

# Riktlinje för föreningsbidrag i Ale kommun

<b>Beslutad av:</b>	Kommunfullmäktige
<b>Beslutsdatum:</b>	2025-12-15
<b>Beslutsparagraf:</b>	KF § 230
<b>Dokumentansvarig:</b>	Enhetschef kultur och fritidsutveckling
<b>Dokumentet gäller för:</b>	Ale kommun
<b>Diarienummer:</b>	2025/641
<b>Giltighetstid:</b>	2026-01-01 – tillsvidare

## Innehåll

Riktlinje för föreningsbidrag i Ale kommun .....	0
<b>1 Inledning och syfte .....</b>	<b>2</b>
<b>2 Allmänna villkor för bidragsberättigade .....</b>	<b>2</b>
2.1 Definitioner .....	2
2.2 Bidragsberättigad förening .....	2
2.3 Återbetalningsskyldighet .....	3
<b>3 Ansöka om bidrag .....</b>	<b>4</b>
3.1 Registrera förening i föreningsregistret .....	4
3.2 Avregistrering från föreningsregistret .....	4
<b>4 Bidragskategorier .....</b>	<b>4</b>
4.1 Bidrag till verksamhet .....	4
4.1.1 <i>Aktivitetsbidrag</i> .....	4
<b>Ansökan .....</b>	<b>5</b>
4.1.2 <i>Ledarutbildningsbidrag</i> .....	5
4.1.3 <i>Projekt och arrangemangsstöd</i> .....	6
4.1.4 <i>Riktat bidrag</i> .....	6
4.1.5 <i>Trygg förening</i> .....	7
4.1.6 <i>Verksamhetsbidrag till kulturföreningar</i> .....	8
4.1.7 <i>Lovbidrag till extra arbetskraft i föreningslivet</i> .....	9
4.1.8 <i>Bidrag till lovverksamhet</i> .....	9
4.2 Bidrag till anläggningar .....	10
4.2.1 <i>Driftsbidrag</i> .....	10
4.2.2 <i>Investeringsbidrag</i> .....	11
4.2.3 <i>Lokalbidrag</i> .....	12
4.3 Bidrag till studieförbund .....	12

## I Inledning och syfte

Ett aktivt föreningsliv är en viktig tillgång för Ale kommun och dess invånare. Ale kommuns mål är att kommunen ska ha ett rikt kultur- och fritidsliv präglad av frihet, mångfald, öppenhet och kvalitet. Kommunens insatser för att förverkliga detta mål sker till stor del genom att kommunen på olika sätt stödjer det lokala föreningslivet. En välkomnande och omväxlande föreningsverksamhet bidrar till att stärka demokrati, öka inkludering och förbättra folkhälsan.

Syftet med denna riktlinje är att klargöra vilka bidrag som finns och vilken förening som kan ansöka om ett bidrag, vilka krav som ställs för att tilldelas bidrag samt vilka prioriteringar som sker vid fördelning av bidrag.

## 2 Allmänna villkor för bidragsberättigade

### 2.1 Definitioner

Med *förening* avses allmännyttig ideell förening med verksamhet i Ale kommun. Med ideell förening jämföras ekonomisk förening u. p. a. (utan personligt ansvar) om föreningen har en ideell karaktär.

Med *medlem* avses den som:

- är registrerad som medlem i en förening,
- har betalat årets medlemsavgift till föreningen och
- har stadgeenliga möjligheter att påverka innehåll och utformning av föreningens verksamhet.

Med *allmän samlingslokal* avses en lokal som hålls öppen och tillgänglig för föreningslivets möten, studieverksamhet, kulturell verksamhet, fritidssysselsättning eller någon annan liknande verksamhet och inte till större del används för föreningens egen verksamhet.

För att få bidrag till allmän samlingslokal krävs:

- att det finns ett varaktigt behov av en allmän samlingslokal i aktuell kommunedel,
- att lokalen fyller skäliga krav på god standard,
- att lokalen har eller förväntas få en allsidig användning, samt
- att det finns goda ekonomiska förutsättningar att driva och förvalta lokalen.

### 2.2 Bidragsberättigad förening

För att vara bidragsberättigad ska föreningen:

- bedriva ideell, icke vinstdrivande verksamhet inom Ale kommun,
- ha en verksamhet som är öppen för alla kommuninvånare oavsett kön, könsidentitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning och ålder, om inte sakliga och godtagbara skäl finns för undantag,
- ha en demokratisk uppbyggnad och antagna stadgar,

- Bedriver sin huvudsakliga verksamhet i Ale kommun
- vara ansluten till en riksorganisation, eller av andra skäl bedömas som en viktig tillgång i det lokala föreningslivet.
- följa barnkonventionen för den verksamhet som rör barn och ungdomar,
- vara registrerad hos Skatteverket samt ha ett organisationsnummer,
- vara registrerad i Ale kommuns föreningsregister,
- ha ett bankgirokonto, plusgirokonto eller bankkonto,
- årligen senast den 30 april lämna in årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse samt aktuellt medlemsantal. För föreningar med brutet räkenskapsår ska handlingarna lämnas in senast två månader efter ordinarie årsstämma.

Som nystartad förening krävs att föreningen genomfört ett ordinarie årsmöte och skickat kompletta årsmöteshandlingar med årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan, ekonomisk redovisning och revisionsberättelse.

#### **Bidrag kan inte beviljas för verksamhet/aktivitet som:**

- Består av partipolitiskt eller religiöst arbete (i betydelsen verksamhet som har till syfte att förkunna en religion eller missionera).
- Uppmuntrar till bruk av alkohol, tobak eller andra droger.

#### **Bidrag kan inte beviljas om föreningen eller någon av dess företrädare, i verksamheten:**

- Utövar våld, tvång eller hot eller kränker den enskildes grundläggande friheter och rättigheter.
- Diskriminerar eller bryter mot principen om alla människors lika värde.
- Motarbetar det demokratiska styrelseskicket.

Föreningar har inte per automatik rätt till bidrag. En förening som har lämnat in en ansökan om bidrag för sent, har inte någon rätt till bidrag.

Bidrag får inte lämnas till en sökande som har skulder för svenska skatter eller avgifter hos kronofogdemyndigheten eller som är i likvidation eller försatt i konkurs.

## **2.3 Återbetalningsskyldighet**

Missbruk, lämnade av oriktiga uppgifter eller utebliven redovisning kan medföra återbetalningsskyldighet av utbetalat bidrag.

### 3 Ansöka om bidrag

Alla bidragsansökningar och redovisningar görs digitalt i kommunens förenings- och bidragssystem, Interbook Go.

#### 3.1 Registrera förening i föreningsregistret

För att kunna ansöka om bidrag behöver föreningen först registreras i kommunens digitala förenings- och bidragssystem. Registrering innebär att uppgifter om föreningens namn, verksamhet, lokal och kontaktuppgifter blir publika. Ändras föreningens stadgar eller kontaktuppgifter, ska föreningen snarast uppdatera detta i föreningsregistret.

#### 3.2 Avregistrering från föreningsregistret

En förening tas bort från kommunens föreningsregister om föreningen begär att få bli avregistrerad, eller om föreningen inte uppfyller förutsättningarna i avsnittet ”Bidragsberättigade föreningar”. Föreningen ska ges möjlighet att åtgärda eventuella brister innan avregistrering sker.

### 4 Bidragskategorier

#### 4.1 Bidrag till verksamhet

Här listas de bidrag som finns att söka för föreningarnas verksamhet.

##### 4.1.1 Aktivitetsbidrag

###### Syfte

Syfte med bidraget är, att stimulera till att barn och ungdomar och personer med funktionsnedsättning ges likartade förutsättningar att ta aktiv del i föreningsarbete, delta i aktivitet av hög kvalitet och utvecklas i gemenskap kring ett intresse.

###### Villkor

Aktivitetsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Bidrag betalas ut per närvarotillfälle för åldersgruppen 6-20 år. För deltagare med funktionsnedsättning\* finns ingen övre åldersgräns. Deltagare kan endast ges bidrag för en gruppaktivitet per förening och dag. För ledare och deltagare krävs fullständigt personnummer (10 siffror).

En bidragsberättigad sammankomst ska:

- ha minst tre deltagare (ersättning ges för maximalt 30 deltagare)
- pågå minst 45 minuter
- vara ledarledd

Aktivitetsbidrag lämnas per närvarotillfälle per person. Lägsta utbetalning till en förening som redovisar aktiviteter är 1 500 kr.

### Vilka aktiviteter kan föreningen *inte* få aktivitetsbidrag för?

- Fester
- Firande av högtid
- Religiöst arbete (i betydelsen verksamhet som har till syfte att förkunna en religion eller missionera)
- Partipolitiskt arbete

### Ansökan

Ansökan sker senast den 28 februari (för perioden 1 juli-31 december) samt 28 augusti (för perioden 1 januari-30 juni).

### Utbetalning och redovisning

Aktivitetsbidrag betalas ut två gånger per år, i slutet av mars och oktober. Ingen ytterligare redovisning krävs.

### 4.1.2 Ledarutbildningsbidrag

#### Syfte

Bidraget är avsett att underlätta för föreningar att anordna egen utbildning, alternativt att aktiva ledare ges möjlighet att delta i distrikts- eller riksorganisation anordnad utbildning.

#### Villkor

Ledarutbildningsbidrag kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. Anordnade av lokal utbildning prioriteras. Bidrag ges för föreläsningkostnader och kursmaterial. Vid utbildning som anordnas av distrikts- eller riksorganisation betalas bidrag för kursavgift samt ersättning för resor. Ersättning för resor beräknas efter kostnad för billigaste färdstätt.

Bidraget är maximerat per år och förening:

- För förening med färre än 200 medlemmar max 5 000 kronor/år.
- För förening med fler än 200 medlemmar max 8 000 kronor/år

### Ansökan

Ansökan görs snarast efter genomgången utbildning. Kursintyg, kursprogram, samt kvitton på kostnader ska bifogas. Ansökan om ledarutbildningsbidrag ska göras senast 1 december för att bidrag ska kunna beviljas.

### Utbetalning och redovisning

Bidrag betalas ut senast 31 december. Ytterligare redovisning än ansökan krävs ej.

---

\* Med deltagare med funktionsnedsättning avses deltagare som med anledning av en rörelsenedsättning, synnedsättning, hörselnedsättning, intellektuell funktionsnedsättning eller neuropsykiatrisk funktionsnedsättning (NPF) har behov av särskilt anpassade träningsmetoder, specialanpassad utrustning eller ledare med särskild medicinsk och/eller pedagogisk kompetens.

### 4.1.3 Projekt och arrangemangsstöd

#### Syfte

Bidragets syfte är att främja ett allsidigt och varierat kulturutbud i Ale kommun. Bidraget är avsett att täcka en del av kostnaderna när föreningar genomför särskilda kulturarrangemang och kulturprojekt.

#### Villkor

Projekt- och arrangemangsstödet kan maximalt uppgå till 20 000 kr per tillfälle och kalenderår. Ansökan görs senast en månad innan planerat genomförande/projektstart.

Projektet eller arrangemanget ska äga rum i Ale kommun och vara av kulturkaraktär. Vid arrangemang som utannonseras för allmänheten ska det framgå att arrangemanget genomförs ”med stöd av Kultur och fritid i Ale kommun” samt med Ale kommuns logotyp. Med kulturarrangemang avses till exempel föreläsning, teater, musikkonsert, konstutställning och kulturhistoriska projekt. Bidrag kan även ges till produktioner av konstnärliga och kulturella verk (till exempel böcker) om dessa bedöms vara av särskild betydelse för Ale kommuns kulturliv och/eller samhällsutveckling.

Ersättning till egna medlemmar vid offentligt kulturarrangemang kan ej upptas som underlag vid ansökan om projekt- och arrangemangsstöd.

Bidrag till kostnader för lokalhyra kan endast beviljas om det är en tillfällig kostnad knuten till projektet/arrangemanget.

#### Ansökan

Ansökan görs senast en månad innan projektets/arrangemangets planerade genomförande. Ansökan ska innehålla:

- Beskrivning av projektet/arrangemanget samt dess mål och syfte
- Tids- och eventuell marknadsföringsplan
- Balanserad budget med specificering av beräknade kostnader och intäkter

Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

#### Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidraget görs senast en månad efter genomförande. Redovisningen ska innehålla en sammanställning av den genomförda verksamheten inklusive uppgifter om publiksiffror, intäkter, kostnader och exempel på affischer, annonser, tidningsartiklar och liknande.

### 4.1.4 Riktat bidrag

#### Syfte

Bidraget syftar till att uppmuntra och förverkliga innovativa idéer och initiativ som inte ingår i föreningens ordinarie verksamhet.

### Villkor

Bidrag kan ges till följande typer av verksamheter som ryms inom Kultur- och fritidsutskottets ansvarsområde:

- Socialt inriktad verksamhet, t ex familjeaktiviteter, insatser i bostadsområden, upp-sökande verksamhet eller helgverksamhet
- Utvecklingsprojekt
- Försöksverksamhet
- Riktade insatser utanför ordinarie verksamhet

### Ansökan

Ansökan görs senast tre månader innan planerad start. Till ansökan ska bifogas program och kostnadsplan.

### Utbetalning och redovisning

Beviljat bidrag betalas ut omgående. Redovisning av bidrag görs snarast efter genomfört projekt/verksamhet.

### 4.1.5 Trygg förening

#### Syfte

Bidraget syftar till att ge ett extra stöd till föreningar att arbeta förebyggande samt säkerställa att föreningar vet vad barnkonventionen innebär och att den efterlevs.

#### Villkor

Trygg förening kan sökas av förening som inom Ale kommun bedriver ideell barn- och ungdomsverksamhet. För att erhålla bidrag krävs att föreningen bildar en arbetsgrupp bestående av minst två styrelseledamöter samt minst en ungdom, en förälder och en ledare.

Arbetsgruppen ansvarar för att föreningen genomför följande:

Checklista	År 1	År 2	År 3	År 4 >
Arbetsgruppen skapar en handlingsplan för Trygg förening	X			
Arbetsgruppen genomför workshop i föreningen inkl. Samsyn Ale	X			
Alla ledare för barn och ungdomar ska visa begränsat utdrag ur belastningsregistret	X	X	X	X
Beskriva vad man gjort inom ”Trygg förening” i verksamhetsberättelsen	X	X	X	X

Beskriva vad man ska göra inom ”Trygg förening” i verksamhetsplanen	X	X	X	X
Minst tre personer deltar på två utvecklingsträffar under året		X	X	X
<u>Alla</u> barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>		X		
Föreningen informerar alla medlemmar om Trygg förening		X	X	X
<u>Nya</u> barn- och ungdomsledare genomför webbutbildningen <i>Tryggare tillsammans förening</i>			X	X
Diplomeringsmöte med kommunen och RF-SISU			X	

Bidrag utbetalas år 1 med 2 000 kr, år 2 med 4 000 kr och år 3 med 8 000 kr. Från år 4 och framåt utbetalas 2 000 kr/år, så länge föreningen uppfyller bidragskraven.

#### Ansökan

Uppstarter sker under vår och höst, ansökan görs via kommunens digitala system.

#### Utbetalning och redovisning

Redovisning av bidraget görs senast 1 december varje år. Utbetalning av bidraget sker senast 31 december, efter godkänd redovisning.

### 4.1.6 Verksamhetsbidrag till kulturföreningar

#### Syfte

Bidragets syfte är att stärka kulturföreningars möjlighet att bidra till ett rikt kulturliv och tillgängliggöra kommunens kulturarv.

#### Villkor

Bidraget kan sökas av kultur- och kulturarvsföreningar som genom sin verksamhet bidrar till ett rikt och starkt kulturliv i Ale kommun. Kulturföreningar är föreningar som till exempel bedriver verksamhet inom områdena konst, slöjd, foto, film, teater, litteratur, musik, hembygds-/kulturminnesvård. Bidraget ges som ett stöd till föreningens verksamhet. Beslut om bidragets storlek baseras på en bedömning av föreningens verksamhet (inriktning och omfattning), ekonomi och långsiktiga målsättningar. Vid fördelning av bidrag beaktas särskilt om verksamheten ligger i linje med centrala perspektiv och målsättningar i Ale kommuns kulturplan och budget. Om stöd även söks från annan instans ska detta anges i ansökan.

#### Ansökan

Ansökan görs senast 1 oktober. I ansökan anges det belopp föreningen söker för kommande verksamhetsår. För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för det kommande året.
- Plan för hur verksamheten kommuniceras ut/marknadsförs för det kommande året.
- Balanserad budget för det kommande året.

### Utbetalning och redovisning

Prövning sker individuellt och beslut meddelas föreningen senast 31 december. Utbetalning sker i januari året efter.

Redovisning av det beviljade och utbetalda bidraget ska ske året efter genomfört verksamhetsår. Redovisningen sker genom inlämning av kompletta årsmöteshandlingar.

#### 4.1.7 Lovbidrag till extra arbetskraft i föreningslivet

##### Syfte

Bidragets syfte är att möjliggöra för föreningar att anställa ungdomar som kan genomföra sommaraktiviteter för kommunens barn och ungdomar till en så låg kostnad som möjligt.

##### Villkor

Bidraget kan betalas ut till föreningar som anställer ungdomar under sommarlovet. Arbetsgivaransvaret ligger hos föreningen. Föreningen ansvarar själv för att rekrytera och begära in belastningsregister. Vi rekommenderar ungdomar som är 15-16 år. I bidragsfördelningen görs en prioritering av de ansökningar som bidrar till fler kostnadsfria sommarlovsaktiviteter för barn och ungdomar i hela kommunen. Bifoga gärna en detaljerad arbetsplan som bilaga till er ansökan då ansökan et baseras även på tillgänglighet för barn- och ungdomar och om aktiviteter når prioriterade målgrupper och områden där det saknas aktiviteter. Bidraget ges för ungdomar som under sommarlovet arbetar hos föreningar. Max 75 timmar per ungdom under maximalt tre veckor. Kommunen ersätter lön till en fast timkostnad per arbetad timme.

##### Ansökan

Ansökan görs senast 1 april

##### Utbetalning och redovisning

Utbetalning av bidraget sker efter att vi mottagit ert redovisningsformulär, som skickas in efter att alla feriearbetare avslutat sin tjänst hos er, dock senast 31 augusti.

#### 4.1.8 Bidrag till lovverksamhet

##### Syfte

Bidrag till lovverksamhet kan sökas av alla bidragsberättigade föreningar och syftar till att ge föreningar möjlighet att anordna tillgängliga lovaktiviteter för barn och ungdomar i samband med skolloven.

### Villkor

Aktiviteter ska vara öppna för alla barn- och unga i målgruppen, och helst vara kostnadsfria. Det behöver finnas en plan för hur de marknadsförs. Verksamheten som föreningen söker bidrag för bör vara tydlig i planering: datum, plats, ledare, aktiviteter, budget.

### Ansökan

Ansökan görs löpande under året i nära anslutning till loven.

### Utbetalning och redovisning

Bidraget betalas ut innan aktiviteten utförs och ska sedan redovisas i kommunens redovisningsformulär efter avslutad aktivitet.

## 4.2 Bidrag till anläggningar

Här listas bidrag som finns att söka till anläggningar eller lokaler.

### 4.2.1 Driftsbidrag

#### Syfte

Syftet med driftsbidraget är att ge de föreningar som äger sin lokal/anläggning förutsättningar för drift och för att upprätthålla anläggningens standard.

#### Villkor

Bidraget kan sökas av föreningar som äger en fritidsanläggning eller bygdegård samt av föreningar som upplåter allmänna samlingslokaler. Driftsbidraget baseras på de faktiska kostnader som föreningen har haft för driften av anläggningen eller samlingslokalen under föregående år.

Bidragsgrundande är kostnader för

- uppvärmning
- vatten
- sotning
- renhållningsavgifter
- väghållning och vägavgifter
- förbrukningsmaterial
- reparationer som är nödvändiga för driften (maxkostnad 10 000 kr)

Vid behov av reparationer och nybyggnationer som överstiger 10 000 kr/år ska en underhålls- och reparationsplan upprättas i samarbete mellan ansökande förening och ansvarig handläggare på kommunen. Planen ska upprättas två månader före varje ansökningstillfälle. Ansökande förening ska ta initiativ till dialog med kommunen.

Intäkter som föreningen erhåller via uthyrning av sin anläggning ska särredovisas i bokslut. I det fall anläggningen har behov av mindre reparationer (under 10 000 kr) så ska i första hand föreningens intäkter användas. Intäkter påverkar inte driftsbidragets storlek.

Föreningsägd lokal och anläggning som erhåller driftsbidrag ska, när den inte används av den egna föreningen, vara tillgänglig för uthyrning till Ale kommuns förvaltningar, skolor och övriga föreningar inom kommunen. Vid uthyrning gäller kommunens taxor.

Förvaltar sökanden flera fastigheter, ska kostnader och intäkter särredovisas för varje fastighet och synas i föreningens årsredovisning.

Förvaltar sökanden samlingslokaler på flera fastigheter, ska en bidragsansökan göras för varje fastighet.

Bidrag kan inte beviljas för lokal eller del av lokal som har permanent upplåtelse genom hyresavtal eller liknande med Ale kommun eller annan organisation.

### **Ansökan**

Ansökan görs senast den 1 april. Till ansökan ska bifogas betalningsunderlag för de kostnader som ansökan avser.

### **Utbetalning och redovisning**

Förskott betalas med upp till 50 % av föregående års driftsbidrag. Utbetalning av förskott sker senast 31 mars varje kalenderår. Resterande del av bidraget betalas ut senast 30 juni. Någon ytterligare redovisning än handlingarna som bifogas i ansökan krävs ej.

## **4.2.2 Investeringsbidrag**

### **Syfte**

Ändamålet med investeringsbidraget är att ge föreningar möjlighet till nödvändiga investeringar i sin anläggning eller för sin verksamhet.

### **Villkor**

Föreningarna kan ansöka om investeringsbidrag till:

- Om- eller tillbyggnad eller visst nybyggnadsarbete
- Större underhållskostnader för anläggning som behöver utföras under kommande verksamhetsår
- Investering i inventarier (ej förbrukningsinventarier) som är nödvändiga för föreningens verksamhet.
- Tillgänglighetsanpassning av lokaler

I bidragsfördelningen görs en prioritering utifrån hur investeringen främjar föreningens verksamhet samt med utgångspunkt i prioriterade målsättningar i Ale kommuns budget.

Bidraget ska ansökas om och beviljas före planerat igångsättande av byggnation alternativt före inköp av utrustning. Om investeringen normalt sett faller under fastighetsägarens ansvar, enligt avtalet, är den inte berättigad till stöd.

### **Ansökan**

Bidraget har två ansökningsperioder. Ansökan görs senast den 1 april samt den 1 oktober.

### Utbetalning och redovisning

Utbetalning sker efter att bidraget beviljats. Redovisning görs efter genomförd byggnation eller genomfört inköp.

#### 4.2.3 Lokalbidrag

##### Syfte

Bidragets syfte är att medverka till att förening eller sammanslutning av föreningar ska kunna bedriva verksamhet för barn och ungdomar i säkra och bra lokaler.

##### Villkor

Bidrag kan beviljas till föreningar som hyr lokaler där man bedriver barn- och ungdomsverksamhet och där kommunen inte kan ställa likvärdiga lokaler till förfogande.

Förening som planerar att ingå hyresavtal för lokal, vars kostnader föreningen kommer att söka lokalbidrag för, ska inhämta förhandsgodkännande från kultur och fritid.

Förhandsgodkännande gäller även i det fall förening har för avsikt att byta lokal.

Bidraget är maximerat per år och förening med 12 000 kronor.

##### Ansökan

Ansökan görs senast 1 april och avser föregående års kostnader. Hyresavtal ska bifogas i ansökan.

### Utbetalning och redovisning

Utbetalning av bidrag sker senast 30 april. Ingen ytterligare redovisning krävs.

## 4.3 Bidrag till studieförbund

##### Syfte

Det övergripande syftet med bidrag till studieförbunden i Ale kommun sammanfaller med statens fyra syften för bidrag till folkbildningen

- stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
- bidra till att göra det möjligt för människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
- bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
- bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet

##### Villkor

Bidraget kan sökas av studieförbund som bedriver verksamhet i Ale kommun.

För att bidragsansökan ska behandlas måste den innehålla:

- Verksamhetsplan för innevarande år.
- Verksamhetsberättelse och ekonomisk redovisning från föregående år.

- Signerade listor med verksamhetsstatistik gällande Ale kommun (så kallade STUV-listor).

**Ansökan**

Ansökan görs senast 30 april.

**Utbetalning och redovisning**

Beslut om bidragets storlek tas fram med hjälp av det fördelningsverktyg som tillhandahålls av Västra Götalandsregionens Bildningsförbund. Utbetalningsdatum sker i enlighet med rekommendationer från Västra Götalandsregionens Bildningsförbund.