

# AKTIVITETSBIDRAG ALE KOMMUN - REGLER MED KOMMENTARER

## BIDRAGSBERÄTTIGADE FÖRENINGAR

- 1. Bidrag utgår till ideell förening som är medlem till Riksidrottsförbundet eller annat riksförbund, eller av andra skäl bedöms som en viktig tillgång i det lokala föreningslivet. Föreningen ska också uppfylla kraven i Ale kommuns bidragsbestämmelser.**

*Kommentar:*

Endast en ansökan inlämnas per förening oavsett om föreningen består av flera sektioner. Detta innebär att ansökan inte kan inlämnas från enskilda sektioner.

## VILLKOR FÖR BIDRAG

- 2. Bidrag utgår för sammankomster och deltagartillfällen som sker i föreningens regi.**

*Kommentar:*

Både villkoren för sammankomst och för deltagare måste vara uppfyllda för att få bidrag.

### 2.1 Sammankomst:

- En sammankomst ska ligga i linje med föreningens verksamhet och idé för barn och ungdom.**

*Kommentar:*

Studiecirklar, aktiviteter under skoltid eller annan verksamhet som får statligt stöd på annat sätt eller bedrivs i privat regi, är inte bidragsberättigade till aktivitetsstöd.

- En sammankomst ska vara en ledarledd gruppaktivitet.**

*Kommentar:*

Med grupp menas en naturlig träningsgrupp som inte är konstruerad. Ett lag, nybörjargrupp, juniortrupp etc. kan endast redovisas som en sammankomst, oavsett om träningen bedrivs i mindre grupper och med flera ledare.

- Ledare ska vara utsedd av föreningen samt vara lägst 13 år och kan inte redovisningsmässigt vara ansvarig för flera grupper samtidigt.**
- En sammankomst ska omfatta minst 3 bidragsberättigade deltagare utöver ledare. Bidrag utgår för maximalt 20 deltagare per sammankomst.**

- **En sammankomst ska pågå minst 60 minuter och innehålla gemensam samling och avslutning.**

*Kommentar:*

Under denna tid får omklädning och andra förberedelser inkluderas men bör utgöra en mindre del av sammankomsten. Verksamhet i ”drop-in-form” där gemensam samling och avslutning saknas, är inte bidragsberättigad.

## 2.2 Deltagare

- **Bidragsberättigade deltagare är barn och ungdomar i åldern 7 - 20 år som aktivt deltagit i föreningens verksamhet. Ledare i åldern 13-20 år är också bidragsberättigade.**

*Kommentar:*

Utgångspunkten för att räknas som deltagare är medlemskap i föreningen men deltagare i föreningens ”prova på” och andra aktiviteter i rekryteringssyfte kan också räknas som bidragsberättigade.

Åldern räknas från och med det år deltagaren fyller 7 år och t o m det år deltagaren fyller 20 år. (Gäller fr o m 2006).

Vid tävlingar/matcher redovisas varje lag eller deltagare av respektive förening.

- **En deltagare får endast räknas en gång per dag och aktivitet.**

*Kommentar:*

Vid lägerverksamhet, tävlingar och liknande utgår endast bidrag för en sammankomst/dag och grupp oavsett antalet aktivitetstillfällen.

## NÄRVAROREDOVISNING

3. **Vid varje sammankomst ska närvaro på deltagare och ledare redovisas. Redovisningen ska vara en sammanställning som inkluderar föreningens namn, typ av aktivitet, plats, datum, tider, deltagares och ledares namn, födelsedata, kön och närvaro. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.**

*Kommentar:*

Redovisning skall ske på närvarokort eller annat underlag som innehåller motsvarande uppgifter. Närvarokort eller sammanställning skall vara numrerade för att kunna identifieras på ansökningsblanketten. Redovisningen ska undertecknas av ansvarig ledare.

## ANSÖKAN

4. **Redovisning av antalet genomförda sammankomster och deltagartillfällen fördelad på ålder och kön ska ske på särskild ansökningsblankett.**

*Kommentar:*

Deltagartillfällen är summan av deltagarnas närvaro i de godkända sammankomsterna.

**5. Redovisningsperioder**

- 1/1-30/6 med ansökningsdatum senast den 15/8
- 1/7-31/12 med ansökningsdatum senast den 15/2

*Kommentar:*

Ansökan skall ha inkommit till Ale Fritid senast den 15/8 för vårens period och den 15/2 för höstens period.

**6. Ordförande och kassör ska underteckna ansökan.**

**7. För sent inkommen ansökan ger inte rätt till bidrag.**

## **GRANSKNING OCH KONTROLL**

**8. Ale Fritid äger rätt att kontrollera ansökans riktighet. På anmodan av Ale Fritid ska förening tillhandahålla samtliga handlingar som har betydelse för ansökan om aktivitetsstöd.**

*Kommentar:*

Ale Fritid kan vid kontroll ta in närvarokort, årsmötes- och styrelseprotokoll, stadgar, verksamhetsberättelse innehållande resultat- och balansräkning, revisionsberättelse, medlemsförteckning och andra handlingar.

Underlaget för ansökan ska sparas enligt Bokföringslagens bestämmelser angående räkenskapshandlingar, dvs i 10 år. Ale Fritid kan även ta hjälp av, och samarbeta med föreningens distrikts- och riksorganisation för inhämtande av information och fakta av betydelse för bedömning av föreningens ansökan om aktivitetsbidrag.

**9. Lämnande av oriktiga uppgifter eller uteblivna begärda handlingar kan medföra att en förening avstängs från bidrag. Även återbetalning kan krävas (SFS 1999:1177).**

## **UTBETALNING**

**10. Utbetalning sker till ett föreningstecknat post- eller bankgirokonto. Utbetalning sker efter avslutad redovisningsperiod vid tidpunkt som fastställs av Ale Fritid.**