

RENHÅLLNINGSDORDNING

för

Ale kommun



ALE KOMMUN

Innehållsförteckning

1. Inledande bestämmelser..... 2

- Gällande lagar och förordningar
- Termer och begrepp
- Organisation och tillsyn
- Tillämpningsområden
- Informationsskyldighet

2. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall..... 3

- Sortering av hushållsavfall
- Farligt avfall
- Inbyggda batterier
- Grovavfall
- Kasserade kylskåp och frysar
- Avfall från elektriska och elektroniska produkter
- Skyldighet att lämna avfall
- Förutsättningar för eget omhändertagande
- Hämtningsområde
- Hämtningsintervall
- Emballering av avfall
- Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar mm.
- Fyllnadsgrad och vikt
- Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ / behållare mm.
- Latrin
- Slam

3. Annat avfall än hushållsavfall..... 7

- Uppgiftsskyldighet
- Kasserade kylskåp och frysar
- Oljeavskiljare

4. Avfallsplan..... 8

5. Dispens från föreskrifterna om avfallshantering..... 8

- Allmänt
- Gemensam avfallsbehållare
- Gemensam avfallshantering
- Avsaknad av väg
- Kompostering av köksavfall
- Kompostering av latrin
- Omhändertagande av slam
- Hämtningsintervaller
- Uppehåll i hämtning
- Återkallelse

Bilaga 1. Sorteringsbilaga

Bilaga 2. Avfallsplan

Föreskrifter om avfallshantering för Ale kommun

1. Inledande bestämmelser

Gällande lagar och förordningar

1 §. För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och renhållningsförordningen (1998:902),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller denna renhållningsordning.

Termer och begrepp

2 §.

- Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med grovavfall avses den del av hushållsavfallet som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall.
- Med avfallsbehållare avses uppsamlingsanordning för avfall. Med avfallsbehållare avses inte behållare och brunnar för slam och spillvatten.
- Med kompostbehållare avses behållare som är konstruerad för kompostering av komposterbar del av hushållsavfallet.
- Med återvinningsplats avses mindre obemannad anläggning för insamling av återvinningsmaterial samt småbatterier.
- Med miljöstation avses bemannad anläggning för mottagning av hushållens farliga avfall.
- Med återvinningscentral avses större bemannad anläggning för mottagning och sortering av grovavfall.
- Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.
- Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

Organisation och tillsyn

3 §. Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

4 §. Kommunfullmäktige meddelar, med stöd av 27 kap. 4 - 6 §§ miljöbalken om renhållningstaxa, föreskrifter om att avgift skall betalas för den hantering av avfallet, som utförs genom kommunens försorg.

5 §. Tillsynen över avfallshanteringen enligt 1 § denna renhållningsordning utföres av miljö- och byggnämnden.

Tillämpningsområden

6 §. Kommunens ansvar omfattar bortforsling och slutligt omhändertagande av hushållsavfall i enlighet med miljöbalken (1998:808) och dess följdförfattningar enligt 1 § i dessa föreskrifter.

Informationsskyldighet

7 §. Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler och föreskrifter för avfallshandling samt att verka för att dessa efterlevs

Då fastighet övergår till annan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, skall den tillträdande fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren, omedelbart efter tillträde, anmäla ändringen till tekniska nämnden och om dispens föreligger till miljö- och byggnämnden.

2.Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

8 §. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 10, 11 och 12 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas efter budning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats (enligt bilaga 1). Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Farligt avfall

9 §. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta skilt från annat avfall enligt bilaga 1. Det farliga avfallet skall om möjligt lämnas i originalförpackningar eller annars täta förpackningar med innehållsmärkning. Olika oljor, kemikalier eller liknande får inte blandas.

Inbyggda batterier

10 §. Miljöfarliga batterier skall vara demonterade från varor med inbyggda batterier om de samlats in av försäljningsställe.

Grovavfall

11 §. Grovavfall från hushåll hanteras enligt bilaga 1.

Kasserade kylskåp och frysar

12 §. Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 1.

Avfall från elektriska och elektroniska produkter

13 §. Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare bör sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

Skyldighet att lämna avfall

14 §. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

15 §. Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart köksavfall på fastigheten skall ske i isolerad skadedjurssäker behållare på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan eller ansökan skall göras enligt § 35.

16 §. Kompostering av trädgårdsavfall och motsvarande får ske utan särskilt medgivande från miljö- och byggnämnden. Komposteringen skall utföras så att olägenhet för omgivningen inte uppstår.

Hushållsavfall, förutom torrt trädgårdsavfall, får ej brännas genom eget omhändertagande. Torrt trädgårdsavfall härrörande från den egna tomten, som inte kan utnyttjas för kompostering, får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet för omgivningen uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtningsområde

17 §. Ale kommun indelas i två typer av hämtningsområden:

- a) områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse
- b) områden som inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse.

Hämtningsintervall

18 §.

a) Hushållsavfall:

Hämtning i områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse sker en gång per vecka.

Hämtning i områden som inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse sker var 14:e dag.

Hämtning vid fritidsbostäder sker vid 13 hämtningstillfällen var 14:e dag under perioden april – september.

Extrahämtning sker efter särskild beställning vid nästa ordinarie hämtningsdag.

b) Grovavfall från hushåll:

Se bilaga 1.

c) Latrin:

Hämtning vid helårsbebyggelse sker var 14:e dag.

Hämtning vid fritidsbostäder sker vid 13 hämtningstillfällen var 14:e dag under perioden april – september.

Extrahämtning sker efter särskild beställning vid nästa ordinarie hämtningsdag.

d) Slamavskiljare:

Hämtning av slam från slamavskiljare sker minst en gång per år enligt särskild hämtningsplan och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

e) Slutna tankar:

Hämtning av innehållet från slutna tankar sker minst en gång per år enligt särskild hämtningsplan och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

Kommunen ställer sig positiv till att medverka till att en kretsloppsanpassning av toalettssystemet genomförs.

f) Fettavskiljare:

Fettavskiljare töms så ofta som erfodras för att upprätthålla en god funktion dock minst en gång per år. Miljö- och byggnämnden äger rätt att i det enskilda fallet fastställa tömningsfrekvens med hänsyn till belastningen i förhållande till avskiljarens volym.

Emballering av avfall

19 §. I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Påsar och paket skall vara väl förslutna, så att avfall inte sprids. Dammande avfall skall vara väl innesluten i tät förpackning. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar. Sprutor och kanyler får ej läggas i behållare för hushållsavfall. Se vidare bilaga 1.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

20 §. Tekniska nämnden meddelar föreskrifter om behållare, storlek, typ och placering. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 21 m om inte särskilda skäl föranleder annat.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkod och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Fyllnadsgrad och vikt

21 §. Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av tekniska nämnden. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckhållare/behållare m.m.

22 §. Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

- De skall vara lättåtkomliga för upphängning / uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

23 §. Behållare som ägs av kommunen tillhandahålls genom tekniska nämnden. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållaren.

Latrin

24 §. Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger.

Slam

25 §. Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Det skall klart framgå vilken eller vilka slamavskiljare som tillhör respektive fastighet. Vid behov skall slamavskiljaren / slamavskiljarna särskilt märkas. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slamsugningsbil och slambrunn får inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

3. Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

26 §. Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

27 §. Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

28 §. Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt bilaga 1.

Oljeavskiljare

29 §. Oljeavskiljare skall besiktigas varje år samt tömmas så ofta som fodras för en fullgod funktion. Miljö- och byggnämnden äger rätt att i det enskilda fallet fastställa tömningsfrekvens med hänsyn till belastningen i förhållande till avskiljarens volym. Oljeavskiljarens oljeskikt och slamutrymme skall tömmas var för sig.

4. Avfallsplan

30 §. Uppgifter om avfallet inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet framgår av avfallsplanen (bilaga 2).

5. Dispenser från föreskrifterna om avfallshantering

Allmänt

31 §. Anmälan om annan återvinning eller annat bortskaffande av avfall på den egna fastigheten än det som omnämns i kapitel 2 handläggs av miljö- och byggnämnden.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av miljö- och byggnämnden.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Gemensamt för alla nedan uppräknade dispenser gäller att de är tidsbegränsade till högst 10 år om inte annat anges i beslutet eller i aktuell lagparagraf.

Gemensam avfallsbehållare

32 §. För bestämmelser om gemensam avfallsbehållare indelas Ale kommun i två typer av områden enligt § 17.

För områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse gäller:

Hämtning från gemensam behållare medges under förutsättning att de sökande äger eller utnyttjar fastigheter som kan anses ligga intill varandra (samlade) dock högst ca 100 m mellan fastighetsgränserna.

För områden som inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse gäller:

Hämtning från gemensam behållare medges under förutsättning att de sökande äger eller utnyttjar fastigheter som ligger på gångavstånd från varandra (ca 200 meter).

Vad beträffar gemensam behållare gäller för övrigt:

- Avfallsmängden får inte bli större än som ryms i den behållare som anvisas av tekniska nämnden.

Gemensam avfallshantering

33 §. Fler närliggande en- och tvåfamiljsfastigheter kan (liksom flerfamiljshus) efter ansökan till miljö- och byggnämnden få anordna en gemensam uppsamlingsplats. Uppbyggnad av en sådan insamlingsplats skall ske i samråd med tekniska nämnden. För denna avfallshantering krävs att någon form av förening bildas.

Avsaknad av väg

34 §. Om farbar väg eller vändplats för renhållningsfordon saknas kan miljö- och byggnämnden besluta att fastighetsinnehavaren / nyttjanderättshavaren skall lämna sitt avfall på plats som anvisas av tekniska nämnden.

Kompostering av köksavfall

35 §. Kompostering av biologiskt lättnedbrytbart köksavfall på fastigheten skall ske i isolerad skadedjurssäker behållare på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

- Kompostering anmäls till tekniska nämnden.
- Villafastigheter som gränsar till varandra kan ha gemensam kompostbehållare på den enes fastighet. Den andre fastighetsägaren har rätt att föra sitt komposterbara avfall till grannfastigheten efter anmälan till tekniska nämnden.

- Fler än två villafastigheter som ligger samlade/intill varandra har möjlighet till samkompostering. Ansökan ställs till miljö- och byggnämnden.
- Flerbostadshus har möjlighet till samkompostering. Ansökan ställs till miljö- och byggnämnden.

Kompostering av latrin

36 §. Fastighetsinnehavare kan efter ansökan hos miljö- och byggnämnden beviljas att kompostera latrin producerat på den egna fastigheten. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning skall innehålla en beskrivning av anläggningen.

Omhändertagande av slam

37 §. Tillstånd till eget omhändertagande av slam från det egna hushållets slamavskiljare kan, efter prövning av miljö- och byggnämnden lämnas för fastigheter belägna utanför område detaljplanelagt för helårsbebyggelse. Villkor för dispens är att sökanden kan visa godtagbart tömningssätt samt godtagbara former för transport och omhändertagande.

Avtal om bortforsling och slutligt omhändertagande av slam som härrör från andra hushåll än den egna träffas med kommunen genom tekniska nämnden. Lämpligheten eller tillåtligheten av denna verksamhet prövas av miljö- och byggnämnden.

Dispens från kravet på årlig slamtömning kan lämnas av miljö- och byggnämnden om särskilda skäl föreligger.

Hämtningsintervaller

38 §. För bestämmelser om hämtningsintervall indelas kommunen i två typer av områden enligt § 17.

a) Inom områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse medges hämtning var 14:e dag under förutsättning att allt organiskt köksavfall komposteras i isolerad skadedjurssäker behållare. För villafastigheter görs anmälan till tekniska nämnden. För flerbostadshus ställs ansökan till miljö- och byggnämnden.

b) Inom områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse respektive inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse medges hämtning var 4:e vecka under förutsättning att allt organiskt köksavfall komposteras i isolerad skadedjurssäker behållare samt att full källsortering av hushållsavfallet enligt förordningarna om producentansvar genomförs. Ansökan ställs till miljö- och byggnämnden. Denna dispens tidsbegränsas till högst 2 år.

c) Inom områden som detaljplanelagts för helårsbebyggelse respektive inte detaljplanelagts för helårsbebyggelse medges hämtning var 3:e månad under förutsättning att allt organiskt köksavfall komposteras i isolerad skadedjurssäker behållare samt att full källsortering enligt förordningarna om producentansvar genomförs. Dessutom skall den sökande visa på ett god-

tagbart sätt att ej mer avfall uppkommer på fastigheten än att hämtning var 3:e månad är tillräckligt för att garantera full säkerhet för människors hälsa och miljön. Ansökan ställs till miljö- och byggnämnden. Denna dispens tidsbegränsas till högst 2 år.

d) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till miljö- och byggnämnden, om det föreligger synnerliga skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen. Denna dispens tidsbegränsas till högst 2 år.

Uppehåll i hämtning

39 §. Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst 6 månader.

Skriftlig anmälan skall lämnas till tekniska nämnden senast 1 månad före den avsedda uppehållsperioden.

Återkallelse

40 §. Medgivande om dispens från föreskrifterna om avfallshantering enligt kapitel 5 kan återkallas om

- förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger,
- fastighetsinnehavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet,
- hanteringen inte sker efter i medgivandet angivna villkor eller om hanteringen visar sig orsaka olägenhet ur hälso-, miljö- eller nedskräpningssynpunkt.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 januari 2001 då renhållningsordning för Ale kommun från 1993 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare eller till dess att miljö- och byggnämnden beslutar annorlunda.

SORTERINGSBILAGA

Denna bilaga tjänar som vägledning för kommunens sortering av avfallsslag och är inte uttömmande. Mer detaljerade sorteringsföreskrifter återfinns i bilagor till avfallsplanen.

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid någon av kommunens miljöstationer (undantagandes sprutor och kanyler).

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 till förordningen (1996:971) om farligt avfall eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning.

Följande produkter eller ämnen **utgör exempel på** vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningsmedel

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Spillolja och annat oljeavfall

Använda sprutor och kanyler kan inlämnas till närmaste vårdcentral.

Kasserade läkemedel

Kasserade läkemedel lämnas till apotek.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Småbatterier lämnas vid någon av kommunens återvinningsplatser eller miljöstationer.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier lämnas vid försäljningsstället eller vid kommunens miljöstationer.

Bilbatterier och andra större startbatterier lämnas till återförsäljaren eller vid kommunens miljöstationer.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) kan lämnas vid återvinningscentralen eller hämtas efter budning.

Mindre mängder brännbart grovavfall hämtas av renhållningsfordon vid nästa ordinarie hämtningstillfälle, större mängder och/eller sådant avfall som ej är brännbart hämtas efter budning (container).

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt renhållningsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid kommunens återvinningscentral eller hämtas efter budning.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, hårdplast, wellpapp och glas lämnas vid någon av kommunens återvinningsplatser eller återvinningscentralen.

Däck samt avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas vid återvinningscentralen eller försäljningsstället.

Tidningar, reklam och kataloger utsorteras och lämnas vid någon av kommunens återvinningsplatser.