

Handlingsplan digitalisering

Ale kommun

Godkänd

2025-01-01

Beställare

Ebba Gierow

Organisation

Socialförvaltningen

Projektledare

Charlotte Hjärtinge

Organisation

Socialförvaltningen

Innehåll

1	Dokumentstyrning	3
1.1	Versionshistorik	3
2	Bakgrund	3
2.1	Handlingsplanens omfattning och avgränsningar	3
3	Målområden	3
3.1	Första målet: Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande	4
3.2	Andra målet: Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt.....	4
3.3	Tredje målet: Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen	6
4	Dokumentation	7
4.1	Ändringar i handlingsplanen	7
5	Förankring	7

I Dokumentstyrning

I.1 Versionshistorik

Datum	Författare	Version	Ändringsbeskrivning
2024-11-27	Charlotte Hjärtinge	0.1	Upprättande av handlingsplan
2024	Charlotte Hjärtinge	1.0	Fastslagning av handlingsplan

2 Bakgrund

Varje förvaltning i Ale kommun ska ta fram en handlingsplan för digitalisering som tar utgångspunkt i den gemensamma digitaliseringspolicyn. Inom socialförvaltningen har arbetet i huvudsak sammanställts av utvecklingsledare för digitalisering, där handlingsplanen baseras på identifierade behov och i dialog med förvaltningsledning.

2.1 Handlingsplanens omfattning och avgränsningar

Handlingsplanens gäller för digitalisering inom socialförvaltningen och sträcker sig fram till 31 december 2025.

3 Målområden

Ale kommun fokuserar på att förbättra och förändra arbetssätt och processer till nytta för medborgare, näringsliv och medarbetare. Genom att utveckla det digitala tjänsteutbudet ska kommunen underlätta för invånare och företagare. Det ska vara lätt att leva i Ale.

Medarbetarna ska enkelt och effektivt kunna fokusera på sina kärnuppgifter. Ale kommun strävar efter att aktivt arbeta med innovation och ska vara en organisation som omhändertar utvecklingsinitiativ med förmågan att genomföra idéer och förbättringar.

Ale kommun arbetar strategiskt för att digitaliseringen ska bidra till:

- Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande. Vi söker i första hand efter digitala lösningar och i andra hand andra alternativ när vi utvecklar och förbättrar våra verksamheter.
- Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt. Vi utvecklar digitala tjänster till medborgarna som skapar värde.
- Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen. Vi ökar den digitala mognaden genom att utgå från användarnas behov och prioritera det som skapar nytta.



3.1 Första målet: Att leverera relevant kvalitet och ett bättre resursutnyttjande

Aktivitet (Handlingsplanens aktivitet)	Nytta	Tidsplan	Ansvarig (Aktiviteten, Roll)	Uppföljning (Hur? Ansvarig roll)
Statistikuttag Treserva	BI-verktyg kopplat till Treservas statistikdatabas för kvalitetssäkrat statistikuttag (TDW).	Klart april 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i juni 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.
Utreda möjligheterna för digital hemvård samt ge ny lägesbild för förutsättningarna för läkemedelsautomater	Utreda digital hemvård/digitalt stöd (enligt modellen i Lunds kommun) samt göra en plan för införande.	Klart mars 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i mars 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering



3.2 Andra målet: Att ge medborgarna tillgänglig service dygnet runt

Aktivitet (Handlingsplanens aktivitet)	Nytta	Tidsplan	Ansvarig (Aktiviteten, Roll)	Uppföljning (Hur? Ansvarig roll)
Utveckla befintliga digitala system utifrån omställningen till nya SoL	Ett ändamålsenligt, samordnat arbete med omställningen kommer leda till förändringar som ligger i linje med nämndens och lagstiftningens intentioner. Målsättningen är att denna aktivitet ska effektivisera verksamheternas arbetsprocesser.	Klart 31 december 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i december 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering
Utveckla ytterligare digitala blanketter	Syftet med digitala blanketter är att möjliggöra för medborgaren att nå utvalda blanketter oberoende av kommunens tillgängliga tider, alternativt för kommunens medarbetare att effektivisera arbetsprocesser.	Klart maj 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i juni 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering.
Testmiljöer för välfärdsteknik inom verksamhetsområdena Äldreomsorg och Funktionsstöd.	Syftet med testmiljöer för välfärdsteknik är att utifrån verksamheternas behovsinventering och behovsanalyser identifiera möjliga tekniska lösningar, testa den bästa matchningen och därefter ta beslut om ett eventuellt inköp och införande ska ske.	Klart 31 december 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i december 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering



3.3 Tredje målet: Att utveckla den digitala mognaden i hela organisationen

Aktivitet (Handlingsplanens aktivitet)	Nytta	Tidsplan	Ansvarig (Aktiviteten, Roll)	Uppföljning (Hur? Ansvarig roll)
Verkställa en förvaltningsövergripande struktur för hantering av verksamhetspecifika rutiner.	Säkra och effektiva arbetsprocesser. Underlätta vid introduktion för nya medarbetare och chefer.	Klart december 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i december 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering
Förstudie för säker digital kommunikation (SDK)	Säker digital kommunikation är ett säkert sätt att utbyta känslig och sekretessklassad information.	Klart juni 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i juni 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering
Införande av multifaktorsinloggning via e-legitimering i Treserva	Säker digital inloggning till verksamhetssystem som hanterar känslig och sekretessklassad information.	Klart december 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i december 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering
Utveckla det systematiska informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet inom Socialförvaltningen.	Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete säkerställer att lagkrav följs, verksamheten fungerar och informationsläckage förhindras.	Klart december 2025	Utvecklingsledare digitalisering	Följs upp i december 2025. För detta ansvarar utvecklingsledare digitalisering

4 Dokumentation

Dokumentation ska finnas i Stratsys och följas upp en gång om året.

4.1 Ändringar i handlingsplanen

Handlingsplanen som ska beslutas i respektive nämnd kan under året få ett förändrat innehåll. Vid uppföljning redovisa de förändringar som är gjorda i relation till fattat beslut.

5 Förankring

Respektive verksamhetschef ansvarar för att informera om handlingsplanens innehåll till sina ledningsgrupper.

Enhetschef för enheten för ledningsstöd och utveckling ansvarar för att informera samtliga stödfunktioner.

Informationsspridningen och kommunikationen vidare i förvaltningen skall ske snarast efter fastslagen handlingsplan.