



Plats och tid: Sammanträdesrummet 2:a vån, Ale gymnasium, Nödinge kl. 10.30–16.00

Beslutande  
och tjänstgörande ersättare

Elena Fridfelt, ordförande (C)	Klas Nordh (FP)
Dennis Ljunggren (S)	Jonatan Sundeen (KD)
Peter Kornesjö (M)	Jessica Norberg (S)
Peter Ohlsson (S)	Johnny Sundling (V)
Kajsa Nilsson (M)	Carina Lundgren (S)
Helene Ahlberg (AD)	

Närvarande ersättare  
och övriga deltagande

Johan Olofsson (M)	Annika Sjöberg, sektorschef
Daniel Mörner (M)	Johanna Olsson, nämndsekreterare
Helena Solving (AD)	Fredrik Blomqvist, Lärarförbundet
Joanna Wolodarska Nord (FP)	Tomas Klobucar, LR
Tomas Johansson (KD)	Pia Kjærhus, Kommunal
Adham Raad (S)	
Toni Andersson (S)	
Anita Engström (S)	

Utses att justera Dennis Ljunggren

Justeringens plats och tid Sektor utbildning, kultur och fritid 2013-03-05

Underskrifter Sekreterare Paragrafer 27-32, 34-46

Ordförande Johanna Olsson

Justerande Elena Fridfelt

Dennis Ljunggren

---

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2013-02-27

Datum för anslags uppsättande 2013-03-06 Datum för anslags nedtagande 2013-03-26

Förvaringsplats för protokollet Sektor utbildning, kultur och fritid

Underskrift  
Johanna Olsson

UBN § 27	3
Utgående ärende	
UBN § 28	4
Feriearbete i Ale kommun	4
UBN § 29	5
Kommunens informationsansvar- vad innebär det?	5
UBN § 30 Dnr UBN000015/12	6
Vidtagna åtgärder gällande resultat från nationella prov	6
UBN § 31 Dnr UBN000115/11	7
Uppföljning av nämndplan 2012	7
UBN § 32 Dnr UBN000021/13	8
Antagande av IKT program	8
UBN § 34 Dnr UBN000003/13	9
Ansökan om att starta fristående förskola i Ale kommun	9
UBN § 35 Dnr UBN000113/12	10
Motion från Paula Örn (S) och Dennis Ljunggren (S) om ökad vistelsetid i förskolan för barn med arbetslösa föräldrar	10
UBN § 36 Dnr UBN000034/12	12
Lokalförsörjning för förskolorna i Surte	12
UBN § 37 Dnr UBN000019/13	13
Lokalförsörjning för förskoleverksamhet i Nol	13
UBN § 38 Dnr UBN000020/13	14
Uppföljning av antalet förskoleplatser i Ale kommun	14
UBN § 39 Dnr UBN000020/12	15
Uppföljning av interkommunala intäkter och kostnader 2012	15
UBN § 40 Dnr UBN000033/13	16
Investeringar 2013	16
UBN § 41 Dnr UBN000162/11	17
Datainspektionen, tillsynsprojekt avseende kommuners behandling av skyddade personuppgifter Dnr 1803-2011	17
UBN § 42 Dnr UBN000034/13	18
Synpunktshantering 2012	18
UBN § 43 Dnr UBN000007/13	19
Delgivningar	19
UBN § 44 Dnr UBN000006/13	20
Delegeringsärenden	20
UBN § 45	21
Aktuellt från sektorn	21
UBN § 46	22
Övrigt	22

UBN § 27

### Utgående ärende

Ärende 16: Behörighet till gymnasiet-SALSA och ärende 19: Skolbarnsomsorg i Nödige utgår från dagens sammanträde. Ärendena presenteras vid nämndens sammanträde i mars.

### BESLUT

1. Utbildningsnämnden godkänner dagordningen.
-

UBN § 28

**Feriearbete i Ale kommun**

Arbetsmarknadshandläggare Sara Mellbin och Camilla Alverby informerar Utbildningsnämnden om Ale kommuns arbete med feriepraktik för ungdomar under sommaren.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

UBN § 29

**Kommunens informationsansvar- vad innebär det?**

Utbildningssamordnare Madeleine Olofsson redovisar hur ansvaret ser ut gällande det kommunala informationsansvaret för ungdomar som efter grundskolan inte går i gymnasiet.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

UBN § 30

Dnr UBN000015/12

**Vidtagna åtgärder gällande resultat från nationella prov**

Utvecklingsledare Anders Nordgren presenterar sektorns uppföljningsplan för åtgärder med anledning av resultat från nationella prov. Han presenterar sektorsövergripande långsiktiga fokusområden samt exempel från enhetsnivå.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_

UBN § 31

Dnr UBN000115/11

**Uppföljning av nämndplan 2012**

Utöver Utbildningsnämndens årsredovisning för 2012 har sektorn gjort en uppföljning av mål och uppdrag i nämndplanen för 2012.

**Handling**

Tjänsteutlåtande, 2013-02-04, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och informationsansvarig Kerstin Hanserud.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av nämndplan 2012.

---

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden godkänner uppföljning av nämndplan 2012.

---

**Protokollsanteckning**

Förste vice ordförande Dennis Ljunggren (S)

- Att mäta andelen ekologisk och närproducerad mat i kronor är inte tillräckligt bra. Det bör mätas i procent andel av den totala mängden inom varje grupp. Man bör även kartlägga hur det ser ut idag och sedan sätta målet.
- Vi ser med oro på att nämnden inte närmar sig målet med mer pedagoger i våra verksamheter. Vi kommer att få problem att nå de kunskapsmål som nämnden satt upp om vi inte lyckas öka lärartätheten.
- Förskolelärartätheten har ökat, men på vilket sett? Har vi ökat andelen lärare totalt?
- Vi konstaterar att en omorganisation och decentralisering av Ale matservice kommer att bli dyrare för Alekommun än vad Ale matservice är idag. Trots det som står i nämndplanens uppföljning.
- Redovisningen av de nationella proven i uppföljningen. Det ser ut som om en majoritet av eleverna inte klarar proven men uppföljningen ger intrycket om motsatsen. Målet på de nationella proven är 91 % på ALLA delproven.
- Samarbetet med fristående skolor ska främjas. I uppföljningen redovisas bara vad Ale kommun bidrar med till samarbetet. Vad tjänar vi på samarbetet?.

UBN § 32

Dnr UBN000021/13

**Antagande av IKT program**

Utbildningssektorn har under lång tid arbetat med digitala verktyg bland annat via 1-1 i skolan och lärplattor i förskolan. Det finns därmed ett behov av ett program som dels hanterar riktning för utveckling, dels beskriver avgränsningar mellan IT-enheten och utbildningssektorn.

Programmet tar avstamp i nationella styrdokument och verksamhetsplan. Till programmet kommer en årlig (läsårs) IKT-plan att kopplas, varav innevarande läsårs biläggs tjänsteutlåtandet för kännedom. Enheterna kommer fortsättningsvis att beakta aktuell IKT-plan vid upprättandet av enhetsplan.

**Handling**

Tjänsteutlåtande, 2013-02-04, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och verksamhetschef Lena-Maria Vinberg.

Utbildnings, kultur och fritidssektorns beslutsförslag till Utbildningsnämnden  
1. Utbildningsnämnden antar IKT-program – Program för lärande med digitala verktyg för förskola och skola i Ale kommun.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden antar IKT-program – Program för lärande med digitala verktyg för förskola och skola i Ale kommun.

---

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden antar IKT-program – Program för lärande med digitala verktyg för förskola och skola i Ale kommun.

---

Nämnden ajourneras för lunch mellan 11.45–13.00



UBN § 34

Dnr UBN000003/13

**Ansökan om att starta fristående förskola i Ale kommun**

Vernas Förskolor i Kungälv AB är intresserade av att starta verksamhet i Ale kommun och ansöker därför om godkännande. I ansökan saknas uppgift om lokaler och budgetförslag. Uttalat, men inte utskrivet i ansökan, kommer Vernas Förskolor i Kungälv AB att söka lokaler i Surte-Bohus.

Vernas Förskolor i Kungälv AB har förskoleverksamhet i Kungälv sedan 2008 och har idag tre enheter. Verksamheten håller mycket god kvalitet.

Eftersom Vernas Förskolor i Kungälv AB inte har definierade lokaler kan inte utbildningssektorn göra en slutlig bedömning av konsekvenser för Ale kommun.

**Handling**

Tjänsteutlåtande, 2013-02-01, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och verksamhetschef Lena-Maria Vinberg.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden ställer sig positiv till etablering av Vernas Förskolor i Kungälv AB i Ale kommun och tar beslut om Godkännande då bedömning av lokaler och budgetförslag presenteras.

---

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden ställer sig positiv till etablering av Vernas Förskolor i Kungälv AB i Ale kommun och tar beslut om Godkännande då bedömning av lokaler och budgetförslag presenteras.

---

Exp.  
Verksamhetschef förskola

UBN § 35

Dnr UBN000113/12

**Motion från Paula Örn (S) och Dennis Ljunggren (S) om ökad vistelsetid i förskolan för barn med arbetslösa föräldrar**

I en motion till Kommunfullmäktige förslås att barn till arbetssökande ska få rätt till max 35 timmar per vecka i förskola alternativt förskoleklass och fritidshem.

**Förskola**

Kommunens förskolor har redan idag mycket hög beläggning, det vill säga barn är generellt i våra verksamheter långa dagar. Antalet barn i barngrupperna är fortsatt högt, och ytterligare närvaro för barnen får till följd att barnen vistas i stora grupper ännu fler timmar om dagen. Belastningen på personal ökar och pedagogers möjlighet att schemalägga planeringstid försvåras.

**Förskoleklass Fritidshem**

Redan 2010 gjorde rektorsgruppen på grundskolan bedömningen att det ur barnperspektivet skulle vara önskvärt att erbjuda alla barn i Ale plats motsvarande 30 timmars skolbarnsomsorg. Det skulle i praktiken innebära en samlad dag från skolstart och i snitt 6 timmar framåt per dag (8-14 om dagens första lektion börjar 8). Fritidshemmens förtydligade roll och ansvar gällande uppdraget i Lgr 11 talar för att detta är ett viktigt steg i Ale kommuns strävan att erbjuda en likvärdig skola och högre måluppfyllelse.

**Handling**

Tjänsteutlåtande, 2012-10-31, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och verksamhetschef Lena-Maria Vinberg.

**Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden**

1. Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå motionen.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt sektorn att införa skolbarnsomsorg för samtliga barn 6 – 12 år på 30 timmar per vecka skoltid inkluderat.

**Yrkande**

Ordföranden Elena Fridfelt (C) yrkar bifall till arbetsutskottets beslutsförslag.

Vice ordförande Dennis Ljunggren (S) yrkar att den första punkten i arbetsutskottets beslutsförslag:

*Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå motionen*

ersätts med:

*Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att bifalla motionen*

Helene Ahlberg (AD) tillstyrker Elena Fridfelts (C) yrkande.  
Jonny Sundling (V) tillstyrker Dennis Ljunggrens (S) yrkande.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer proposition på arbetsutskottets beslutsförslag och finner att Utbildningsnämnden bifaller detsamma.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att avslå motionen.
2. Utbildningsnämnden uppdrar åt sektorn att införa skolbarnsomsorg för samtliga barn 6 – 12 år på 30 timmar per vecka skoltid inkluderat.

**Reservation**

Dennis Ljunggren (S) och Jonny Sundling (V) reserverar sig mot Utbildningsnämndens beslut.

Exp.  
KS



UBN § 36

Dnr UBN000034/12

**Lokalförsörjning för förskolorna i Surte**

I början av 2012 fördes en dialog med en fristående intressent kring förskoleverksamheten i Surte. De aviserade ett intresse av att bygga och bedriva förskoleverksamhet i Ale kommun och Surte var ett av de områden som var intressanta. För att starta upp byggnationen så ville de ha garantier på full kostnadstäckning för sina lokalkostnader. Ale kommun kan inte ge några sådana garantier då det med stor sannolikhet innebär en ökad kostnad för verksamheten att bära. Intresset kvarstår dock att bedriva verksamhet enligt ovan dock med den ändringen att en egen byggnation inte längre är aktuell. Ansökan om att få bedriva förskoleverksamhet i Ale kommun kommer att behandlas på utbildningsnämndens nästa sammanträde. I samband med att planeringsarbetet fortsatte mellan den fristående intressenten och kommunen för att få till stånd en egen byggnation avvaktade sektorn men planering av en ny förskola i Surte. Enligt 2012 års befolkningsprognos så kommer antalet barn i förskoleåldern att öka de kommande åren i Surte med totalt ca 60 barn varav merparten av ökningen sker under 2013 och 2014.

**Handling**

Tjänsteutlåtande, 2013-02-05, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och controller Mikael Falk.

**Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden**

1. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att ta fram en lämplig plats, en tidsplan samt kostnadskalkyl för en ny förskola i Surte på 4-6 avdelningar.
2. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att se över möjligheten till eventuella om- eller tillbyggnader på befintliga förskolor samt ta fram en tidplan och kostnadskalkyl för detta.
3. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att undersöka möjligheten att utnyttja befintliga lokaler på ett annat sätt så lämpliga lokaler frigörs att använda till förskoleplatser i Surte.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att ta fram en lämplig plats, en tidsplan samt kostnadskalkyl för en ny förskola i Surte på 4-6 avdelningar.
2. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att se över möjligheten till eventuella om- eller tillbyggnader på befintliga förskolor samt ta fram en tidplan och kostnadskalkyl för detta.
3. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att undersöka möjligheten att utnyttja befintliga lokaler på ett annat sätt så lämpliga lokaler frigörs att använda till förskoleplatser i Surte.

Exp. Lokalplaneringsgruppen, controller sektor UKF

12



UBN § 37

Dnr UBN000019/13

## Lokalförsörjning för förskoleverksamhet i Nol

Nolhagens förskola är enligt fastighetsavdelningen bortom all räddning och behöver därför ersättas med en ny snarast möjligt. Det finns väldigt få alternativa platser i Nol för att bygga en ny förskola, då detta kräver relativt stora ytor samt en lämplig placering i samhället. Marken där förskolan står idag är ur ett geotekniskt perspektiv olämplig att bygga på då det är stor risk för att det uppstår sättningsskador på byggnaden så småningom.

Det kommunala bostadsbolaget, Alebyggen AB planerar att utöka antalet bostäder i området kring Nolhagens förskola samt att bygga på befintliga komplex med nya våningar. Det innebär att kommunen och Alebyggen har ett intresse för markanvändning i samma område. En dialog mellan Alebyggen och kommunen har påbörjats för att kunna komma vidare i frågan.

Med tanke på Alebyggens ambitioner samt att antalet förskoleplatser i Nol/Alafors i dagsläget är något få bör en ny förskola planeras till 6 avdelningar istället för de 4 som idag nyttjas. Enligt befolkningsprognosen så kommer antalet barn i åldern 1-5 år att öka med ca 25 barn mellan 2012-2016.

### Handling

Tjänsteutlåtande, 2013-02-05, skrivet av sektorschef Annika Sjöberg och controller Mikael Falk.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Utbildningsnämnden

1. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att ta fram en lämplig placering för en ny förskola i Nol samt bifoga en preliminär tidplan och kostnadskalkyl.

\_\_\_\_\_

## BESLUT

1. Utbildningsnämnden ger lokalplaneringsgruppen i uppdrag att ta fram en lämplig placering för en ny förskola i Nol samt bifoga en preliminär tidplan och kostnadskalkyl.

\_\_\_\_\_

Exp.  
Lokalplaneringsgruppen  
Controller UKF

UBN § 38

Dnr UBN000020/13

**Uppföljning av antalet förskoleplatser i Ale kommun**

Verksamhetschef Lena-Maria Vinberg lämnar information om läget gällande förskoleplatser i Ale kommun. Hon redovisar antalet placerade barn i jan, feb och mars samt hur det ser och med ansökningarna om barnomsorgsplats i april till juni.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.
-

UBN § 39

Dnr UBN000020/12

**Uppföljning av interkommunala intäkter och kostnader 2012**

Controller Andreas Hultman föredrar interkommunala intäkter och kostnader 2010-2012.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

—

UBN § 40

Dnr UBN000033/13

**Investeringar 2013**

Controller Mikael Falk redogör för nämndens investeringsplan för 2013.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

---



UBN § 41

Dnr UBN000162/11

**Datainspektionen, tillsynsprojekt avseende kommuners behandling av skyddade personuppgifter Dnr 1803-2011**

Datainspektionen genomförde under vintern 2011 ett tillsynsprojekt avseende kommuners behandling av skyddade personuppgifter. Utbildningsnämnder i 20 kommuner valdes ut att svara på frågor hur uppgifter om elever i grundskolan med skyddade identiteter behandlas av nämnden, Ale kommun valdes ut som en av dessa 20 kommuner den 8 december 2011. Frågor som ställdes till nämnden handlade om den praktiska hanteringen, interna regler och riktlinjer samt IT-säkerhet gällande elever med skyddad identitet. I beslutet som bland annat innehåller en redovisning över utbildningsnämndens befintliga elevregister, framkom två synpunkter. *Datainspektionen uppmanar Utbildningsnämnden att begränsa antalet personer i organisationen som har tillgång till elevuppgifter i Adela och PMO. Datainspektionen uppmanar Utbildningsnämnden att se till att samtliga berörda anställda får nödvändig information och utbildning kring regler och rutiner för behandling av skyddade personuppgifter.* Datainspektionen förutsätter att Utbildningsnämnden beaktar ovanstående synpunkter och avslutar därmed ärendet. Till PMO som är ett journalföringssystem ska endast de personer som arbetar med elevhälsa vara behöriga. Dessa personer är skyldiga enligt lagen att dokumentera den vård som ges eleven. Behörigheten är begränsad så att användaren varnas om han/hon försöker öppna en akt på elev som inte tillhör den skolan där vederbörande arbetar. Akterna är även yrkesspecifika så att skolsköterskan endast har tillgång till skolhälsovårdsjournalen och elevakten och skolkuratorn till den skolsociala akten osv. I den månatliga loggkontrollen säkerställs att endast de personer som har behörighet har öppnat elevernas akter. Antalet användare i PMO har sedan Datainspektionens startade sin granskning vintern 2011 minskats med 6 personer varav 4 är verksamhetschefer i KFN ledning och 2 studie och yrkesvägledare. Antalet användare i kommunen är då totalt 21 personer vilka samtliga arbetar specifikt med elevhälsa. Adela är ett kommunövergripande system för elevadministration. Där finns bland annat moduler för betygssättning och nationella prov. Antalet användare med tillgång till hela Adela utan områdesbegränsning har minskat från 24 personer till 18 personer i hela kommunen. Minskningen består i att flertalet bland annat chefer i sektorn har haft en behörighet som varit mer anpassad till befattning än till behov. Det har även skett en minskning av antalet användare i Adela med områdesbegränsning då sektorn tagit bort möjligheten att använda systemet enbart som ett ”uppslagsverk” för att ta fram telefonnummer och adresser mm. När det gäller synpunkten från Datainspektionen om den nödvändiga informationen gällande regler och rutiner för behandling av skyddade personuppgifter, har sektorn valt att arbeta specifikt med skoladministratörer och rektorer. Dessa är i sin tur informationsspridare på sina respektive enheter. Datainspektionen har tagit fram ett utförligt material som vägleder enheterna i detta arbete.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen.

UBN § 42

Dnr UBN000034/13

**Synpunktshantering 2012**

Under 2012 har det inkommit ett 30 tal synpunkter och frågor till Utbildningsnämndens mailbrevlåda för synpunkter.

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

---

UBN § 43

Dnr UBN000007/13

**Delgivningar**

1. Protokollsutdrag KS § 23
2. Protokollsutdrag KF § 208
3. Återrapportering från höstens orsutsvecklingsmöten
4. Protokoll från det kommunala pensionärsrådet 2013-02-08

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden noterar delgivningarna.
-

UBN § 44

Dnr UBN000006/13

**Delegeringsärenden**

1. Barnomsorg i annan kommun än det barnet är skrivet i, ES och JS.
2. Barnomsorg i annan kommun än det barnet är skrivet i, MK.
3. Barnomsorg i annan kommun än det barnet är skrivet i, TLB.
4. Mottagningsattestant Ann-Christin Tenggren
5. Mottagningsattestant Mikaela Bruhn
6. Mottagningsattestant Helene Cadbro
7. Mottagningsattestant Helena Johansson
8. Yttrande till Förvaltningsrätten i Göteborg gällande elevresor
9. Ordförandebeslut: Deltagande vid konferens Koll på läget- men sedan då? Elena Fridfelt

**BESLUT**

1. Utbildningsnämnden godkänner redovisningen av delegeringsbesluten.
-

UBN § 45

### Aktuellt från sektorn

Sektorschef Annika Sjöberg presenterar följande information från sektorn:

- Rekrytering av två rektorer till Himlaskolan
- Informationsansvarig Kerstin Hanserud går i pension till sommaren, rekrytering påbörjas inom kort
- Kort information om Star for Life resan till Sydafrika.

### BESLUT

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.
-

UBN § 46

### Övrigt

Ledamot Jonny Sundling ställer en fråga till sektorn gällande eventuell misstanke om förekomsten av droger i Aroseniuskolan. Verksamhetschef Joakim Östling besvarar denna.

Ordförande Elena Fridfelt informerar om att hon kommer att närvara vid skolkonferensen Koll på läget den 13-14 mars i Örebro.

Ledamot Helene Ahlberg ställer en fråga till sektorn gällande en avgiftsfri skola. Sektorschef Annika Sjöberg besvarar frågan.

### BESLUT

1. Utbildningsnämnden noterar informationen.

\_\_\_\_\_