

Bestämmelser för genomförande av beviljade LSS insatser

<u>BAKGRUND</u>	3
LSS LAGSTIFTNINGENS INTENTIONER	4
<u>KOMMUNALA BESTÄMMELSER FÖR BEVILJADE LSS INSATSER</u>	5
PERSONLIG ASSISTANS	5
LEDSAGNING	5
OMKOSTNADSERSÄTTNING VID PERSONLIG ASSISTANS ENLIGT LASS OCH LSS	
SAMT LEDSAGNING	5
OMKOSTNADER I SAMBAND MED PERSONLIG ASSISTANS	5
Nivå för omkostnadsersättning personlig assistans.	6
OMKOSTNADER I SAMBAND MED LEDSAGNING	6
Nivå för omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice	7
KONTAKTPERSON	7
AVLÖSARSERVICE	7
KORTTIDSVISTELSE	8
AVGIFT	8
STÖDFAMILJ	8
Ersättningar till stödfamiljer	8
FAMILJEHEM/BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR BARN OCH UNGDOMAR	9
FAMILJEHEM	9
Ersättning till familjehem	9
Avgift	9
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR BARN OCH UNGDOMAR	9
Avgift	10
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE FÖR VUXNA ELLER ANNAN SÄRSKILT	
ANPASSAD BOSTAD	10
DAGLIG VERKSAMHET	10
HABILITERINGSERSÄTTNING	10
AVGIFT	10

Bakgrund

Vård- och omsorgsnämnden antog 2004-12-16 riktlinjer för biståndsbedömning inom enligt SoL och LSS gällande barn, ungdomar och vuxna med funktionshinder samt äldre. Sedan 2004 har rättspraxis ändrats och förvaltningen påbörjade 2006 ett arbete med att revidera riktlinjerna för att därefter ge nämnden ett nytt förslag till riktlinjer. Under hösten 2006 granskade respektive Länsstyrelse Sveriges kommuners riktlinjer för insatser enligt LSS. Länsstyrelsen i Västra Götalands län granskade Ale kommuns riktlinjer för insatser enligt LSS. I Länsstyrelsens beslut från 2007-01-30 ges kommunen allvarlig kritik då riktlinjerna som antogs 2004-12-16 innebär en omfattande begränsning av den enskildes rättigheter.

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2006:11) innebär att kommunens ledningssystem ska säkerställa att det finns rutiner för handläggning och dokumentation av ett ärende. Kommunens rutiner för handläggning och dokumentation finns delvis angivna i de riktlinjer som antogs 2004-12-16. Dessutom finns i handlingen riktlinjer kring myndighetsutövningen enligt LSS och SoL, utdrag ur delegationsordning, beskrivningar av insatser utifrån bl.a. propositionstext samt interna rutiner för genomförande av insatserna i Ale kommun.

För att tydliggöra skillnader på politiskt antagna handlingar och förvaltningens interna handlingar kommer följande dokument att finnas framöver;

- Delegationsordning
- Bestämmelser för genomförande av beviljade LSS insatser
- Riktlinjer för bistånd enligt SoL (revideras hösten 2007)
- Rutiner för handläggning och dokumentation
- Taxor och avgifter

- Metodhandbok
- Insatsbeskrivningar

De fem översta avser politiskt antagna handlingar och de två nedre förvaltningens interna rutiner och hjälpmedel för handläggning.

LSS lagstiftningens intentioner

Vård- och omsorgsnämnden delar till viss del den kritik som Länsstyrelsen lämnade 2007-01-30 vad gäller begränsningar i den enskildes rättigheter. Nämnden vill nedan tydliggöra att lagens intentioner skall vara vägledande för handläggningen av enskilda ärenden och det individuella genomförandet av beviljade insatser.

- Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva som andra.
- Den enskilde skall genom insatserna tillförsäkras goda levnadsvillkor.

- Insatserna skall vara varaktiga och samordnade.
- Insatserna skall anpassas till mottagarens individuella behov
- Insatserna skall utformas så att de är lätt tillgängliga för de personer som behöver dem
- Insatserna skall utformas så att de stärker den enskildes förmåga att leva ett självständigt liv.
- Den enskilde skall i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatser som ges.

- Verksamheten skall vara grundad på respekt för den enskildes självbestämmanderätt och integritet.
- Verksamheten skall främja jämlikhet i levnadsvillkor
- Verksamheten skall främja full delaktighet i samhällslivet
- Verksamheten skall vara av god kvalitet
- Verksamheten skall bedrivas i samarbete med andra berörda samhällsorgan och myndigheter.

Utdrag ur LSS §§ 5-7

Kommunala bestämmelser för beviljade LSS insatser

Bestämmelserna skall inte inskränka den enskildes möjlighet att få sin rättighet till LSS-insats individuellt prövad. Bestämmelserna skall tydliggöra Ale kommuns bestämmelser för genomförandet av beviljade LSS insatser så som exempelvis habiliteringsersättning, omkostnadsersättning m.m.

Personlig assistans

Regeringen har fastställt timbeloppet för statlig assistansersättning enligt LASS till 224 kronor/timme för år 2007.

Kommunens ersättningsnivå för personlig assistans enligt LSS följer samma nivå som försäkringskassan tillämpar vid ersättning enligt LASS.

Ledsagning

Då brukaren beviljas ledsagning innebär det inte att Ale kommun bekostar eller anordnar transport till och från aktiviteter för brukaren.

Brukaren får ett beslut där omfattning i tid per vecka/månad är definierad. Tiden från och till aktiviteter inkluderas i de angivna timmarna.

Ledsagartimmar kan i allmänhet inte sparas över ett månadsskifte och avräkning görs av enhetschef månadsvis.

Omkostnadsersättning vid personlig assistans enligt LASS och LSS samt ledsagning

En viktig handikappolitisk princip är att människor inte ska ha merkostnader på grund av sitt funktionshinder. Stöd och service som ges enligt LSS ska därför, med några få angivna undantag, vara avgiftsfritt. I förarbetena till LSS framgår att den enskilde bör svara för sina egna kostnader men inte ha kostnader för den följeslagare som behövs för att kunna delta i fritids- och kulturella aktiviteter.

För att säkerställa att brukaren inte behöver betala ledsagaren/personlige assistentens kostnader har Ale kommun valt att ha bestämmelser för omkostnadsersättning i samband med fritidsaktiviteter m.m.

Bestämmelsen om omkostnader skall ses som en vägledning för enhetschefen för vad som kan anses som rimliga kostnader för assistent/ledsagare i samband med aktiviteter.

I samband med att en genomförandeplan upprättas mellan verksamheten och brukaren skall en överenskommelse göras gällande vilken omkostnadsersättning som kan vara rimlig för ledsagarens/personlige assistentens kostnader vid brukarens aktiviteter.

Omkostnader i samband med personlig assistans

Regler kring omkostnadsersättning gäller de brukare som valt Ale kommun som utförare av den personliga assistansen.

Omkostnadsersättningen skall täcka assistentens merkostnader som uppstår i samband med aktivitet och skall styrkas med kvitto.

Omfattning i kronor för omkostnadsersättning vid personlig assistans beräknas utefter hur många timmar assistans som har beviljats för de personer där fritidsaktiviteter skall ingå enligt beslutet om personlig assistans enligt LASS/LSS, se nivå omkostnadsersättning personlig assistans.

Om en brukare beviljats insatsen personlig assistans för att möjliggöra aktiviteter i stor omfattning kan det innebära att omkostnadsersättningen för brukarens assistenter skall vara högre än bestämmelsen.

Beslut om att frångå bestämmelserna om omkostnadsersättning i samband med personlig assistans fattas av enhetschef.

- Omkostnadsersättningen kan disponeras under kalenderår för LSS-beslut och Försäkringskassans avräkningsperiod för LASS-beslut.

Beslut om personlig assistans enligt LASS som beviljas retroaktivt genererar inte någon omkostnadsersättning retroaktivt.

Omkostnadsersättning vid personlig assistans utgår endast för kostnader som uppstått vid aktiviteter tillsammans med den assistentberättigade.

För brukare som lever i hushållsgemenskap med en personlig assistent skall diskussion föras mellan brukare och enhetschef vad gäller vilka aktiviteter som utförs som brukare/assistent och vilka aktiviteter som kan räknas som aktiviteter som görs som ex. makar. I genomförandeplanen skall dokumenteras för vilken typ av aktiviteter omkostnadsersättning kan utgå.

Nivå för omkostnadsersättning personlig assistans.

Omkostnadsersättningen är 1 % av timbeloppet vid assistansersättning (224 kr för 2007) multiplicerat med antalet assistanstimmar.

Se exempel nedan:

Antal timmar beviljad assistans/vecka	Omkostnadsersättning/år
30 tim	3 495 kr
50 tim	5 824 kr
100 tim	11 648 kr
150 tim	17 472 kr

I omkostnadsersättningen ingår exempelvis inträden t.ex. bio, teater/konsertbesök samt reskostnader som uppstår för den personliga assistenten vid utförandet av insatsen.

Kommunens skyldighet att stå för tillfällig utökning av personlig assistans enligt LSS/LASS gäller behovet av utökad tid. Det framgår inte av LSS att kommunen har skyldighet att stå för kostnader utöver det som täcks av assistansersättningen, inom ramen för beslut om tillfällig utökning av assistanstiden. KR Stockholm, 2004-03-04, Mål nr 3554-03
Inom ramen för beslutet om LASS finns möjlighet att planera för hur man vill använda assistansersättningen. Den enskilde ansvarar för att omkostnaderna täcks av ersättningen.

Omkostnader i samband med ledsagning

Omkostnadsersättningen skall täcka ledsagarens merkostnader som uppstår

i samband med aktivitet och skall styrkas med kvitto.

Omkostnadsersättning vid ledsagning utgår endast för kostnader som uppstått vid aktiviteter tillsammans med brukaren. För brukare som lever i hushållsgemenskap med ledsagaren skall diskussion föras mellan brukare/enhetschef vad gäller för vilken typ av aktiviteter som omkostnadsersättning kan utgå och resultatet skall dokumenteras i genomförandeplanen.

Omfattningen på omkostnadsersättningen för ledsagarens kostnader beräknas utefter hur många timmar ledsagarservice som brukaren har beviljats, se nivå omkostnadsersättning ledsagarservice.

Om en brukare beviljats insatsen ledsagarservice för att möjliggöra aktiviteter med höga omkostnader för ledsagaren kan det innebära att omkostnadsersättningen för brukarens ledsagare skall vara högre än bestämmelsen.

Beslut om att frånga bestämmelser om omkostnadsersättning i samband med ledsagning fattas av enhetschef.

Omkostnadsersättningen kan disponeras under kalenderår.
Omkostnadsersättningen kan inte sparas över årsskiften.

Nivå för omkostnadsersättning i samband med ledsagarservice

Omkostnadsersättningen ska täcka kostnader för ledsagaren vad gäller inträden t.ex. bio, teater- konsertbesök samt reskostnader som uppstår för ledsagaren vid ledsagningstillfället

Antal timmar beviljad ledsagarservice/månad	Omkostnadsersättning/kalendermånad
2-5 tim	250 kr
6-10 tim	350 kr
11 tim eller mer	500 kr

Kontaktperson

Ersättning till kontaktperson skall utgå enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting.

Ersättningen till kontaktperson består av;

- arvode
- omkostnadsersättning

När brukaren deltar i aktiviteter tillsammans med kontaktpersonen skall brukaren själv betala sina kostnader.

Avlösarservice

Avlösning skall kunna ges under såväl dagar, kvällar, nätter som helger.

Beviljade timmar kan sparas över månadsskiften då insatsen skall kunna användas även i akuta situationer. Avräkning görs, av enhetschef för avlösarservice, per kalenderår.

Vid utförande av avlösarservice utgår vanligtvis ingen ersättning till avlösaren i form av omkostnadsersättning el. dyl. då insatsen sker i den funktionshindrades hem.

När det är fråga om funktionshindrade barn ges insatsen enbart till det funktionshindrade barnet och omfattar inte syskon som har ett eget behov av omvårdnad och/eller tillsyn. Har föräldrarna behov av avlastning för syskon utan funktionshinder, som har eget behov av omvårdnad, kan handläggaren fatta ett kompletterande beslut enligt 4 kap.1 § SoL. För syskon som är stora nog att klara sig utan föräldratillsyn krävs inget kompletterande beslut.

Korttidsvistelse

Korttidsvistelse kan ske i olika former och de vanligaste är korttidshem, stödfamilj och läger. Ale kommuns mål är att i första hand tillgodose varje brukares behov inom den egna verksamheten utifrån individuella lösningar.

Avgift

När barn och ungdomar deltar i aktiviteter tillsammans med verksamheten skall vårdnadshavaren betala barnet/ungdomens kostnader.

Resor från och till korttidsvistelse ingår inte i insatsen korttidsvistelse. Detta styrks av en dom från Kammarrätten i Göteborg, mål nr 5310-1994. Resor till och från korttidsvistelse anordnas och bekostas av föräldrarna eller den funktionshindrade.

Undantag görs för resor mellan fritidshem och korttidshem under skollov. Under skoldagar ses korttidshemmet som "ställföreträdande folkbokföringsadress" och barnet kan åka skolskjuts mellan korttidshemmet och skolan. Barn- och ungdomsnämnden anordnar inte skolskjuts under skollov vilket får till följd att föräldrarna får anordna eller bekosta transporten mellan korttidsvistelsen och fritidshemmet. Då insatsen korttidsvistelse ofta beviljas som avlösning för föräldrarna kan det i dessa fall inte anses rimligt att föräldrarna träffar sitt barn enbart för att köra dem mellan korttidsvistelsen och fritids på morgon och eftermiddag.

Stödfamilj

Vanligen vistas brukaren i stödfamiljen ett veckoslut i månaden från fredag eftermiddag till söndag kväll. En vistelse från fredag eftermiddag till söndag kväll räknas som två och ett halvt dygn.

Ersättningar till stödfamiljer

Ersättning skall utgå enligt aktuellt cirkulär från Sveriges kommuner och landsting.

Ersättningen till stödfamiljen består av;

- arvode
- omkostnadsersättning

När barn och ungdomar deltar i aktiviteter tillsammans med stödfamiljen skall vårdnadshavaren betala barnet/ungdomens kostnader.

Familjehem/bostad med särskild service för barn och ungdomar

Ett av vård- och omsorgsnämndens främsta mål är att skapa förutsättningar för att funktionshindrade barn och ungdomar ska kunna växa upp i sina föräldrahem. Barn som trots olika stödåtgärder inte kan bo hos sina föräldrar har rätt till boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdomar. Boendeformerna familjehem och bostad med särskild service för barn och ungdomar är frivilligt valda och skall i förhållande till barnets hem vara en kompletterande varaktig uppväxtmiljö.

Familjehem

Insatsen familjehem enligt LSS, innebär en möjlighet för barn och ungdomar som på grund av sitt funktionshinder har behov av ett boende i en annan familj än den egna. Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar är aldrig en ersättning för föräldraskapet utan är ett komplement. Vid brister i föräldrars förmåga ligger alltid ansvaret att handlägga detta inom Individ- och familjeomsorgen. De familjehem som Handikappomsorgen anlitar och som tar emot ett funktionshindrat barn måste uppfylla minst lika stora krav som de familjehem som Familjerätten inom IFO anlitar.

Ersättning till familjehem

Till anlitate familjehem utgår ekonomisk ersättning som består av;

- arvode
- omkostnadsersättning

Arvodet utgör ersättning för den insats och den tid som uppdraget kräver. Om familjehemmet avlastas för sina insatser genom t.ex. korttidsvistelse, personlig assistans eller andra insatser skall hänsyn tas till detta. Avlastning 1 gång per månad skall inte påverka nivån på arvodet. Vid avlastning mer än 1 helg per månad skall arvodet reduceras. Reducering av arvodet skall ske med maximalt 20 %. Avdrag för matkostnad i samband med korttidsvistelse görs på omkostnadsersättningen.

Avgift

Föräldrarna är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för barnet enligt 20 § LSS

Vårdnadshavare avgör om barnbidraget skall utbetalas till dem eller till familjehemsföräldrarna. Barnbidraget är avsett att användas för barnet. I avtalet skall framgå vem som ansvarar för barnbidraget.

Information om föräldrars ansvar för kostnader finns i cirkulär från Sveriges kommuner och landsting, nr 2006:54.

Bostad med särskild service för barn och ungdomar

För barn med speciella behov som inte kan bo i föräldrahemmet kan bostad med särskild service vara ett bättre alternativ än familjehem.

Boendet skall vara utformat så att det ges goda möjligheter för barnet att bibehålla en god kontakt med föräldrar/vårdnadshavare och syskon.

Boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar är aldrig en ersättning för föräldraskapet utan är ett komplement. Vid brister i föräldrars förmåga ligger alltid ansvaret att handlägga detta inom Individ- och familjeomsorgen.

I insatsen ingår omvårdnad, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter, (9 c § LSS).

När man följer upp insatsen så skall det kontrolleras att det finns skriftliga habiliteringsplaner för de barn och ungdomar som bor i bostad med särskild service och att vårdnadshavare eller god man ges möjlighet att delta vid aktuell planering.

Avgift

Föräldrarna är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för barnet enligt 20 § LSS.

För barn som bor i särskilt boende avgör föräldrarna om barnbidraget skall utbetalas till boendet eller till föräldrarna. Barnbidraget är avsett att användas till barnet.

Information om föräldrars ansvar för kostnader finns i cirkulär från Sveriges kommuner och landsting, nr 2006:54.

Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad

Hyra och omkostnader betalas av brukaren. På gruppboendestäder med gemensam kosthållning betalas avgift för mat.

Daglig verksamhet

Habiliteringsersättning

Den som deltar i daglig verksamhet har rätt till habiliteringsersättning som utbetalas per närvarodag. Ersättning utgår inte till personer över 65 år. Ersättningen utbetalas inte vid semester och sjukdom.

Habiliteringsersättningen är inte skattepliktig.

<i>Heldag (mer än 4 timmar):</i>	<i>36 kr</i>
<i>Halvdag:</i>	<i>25 kr</i>

Avgift

För resor till och från daglig verksamhet som anordnas av Ale kommun debiteras en kostnad motsvarande kollektivtrafikens periodkort.

Avdrag från avgiften sker med 1/22 del av avgiften per frånvarodag vid följande tillfällen:

- Långvarig sjukdom, längre än 14 dagar
- Planerad frånvaro, längre än 14 dagar ex längre semester som har meddelats verksamheten mer än 1 vecka i förväg.