i syfte att omfatta verksamhet i egen regi

I programmet har det lagts till att det som gäller för verksamhet i privat regi även gäller för den verksamhet som bedrivs i egen regi och är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt.

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Programmet revideras för att möta en ändring i 5 kap. 3 § kommunallagen. Lagändringen innebär att kommunfullmäktige varje mandatperiod ska anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare eller i egenregi, om dessa enligt fullmäktigebeslut kan utföras av en privat utförare. Tidigare gällde att motsvarande program ska antas för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Remissyttrande

Ärendet har remitterats till socialförvaltningen 2024-06-27. Socialförvaltningen ansåg att de behövde förtydligas varför viss verksamhet omfattas och annan inte. Programmet har kompletterats i enlighet med förvaltningens synpunkt. I övrigt har socialförvaltningen inte haft några synpunkter på programmet.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Respektive nämnd ansvarar för att utifrån programmet fastställa mål och riktlinjer, anvisningar för kontroll och uppföljning samt säkerställa möjlighet till allmänhetens insyn.

Förvaltningens bedömning

De föreslagna förändringarna innebär att konkurrensutsatt verksamhet i egenregi omfattas av programmet. Förvaltningen bedömer att programmet därmed är utformat i enlighet med gällande lagstiftning.

Program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi

Antagen av kommunfullmäktige:	datum § XX
Ansvarig förvaltning:	Kommunledningsförvaltningen
Ikraftträdande	2024-XX-XX
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Revideras	Senast fyra år efter ikraftträdande
Diarienummer	XXXX

Ansvarig handläggare

Avdelningschef Demokrati, Kommunledningsförvaltningen

Innehåll

1	Inledning och syfte.....	2
1.1	Avgränsning.....	2
1.2	Definition av privat utförare	2
1.3	Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar.....	3
2	Mål och riktlinjer.....	3
3	Uppföljning och kontroll.....	4
3.1	Nämndernas uppföljning	4
3.2	Kommunstyrelsens uppföljning.....	5
3.3	Uppföljning av verksamhet i egenregi.....	5
4	Allmänhetens insyn.....	6
4.1	Klausul om allmänhetens insyn.....	6

1 Inledning och syfte

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare¹. Om det i annan lag eller författning anges att verksamhet ska bedrivas av en kommunal nämnd får den inte överlämnas. Innefattar verksamheten myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänheten insyn i verksamhet som överlämnats till en privat utförare ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta ett program. Om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare, ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter². Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Kommunallagens bestämmelser om allmänhetens insyn gäller också i de fall ett helägt kommunalt bolag genom avtal lämnar över verksamhet till en privat utförare.

1.1 Avgränsning

Detta program omfattar all verksamhet som kommunen upphandlar av privata utförare inom alla verksamhetsområden. Programmet omfattar också de verksamheter i kommunal regi som enligt kommunfullmäktiges beslut är eller skulle kunna vara konkurrensutsatta.

Eftersom programmet gäller upphandlad verksamhet kan exempelvis uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn aldrig verka retroaktivt utan påverkar endast upphandlingar och avtal som ligger framåt i tiden.

Programmet omfattar inte fristående förskolor och skolor eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och föregås inte av upphandling utan regleras genom tillståndsgivning.

1.2 Definition av privat utförare

Kommunen ansvarar gentemot kommuninvånarna för den överlämnade verksamheten, på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen är huvudman för en verksamhet både då verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare³ och då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem⁴.

¹ Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap 1 §

² Enligt Kommunallag (2017:725) 5 kap 3 §

³ Enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

⁴ Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

Med en privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte hel- eller delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser.

Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är sina egna huvudmän över vilka Skolinspektionen har tillsynsansvar. Vidare omfattar inte programmet köp av enstaka platser på till exempel HVB-hem eller andra institutioner eftersom kommunen inte är huvudman för verksamheten som helhet, utan endast ansvarar för den individuella insatsen. Företag som säljer enstaka tjänster som är avgränsade och tillfälliga (till exempel konsulttjänster) till kommunen, omfattas inte heller av programmet.

1.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna ansvar för att inom sina respektive verksamhetsområden se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt⁵. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder och kommunala bolag. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare. Genomförandet av uppsiktsplikten sker genom regelbunden rapportering till kommunstyrelsen bland annat vid halvårsvisa uppsiktsmöten i enlighet med riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

2 Mål och riktlinjer

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten
- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom vision, verksamhetsplan/mål och budget
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom budget och nämndplan

⁵ Enligt Kommunallag (2017:725) 6 kap 6 §

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Dessa mål och riktlinjer ska framgå i förfrågningsunderlag i samband med upphandling samt i de avtal som tecknas med den privata utföraren. Målen ska ingå utifrån respektive nämnds prioriteringar och i den mån de bedöms tillämpliga för upphandlingen. Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens upphandlingspolicy.

3 Uppföljning och kontroll

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden, samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också finnas om att utföraren rapporterar nödvändiga uppgifter till nämnden, nationella register eller andra myndigheter samt kring synpunktshantering, där nämnden vid begäran ska få ta del av inkomna synpunkter från brukare.

3.1 Nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Uppföljningen ska genomföras på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt och resultaten av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens årsrapport.

Nämndens anvisningar ska innehålla:

- Vad som ska följas upp, exempelvis nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen
- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att respektive nämnd måste ta ställning till vilken form av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och frekvens är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan framgår några generella uppföljningsformer som kan användas:

- **Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning** syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtal, lagar och regler.
- **Uppföljning av kommunens måldokument** syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål. Uppföljningen görs i enlighet med kommunens uppföljning i samband med delårsrapporter och årsrapport.
- **Brukaruppföljning/individuppföljning** syftar sammanfattningsvis till att följa upp brukarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/ eller kontrollera att en enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- **Onämnda besök** syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet
- **Uppföljning av ekonomisk status** syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

3.2 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning som görs utifrån nämndernas årsrapporter vilken ska omfatta antal och omfattning av privata utförare. Vidare ska rapporteringen innehålla en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året. Rapporten redovisas i kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet.

3.3 Uppföljning av verksamhet i egenregi

Den uppföljning som görs av verksamhet som utförs, eller skulle kunna utföras, av privata utförare ska också göras av motsvarande verksamhet i egenregi.

4 Allmänhetens insyn

Varje nämnd och styrelse ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare⁶

Den privata utföraren är, när kommunen eller bolaget begär det, skyldig att lämna information som möjliggör för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Kommunen/bolaget ska precisera vilken information som efterfrågas. Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal. Den angivna klausulen i punkt 4.1 är en standardklausul och bör anpassas utifrån avtalets omfattning och den verksamhet det rör.

Informationen som efterfrågas ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Omfattningen på uppföljning och insyn är olika beroende på verksamhetens art, graden av självbestämmande och vilken påverkan tjänsten har på medborgare/brukare.

4.1 Klausul om allmänhetens insyn

Leverantören förbinder sig att inom en vecka på begäran av beställaren lämna över den information som avses i 10 kap 9 § i kommunallagen för att ge allmänheten möjlighet till insyn i den verksamhet som omfattas av avtalet.

Informationen ska omfatta följande områden:

- verksamhetens kvalitet
- avvikelser i verksamheten
- personalen och dess kompetens och villkor
- miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- utförandens ekonomi
- ägarförhållanden och företrädare

Informationen ska lämnas skriftligen om inte annat har avtalats. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

⁶ Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap. 9§

Bilaga med beskrivning och markering av ändringar

Förvaltningen föreslår ändringar i *Program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egenregi* jämfört med tidigare *Program för uppföljning av privata utförare*.

Tillkommande texter är rödmarkerade i detta dokument. Äldre texter som strukits är genomstrukna.

Fyra typer av förändringar föreslås

1. Ändringar i innehållsförteckning. Tidigare innehållsförteckning matchade inte dokumentet på punkterna 3.1 och 3.2. Punkten 3.3, som fanns i innehållsförteckningen, fanns inte i dokumentet.
2. Ändring i ansvarig handläggare till följd av organisationsförändring.
3. Ändring kopplat till synpunkt från Socialförvaltningen, om varför inte fristående förskolor och skolor omfattas av programmet.
4. Övriga ändringar är kopplade till lagändringen och syftar till att tydliggöra att programmet även omfattar verksamhet i egenregi som är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt enligt fullmäktigebeslut.

Program för uppföljning av privata utförare **inklusive** **motsvarande** **verksamhet i** **egenregi**

Antagen av kommunfullmäktige:
Ansvarig förvaltning:
Ikraftträdande
Giltighetstid
Revideras
Diarienummer

datum § XX
Kommunledningsförvaltningen
2024-XX-XX
Gäller tills vidare
Senast fyra år efter ikraftträdande
XXXX

Ansvarig handläggare
Kommunledningsförvaltningen

Avdelningschef Demokrati Avdelningschef Strategi och uppföljning,

Innehåll

1	Inledning och syfte	2
1.1	Avgränsning	2
1.2	Definition av privat utförare	2
1.3	Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar	3
2	Mål och riktlinjer	3
3	Uppföljning och kontroll	4
3.1	Nämndernas uppföljning Riktlinjer för nämndernas uppföljning	4
3.2	Kommunstyrelsens uppföljning Riktlinjer för kommunstyrelsens uppföljning	5
3.3	Uppföljning av verksamhet i egen regi Former för nämndernas uppföljning	5
4	Allmänhetens insyn	6
4.1	Klausul om allmänhetens insyn	6

1 Inledning och syfte

Enligt kommunallagen får kommuner lämna över skötsel av kommunala angelägenheter till privata utförare¹. Om det i annan lag eller författning anges att verksamhet ska bedrivas av en kommunal nämnd får den inte överlämnas. Innefattar verksamheten myndighetsutövning, får den lämnas över endast om det finns stöd för det i lag.

I syfte att kontrollera, följa upp och garantera allmänheten insyn i verksamhet som överlämnats till en privat utförare ska kommunfullmäktige varje mandatperiod anta ett program. **Om kommunala angelägenheter utförs av privata utförare, ska fullmäktige för varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer som gäller för samtliga utförare av sådana angelägenheter².** Programmet ska innehålla:

- mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
- information om hur fullmäktiges mål och riktlinjer samt övriga krav ska följas upp
- beskrivning av hur allmänhetens insyn ska tillgodoses

Kommunallagens bestämmelser om allmänhetens insyn gäller också i de fall ett helägt kommunalt bolag genom avtal lämnar över verksamhet till en privat utförare.

1.1 Avgränsning

Detta program omfattar all verksamhet som kommunen upphandlar av privata utförare inom alla verksamhetsområden. **Programmet omfattar också de verksamheter i kommunal regi som enligt kommunfullmäktiges beslut är eller skulle kunna vara konkurrensutsatta.**

Eftersom programmet gäller upphandlad verksamhet kan exempelvis uppföljningskrav och riktlinjer för allmänhetens insyn aldrig verka retroaktivt utan påverkar endast upphandlingar och avtal som ligger framåt i tiden.

Programmet omfattar inte fristående förskolor och skolor **eftersom de är egna huvudmän för verksamheten och föregås inte av upphandling** då sådan verksamhet inte upphandlas utan regleras genom tillståndsgivning.

1.2 Definition av privat utförare

Kommunen ansvarar gentemot kommuninvånarna för den överlämnade verksamheten, på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kommunen är huvudman för en

¹ Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap 1 §

² Enligt Kommunallag (2017:725) 5 kap 3 §

verksamhet både då verksamheten bedrivs av en upphandlad utförare³ och då verksamheten bedrivs av utförare i ett valfrihetssystem⁴.

Med en privat utförare avses en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. En juridisk person är ett aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk eller ideell förening eller stiftelse. Även idéburna organisationer och kooperativa föreningar kan vara privata utförare. Däremot avses inte hel- eller delägda kommunala bolag eller kommunala stiftelser.

Fristående förskolor och skolor är inte privata utförare utan är sina egna huvudmän över vilka Skolinspektionen har tillsynsansvar. Vidare omfattar inte programmet köp av enstaka platser på till exempel HVB-hem eller andra institutioner eftersom kommunen inte är huvudman för verksamheten som helhet, utan endast ansvarar för den individuella insatsen. Företag som säljer enstaka tjänster som är avgränsade och tillfälliga (till exempel konsulttjänster) till kommunen, omfattas inte heller av programmet.

1.3 Kommunstyrelsens och nämndernas ansvar

Enligt kommunallagen har kommunstyrelsen och nämnderna ansvar för att inom sina respektive verksamhetsområden se till att verksamheterna drivs enligt lagar, föreskrifter, mål och riktlinjer, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten drivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt⁵. Detta gäller oavsett om verksamheten utförs i egen regi eller utförs av en privat utförare. I ansvaret ingår att följa upp och kontrollera verksamheten.

Kommunstyrelsen har dessutom ett särskilt ansvar för att leda, samordna och ha uppsikt över verksamheten i nämnder och kommunala bolag. Uppsikten omfattar även verksamhet som lämnats över till privata utförare. Genomförandet av uppsiktsplikten sker genom regelbunden rapportering till kommunstyrelsen bland annat vid halvårsvisa uppsiktsmöten i enlighet med riktlinjen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

2 Mål och riktlinjer

De mål och riktlinjer som styr såväl kommunala som privata utförare inom varje nämnds ansvarsområde är:

- De lagar, förordningar och föreskrifter som gäller eller kan komma att gälla för verksamheten

³ Enligt Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU), lag (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)

⁴ Enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem (LOV)

⁵ Enligt Kommunallag (2017:725) 6 kap 6 §

- De mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer genom vision, verksamhetsplan/mål och budget
- De mål och riktlinjer som nämnden fastställer för verksamheten genom budget och nämndplan

Det är varje nämnds ansvar att säkerställa att all verksamhet bedrivs i enlighet med angivna mål och riktlinjer. Dessa mål och riktlinjer ska framgå i förfrågningsunderlag i samband med upphandling samt i de avtal som tecknas med den privata utföraren. Målen ska ingå utifrån respektive nämnds prioriteringar och i den mån de bedöms tillämpliga för upphandlingen. Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens upphandlingspolicy.

3 Uppföljning och kontroll

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att verksamheten utförs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Varje nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras i de avtal som tecknas med varje utförare. Detta innebär att förfrågningsunderlag och avtal ska innehålla krav på att utföraren medverkar vid uppföljning av verksamheten genom att exempelvis lämna statistik och verksamhetsmått till nämnden, samt delta vid genomförande av brukarenkäter som nämnden bestämmer. Krav ska också finnas om att utföraren rapporterar nödvändiga uppgifter till nämnden, nationella register eller andra myndigheter samt kring synpunktshantering, där nämnden vid begäran ska få ta del av inkomna synpunkter från brukare.

3.1 Nämndernas uppföljning

Varje nämnd ska utifrån detta program utarbeta anvisningar för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Uppföljningen ska genomföras på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt och resultaten av genomförd uppföljning ska dokumenteras och redovisas till förvaltningsledning och ansvarig nämnd på det sätt som nämnden bestämmer i sina anvisningar. En samlad uppföljning av den totala verksamheten utförd av privata utförare redovisas i nämndens årsrapport.

Nämndens anvisningar ska innehålla:

- Vad som ska följas upp, exempelvis nyckeltal, mål
- Vilka former av uppföljning som ska användas
- Vem som ansvarar för att genomföra uppföljningen

- Tidsplan/årshjul
- Former för återkoppling av resultat till nämnd, utförare och allmänhet

Uppföljning av privat utförd verksamhet kan ha olika utgångspunkter och uppföljningen behöver anpassas till den verksamhet som bedrivs. Detta innebär att respektive nämnd måste ta ställning till vilken form av uppföljning som ska användas, liksom frekvens och omfattning. I de fall där uppföljning och frekvens är reglerat i lag, styr detta vilka typer av uppföljning som är möjlig. Nedan framgår några generella uppföljningsformer som kan användas:

- **Regelbunden och riktad uppföljning inklusive avtalsuppföljning** syftar till att kontrollera att verksamheten arbetar utifrån avtal, lagar och regler.
- **Uppföljning av kommunens måldokument** syftar till att följa upp om verksamheten bedrivs och utvecklas i linje med fastställda mål. Uppföljningen görs i enlighet med kommunens uppföljning i samband med delårsrapporter och årsrapport.
- **Brukaruppföljning/individuppföljning** syftar sammanfattningsvis till att följa upp brukarnas upplevelser av den verksamhet som bedrivs och/ eller kontrollera att en enskild som får någon insats från kommunen får rätt stöd i överensstämmelse med eventuella beslut. Brukarundersökningar kan vara en del av brukaruppföljningen.
- **Oanmälda besök** syftar till att ge en översiktlig bild av förhållandena i en verksamhet
- **Uppföljning av ekonomisk status** syftar till att identifiera utförare som riskerar att vara på ekonomiskt obestånd. Detta ger nämnden en möjlighet att ha beredskap för att hantera eventuella förändringar i verksamheten. Varje nämnd ska utifrån nämndens specifika verksamhet och en riskanalys ta ställning till behovet av kontroller av ekonomisk status under löpande avtalsperiod.

3.2 Kommunstyrelsens uppföljning

Kommunstyrelsen ska följa upp nämndernas arbete och kontroller genom en årlig sammanställning som görs utifrån nämndernas årsrapporter vilken ska omfatta antal och omfattning av privata utförare. Vidare ska rapporteringen innehålla en sammanfattning av nämndernas uppföljning under året. Rapporten redovisas i kommunfullmäktige i samband med årsbokslutet.

3.3 Uppföljning av verksamhet i egenregi

Den uppföljning som görs av verksamhet som utförs, eller skulle kunna utföras, av privata utförare ska också göras av motsvarande verksamhet i egenregi.

4 Allmänhetens insyn

Varje nämnd och styrelse ska i avtal med privata utförare tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnats över till en privat utförare⁶

Den privata utföraren är, när kommunen eller bolaget begär det, skyldig att lämna information som möjliggör för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs. Kommunen/bolaget ska precisera vilken information som efterfrågas. Detta sker genom att en klausul om allmänhetens insyn finns med i förfrågningsunderlag och avtal. Den angivna klausulen i punkt 4.1 är en standardklausul och bör anpassas utifrån avtalets omfattning och den verksamhet det rör.

Informationen som efterfrågas ska ha koppling till upphandlingen och den verksamhet som upphandlas och inte ställa högre krav än vad som är rimligt. Omfattningen på uppföljning och insyn är olika beroende på verksamhetens art, graden av självbestämmande och vilken påverkan tjänsten har på medborgare/brukare.

4.1 Klausul om allmänhetens insyn

Leverantören förbinder sig att inom en vecka på begäran av beställaren lämna över den information som avses i 10 kap 9 § i kommunallagen för att ge allmänheten möjlighet till insyn i den verksamhet som omfattas av avtalet.

Informationen ska omfatta följande områden:

- verksamhetens kvalitet
- avvikelser i verksamheten
- personalen och dess kompetens och villkor
- miljö-, integrations- och jämställdhetsarbete
- utförandens ekonomi
- ägarförhållanden och företrädare

Informationen ska lämnas skriftligen om inte annat har avtalats. Det åligger beställaren att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Leverantören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet strider mot lag eller annan författning eller om uppgifterna kommer att omfattas av sekretess hos kommunen.

⁶ Enligt Kommunallag (2017:725) 10 kap. 9§

Diarienummer: 2024/157
Datum: 2024-08-19
Förvaltningschef Ebba Gierow
E-post: ebba.gierow@ale.se

Socialförvaltningen

Svar på remiss avseende program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egen regi

Externt Diarienummer: KS 2023/609 - icke-reviderad version av programmet KS 2024/1226 - reviderad version av programmet

Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen har skickat en remiss till socialförvaltningen för synpunkter angående program för uppföljning av privata utförare inklusive motsvarande verksamhet i egen regi. Programmet har reviderats för att överensstämja med en ändring i 5 kap 3 § kommunallagen som gäller från 1 juli 2024 och som innebär att programmet även ska omfatta verksamhet i egen regi, om den är eller skulle kunna vara konkurrensutsatt enligt beslut i kommunfullmäktige.

Yttrande

I rubricerat program finns beskrivet vilka som omfattas av programmet. Det framgår dock inte på vilka grunder friskolor exkluderas men inte hemtjänsten. Detta skulle kunna förtydligas.

I övrigt har socialförvaltningen inga synpunkter på programmet.

I tjänsten,

.....

Ebba Gierow

Förvaltningschef

Förvaltningsledning

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 186

KS 2024/465

Motion från Ann-Sofie Hellvard (V) avseende talarstol för alla

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för inköp, förvaring och hantering av justerbara talarstolar.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att servicenämndens förslag till beslut ska fastställas av kommunfullmäktige.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Vänsterpartiet via Ann-Sofie Hellvard inkom 2024-02-25 med en motion rörande talarstol för alla. Höj och sänkbara talarstolar finns på marknaden. Förutsättningarna för köp, förvaring och ägande behöver utredas då lokalen fullmäktige använder nyttjas för flera ändamål.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, 2024-09-03,
2. Motion från Ann-Sofie Hellvard (V) - Talarstol för alla, 2024-02-25

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar för Socialdemokraternas räkning bifall till förvaltningens förslag.

Sven Engdahl (V) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Servicenämnden

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		95

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/465

Datum: 2024-09-03

Kommunchef, Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

Motion från Ann-Sofie Hellvard (V) avseende talarstol för alla

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att delvis bifalla motionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge servicenämnden i uppdrag att utreda förutsättningarna för inköp, förvaring och hantering av justerbara talarstolar.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att servicenämndens förslag till beslut ska fastställas av kommunfullmäktige

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Sammanfattning

Vänsterpartiet via Ann-Sofie Hellvard inkom 2024-02-25 med en motion rörande talarstol för alla. Höj och sänkbara talarstolar finns på marknaden. Förutsättningarna för köp, förvaring och ägande behöver utredas då lokalen fullmäktige använder nyttjas för flera ändamål.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunchef

Beslutsunderlag

Motion från Ann-Sofie Hellvard - Talarstol för alla, 2024-02-25

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Servicenämnden

Ärendet

Vänsterpartiet via Ann-Sofie Hellvard inkom i februari 2024 med en motion rörande En talarstol för alla. Förslaget är att köpa in två höj- och sänkbara talarstolar.

På marknaden finns talarstolar i olika prisklasser och med olika former av avancerade funktioner och höjdskillnader. Exempelvis finns de som går att sänka så lågt som till 60cm för att möte behov för rullstolsburna. Vikten varierar mellan 12 kg och 60 kg.

Lokalen där kommunfullmäktige har sin möten används till största delen av annan verksamhet. Där förekommer möten, biovisningar, teater och även näringslivsgalan har hållits där. Det innebär att talarstolarna måste vara hanterbara för förflyttning och förvaring.

Ekonomisk bedömning

Höj- och sänkbara talarstolar finns i prisklasser från den enklast utan förvaring för omkring 6 000 kr upp till över 100 000 kr. Det finns också talarstolar som är särskilt anpassade för rullstolsburna då det ska vara möjligt att rullstolen ska kunna rullas under bordsskivan.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Plan- och bygglagen kap 8 §§ 2 och 12 om enkelt avhjälpna hinder.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Servicenämnden får i uppdrag att utreda förutsättningarna för inköp, förvaring och hantering av justerbara talarstolar. Beslut om köp eller inte ska fastställas av kommunfullmäktige.

Förvaltningens bedömning

Myndigheter har kravet att skapa tillgänglighet för personer med funktionsvariationer. Kommunfullmäktige är ett forum där ledamöter, frågeställare och besökare ska kunna delta på likvärdiga villkor.

De talarstolar som finns på marknaden kan vara svåra att hantera i den nuvarande lokalen vilket innebär att frågan om kostnader för förvaring, hantering och förflyttning behöver utredas innan beslut om eventuellt inköp.

Motion av Vänsterpartiet



En talarstol för alla

Ale kommun har idag två gedigna talarstolar som har fungerat väl under flera år i kommunpolitiken. Talarstolens funktion skall vara som ett stöd att hålla sig i samt för förvaring av material under tiden man talar. För att alla skall kunna använda denna avsedda funktion behöver Ale kommun köpa in talarstolar som går att justera i höjdled. Ingen skall behöva ställa sig på en pall för att nå upp eller behöva stå bredvid för att talarstolen inte är justerbar.

Vänsterpartiet föreslår därför kommunfullmäktige besluta:

- att ge kommunstyrelsen i uppdrag att köpa in två stycken talarstolar som är justerbara i höjdled.

Vänsterpartiet Ale
Ann-Sofie Hellvard

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 187

KS 2024/1453

Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2025

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att under 2025 sammanträda följande datum och tider:

- Måndag den 27 januari kl. 18
- Måndag den 3 mars kl. 18
- Måndag den 7 april kl. 18
- Måndag den 26 maj kl. 18
- Måndag den 16 juni kl. 15
- Måndag den 8 september kl. 18
- Måndag den 6 oktober kl. 18
- Måndag den 3 november kl. 18
- Måndag den 15 december kl. 18

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 14 § i arbetsordningen för Ale kommunfullmäktige ska fullmäktige hålla nio ordinarie sammanträden om året. Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2025. Utgångspunkten är att sammanträden hålls måndagar klockan 18 med undantag för sammanträden då budget antas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande, 2024-09-09

Yrkande

Dennis Ljunggren (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Nämndsekreterare

Ale Folkets Hus förening

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		100

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



För kännedom

Samtliga nämnder

AV-tekniker

Förvaltningsledningen

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande 101
-------------------	--	-------------------------------

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1453

Datum: 2024-09-09

Kommuncontroller, Björn Wikman

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktiges sammanträdestider 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att under 2025 sammanträda följande datum och tider:

Måndag den 27 januari kl. 18

Måndag den 3 mars kl. 18

Måndag den 7 april kl. 18

Måndag den 26 maj kl. 18

Måndag den 16 juni kl. 15

Måndag den 8 september kl. 18

Måndag den 6 oktober kl. 18

Måndag den 3 november kl. 18

Måndag den 15 december kl. 18

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Enligt 14 § i arbetsordningen för Ale kommunfullmäktige ska fullmäktige hålla nio ordinarie sammanträden om året. Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden för 2025. Utgångspunkten är att sammanträden hålls måndagar klockan 18 med undantag för sammanträden då budget antas.

Maria Reinholdsson

Patrik Skog

Kommunchef

Avdelningschef avdelningen demokrati

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, 2024-09-09

Beslutet skickas till:

För vidare hantering

Kommunsekreterare

Ale Folkets Husförening

För kännedom

Samtliga nämnder

AV-tekniker

Förvaltningsledningar

Ärendet

Enligt 14 § i *arbetsordningen för Ale kommunfullmäktige* ska fullmäktige hålla nio ordinarie sammanträden om året. Senast vid decembersammanträdet bestämmer fullmäktige dag och tid för kommande års sammanträden. Förvaltningen har arbetat fram en planering för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämndernas sammanträden. I detta ärende föreslås datum som kommunfullmäktige ska sammanträda.

Notera att mötet i juni startar enligt förslag klockan 15.00.

Föreslagna datum är följande för 2025:

Måndag den 27 januari kl. 18

Måndag den 3 mars kl. 18

Måndag den 7 april kl. 18

Måndag den 26 maj kl. 18

Måndag den 16 juni kl. 15

Måndag den 8 september kl. 18

Måndag den 6 oktober kl. 18

Måndag den 3 november kl. 18

Måndag den 15 december kl. 18

Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Hållbarhetsperspektivet

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Kommunfullmäktige bestämmer när ordinarie sammanträden hålls, enligt 5 kap. 12 § kommunallagen (2017:725). Kommunen har i 14 § *arbetsordningen för Ale kommunfullmäktige* vidare reglerat att fullmäktige ska hålla nio ordinarie sammanträden om året. Enligt samma bestämmelse är det kommunfullmäktige som bestämmer datum och tid för sammanträden. Beslutet ska fattas före utgången av december månad året innan.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

Beslutets genomförande

Sammanträdestiderna publiceras på kommunens hemsida. Ett schema med datum för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, arbetsutskott och deadlines kommer att upprättas och skickas ut i samtliga av kommunens förvaltningar.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen gör ingen särskild bedömning.

PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-09-24



KS § 188

KS 2024/1249

Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att besvara remiss Nätt och jämnt – Likvärdighet oh effektivitet i kommunsektorn.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Regeringskansliet har skickat ut en remiss rörande förslag om förändring av statsbidragen. Förslaget har ekonomisk påverkan på kommunen. Remissvaret ska vara inne senast 8/11. Förlängning av svarstiden är ej möjligt.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteutlåtande, 2024-09-23

Beslutet skickas till

För vidare hantering

Ekonomichef

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		105

TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Kommunledningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/1249

Datum: 2024-09-23

Kommunchef, Maria Kosterlind Reinholdsson

Kommunstyrelsen

Remiss av SOU 2024:50 Nätt och jämnt - Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ge kommunstyrelsen i uppdrag att besvara remiss Nätt och jämnt – Likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn.

Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Sammanfattning

Regeringskansliet har skickat ut en remiss rörande förslag om förändring av statsbidragen. Förslaget har ekonomisk påverkan på kommunen. Remissvaret ska vara inne senast 8/11. Förlängning av svarstiden är ej möjligt.

Maria Kosterlind Reinholdsson

Ken Gunnesson

Kommunchef

Ekonomichef

Beslutet skickas till:

För vidare hantering
Ekonomichef

Ärendet

Regeringskansliet har sänt ut en remiss ”Nätt och jämnt - likvärdighet och effektivitet i kommunsektorn. Remissen innebär ett förslag till förändring av generella och riktade statsbidrag. Remissen kan besvaras av alla kommuner. För Ale kommun innebär förslaget en minskning av statsbidragen med omkring 50 mkr.

Remissen ska besvaras senast 8/11 2024. Kommunfullmäktiges möte är 11/11. Förvaltningen har undersökt möjligheten att förlänga svarstiden men fick besked 19/9 att så inte var möjligt. Under september har SKR bjudit in till informationsmöten för att ge stöd i att beräkna effekterna för varje enskild kommun.

Ekonomisk bedömning

Förändringarna som föreslås beräknas innebära minskade statsbidrag till Ale kommun med omkring 50 mkr. Under tre införandeår finns en upptrappning av förändringen för att ge kommunerna möjlighet att anpassa sig.

Invånarperspektiv

Remissen har ingen påverkan på befolkningen samtidigt som förändringar i kommande statsbidrag kan komma att få påverkan på de verksamheter som får minskade bidrag.

Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Lagstiftning och kommunala styrdokument

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Remissyttrande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

Beslutets genomförande

Kommunstyrelsen fattar beslut om remissvar vilket underställs kommunfullmäktige kommande möte.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen behöver tid för att bereda remissvaret. Remissen omfattar drygt 700 sidor. Förvaltningen samarbetar i ekonomichefsnätverket inom Göteborgsregionens kommunalförbund. Då förslaget till förändrade statsbidrag påverkar kommunen bedöms det som viktigt att lämna synpunkter.