

Handlingsplan digitalisering serviceförvaltningen

Godkänd

Datum

Beställare

Maria Augustsson

Organisation

Serviceförvaltningen

Projektledare

Kristina Bilger

Organisation

IT-enheten

Innehåll

1 Bakgrund	3
2 Förväntad nytta	3
3 Måluppfyllelse	3
3.1 Första målet: Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande	3
3.2 Andra målet: Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt.....	4
3.3 Tredje målet: Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen.....	5
4 Tid- och aktivitetsplan	5
4.1 <i>Ändringar i handlingsplanen</i>	5
4.2 <i>Förankring</i>	5

1 Bakgrund

Varje förvaltning i Ale kommun ska ta fram en handlingsplan för digitalisering som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyn. Grund för serviceförvaltningens handlingsplan för digitalisering är verksamhetens utmaningar som framkommit i intervjuer med chefer i förvaltningen.

Handlingsplanens aktiviteter omfattar förvaltningens samtliga verksamheter, dock med tonvikt på fastighet. Stor del av förvaltningens kostnadsmassa är i verksamhet fastighet, därav tyngdpunkt på aktiviteter här. Aktiviteterna är dels för genomförande dels undersökande. Förstudier och tester behöver göras för flera av aktiviteterna för att se om de ger önskat resultat i förhållande till insats. Förvaltningens verksamhet är främst riktad inåt i organisationen, detta avspeglas i typen av aktiviteter.

2 Förväntad nytta

Ale kommun fokuserar på att förbättra och förändra arbetssätt och processer till nytta för medborgare, näringsliv och medarbetare. Genom att utveckla det digitala tjänsteutbudet ska kommunen underlätta för invånare och företagare.

Medarbetarna ska enkelt och effektivt kunna fokusera på sina kärnuppgifter. Ale kommun strävar efter att aktivt arbeta med innovation och ska vara en organisation som omhändertar utvecklingsinitiativ med förmågan att genomföra idéer och förbättringar. Ale kommun arbetar strategiskt för att digitaliseringen ska bidra till:

- Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande. Vi söker i första hand efter digitala lösningar och i andra hand andra alternativ när vi utvecklar och förbättrar våra verksamheter.
- Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt. Vi utvecklar digitala tjänster till medborgarna som skapar värde.
- Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen. Vi ökar den digitala mognaden genom att utgå från användarnas behov och prioritera det som skapar nytta.

3 Måluppfyllelse

3.1 Första målet: Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

Aktivitet	Nytta	Tidplan	Ansvarig	Uppföljning
Rätt och aktuell information i verksamhetssystem.	Information om fastigheter i verksamhetssystemet Pythagoras behöver	2025	Verksamhetschef fastighet	Förvaltningschef följer upp i

	uppdateraras och underhållas för att skapa möjlighet till effektivare arbete med drift och underhåll.			dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef
Kostdatasystem	Kostverksamheten kommer se över kostdatasystemet för att säkerställa om det är det mest optimala kostdatasystemet och arbeta med utveckling av det.	2025	Verksamhetschef kost	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef
Digitalisera matsvinnarbete	Kostverksamheten kommer se över möjlighet, nytta och eventuella konsekvenser av att digitalisera matsvinnarbetet samt dokumentation av egenkontrollarbetet.	2025	Verksamhetschef kost	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef
Översyn e-tjänster	Översyn behöver ske för att öka nyttoinhämtning och kvalitet.	2025	Verksamhetschef verksamhetsservice och IT	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef

3.2 Andra målet: Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

Aktivitet	Nytta	Tidplan	Ansvarig	Uppföljning
Behovsanpassad lokalvård	Undersöka möjligheter till behovsanpassad lokalvård utifrån lokalens faktiska nyttjande. Genom att mäta hur mycket lokaler faktiskt	2025	Verksamhetschef verksamhetsservice och IT	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef

	används, tex konferensrum, kan lokalvårdsinsatser anpassas.			
Visa aktuell solelproduktion	Visa aktuell solelproduktion lokalt i fastigheter samt på Ale.se. Visar att Ale kommun går före och satsar på solelproduktion.	2025	Verksamhetschef fastighet	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef

3.3 Tredje målet: Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

Aktivitet	Nytta	Tidplan	Ansvarig	Uppföljning
Öka digital mognad med utbildning	En ökad vana och förtrogenhet hos personalen att använda digitala verktyg leder till ökad användning och då ökad effektivitet	2025	Verksamhetschef kost	Förvaltningschef följer upp i dialog med verksamhetschef och eventuell enhetschef

4 Tid- och aktivitetsplan

Dokumentation ska finnas i Stratsys och följas upp en gång om året.

4.1 Ändringar i handlingsplanen

Handlingsplanen som ska beslutas i respektive nämnd kan under året få ett förändrat innehåll. Vid uppföljning redovisa de förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.

4.2 Förankring

Handlingsplanen skall efter beslut i Servicenämnden presenteras på samtliga arbetsplatsträffar i förvaltningen som en del i en större diskussion om Ale kommuns digitaliseringsarbete.

Personal på enheter som kommer jobba med eller nära aktiviteterna bör genomföra diskussioner om hur aktiviteterna kan omvandlas till faktisk verksamhetsnytta.

Uppföljning av aktiviteter skall löpande under året presenteras på samtliga arbetsplatsträffar i förvaltningen.

