

Riktlinje för barnomsorg

Förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem och fritidsklubb
Kommunala verksamheter

Beslutad av:	Utbildningsnämnden
Beslutsdatum:	2025-06-11
Beslutsparagraf:	§ 67
Dokumentansvarig:	Administrativ chef utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Ale kommun
Diarienummer:	UBN 2025/74
Giltighetstid:	2026-01-01 – tillsvidare

Innehåll

1. Inledning och syfte.....	4
2. Definitioner.....	4
2.1 Förskola	5
2.2 Pedagogisk omsorg	5
2.3 Fritidshem.....	5
2.4 Fritidsklubb	6
3. Förskola och pedagogisk omsorg.....	6
3.1 Rätt till förskola/pedagogisk omsorg.....	6
3.2 Avgiftsfri allmän förskola.....	7
3.3 Barn folkbokförda i annan kommun/annat land	7
3.4 Ansöka om plats	7
3.4.1 Särskild ansökan.....	7
3.4.2 Köuppdatering	8
3.4.3 Barnomsorg på obekvämt arbetstid	8
3.4.4 Turordning av kö till förskola.....	8
3.4.5 Särskild förtur för barn som förlorar sin förskoleplats	9
3.5 Plats	9
3.5.1 Platserbjudande	9
3.5.2 Svar på platserbjudande	10
3.6 Öppethållande förskola/pedagogisk omsorg.....	10
3.6.1 Sammanslagen verksamhet	10
3.7 Vistelsetid och sysselsättning.....	10
3.7.1 Heltid.....	10
3.7.2 Deltid (0–15 timmar) med lov	11
3.7.3 Allmän förskola (15 timmar, gratis).....	12
3.7.4 Utökad tid	12
3.8 Schema	12
3.9 Vilande plats.....	13
3.10 Uppsägning	13
3.11 Flytt	13
3.12 Övergång mellan förskola och fritidshem.....	13
4. Fritidshem	13
4.1 Rätt till plats	13
4.2 Ansöka om plats	14
4.2.1 Särskild ansökan.....	14

4.3 Vistelsetid och öppethållande:.....	14
4.3.1 Arbetssökande eller föräldraledig.....	14
4.3.2 Fritidshem under lov.....	15
4.3.3 Utökad tid.....	15
4.3.4 Obekväm arbetstid.....	15
4.4 Uppsägning.....	15
4.5 Övergång mellan fritidshem och fritidsklubb.....	15
5. Fritidsklubb.....	15
5.1 Rätt till plats.....	15
5.2 Ansöka om plats.....	16
5.2.1 Särskild ansökan.....	16
5.3 Vistelsetid och öppethållande.....	16
5.4 Uppsägning.....	16
6. Avgifter.....	16
6.1 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet.....	17
6.1.1 Verifiering av lämnade uppgifter.....	17
6.2 Avgiftsgrundande inkomst.....	17
6.4 Förskola och pedagogisk omsorg.....	18
6.4.1 Avgiftsfri allmän förskola.....	18
6.4.2 Föräldralediga och arbetssökande.....	18
6.5 Fritidshem.....	18
6.5.1 Fritidshem under skollov.....	18
6.6 Fritidsklubb.....	18
6.7 Avgiftskontroll.....	19
6.8 Åtgärder vid obetalda avgifter.....	19
6.8.1 Förskola och pedagogisk omsorg.....	19
6.8.2 Fritidshem och fritidsklubb.....	19

1. Inledning och syfte

Riktlinje för barnomsorgs är framtagen för att säkerställa att det råder en konsekvent och likvärdig hantering av placering inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Ale kommun. Den ska garantera att barnomsorgen i Ale kommun, i enlighet med skollagen, är öppen på lika villkor för alla som önskar¹. Den ska också säkerställa att ingen diskriminering förekommer av barn som söker till förskola på grund av ålder, kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionshinder².

2. Definitioner

Allmän förskola är en lag i Sverige som innebär att barn får vistas gratis i förskola under totalt 525 timmar per år från och med hösten samma år som barnet fyller tre år.

Arbetssökande är en arbetslös person som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Avgiftskontroll innebär att Ale kommun kontrollerar om du har haft den inkomst som du uppgett att du haft.

Barnomsorg är ett samlingsbegrepp för omsorg som erbjuds till elever 6–13 år utanför skoltid; fritidshem, fritidsklubb samt omsorg som erbjuds till barn 1–6 år utifrån behov; förskola och pedagogisk omsorg.

Barnomsorgsavgift är den kostnad som du betalar till kommunen för att ditt barn går i förskola/fritids.

Förvärvsarbete är arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

Fristående verksamhet drivs av en enskild huvudman och är inte kommunal. I Ale kommun handlägger fristående verksamheter själva ansökningar och kö till sina verksamheter.

Platsgaranti är den tid inom vilken förvaltningen är skyldig att erbjuda förskola eller pedagogisk omsorg enligt skollagen. Barn som har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg ska erbjudas plats inom fyra månader från ködatum. Om vårdnadshavare ansöker om plats mer än fyra månader innan önskat placeringsdatum, likställs önskat placeringsdatum med garantidatum.

Hemkommun är den kommunen där person är folkbokförd. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som personen stadigvarande vistas i.

Heltid menas om barnet går fler än 15 timmar per vecka i förskola/pedagogisk omsorg, eller fler än 30 timmar inklusive skoltid i fritidshem.

Hushåll är det boende där makar, samboende eller ensamstående bor tillsammans. För samboende eller gifta, oavsett om de har gemensamma barn eller inte, gäller att de betraktas som ett hushåll.

Köuppdatering Är en uppdatering av kön som sker i juli varje år. Genom köuppdateringen stängs omplaceringsansökningar.

Läsårstider är de tidsperioder då skolverksamheten är igång.

Nyplacering är ett barn som börjar i en förskola där barnet inte har gått tidigare, eller från vilken

¹ Skollagen (2010:800) 8 kap. 12, 18 §§, 25 kap. 10 §, 14 kap. 4 §

² Diskrimineringslagen (2008:567), 1 kap. 1 § och 2 kap. 5, 6 §§

barnet har haft en längre frånvaro (mer än två månader).

Obekväm arbetstid är sådan arbetstid som ligger utanför förskolans öppettider det vill säga mellan klockan 18:00-06:00.

Sammanlagd verksamhet är den verksamhet som hålls öppen under studie- och klämdagar samt vecka 28–31 under sommaren. Här går alla barn i blandade grupper från olika förskolor/fritids i kommunen.

Särskilda ansökningsprocesser är ett samlingsbegrepp för de ansökningar som inte avser ordinarie ansökningsförfarande.

Sjukskrivning innebär att en person anmäler sjukdom eller skada till sin arbetsgivare eller Försäkringskassan, beroende på situationen.

Skollov är en period under året då elever i skolorna inte har schemalagd undervisning.

Skolområde definierar vilken skola en elev tillhör eller vilken förskola som ett barn har förtur till baserat på bostadsort. Det är alltid möjligt att ansöka om plats på en annan skola/förskola än den/de som eleven/barnet tillhör/har förtur till.

Studier är utbildning som är godkänd för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Sökval är det önskemål om förskola som du lämnar i ansökan om förskola.

Syskon är de barn som är halv-, helsyskon eller bonussyskon och bor i samma hushåll.

Sysselsättning är aktivitet (till exempel arbete, studier eller föräldraledighet) som skapar ett behov hos barnet av barnomsorg.

Termin är en del av läsåret som har en bestämd tidsperiod. Läsåret delas in i två terminer: hösttermin och vårtermin.

Turordning av kö reglerar i vilken ordning som barn erbjuds en plats.

Vårdnadshavare är den eller de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

2.1 Förskola

Enligt skollagen³ ska plats i förskola och pedagogisk omsorg erbjudas från och med att barnet är ett år och fram till att barnet börjar skolan. Det är en skolform som ger utbildning under ledning av legitimerad förskollärare⁴ tillsammans med annan personal som till exempel barnskötare samtidigt som det ger vårdnadshavaren möjlighet att förvärvsarbeta eller studera.

2.2 Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg är ett alternativ till förskola och regleras i skollagen⁵ Det är ingen skolform som innehåller undervisning och personalen behöver inte vara högskoleutbildad men ska ha utbildning eller erfarenhet av arbete med barn. Styrdokument i pedagogisk omsorg är framför allt allmänna råd. Förskolans läroplan är vägledande för verksamheten.

2.3 Fritidshem

³ Skollagen (2010:800) 8 kap. 5 §

⁴ Läroplan för förskolan (Lpfö18) kap 1 förskolans uppdrag

⁵ Skollagen (2010:800) 25 kap. 2 §

Fritidshemmet kompletterar utbildningen i grundskolan och följer läroplanen för grundskolan⁶. Barnens utveckling och lärande ska stimuleras samtidigt som de erbjuds en meningsfull fritid⁷. Fritidshem erbjuds till barn i årkurs F-3 under den del av dagen då de inte går i skolan och under lov.

2.4 Fritidsklubb

Den öppna fritidsverksamheten benämns i Ale kommun som fritidsklubb och ska genom pedagogisk verksamhet komplettera utbildningen i skolan och erbjuda barnen möjlighet till utveckling och lärande samt en meningsfull fritid och rekreation⁸. Skolans läroplan gäller inte för öppen fritidsverksamhet men är vägledande för verksamheten. I Fritidsklubb får barnen inte samma grad av omvårdnad och tillsyn som på ett fritidshem. Fritidsklubb erbjuds till barn i årkurs 4–6 under den del av dagen då de inte går i skolan och under lov.

3. Förskola och pedagogisk omsorg

3.1 Rätt till förskola/pedagogisk omsorg

Barn som är folkbokförda i Ale kommun har från ett års ålder och upp tills barnet börjar i förskoleklass rätt till förskola/pedagogisk omsorg, förutsatt att barnets vårdnadshavare gör ett aktivt val och ansöker om plats samt uppfyller följande kriterier:

- Arbetar eller studerar. Studierna ska vara studiemedelsberättigade, yrkesförberedande eller utbildning i svenska för invandrare SFI.
- Är föräldraledig med syskon eller arbetssökande och står till arbetsmarknadens förfogande, vilket innebär att vårdnadshavaren är inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt arbetssökande.
- Är sjukskriven eller är hemma med graviditetspenning.
- Får avgångsvederlag, ålderspension, avtalspension eller sjukersättning (sjukpension).
- Barnet har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola⁹.

För barn i behov av bättre språkutveckling i svenska¹⁰ reserveras en plats och erbjudande skickas utan inkommen ansökan från och med hösten det år barnet fyller tre år och, om barnet inte börjar i förskolan, årligen inför varje höst till och med hösten det år barnet fyller fem år. Plats erbjuds minst tre månader före start och hålls tillgänglig fram till och med en månad efter startdatum passerat, om inte vårdnadshavare aktivt tackar nej till plats.

För barn placerade i familjehem gäller att familjehemsförälder likställs med vårdnadshavare. Barnet erbjuds barnomsorg utifrån familjehemsförälders sysselsättning.

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem, strävar kommunen efter att erbjuda detta så långt det är möjligt¹¹.

⁶ Skollagen (2010:800) 14 kap. och Läroplan (Lgr 22)

⁷ Skollagen (2010:800) 14 kap. 2 §

⁸ Skollagen (2010:800) 14 kap. 7 § och 25 kap. 3 §

⁹ Skollagen (2010:800) 8 kap. 12 §

¹⁰ Skollagen (2010:800) 8 kap. 14a §

¹¹ Skollagen (2010:800) 25 kap. 2 §

3.2 Avgiftsfri allmän förskola

Från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola¹² omfattande 525 timmar per år. Ale kommun erbjuder allmän förskola i den ordinarie förskoleverksamheten, och 15 timmar per skolvecka (totalt 36 veckor och 540 timmar per år). Allmän förskola erbjuds inte på skollov, då barn som går i allmän förskola är ledigt.

Allmän förskola erbjuds i förskola, men inte i pedagogisk omsorg. Vårdnadshavaren har möjlighet att ha barnet både i pedagogisk omsorg och i allmän förskola, men då är det vårdnadshavarens ansvar att lämna och hämta barnet på förskolan.

Information om allmän förskola skickas ut till alla barn som inte har en plats i förskola, eller som har en plats i pedagogisk omsorg, två gånger per år under höst/vår med start inför hösten det år som barnet fyller tre år. Sista kontakt tas inför våren det år som barnet börjar i förskoleklass¹³.

3.3 Barn folkbokförda i annan kommun/annat land

Barn har rätt att söka plats i förskola i Ale kommun även om barnet är folkbokfört i en annan kommun¹⁴. Beslut om mottagande av barn från annan kommun fattas på delegation. Ett barn från annan kommun kan inte erbjudas plats i kommunen om det innebär att ett barn boende i kommunen åsidosätts möjlighet till placering. Om ett barn har särskilda skäl att gå i förskola i Ale kommun, ska kommunen inhämta yttrande från barnets hemkommun, innan beslut om placering kan tas¹⁵.

Barn från ett annat EU/EES land ska erbjudas plats på samma villkor som barn folkbokförda i kommunen¹⁶. Barn från andra länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd äger ingen rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Barn som är asylsökande eller barn med tidsbegränsat uppehållstillstånd ska erbjudas förskola under minst 15 timmar per vecka från det att barnet fyller ett år.

3.4 Ansöka om plats

Vårdnadshavare kan ansöka om plats i förskola tidigast åtta månader före det datum som plats önskas. Ansökningsdatum är den dag då ansökan är inkommen, komplett och godkänd.

Ködatum räknas tidigast sex månader före önskad placeringsstart.

Platsgaranti gäller inom fyra månader från den dag då vårdnadshavare önskar plats om inte vårdnadshavare önskar en senare placeringsstart¹⁷. Vid flytt till Ale kommun räknas platsgaranti från ködatum förutsatt att framtida adress och inflyttningsdatum angivits i ansökan. Om ingen ny adress eller inflyttningsdatum anges räknas platsgaranti från det datum då barnet folkbokförts i Ale kommun.

Vårdnadshavare kan önska en förskola i ansökan, så kallat sökval. Ansökan görs via e-tjänst. Vid önskan om omplacering till annan förskola görs ansökan på samma sätt.

3.4.1 Särskild ansökan

- Särskild ansökan ska göras för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av

¹² Skollagen (2010:800) 8 kap. 4 §

¹³ Skollagen (2010:800) 8 kap 12a §

¹⁴ Skollagen (2010:800) 8 kap. 13 §

¹⁵ Skollagen (2010:800) 8 kap. 12 §

¹⁶ Skollagen (2010:800) 29 kap 2 §

¹⁷ Skollagen (2010:800) 8 kap. 14 §

särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola¹⁸. Beslut om plats sker på delegation och efter individuell prövning.

- Vid behov av omsorg under vecka 28–31 görs särskild ansökan om sammanslagen förskola. I samband med ansökan ska intyg för sysselsättning bifogas.
- Vi utflytt behöver särskild ansökan göras för att behålla en aktiv placering i mer än fyra månader efter utflytt (se även 5.5).
- Vårdnadshavare eller barn som har skyddade personuppgifter som beslutats av Skatteverket eller saknar personnummer kontaktar Ale kommuns Kontaktcenter som hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

3.4.2 Köuppdatering

I juli varje år uppdateras kön på så sätt att alla omplaceringsansökningar stängs om plats ej erbjudits till hösten. Om fortsatt önskemål om omplacering föreligger måste ny ansökan lämnas in. Platsgaranti gäller ej för omplaceringar.

3.4.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid

Vid behov av barnomsorg utanför ordinarie öppettider kl. 06:00-18:00 görs en särskild ansökan. Prövning görs i varje enskilt fall och placering beslutas enligt riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid. Information om ansökningsprocessen finns på ale.se.

3.4.4 Turordning av kö till förskola

Placering sker löpande under året. Barnets köplats bestäms utifrån ködatum och turordningsregler. Enligt skollagen ska ett barn erbjudas plats på en förskoleenhet så nära barnets eget hem som möjligt och skälig hänsyn ska tas till barnets vårdnadshavares önskemål¹⁹. Vid samma önskade placeringsdatum och ködatum, placeras äldre barn före yngre. Förtur ges endast i mån av plats.

Turordning regleras enligt följande:

1. **Särskilda skäl.** Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
2. **Syskonförtur** till den verksamhet där äldre syskon går fram till och med augusti månad det år det äldre syskonet börjar förskoleklass eller annan undervisning för att fullgöra skolplikten. Som syskon räknas helsyskon och halvsyskon. Även barn som inte är biologiska syskon, men som är folkbokförda på samma adress och deras vårdnadshavare lever i ett sambolikt förhållande eller som makar, omfattas av syskonförtur.
3. **Återplaceringsförtur** till den verksamhet som barnet tidigare haft placering på, men på grund av vårdnadshavares arbete utomlands varit frånvarande från mellan 2–6 månader.
4. **Särskilt erbjudande om plats för bättre språkutveckling i svenska** sker inför varje hösttermin²⁰. Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige sedan högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare som är bosatta i Sverige är födda utomlands och vistats i Sverige sedan högst fem år ska barnet reserveras plats i allmän förskola. Detta gäller även utan att vårdnadshavare ansökt om förskola.

¹⁸ Skollagen (2010:800) 8 kap. 7 §

¹⁹ Skollagen (2010:800) 8 kap. 15 §

²⁰ Skollagen (2010:800) 8 kap. 14a §

5. **Omplacering till eget område.** Barn som flyttar mellan områden inom Ale kommun har förtur till plats inom nytt område.
6. **Nyplacering.** Barn med platsgaranti som ännu inte har en plats i förskola eller som har plats i pedagogisk omsorg.
7. **Omplacering inom eget område.** Barn som har plats på en förskola i det område där barnet bor och önskar byta till annan förskola inom samma område.
8. **Nyplacering utanför eget område.** Barn som önskar plats på en förskola i annat område än det som barnet bor.
9. **Omplacering utanför eget område.** barn som önskar byta till förskola i annat område än det som barnet bor i.
10. **Folkbokförd utanför Ale kommun.** Barn folkbokförda i annan kommun erbjuds endast plats om prognos på överkapacitet av platser finns över tid.

3.4.5 Särskild förtur för barn som förlorar sin förskoleplats

Barn som förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola/pedagogisk omsorg har rätt till särskild förtur. Om flera av dessa barn önskar plats på samma förskola/pedagogisk omsorg än det finns lediga platser fördelas platserna efter närhet till förskolan.

3.5 Plats

Ale kommun erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att du inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Ale kommun eller i två olika kommuner. Plats erbjuds i enlighet med gällande turordningsregler.

Hemkommunen har fullgjort sina skyldigheter om plats erbjuds inom fyra månader från det att ansökan om plats har gjorts²¹. Det gäller oavsett om vårdnadshavaren tackar ja eller nej till plats. Hemkommunen anses ha fullgjort sina skyldigheter även om fristående verksamhet erbjuder barnet motsvarande utbildning²².

Nyplaceringar begränsas under veckorna 25–31 i samband med att förskolorna har begränsade öppettider. Vårdnadshavare som söker plats under dessa veckor erbjuds ett startdatum efter förskolans begränsade öppethållande.

3.5.1 Platserbjudande

Plats erbjuds via sms och i första hand till vårdnadshavarnas sökval. Om detta inte är möjligt erbjuds förskola nära barnets hem där ledig plats finns. Om vårdnadshavare erbjuds plats och avstår platserbjudandet innebär det att vårdnadshavare avsäger sig rätten till en placering inom garantidatum och att väntetiden kan bli lång.

Inskolning ska påbörjas från den dagen platsen står till förfogande eller med en maximal förskjutning om 14 dagar. För nyplacerade barn gäller inte rätten till ledighet. Barnet räknas som nyplacerat i en månad efter startdatum. Under inskolning får syskon lämnas upp till 15 timmar eller samma tid som inskolningsschema för syskonet som skolan in (se punkt 9.1).

²¹ Skollagen (2010:800) 8 kap. 12 § och 14 §

²² Skollagen (2010:800) 8 kap. 12 §

3.5.2 Svar på platserbjudande

Platserbjudandet skickas i första hand ut som sms till vårdnadshavare. När vårdnadshavare tackat ja till erbjudande om plats stängs ansökan. Ny ansökan behöver göras vid önskemål om annan förskola.

Om vårdnadshavare erbjuds plats och tackar nej till platserbjudandet har Ale kommun fullgjort sin skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader. Detta gäller även om barnet erbjudits och tackat ja till plats i fristående verksamhet. Om den erbjudna platsen är till en förskola som vårdnadshavaren inte har önskat står barnet kvar i kö, inget nytt erbjudande om förskola kommer att skickas ut förrän ledig plats på det önskade sökvalet finns.

Om vårdnadshavaren har underlåtit sig att svara inom utsatt tid stängs ansökan.

Bor vårdnadshavarna på olika folkbokföringsadresser ska båda acceptera platserbjudandet. Om vårdnadshavare inte är överens är det barnets folkbokföringsadress eller barnets stadigvarande boendeadress som är vägledande vid placering. Om barnet huvudsakligen bor hos den ena vårdnadshavaren är det tillräckligt om denne accepterar erbjudandet.

När vårdnadshavare accepterar erbjudanden om placering inom kommunens regi, förbinder de sig även att följa de regler och riktlinjer som beslutats av Ale kommun avseende kommunala förskolor och pedagogisk omsorg.

3.6 Öppethållande förskola/pedagogisk omsorg

Barnomsorgen i Ale kommun håller öppet under helgfri vardag 06:00 – 18:00. Under sommar- och jullov, samt klämdagar och studiedagar har barnomsorgen begränsat öppethållande. De barn som har behov av omsorg under dessa veckor ansöker om plats i sammanslagen förskola (se punkt 3.12.2).

Vistelsetid i förskola styrs av vilken sysselsättning som barnets vårdnadshavare har. Ett hushåll kan inte kombinera två olika sysselsättningar för att få fler timmar i förskolan. Om vårdnadshavare exempelvis är föräldraledig på 50% och studerar på 50% uppges sysselsättning utifrån det behov som omfattar flest timmar, i detta fall studierna. För att styrka ett omsorgsbehov kan kommunen begära in intyg från arbetsgivare, skola eller liknande.

3.6.1 Sammanslagen verksamhet

Ordinarie verksamhet stänger upp till fyra studiedagar per läsår för personalens fortbildning eller planering. Sammanslagen verksamhet erbjuds de barn som har behov av omsorg.

Vårdnadshavare som har behov av omsorg under dessa dagar, ska anmäla det inom utsatt svarstid. Samtliga helgdagar håller verksamheten stängt.

Under fyra veckor varje sommar har ordinarie förskola/pedagogisk omsorg stängt.

Vårdnadshavare till de barn som har behov av omsorg under dessa veckor behöver ansöka om sammanslagen verksamhet. I samband med ansökan ska intyg för exempelvis arbete eller studier bifogas.

3.7 Vistelsetid och sysselsättning

3.7.1 Heltid

Med heltid menas om vårdnadshavares sysselsättning överstiger mer än 15 tim/veckan. När vårdnadshavare är ledig, har semester eller uppehåll från studier ska även barnet vara ledigt. Det

gäller även om bara en av vårdnadshavarna med samma folkbokföringsadress är ledig.

Arbete/studier

Vistelsetiden är vårdnadshavarnas gemensamma arbetstid/studietid plus restid vilket innebär att den som börjar senare lämnar och den som slutar tidigare hämtar. I de fall vårdnadshavares behov av omsorg understiger 15 timmar per vecka har barnet rätt att vistas i förskolan upp till 15 timmar per vecka.

Vid studier behöver studierna vara på minst 50% för att vistelsetiden i förskolan ska bli mer än 15 tim/veckan.

När vårdnadshavare är ledig, har semester eller uppehåll från studier ska även barnet vara ledigt. Det gäller även om bara en av vårdnadshavarna med samma folkbokföringsadress är ledig.

Barn till vårdnadshavare som blir arbetsbefriade har rätt till 15 timmar per vecka om inte arbetsåtgärd sätts in och vårdnadshavaren då har närvaroplikt för utbildning eller annat. Sådan aktivitet räknas som arbetstid och samma rätt till vistelsetid föreligger som för vårdnadshavare som arbetar eller studerar. Intyg från arbetsgivare kan begäras in.

Sjukskrivning

I händelse av vårdnadshavares sjukskrivning får barnet vistas på förskolan enligt senast godkänt schema. Rektor har rätt att ompröva omsorgstiden för barnet. Barnet har dock alltid rätt till minst 15 timmar per vecka.

Tillfällig föräldrapenning/Vård av barn

Barn får lämnas på förskolan 09.00-14.00 de dagar då vårdnadshavare är hemma med tillfällig föräldrapenning (vård av barn) med syskon. Rektor har rätt att ompröva omsorgstiden för barnet. Barnet har dock alltid rätt till minst 15 timmar per vecka. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamhet för att hindra smittspridning.

Vårdnadshavare med oregelbundna arbetstider

Om vårdnadshavare arbetar oregelbundna arbetstider till exempel helg/skift och är ledig vardag/vardagar är också barnet ledigt från förskolan. Om vårdnadshavare är ledig fem vardagar eller fler i följd erbjuds barnet 15 timmar per vecka i förskolan utifrån barnets behov av kontinuitet och sammanhang. Rektor ansvarar för hur tiden ska fördelas.

Nattarbetande vårdnadshavare

Vårdnadshavare har rätt till vila efter nattarbete. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under vårdnadshavarens sovtid för att möjliggöra en dygnsömn motsvarande åtta timmar. Även innan nattarbete kan det finnas behov av vila. Vistelsetiden bestäms i samråd mellan hem och förskola utifrån bådas förutsättningar och behov. Det är rektor som har slutlig bestämmanderätt över vistelsetiderna.

3.7.2 Deltid (0–15 timmar) med lov

Vårdnadshavare väljer om tiden ska förläggas 3 timmar per dag under 5 dagar per vecka eller 5 timmar per dag under 3 dagar per vecka. Antal dagar väljs över tid och kan inte bytas vid exempelvis helg, sjukdom eller annan orsak. Vistelsetiden (klockslag och dagar) bestäms utifrån verksamhetens förutsättningar.

För vårdnadshavare som valt 15 tim/veckan med lov kan byte till allmän förskola (gratis) göras från och med nästa period efter anmälan

- Period 1: 1 januari till 31 mars
- Period 2: 1 april till 30 juni

- Period 3: 1 augusti till 30 september
- Period 4: 1 oktober till 31 december

Föräldraledig

I direkt anslutning till syskons födelse får barnet vistas på förskolan enligt tidigare godkänt schema i tio arbetsdagar. Dagarna kan inte sparas. Därefter begränsas vistelsetiden till 15 timmar per vecka. En förälder kan inte vara föräldraledig för ett barn samtidigt som det barnet är i förskola/pedagogisk omsorg.

Heltid familjehemsarbete likställs med föräldraledighet och innebär rätt till 15 timmar per vecka i förskola.

Arbetsökande

Barn med vårdnadshavare som är inskriven på arbetsförmedlingen och arbetsökande erbjuds 15 timmar per vecka i förskola, enligt liknande regler som vid föräldraledighet. Grundschema bestäms i samråd med förskolan, enligt ovan, men flexibilitet i schemat erbjuds i samband med arbetsintervju. Om timmarna på förskolan kontinuerligt överstiger 15 timmar per vecka på grund av exempelvis timanställning eller annan arbetsmarknadsåtgärd, ska sysselsättningen ändras till arbete/studier.

Graviditetspenning

Vistelsetiden begränsas till 15 timmar per vecka. Tiden förläggs 3 timmar per dag under 5 dagar per vecka, alternativt 5 timmar per dag under 3 dagar per vecka. Vistelsetiden (klockslag) bestäms av rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Upplägg bestäms över tid och kan inte bytas vid exempelvis helg, sjukdom eller annan orsak.

3.7.3 Allmän förskola (15 timmar, gratis)

Barn har rätt till allmän förskola på 525 timmar per år från höstterminen det år de fyller tre. Ale kommun erbjuder dessa timmar inom den ordinarie förskoleverksamheten fördelat som 15 timmar per vecka inom skolans läsårstider. Tiden förläggs 3 timmar per dag under 5 dagar per vecka, alternativt 5 timmar per dag under 3 dagar per vecka. Vistelsetiden (klockslag) bestäms av rektor utifrån verksamhetens förutsättningar. Upplägg bestäms över tid och kan inte bytas vid exempelvis helg, sjukdom eller annan orsak. Barnet är ledigt under loven (höstlov, jullov, sportlov, påsklov och sommarlov).

Avgångsvederlag eller pension

Om vårdnadshavare får avgångsvederlag, ålderspension, avtalspension eller sjukersättning (sjukpension) erbjuds 15 timmar/vecka, enligt samma regler som för allmän förskola.

3.7.4 Utökad tid

Bedömning av utökad tid för en längre period än fyra veckor görs av specialpedagog och beslut fattas på delegation. Kortare period (max 4 veckor) för utökad tid kan beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavare. Förskoleverksamheten och rektor organiserar och avgör vilka tider barnen får vara i förskolan.

3.8 Schema

Schema ska lämnas in minst två veckor i förväg. Om det är möjligt inom befintlig personalplanering och organisation kan schema som lämnas in senare godkännas. Inför lov och kläm-/studiedagar behöver särskilt schema lämnas in enligt begäran. Det är vårdnadshavares ansvar att lämna in schema inom svarstiden.

Barnets rätt till omsorg styrs av vårdnadshavares sysselsättning och inte utifrån en eventuell ny sambos sysselsättning. Till exempel om ny sambo är hemma och föräldraledig med halvsyskon, får de äldre halvsyskonen vara i förskola enligt vårdnadshavarens behov. Om vårdnadshavare blir ledig med halvsyskon gäller 15 timmar i förskolan för äldre halvsyskonen.

Särskilda regler gäller för placeringar på obekvämt arbetstid. Se riktlinjer för barnomsorg på obekvämt arbetstid.

3.9 Vilande plats

Ansökan om ledighet upp till två månader kan göras. Under sommarmånaderna (jun-aug) gäller 3 månader (kan endast ansökas om 1 gång/läsår). Beslut fattas av rektor. Betalningsskyldighet gäller under hela ledigheten. Om barnet haft oanmäld frånvaro i en månad avslutas placeringen den 15:e i nästkommande månad.

3.10 Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägning inkommit, såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Uppsägning görs via e-tjänst. Om en plats delas av två vårdnadshavare som bor på olika folkbokföringsadresser ska uppsägning göras av varje vårdnadshavare var för sig. Säger den ena vårdnadshavaren upp sin plats tillfaller hela platsen den vårdnadshavare som har kvar sin plats.

Om plats sägs upp före erbjudet startdatum tas ingen avgift ut. Sägs plats upp från och med erbjudet startdatum eller efter, tas avgift ut under uppsägningstiden, även om platsen inte har nyttjats.

3.11 Flytt

Vid utflytt från kommunen får plats behållas max fyra månader eller till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit plats. Det gäller förutsatt att vårdnadshavare har ansökt om förskoleplats i den nya hemkommunen. När plats har erbjudits av barnets nya hemkommun upphör rätt till plats i Ale kommun. Om platsen önskas behållas längre än fyra månader ska särskild ansökan om detta skickas in. Beslut fattas på delegation²³.

3.12 Övergång mellan förskola och fritidshem

Den 31 juli avslutas platsen i förskolan per automatik om platsen inte har sagts upp innan dess. Undantaget är om vårdnadshavare är i behov av sommaromsorg (vecka 28–31). Då tillhör de barn som ska börja förskoleklass fortsatt förskola och de som är i behov av sommaromsorg behöver anmäla sitt behov genom särskild ansökan.

4. Fritidshem

4.1 Rätt till plats

Elever i årskurs F-3 folkbokförda i Ale kommun har rätt till plats i det fritidshem som tillhör skolan där eleven är inskriven. Detta förutsatt att vårdnadshavare ansöker om plats samt uppfyller följande kriterier:

- Vårdnadshavare arbetar eller studerar (förutsatt att studierna är studiemedelsberättigade)

²³ Skollagen 8 kap. 13 § (andra stycket)

eller utbildning i svenska för invandrare SFI)²⁴.

- Barnet har ett eget behov utifrån familjens situation i övrigt²⁵.
- Vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig med syskon.
- Barnet är folkbokfört i Ale kommun vid önskat placeringsdatum om fritidshem önskas innan skolplaceringen påbörjats till hösten (till exempel vid flytt till kommunen i juni).
- Vårdnadshavare som är sjukskriven eller hemma med graviditetspenning.

Ale kommun erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att du inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Ale kommun eller i två olika kommuner.

För att styrka ett omsorgsbehov kan kommunen begära in intyg från arbetsgivare, skola eller liknande.

4.2 Ansöka om plats

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Barnet placeras i fritidshem så snart det framkommit att det finns ett behov av en sådan plats. Efter inkommen och godkänd ansökan underrättas berörd verksamhet och barnet placeras på valt fritidshem, förutsatt att ansökan gjorts till det fritidshem som tillhör skolan där eleven är skolplacerad. Om ansökan gjorts till ett annat fritidshem föregås placering av handläggning där möjlighet till plats utreds. Om det finns lediga platser på valt fritidshem placeras eleven enligt önskemål. I annat fall placeras eleven på det fritidshem som tillhör skolan där eleven går.

4.2.1 Särskild ansökan

- Särskild ansökan ska göras för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av fritidshem²⁶. Beslut om plats sker på delegation och efter individuell prövning.
- Vid behov av omsorg under vecka 28–31 görs särskild ansökan om sammanslaget fritidshem. I samband med ansökan ska intyg för sysselsättning bifogas.
- Vårdnadshavare eller barn som har skyddade personuppgifter som beslutats av Skatteverket eller saknar personnummer kontaktar Ale kommuns Kontaktcenter som hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

4.3 Vistelsetid och öppethållande:

Ordinarie fritidshem innebär vistelse före och efter skoldagen samt skollov mellan klockan 06.00–18.00. Under sommar- och jullov, samt klämdagar och studiedagar har fritidshemmen begränsat öppethållande.

4.3.1 Arbetssökande eller föräldraledig

Barn till vårdnadshavare som är arbetssökande eller föräldraledig med syskon får vara på fritidshemmet upp till 30 timmar per vecka inklusive skoltid. Tiden innebär en samlad dag från skolstart (ingen morgonomsorg) och sex timmar framåt per dag. Samma vistelsetid gäller under lov, det vill säga sex timmar per dag.

²⁴ Skollagen 14 kap. 5 §

²⁵ Skollagen (2010:800) 14 kap. 5 §

²⁶ Skollagen (2010:800) 14 kap. 7 §

4.3.2 Fritidshem under lov

Om vårdnadshavare bara har behov av plats i fritidshem under skollov, måste vårdnadshavare ansöka om det i kommunens e-tjänst.

För barn som har plats på fritidshem enbart under skollov och studiedagar gäller vistelse mellan klockan 08:00–15:00.

4.3.3 Utökad tid

Bedömning av utökad tid för längre period än fyra veckor, görs av specialpedagog och beslut fattas på delegation. Kortare period (max fyra veckor) för utökad tid kan beslutas av rektor i samråd med vårdnadshavare. Fritidshemsverksamheten och rektor organiserar och avgör vilka tider barnet får vara i fritidshemmet.

4.3.4 Obekväm arbetstid

Vid behov av omsorg på obekväm arbetstid (18:00-06:00) gäller samma regler som för förskola.

4.4 Uppsägning

Uppsägningstiden är 30 dagar och räknas från den dag uppsägningen inkommit, såvida inte datum för avslut ligger längre fram i tid än 30 dagar. Avgift tas ut under uppsägningstiden. Om tiden mellan två placeringar i fritidshemmet är mindre än 90 dagar tas avgift ut även för den lediga perioden. Fritidshemsplatsen avslutas automatiskt vid vårterminens slut sista juli det år som barnet fyller tio år om inte platsen sagts upp tidigare.

Om plats sägs upp före erbjudet startdatum tas ingen avgift ut. Sägs plats upp från och med erbjudet startdatum eller efter, tas avgift ut under uppsägningstiden, även om platsen inte har nyttjats.

För uppsägning av fritidshem under lov gäller följande perioder:

- Period 1: 1 januari till 31 mars
- Period 2: 1 april till 30 juni
- Period 3: 1 augusti till 30 september
- Period 4: 1 oktober till 31 december

4.5 Övergång mellan fritidshem och fritidsklubb

Den 31 juli avslutas platsen på fritidshemmet per automatik om platsen inte har sagts upp innan dess. Undantaget är om vårdnadshavare är i behov av sommaromsorg (vecka 28–31), då tillhör barnen som ska börja årskurs 4 fortfarande fritidshem. De som är i behov av sommaromsorg behöver anmäla sitt behov genom särskild ansökan.

5. Fritidsklubb

5.1 Rätt till plats

Elever i årskurs 4–6 har rätt till fritidsklubb oavsett vårdnadshavarnas sysselsättning. Det är frivilligt att delta i verksamheten och vårdnadshavare avgör själva när och hur ofta barnet ska vara där.

Om eleven på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin

utveckling som endast kan erbjudas i fritidshem.²⁷ behöver ansökan göras om fritidshem då verksamheten bedrivs som en öppen fritidsverksamhet. Beslut om placering utifrån särskilda skäl fattas på delegation.

5.2 Ansöka om plats

Ansökan görs via kommunens e-tjänst. Barnet placeras direkt på fritidsklubben i anslutning till barnets skola när ansökan har inkommit. Vårdnadshavare eller barn som har skyddade personuppgifter som beslutats av Skatteverket eller saknar personnummer kontaktar Ale kommuns Kontaktcenter som hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

5.2.1 Särskild ansökan

- Vårdnadshavare eller barn som har skyddade personuppgifter som beslutats av Skatteverket eller saknar personnummer kontaktar Ale kommuns Kontaktcenter som hjälper till med ansökningsblankett eller förmedlar kontakt med ansvarig handläggare.

5.3 Vistelsetid och öppethållande

Fritidsklubben har öppet från skoldagens slut och fram till klockan 17:00. Under skolloven har fritidsklubben öppet 09:00-17:00, undantaget vecka 28–31 då är fritidsklubben stängd.

Vårdnadshavare till de barn som har behov av omsorg under dessa veckor ansöker om plats i sammanslaget fritidshem. I samband med ansökan ska intyg för exempelvis arbete eller studier bifogas.

5.4 Uppsägning

Uppsägning görs via e-tjänst. Uppsägningstiden är låst till perioder enligt nedan. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

- Period 1: 1 januari till 31 mars
- Period 2: 1 april till 30 juni
- Period 3: 1 augusti till 30 september
- Period 4: 1 oktober till 31 december

Undantag: Under vecka 28-31 (juli) är fritidsklubben stängd. Om platsen sägs upp under juli månad är det juli som är uppsägningsmånad. Vid behov av omsorg görs en ansökan om fritidshem.

Om tiden mellan två placeringar i fritidsklubben är mindre än 90 dagar tas avgift ut även för den lediga perioden. Fritidsklubbplatsen avslutas automatiskt vid vårterminens slut (sista juni) sista juli det år som barnet fyller 13 år om inte platsen sagts upp tidigare.

Om plats sägs upp före erbjudet startdatum tas ingen avgift ut. Sägs plats upp från och med erbjudet startdatum eller efter, tas avgift ut under uppsägningstiden, även om platsen inte har nyttjats.

6. Avgifter

Ale kommun tillämpar maxtaxa. Det innebär att avgifterna regleras i enlighet med den bidragsram

²⁷ Skollagen (2010:800) 14 kap. 5 §

som beslutas om och utbetalas av Skolverket för varje år.

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige. Avgift utgår från placeringsstart. Det är ett abonnemang per helår och inga avdrag ges vid semester, sjukdom eller annan ledighet.

Uppgifterna lämnas i kommunens e-tjänst. Undantag kan göras om synnerliga skäl finns. Beslut tas på delegation.

Vårdnadshavare som är folkbokförda på samma adress blir båda platsinnehavare och solidariskt betalningsansvariga för barnomsorgsavgiften. Vårdnadshavare som är folkbokförda på olika adresser erhåller delad faktura.

Vid delad barnomsorgsplacering är respektive hushåll 50% platsinnehavare och betalar som mest en halv maxavgift. Om endast en vårdnadshavare har barnomsorgsplacering, är denne 100% platsinnehavare och betalar som mest en hel maxavgift oavsett vistelsetid.

Intäkter från sambo/maka/make som inte är vårdnadshavare till barnet, men som är folkbokförd i hemmet, inräknas i den avgiftsgrundande inkomsten, varför även denne behöver lämna inkomstuppgifter.

Ale kommun tillämpar avgiftsdebitering för nyttjande av omsorgsplats, även om nyttjandet sker utan föregående anmälan. Avgiften baseras på den faktiska vistelsen och den avgiftsgrundande inkomsten. Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna korrekta uppgifter om behov av plats och vistelsetid. Vid överutnyttjande eller oanmält nyttjande av plats kommer en justering av avgiften att göras i efterhand.

6.1 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vid svar på platserbjudande ska vårdnadshavare lämna en inkomstredovisning med inkomst per månad före skatt samt kontrollera angiven sysselsättning. Kontaktuppgifter, såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar. Förändringar kopplade till inkomst, sysselsättning samt ändrade familjeförhållanden är omständigheter som kan påverka rätt till omsorg, avgiften samt barnets vistelsetider. Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till förvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt. För att säkerställa rätt inkomstuppgift begär kommunen in förnyad inkomstuppgift en gång per år, även i de fall då maxtaxa uppgetts. Uppges ingen inkomst accepteras maxtaxa och avgiften beräknas utifrån maxtaxa.

6.1.1 Verifiering av lämnade uppgifter

Ale kommun har rätt att kontrollera de uppgifter som vårdnadshavare lämnar hos andra myndigheter och berörda parter. Det kan till exempel handla om:

- Intyg om arbete med specificerad arbetstid
- Information om föräldraledighet från arbetsgivare och Försäkringskassan.
- Intyg från utbildningssamordnare att vårdnadshavare aktivt deltar i studierna och schema för studierna.
- Information från Arbetsförmedlingen att vårdnadshavare är registrerad och aktivt söker arbete.

6.2 Avgiftsgrundande inkomst

Med hushållets avgiftsgrundande inkomst avses all skattepliktig inkomst. Vilka inkomster som är inkomstgrundande finns att läsa på Skatteverkets webbplats. I de fall där den ena vårdnadshavaren/sambon arbetar utomlands räknas bådas inkomster som avgiftsgrundande så

länge det råder hushållsgemenskap. För familjehemsplacerade barn räknas familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsarvodet som avgiftsgrundande inkomst.

6.4 Förskola och pedagogisk omsorg

Avgift betalas 12 gånger per år. Det innebär att vårdnadshavare betalar även under semester eller annan ledighet. Avgiften beräknas utifrån inkomst och vistelsetid (heltid eller 0–15 timmar).

Vid önskan om uppskjuten inskolning (max två veckor) betalas full avgift från det startdatum som erbjudits. Om verksamheten initierar senare placeringsstart senareläggs även debiteringsstarten.

6.4.1 Avgiftsfri allmän förskola

Allmän förskola är avgiftsfri och gäller för alla barn från och med höstterminen det år som barnet fyller tre år. Timmarna är avgiftsfria oavsett vårdnadshavares sysselsättning och avräknas som en reducering för barn som går i förskola fler än 15 timmar per vecka. Om barnet går i förskola upp till 15 timmar per vecka är platsen gratis inom skolans läsårstider. För lov utgår en avgift.

6.4.2 Föräldralediga och arbetssökande

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig eller arbetssökande får ha barn i förskola/pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka under hela året.

För barn med rätt till allmän förskola och vårdnadshavare som är föräldralediga med syskon, gäller att vårdnadshavare kan välja om barnet ska gå på allmän förskola och vara ledigt på lov, eller gå 15 timmar per vecka även under loven. Loven debiteras och avgift tas ut under hela året som en lägre månadsavgift. Val om lov görs i e-tjänsten.

6.5 Fritidshem

Avgift betalas 12 gånger per år. Det innebär att vårdnadshavare betalar även under semester eller annan ledighet. Avgiften beräknas utifrån inkomst och vistelsetid (heltid eller 0–15 timmar).

6.5.1 Fritidshem under skollov

Om vårdnadshavare bara har behov av fritidshem under skollov kan vårdnadshavare ansöka om det i e-tjänsten. Loven debiteras och avgift tas ut varje månad, 12 gånger per år. Avgiften är inkomstbaserad. I avgiften ingår mellanmål, under skolloven ingår även lunch.

Avgiften tas ut som månadsavgift och är bunden till perioder

Period 1: 1 januari till 31 mars

- Period 2: 1 april till 30 juni
- Period 3: 1 augusti till 30 september
- Period 4: 1 oktober till 31 december

6.6 Fritidsklubb

Det finns två olika avgiftsnivåer för fritidsklubb. En för de barn som nyttjar fritidsklubben efter skoldagens slut, samt enbart under lovdagar och en för de barn som nyttjar fritidsklubb efter skoldagens slut inklusive lovdagar. Avgiften tas ut som månadsavgift och är bunden till perioder. I avgiften ingår mellanmål, under skolloven ingår även lunch.

- Period 1: 1 januari till 31 mars
- Period 2: 1 april till 30 juni
- Period 3: 1 augusti till 30 september
- Period 4: 1 oktober till 31 december

6.7 Avgiftskontroll

Ale kommun arbetar med avgiftskontroll och efterdebiterar om för låg avgift debiterats på grund av felaktigt inlämnade inkomstuppgifter, eller felaktigt angiven vistelsetid. Om det istället har debiterats för hög avgift, görs en återbetalning. Avgiftskontrollen genomförs med två års eftersläpning. Kontroll av inkomstuppgifter hämtas från Skatteverket. Om vårdnadshavarna har separerat är det den som stod som fakturamottagare det år som vi granskar som står som mottagare på fakturan. Det råder dock solidariskt betalningsansvar på fakturan.

6.8 Åtgärder vid obetalda avgifter

6.8.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Om avgiften för förskola eller pedagogisk omsorg inte har betalats och det finns en skuld till kommunen, skickas ett varsel om att platsen avslutas eller skrivs ner till 15 tim/veckan om barnet är mellan 3-5 år. I varslet står det när skulden senast ska vara betald för att barnet ska få ha platsen kvar.

6.8.2 Fritidshem och fritidsklubb

Om avgiften för fritidshem eller fritidsklubb inte har betalats och det finns en skuld till kommunen skickas ett varsel om att platsen avslutas.

Ny ansökan om omsorg kan skickas in men plats erbjuds inte förrän skulden är reglerad.