

## KALLELSE

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



<b>Tid</b>	Kl. 08:30
<b>Plats</b>	Konferensrum, Alafors fabriker, Alafors
<b>Ledamöter</b>	Tyrone Hansson Eklund (FiA), ordförande Johnny Sundling (S), 1:e vice ordförande Lars Kopp (M), 2:e vice ordförande Krister Hemström Bergenhus (S) Puck Jonson Palm (SD) Christer Pålsson (V) Annica Westdahl Eriksson (SD) Henning Ankarudd (C) Carina Sandgren (M)
<b>Ersättare</b>	Marita Henriksson (SD) Petra Gullbrandsson (S) Aree Said Gaff (S) Birgit Hansson (KD) Susanne Andreasson (S) Christer Mörlin (KD) Linda Knutsson (V) Gunilla Ulander (FiA) Mona Gunlycke (M)
<b>Övriga</b>	Se sida 2

Förhinder anmäls till Clara Sundell, [clara.sundell@ale.se](mailto:clara.sundell@ale.se)

Tyrone Hansson (FiA)  
ordförande

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



### Övriga

Ebba Gierow, förvaltningschef  
Clara Sundell nämndsekreterare  
Ulrika Johansson, verksamhetschef Äldreomsorg (ordinärt och särskilt boende)  
Tajja Tuomilehto Holmberg, verksamhetschef funktionsstöd  
Irène Blomqvist, verksamhetschef individ- och familjeomsorg  
Mattias Leufkens, verksamhetschef, myndighet och specialiststöd  
Hanna Kämpe, utvecklingsledare kvalitet och uppföljning  
Jenny Erixon, controller  
Anna Korshøj, controller  
Angelica Lazo de la Vega Campana, medledare till verksamhetschef Äldreomsorg  
Anna Heinrich, enhetschef  
Christoffer Stensönes, enhetschef  
Tilda Magnusson Tell, verksamhetssamordnare  
Personalföreträdare med närvarorätt

## Agenda

	Ärende	Ärendenummer	Föredragande	Tid
1	Fastställande av föredragningslistan	2024/1		08.30-
2	Anmälan av jäv	2024/3		-08.35
3	Ekonomisk månadsuppföljning	2024/4	Ebba Gierow, Iréne Blomqvist, Taija Tuomilehto Holmberg, Ulrika Johansson, Mattias Leufkens, Jenny Erixon, Anna Korshøj	08.35-09.05
4	Information om Pep kommun	2024/280	Ebba Gierow	09.05-09.15
5	Information om åiterrapportering av språktest	2024/287	Ulrika Johansson, Angelica Lazo de La Vega Campana, Anna Heinrich	09.15-09.45
6	Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2024	2024/8	Mattias Leufkens	09.45-09.50
7	Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2024	2024/9	Mattias Leufkens	09.50-09.55
8	Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola	2024/217	Christoffer Stensönes	09.55-10.15
	Paus			10.15-10.30
9	Internkontrollplan 2025	2024/235	Ebba Gierow, Iréne Blomqvist, Taija Tuomilehto Holmberg, Ulrika Johansson,	10.30-10.50

## FÖREDRAGNINGSLISTA

Socialnämnden

Sammanträdesdatum: 2024-12-12



			Mattias Leufkens, Hanna Kämpe	
10	Omhändertagande av personer med demensproblematik i Ale nu och i framtiden	2024/248	Ulrika Johansson, Angelica Lazo del La Vega Campana	10.50-11.10
11	Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024	2024/279	Tilda Magnusson Tell	11.10-11.25
12	Personligt förordnande enligt delegeringsordningen för personal på socialjouren samt förlängning av avtalet socialjouren	2024/286	Iréne Blomqvist	11.25-11.35
13	Fastställande av instruktion förvaltningschef	2024/251	Ebba Gierow	11.35-11.45
14	Redovisning av delegeringsbeslut 2024	2024/5		11.45-11.50
15	Redovisning av underrättelser, beslut och domar	2024/6		11.50-11.55

Socialnämndens ordförande påminner nämndens ledamöter och ersättare om kommunallagen och förvaltningslagens bestämmelser om jäv

### **Kommunallagen (2017:725) 6 kap.**

**28 §** En förtroendevald är jävig, om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

*Lag (2022:638).*

**29 §** Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska nämnden bortse från jäv.

**30 §** En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den förtroendevalde får dock vidta åtgärder som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Den som känner till en omständighet som kan antas utgöra jäv mot honom eller henne ska självmant uppge det.

Har det uppkommit en fråga om jäv mot en förtroendevald och har någon annan inte trätt i dennes ställe, ska nämnden snarast besluta i jävsfrågan. Den som jävet gäller får delta i prövningen av jävsfrågan endast om nämnden annars inte är beslutsför och någon annan inte kan tillkallas utan olägligt uppskov.

### **Förvaltningslag (2017:900)**

**16 §** Den som för en myndighets räkning tar del i handläggningen på ett sätt som kan påverka myndighetens beslut i ärendet är jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,

3. han eller hon har medverkat i den slutliga handläggningen av ett ärende hos en annan myndighet och till följd av detta redan har tagit ställning till frågor som myndigheten ska pröva i egenskap av överordnad instans, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Om det är uppenbart att frågan om opartiskhet saknar betydelse, ska myndigheten bortse från jäv.

**17 §** Den som är jävig får inte ta del i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Han eller hon får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

**18 §** Den som känner till en omständighet som kan antas göra honom eller henne jävig ska omedelbart anmäla detta till myndigheten.

En myndighet ska pröva en jävsfråga så snart som möjligt.

Den som jävet gäller får ta del i prövningen av jävsfrågan endast om det krävs för att myndigheten ska vara beslutsför och någon ersättare inte kan kallas in utan att prövningen försenas avsevärt.

# Information om Pep kommun 2.1

Malin Elgh, utvecklingsledare, Kommunledningsförvaltningen

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning och bakgrund</b> .....	<b>2</b>
1.1	Pep-kommun.....	2
1.1.1	<i>Mål</i> .....	2
1.1.2	<i>Fokus på sju teman</i> .....	2
1.1.3	<i>Ale kommun ansöker om Pep kommun 2.1</i> .....	3
<b>2</b>	<b>Vad Pep kommun kan tillföra Ale kommun</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Vad innebär det för Ale kommun att bli Pep kommun</b> .....	<b>4</b>
3.1	Kostnader och åtaganden.....	4
3.2	Om Ale kommun väljs ut.....	4
<b>4</b>	<b>Förvaltningens bedömning/slutsatser</b> .....	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Referenser och följeforskning</b> .....	<b>4</b>



## 1 Inledning och bakgrund

En bred ansats med gemensamma mål över en bred palett av kommunala verksamheter och i bred samverkan med andra aktörer i samhället är den strategi som har bäst förutsättningar att lyckas skapa långsiktiga och hållbara strukturer för arbetet. Pep kommun ger förutsättningar för Ale kommun att utveckla dessa framgångsfaktorer i arbetet för att främja goda matvanor och fysisk aktivitet för barn och unga.

### 1.1 Pep-kommun

Generation Pep är en icke vinstdrivande organisation som initierades av Kronprinsessparet och grundades år 2016. Generation Pep driver tillsammans med ett antal kommuner ett utvecklingsarbete som kallas Pep kommun. Ett utvecklingsarbete som är efterfrågat av och utvecklat tillsammans med samverkande kommuner. Generation Peps arbete utgår från Barnkonventionen, Fysisk aktivitet i sjukdomsprevention och sjukdomsbehandling (FYSS) och de Nordiska Näringsrekommendationerna (NNR 2023), och de samarbetar med etablerade kunskapspartners.

#### 1.1.1 Syfte och mål

Arbetet syftar till att sätta fokus på barn och unga, mat och fysisk aktivitet, samt att utmana och förändra nuvarande system och strukturer. Syftet är dessutom att skapa vägledning och stöd för implementering och att skapa en röd tråd mellan olika delar av kommunen. Arbetssätten anpassas till den lokala kontexten.

*Pep kommuns mål är att Skapa vägledning och stöd för implementering för Sveriges alla 290 kommuner i sitt arbete med att förbättra hälsan för barn och unga med avseende på matvanor och fysisk aktivitet och andra aktörer i sitt arbete med att förbättra hälsan för barn och unga med avseende på mat och fysisk aktivitet med utgångspunkt från den kommunala kontexten.*

#### 1.1.2 Fokus på sju teman

Pep kommun fokuserar på sju teman:

1. Skol- och förskolebaserade program,
2. Aktiv transport,
3. Hälsöfrämjande matmiljöer,
4. Barns rätt till hälsa,
5. Hälsöfrämjande
6. Samhällsplanering och stadsplanering,
7. Hälsöfrämjande hälso- och sjukvård, samt
8. Idrotts- och fritidsaktiviteter för alla.

### 1.1.3 Utvecklingen av Pep kommun

Pilotprojektet för Pep kommun startade 2021 där sex kommuner deltog i projektet: Katrineholm, Krokoms, Lilla Edet, Sundbyberg, Uppsala och Vårgårda. Syftet med projektet var att skapa en vägledning för kommuner som vill förbättra förutsättningarna för barn och unga att leva ett aktivt och hälsosamt liv. Projektet genomfördes i samarbete med SKR, Folkhälsomyndigheten, Livsmedelsverket, Riksidrottsförbundet, forskare och andra aktörer. Från och med 2024 har projektet utökats till att omfatta 25 nya kommuner under namnet Pep kommun 2.0.

Projektet är kopplat till följeforskning vid Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) vid Linköpings universitet.

### 1.1.4 Pep kommun under 2025

Pep kommun bjuder in kommuner att söka en av 25 platser i Pep kommun 2.1 som kommer att pågå under 2025.

## 2 Vad Pep kommun kan tillföra Ale kommun

Pep kommun 2.1 kan kopplas till Ale kommuns riktningssmål, uppdrag psykisk hälsa, fullföljda studier samt ständiga förbättringar. Arbetet kommer utgå ifrån och anpassas till Ales lokala kontext, behov och förutsättningar.

Pep kommun kan ge Ale kommun bättre förutsättningar att arbeta med mat och fysisk aktivitet med målgruppen barn och unga genom att Pep kommun:

- utgår ifrån vår kommuns behov och testar och utvecklar tillsammans insatser och aktiviteter som är behövda, efterfrågade och användbara.
- tillgängliggör befintlig och ny kunskap för att utmana befintliga system, strukturer och eventuella begränsningar.
- kan hänvisa till befintliga material och koncept och ta fram nytt, om något saknas.
- stöttar i att möjliggöra att själva interventionen blir efterfrågad och går att genomföra på ett hållbart och långsiktigt sätt som ger den önskvärda effekten.
- ger stöd under steget före införandet av konkreta insatser och aktiviteter för långsiktig och hållbar förbättring och utgår från:
  - o det arbetet kommunen redan gör som kan förstärkas och spridas, synliggöras och utvecklas.
  - o Att vi som kommun tar ansvar för att implementera förbättringar och insatser inom de olika områdena anpassat till kommunens egna kontext och förutsättningar.
- Inkluderar vår kommun i följeforskning för att belysa vårt och andra kommuners samlade arbete i processen framåt.

## 3 Vad innebär det för Ale kommun att bli Pep kommun

### 3.1 Kostnader och åtaganden

Det kostar ingenting att vara en Pep kommun och det finns inga åtaganden. Kommunen kan hoppa av när som helst. Det krävs dock att en del av en tjänst frigörs för att samordna Pep kommun. Förslagsvis kan fungera TSI-ledningsgrupp och TSI-arbetsgrupp som styrgrupp och arbetsgrupp för Pep kommun.

### 3.2 Om Ale kommun väljs ut

Om Ale kommun väljs ut som en av de 25 kommunerna kommer uppstarten att ske i januari 2025. Kommunen kommer då att utse en samordnare och bilda en arbetsgrupp för att driva arbetet framåt. Representanter från samtliga förvaltningar kommer involveras i arbetet.

Samordnaren kommer att ingå i en arbetsgrupp bestående av samordnare från övriga Pep-kommuner, arbetsgruppen har möten en gång i månaden. Efter sommaren startas även temagrupperna upp, där kommunerna bland annat kan utbyta erfarenheter och få stöd kring utbildnings- och fortbildningsinsatser inom de olika temaområdena.

## 4 Förvaltningens bedömning/slutsatser

Kommunchefens ledningsgrupp bedömer att Pep kommun kan stärka kommunens arbete med kost och fysisk aktivitet i linje med de politiska riktningssmålen och vill ansöka om att bli Pep kommun under 2025. Ansökan har lämnats in och Ale kommun har blivit beviljad en plats i Pep kommun under 2025.

## 5 Referenser och följeforskning

Centrum för kommunstrategiska studier (CKS) vid Linköpings universitet har genomfört följeforskning på Pep kommuns arbete. De har med fokusgruppsintervjuer inhämtat kunskap från de medverkande kommunernas verksamheter. Det har nu resulterat i rapporten Kommunal styrning av folkhälsoarbete: i spänningsfältet mellan det strategiska och operativa, med Albin Algotson och David Ekholm som författare.

Länk till nyheten; [Spänningar försvårar arbetet för jämlik hälsa bland barn och unga - Linköpings universitet \(liu.se\)](#)

Länk till rapporten; [Kommunal styrning av folkhälsoarbete : I spänningsfältet mellan operativt och strategiskt arbete \(diva-portal.org\)](#)

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(2)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2024/8

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkännts av ansvarig chef

Systemförvaltare, Annika Johansson

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

### Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 4 kap. 1 § SoL. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3, 2024-07-01 till och med 2024-09-30, har fyra nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av de beslut som tidigare rapporterats in som ej verkställda har inga beslut verkställts och två har avslutats utan verkställighet. Fem beslut är fortsatt ej verkställda. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2024-10-24 för mer information.

Mattias Leufkens

Annika Johansson

Verksamhetschef

Systemförvaltare

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport SoL kvartal 3 2024, 2024-10-24

**Beslutet skickas till:**

*För kännedom*

Kommunfullmäktige

Kommunrevision



## Statistikrapport SoL kvartal 3 2024

**Rapporteringstillfälle:** 2024-10-24

**Ansvarig rapportör:** Systemförvaltare Annika Johansson

### **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som inte är verkställda inom tre månader**

Nya beslut som ej är verkställda inom tre månader, redovisning för kvartal 3 2024 (från och med 2024-07-01 till och med 2024-09-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 3, ska besluten vara tagna under perioden 2024-04-01 till och med 2024-06-30.

### **Specificering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader**

Under kvartal 3 2024, har fyra nya beslut rapporterats som ej verkställda inom tre månader.

Samtliga beslut gäller Särskilt boende Äldreomsorg. I tre av dessa beslut har den enskilde önskemål om specifikt boende. I ett av dessa beslut har den enskilde valt att återta sin ansökan, fem månader efter beslutsdatum.

### **Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som verkställts**

Inga tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt SoL har verkställts.

**Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som rapporterats som ej verkställda och avslutade**

Två tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt SoL har avslutats utan verkställighet.

I ett av dessa fall har den enskilde avlidit, i ett av fallen har den enskilde återtagit sin ansökan.

**Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL, som fortfarande ej är verkställda**

Fem tidigare rapporterade beslut enligt SoL är fortsatt ej verkställda.

Ett av ovanstående beslut gäller trygghetslarm, där den enskilde vill avvakta med verkställande.

Fyra av ovanstående beslut gäller särskilt boende funktionsstöd. I ett av fallen önskar den enskilde inte bo i Ale kommun. För samtliga fyra genomförs kompenserande insats via IFO i form av stödboende.



## Statistikrapport LSS kvartal 3 2024

**Rapporteringstillfälle:** 2024-10-24

**Ansvarig rapportör:** Systemförvaltare Annika Johansson

### **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, som inte är verkställda inom tre månader**

Nya som beslut som ej är verkställda inom tre månader, redovisning för kvartal 3 2024 (från och med 2024-07-01 till och med 2024-09-30).

För att beslut ska rapporteras som *nya* ej verkställda beslut i kvartal 3, ska besluten vara tagna inom perioden 2024-04-01 till och med 2024-06-30.

### **Specificering av nya beslut som inte är verkställda inom tre månader**

Under kvartal 3 2024 har fem beslut rapporterats som ej verkställda inom tre månader.

Ett av dessa beslut gäller Ledsagarservice. Den enskilde har varit tveksam till insatsen och vill avvakta.

Ett av dessa beslut gäller Kontaktperson. Verksamheten har ännu inte hittat någon lämplig utförare.

Tre av ovanstående beslut gäller Bostad med särskild service. Samtliga har erbjudits plats och förväntas verkställas under kommande månader.

### **Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som verkställts**

Två tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt LSS har verkställts.

Ett av dessa beslut gäller Avlösarservice.

Ett av dessa beslut gäller Bostad med särskild service.



**Tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS som rapporterats som ej verkställda och avslutade**

Inga tidigare rapporterade ej verkställda beslut enligt LSS har avslutats utan verkställighet.

**Rapportering av tidigare inrapporterade ej verkställda gynnande beslut, enligt 9 § LSS, som fortfarande ej är verkställda**

Sex tidigare rapporterade beslut enligt LSS är fortsatt ej verkställda.

Samtliga beslut gäller Bostad med särskild service. I tre av dessa fall har den enskilde fått erbjudande om boende och tackat ja. I tre av fallen är den enskilde inte redo för flytt, lång förberedelsestid krävs.



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(2)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2024/9

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkännts av ansvarig chef

Systemförvaltare, Annika Johansson

Socialnämnden

## Rapportering av ej verkställda beslut enligt LSS 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att notera rapporten samt att den tillställs kommunfullmäktige och kommunrevisionen.

### Sammanfattning

Beslut som ej är verkställda inom tre månader rapporteras enligt rutinen för inrapportering av ej verkställda gynnande biståndsbeslut enligt 9 § lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Rapporteringen har skickats till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, i enlighet med socialnämndens skyldighet.

Under kvartal 3 2024, 2024-07-01 till 2024-09-30, har fem nya beslut rapporterats in som ej verkställda inom tre månader.

Av tidigare rapporterade ej verkställda beslut har i två beslut verkställts. Sex beslut är fortsatt ej verkställda. Inga beslut har avslutats utan verkställande. Se statistikrapport med rapporteringstillfälle 2024-10-24 för mer information.

Mattias Leufkens

Annika Johansson

Verksamhetschef

Systemförvaltare

**Beslutsunderlag**

Statistikrapport, Statistikrapport LSS kvartal 3 2024, 2024-10-24

**Beslutet skickas till:**

*För kännedom*

Kommunfullmäktige

Kommunrevisionen



# Riktlinje för färdtjänst

Antagen av socialnämnden:	2022-09-08 SN § 91
Ansvarig sektor:	Socialnämnden
Ikraftträdande:	2022-10-01
Giltighetstid:	Gäller tills vidare
Diarienummer:	SN 2022/16

## Innehåll

1. INLEDNING .....	3
2. TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST .....	3
2.1 Allmänt om färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor .....	3
2.3 Förutsättningar för färdtjänst.....	3
2.4 Barns rättighet till färdtjänst.....	4
2.5 Begränsningar.....	4
3. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR .....	5
3.1. Färdtjänstresa inom annan kommun .....	6
4. FÄRDTJÄNSTTILLSTÅNDETS OMFATTNING.....	6
4.1. Giltighetstid.....	6
4.2. Resor.....	6
4.3. Medföljande ledsagare .....	7
4.4. Övriga föreskrifter och individuella villkor .....	8
5. FÄRDTJÄNSTENS UTFÖRANDE .....	8
5. 1. Beställning av resa .....	9
5.2. Medföljande resenär.....	9
5.3 Ledarhund, assistanshund samt sällskapsdjur .....	9
5.4. Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol .....	9
5.5. Arbetsresor och utbildningsresor .....	10
5.6. Medtagande av förskrivet förflyttningshjälpmedel .....	10
6. PRÖVNING AV RÄTT TILL FÄRDTJÄNST.....	10
6.1. Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd .....	10
6.2. Beslut om färdtjänstillstånd.....	11
6.3. Avslag och överklagande .....	11
6.4. Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd .....	11

## 1. INLEDNING

Den allmänna kollektivtrafiken i Ale kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för dig som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg. Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken.

I Ale kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Socialnämnden får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet. Genom avtal har Ale kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera trafiken och beställningscentralen.

## 2. TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST

### 2.1 Allmänt om färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som är till för personer som till följd av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänsten betraktas som en transportform och inte som en form av bistånd. Resor med färdtjänst ska i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd. Beslut om tillstånd till resor med färdtjänst fattas enligt lag om färdtjänst (SFS 1997:736).

### 2.2 Olika typer av resor

I Ale kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Arbetsresor och studieresor
- Resor med specialfordon föranledd av medtagande av vissa förflyttningshjälpmedel
- Resa i annan kommun

### 2.3 Förutsättningar för färdtjänst

*7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.*

Enligt domstolspraxis ska funktionshindret beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen.

Färdtjänst kan inte beviljas på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller är dåligt utbyggda. Grunden för färdtjänst är enbart funktionshindret och dess konsekvenser

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Ale kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader. Utlåtande som styrker detta kan komma att krävas.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid självständig förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionshindret och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

## **2.4 Barns rättighet till färdtjänst**

***7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.***

Mindre barn med funktionshinder som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen person har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Det kan exempelvis handla om att barnet har ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utåtagerande beteende. Om svårigheterna istället huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigat till färdtjänst. Föräldraansvaret ska beaktas.

## **2.5 Begränsningar**

***7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna.***

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får inte användas för följande typer av resor:

- Tjänsteresor, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, till exempel skolresor, resor i samband med studiebesök med mera. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.

- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, till exempel resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom av regionen bedrivna skolor, etc.  
Undantag där färdtjänstresor får nyttjas är:
  - Hälsokontroll
  - Vaccination
  - Besök vid mödra- och barnhälsovård
  - Frivillig permissionsresa
  - Om du själv väljer att få vård i en annan region än Västra Götalandsregionen, så kallad nationell valfrihet.
  - Om du avbokar, blir sjuk eller ändrar tid för ditt vårdbesök
  - Kosmetisk behandling av exempelvis tänder
  - Resor för egenträning
  - Hemresa efter akut vård utanför Västra Götalandsregionen
  
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t.ex. institutioner som drivs av staten
- Resor inom privat drivna verksamheter, till exempel privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg med mera.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (det vill säga staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), till exempel sjukresor, skolskjuts, ambulanstransporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.
- Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting, kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.
- Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg. Färdtjänst kan dock inte beviljas enbart för att allmänna kommunikationer saknas eller går på tider som inte passar resenären.
- Enbart avsaknad av körkort ger inte rätt till färdtjänst.

### **3. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR**

***3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.***

***En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.***





Färdtjänstområdet för fritids- och privatresor omfattar alla kommuner inom Västra Götalandsregionen samt Kungsbacka kommun.

### **3.1. Färdtjänstresa inom annan kommun**

Vid tillfällig vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet kan man ansöka om resor i annan kommun och då gäller tillståndet för resor i vistelsekommunen

Tillståndshavaren beställer och betalar själv sin färdtjänstresa och får ersättning i efterhand mot uppvisande av taxameterkvitto.

Vid anslutningsresor till allmänna kommunikationer utanför Ale kommuns färdtjänstområde får resor ske över flera kommuner, om detta krävs för att resenären ska nå sitt resmål.

Vid flytt till annan kommun gäller tillståndet i den nya kommunen under högst en månad efter att folkbokföringsadressen har ändrats.

Vid arbete eller studier i annan kommun, eller om det i övrigt finns särskilda skäl, kan giltighetstiden efter individuell prövning avse längre tid än tillfällig vistelse. Antalet resor i annan kommun kan efter individuell prövning begränsas.

## **4. FÄRDTJÄNSTTILLSTÅNDETS OMFATTNING**

*9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.*

*Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om*

- 1. vilket färdstätt som får användas,*
- 2. inom vilket område resor får göras, och*
- 3. hur många resor tillståndet omfattar.*

### **4.1. Giltighetstid**

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid, beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. Om osäkerhet råder om funktionshindrets varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det tillståndshavarens skyldighet att meddela detta till kommunen. Omprövning av tillstånd kan ske under perioden. Personer med omfattande och bestående funktionshinder samt personer över 85 år med varaktigt funktionshinder kan meddelas tillstånd för färdtjänst tills vidare.

### **4.2. Resor**

*9 § Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.*

*Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.*

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Ale kommun gäller följande:

- Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänsttillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.
- Beställning och avbokning av resa sker hos Västtrafiks beställningscentral i enlighet med Ale kommuns avtal med Västtrafik. Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjats. Avgift gällande för sent eller icke avbokad resa beslutas av kommunfullmäktige. För att undvika bom-avgift bör man avboka mer än en timme innan resans avgång.
- Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden uträttas. Resor sker till beställt resmål och inte via annan adress.

### **4.3. Medföljande ledsagare**

***8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.***

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Ale kommun gäller:

- Färdtjänstberättigad har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Ledsagaren ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov.
- Kommunen är enligt färdtjänstlagen inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.
- Utlåtande som styrker behovet av ledsagare kan komma att krävas.
- Den del av resan som ledsagaren eventuellt gör utan resenären ska ersättas. Reskostnaden för eventuell ledsagare är således en merkostnad och ska ersättas helt. Den del av resan som ledsagaren i sådana fall gör utan resenären, ska ske med billigaste färd sätt.

- Färdtjänstberättigad som bor på särskilt boende enligt SoL och bostad med särskild service enligt LSS beviljas alltid tillstånd till en ledsagare.
- Om det finns särskilda skäl får ett färdtjänstillstånd förenas med villkor om att ledsagare ska/bör medfölja en tillståndshavare vid färdtjänstresor.

#### **4.4. Övriga föreskrifter och individuella villkor**

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet innehålla undantag från samåkning, undantag från baksätessplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Särskild fordonstyp (specialfordon) kan beviljas om personen till följd av sitt funktionshinder har väsentliga svårigheter att ta sig i/ur en personbil. Utlåtande som styrker behov av särskild fordonstyp (specialfordon) kan komma att krävas.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader i avvaktan på t ex bostadsanpassning eller byte av bostad. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att rullstolen är lämplig för trappklättrare. Trappklättring utförs inte om resenär (exklusive rullstol) väger över 100 kg. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt lyfthjälp tillhandahålles ej.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Kund- och resetjänst.

Resa i specialfordon eller trappklättrare kan, i vissa fall, läggas som en beställning till Västtrafik för enstaka resor i samband med hemgång från korttidsvistelse. Detta gäller även för de individer som inte har ett färdtjänstillstånd sedan tidigare. För att därefter eventuellt beviljas ett tillstånd för färdtjänst krävs det en ansökan med medföljande utredning och beslut.

## **5. FÄRDTJÄNSTENS UTFÖRANDE**

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer när så är möjligt och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. En fastställd servicenivå reglerar svarstid vid beställning och maximalt tillåten restid.

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenär, som inte beviljats ledsagare, får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan.
- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet. Bagage som ska tas med på resan får bestå av högst 2 kolli om vardera 20 kg. Enligt Västtrafiks regelverk får inga stora väskor eller skrymmande saker tas med.

### **5.1. Beställning av resa**

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av tur och returresa kan göras vid samma bokningstillfälle. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad. Denna tid kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

### **5.2. Medföljande resenär**

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att ett större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

### **5.3 Ledarhund, assistanshund samt sällskapsdjur**

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

### **5.4. Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol**

Tillståndshavare får ta med hjälpmedel som endast behövs vid resmålet om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

### **5.5. Arbetsresor och utbildningsresor**

Tillståndshavare som förvärvsarbetar minst 50 % eller bedriver vissa studier på heltid (såsom SFI, samt eftergymnasiala studier) kan ansöka om s.k. arbets-, eller utbildningsresor vilket innebär lägre avgift än för andra färdtjänstresor. Avgiften motsvarar Västtrafiks månadsavgift. Fakturering sker i efterhand. Intyg från arbetsgivare eller studieansvarig krävs. Medresenär tillåts ej.

Färdtjänstberättigade barn och ungdomar som behöver färdtjänst för att ta sig till och från skola har avgiftsbefriade färdtjänstresor från måndag till fredag. Om den enskilde vill nyttja sitt färdtjänsttillstånd utöver resorna till och från skolan ska ordinär egenavgift tas ut. Dessa resor ersätts ej av sedvanlig skolskjuts som tillhandahålls av utbildningsförvaltningen i Ale kommun.

Den som beviljats arbets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag mellan bostadens adress i Ale kommun till sin arbetsplats eller utbildningens adress. Om behov finns kan resenären avbryta sin resa för att uträta ärenden för att sedan fortsätta resan med det vanliga färdtjänsttillståndet. Om särskilda behov för ledsagare, särskilt fordon (specialfordon) eller ensamåkning finns, kan detta ingå i resor i enlighet med beslut.

### **5.6. Medtagande av förskrivet förflyttningshjälpmedel**

Tillståndshavare kan ansöka om att få medtaga förskrivna förflyttningshjälpmedel t ex elscooter eller permobil som endast behövs på resmålet och som föranleder större fordonstyp än vad som beviljats i det befintliga tillståndet. Högst 10 enkelresor under en 12-månadsperiod beviljas. Utlåtande som styrker att hjälpmedlet är förskriven kan komma att krävas.

## **6. PRÖVNING AV RÄTT TILL FÄRDTJÄNST**

### **6.1. Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd**

Rätten till färdtjänst prövas i Ale kommun av socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att socialsekreterare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal och andra myndigheter med kännedom om sökanden. Hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan behöva ske. Tillståndshavaren eller legal företrädare ansöker själv om nytt tillstånd i anslutning till att tillståndet löper ut, om fortsatt färdtjänst önskas.

## 6.2. Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut meddelas skriftligt och ska innehålla giltighetstid samt vilket eller vilka färdstätt som tillståndet gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Vid eventuellt avslag eller inskränkning ska underlag av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

## 6.3. Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som då gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till beslutande nämnd inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Om överklagandet inkommit i rätt tid och om nämnden/beslutsfattaren inte ändrar beslutet på det sätt som begärts skickas överklagan vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten, som beslutar om prövningstillstånd ska meddelas. Ett överklagande ska därför innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

## 6.4. Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd

*12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.*

*Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.*

Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Föreskrifter och villkor får även ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- vid hotfullt uppträdande samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren
- vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattning att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,



- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

-Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla efter en månads övergångsperiod

# Riktlinje för färdtjänst

Antagen av socialnämnden:	2022-09-08 SN § 91
Ansvarig sektor:	Socialnämnden
Ikraftträdande	2022-10-01
Giltighetstid	Gäller tills vidare
Diarienummer	SN 2022/16



## Innehåll

1. INLEDNING .....	3
2. TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST .....	3
2.1 Allmänt om färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor .....	3
2.3 Förutsättningar för färdtjänst.....	3
2.4 Barns rättighet till färdtjänst.....	4
2.5 Begränsningar.....	4
3. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR .....	5
3.1. Färdtjänstresa inom annan kommun .....	6
4. FÄRDTJÄNSTTILLSTÅNDETS OMFATTNING.....	6
4.1. Giltighetstid.....	6
4.2. Resor.....	6
4.3. Medföljande ledsagare .....	7
4.4. Övriga föreskrifter och individuella villkor .....	8
5. FÄRDTJÄNSTENS UTFÖRANDE .....	8
5. 1. Beställning av resa .....	9
5.2. Medföljande resenär .....	9
5.3 Ledarhund, assistanshund samt sällskapsdjur .....	9
5.4. Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol .....	9
5.5. Arbetsresor och utbildningsresor .....	10
5.6. Medtagande av förskrivet förflyttningshjälpmedel .....	10
6. PRÖVNING AV RÄTT TILL FÄRDTJÄNST.....	10
6.1. Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd.....	10
6.2. Beslut om färdtjänstillstånd.....	10
6.3. Avslag och överklagande .....	11
6.4. Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd .....	11

## 1. INLEDNING

Den allmänna kollektivtrafiken i Ale kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för dig som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg. Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken.

I Ale kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Socialnämnden får besluta om avsteg från riktlinjerna efter individuell prövning i det enskilda fallet. Genom avtal har Ale kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera trafiken och beställningscentralen.

## 2. TILLSTÅND TILL FÄRDTJÄNST

### 2.1 Allmänt om färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som är till för personer som till följd av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken. Färdtjänsten betraktas som en transportform och inte som en form av bistånd. Resor med färdtjänst ska i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd. Beslut om tillstånd till resor med färdtjänst fattas enligt lag om färdtjänst (SFS 1997:736).

### 2.2 Olika typer av resor

I Ale kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Arbetsresor och studieresor
- Resor med specialfordon föranledd av medtagande av vissa förflyttningshjälpmedel
- Resa i annan kommun

### 2.3 Förutsättningar för färdtjänst

*7 § Tillstånd till färdtjänst skall meddelas för dem som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.*

Enligt domstolspraxis ska funktionshindret beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen.

Färdtjänst kan inte beviljas på grund av att allmänna kommunikationer saknas eller är dåligt utbyggda. Grunden för färdtjänst är enbart funktionshindret och dess konsekvenser

För färdtjänstillstånd gäller följande i Ale kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader. Utlåtande som styrker detta kan komma att krävas.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid självständig förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionshindret och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

## **2.4 Barns rättighet till färdtjänst**

***7 § Om sökanden är under 18 år skall prövningen göras i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionshinder.***

Mindre barn med funktionshinder som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen person har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Det kan exempelvis handla om att barnet har ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utåtagerande beteende. Om svårigheterna istället huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigat till färdtjänst. Föräldraansvaret ska beaktas.

## **2.5 Begränsningar**

***7 § Tillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna.***

Färdtjänst är avsedd för enskilda personers privatresor och får inte användas för följande typer av resor:

- Tjänsteresor, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.
- Resor inom socialtjänsten, t ex utflykter och liknande resor som arrangeras som gruppresor för funktionsnedsatta eller äldre personer i ett boende.
- Resor inom skolan, till exempel skolresor, resor i samband med studiebesök med mera. Detsamma gäller inom förskole- och fritidshemsverksamheten.

- Resor inom verksamhet som bedrivs av regionen, till exempel resor som arrangeras för personer på sjukvårdsinrättningar, resor inom av regionen bedrivna skolor, etc.  
Undantag där färdtjänstresor får nyttjas är:
  - Hälsokontroll
  - Vaccination
  - Besök vid mödra- och barnhälsovård
  - Frivillig permissionsresa
  - Om du själv väljer att få vård i en annan region än Västra Götalandsregionen, så kallad nationell valfrihet.
  - Om du avbokar, blir sjuk eller ändrar tid för ditt vårdbesök
  - Kosmetisk behandling av exempelvis tänder
  - Resor för egen träning
  - Hemresa efter akut vård utanför Västra Götalandsregionen
  
- Resor inom en verksamhet som staten är huvudman för, t.ex. institutioner som drivs av staten
- Resor inom privat drivna verksamheter, till exempel privata skolor, barnomsorg i privat regi, privata företag, stiftelser eller dylikt som bedriver sjukvård, äldreomsorg med mera.
- Resor som av någon annan anledning ska bekostas av det allmänna (det vill säga staten, regionen eller annan kommunal verksamhet), till exempel sjukresor, skolskjuts, ambulans transporter, resor i samband med arbetslivsinriktad rehabilitering eller andra resor som ska bekostas av Försäkringskassan.
- Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting, kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.
- Färdtjänst kan beviljas till och från allmänna kommunikationer för person som har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand och som därigenom har svårt att ta sig till och från hållplats eller station, men som kan resa med buss eller tåg. Färdtjänst kan dock inte beviljas enbart för att allmänna kommunikationer saknas eller går på tider som inte passar resenären.
- Enbart avsaknad av körkort ger inte rätt till färdtjänst.

### **3. OMRÅDE FÖR FÄRDTJÄNSTRESOR**

***3 § Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst av god kvalitet anordnas inom kommunen och, om det finns särskilda skäl, mellan kommunen och en annan kommun.***

***En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.***



Färdtjänstområdet för fritids- och privatresor omfattar alla kommuner inom Västra Götalandsregionen samt Kungsbacka kommun.

### **3.1. Färdtjänstresa inom annan kommun**

Vid tillfällig vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet kan man ansöka om resor i annan kommun och då gäller tillståndet för resor i vistelsekommunen

Tillståndshavaren beställer och betalar själv sin färdtjänstresa och får ersättning i efterhand mot uppvisande av taxameterkvitto.

Vid anslutningsresor till allmänna kommunikationer utanför Ale kommuns färdtjänstområde får resor ske över flera kommuner, om detta krävs för att resenären ska nå sitt resmål.

Vid flytt till annan kommun gäller tillståndet i den nya kommunen under högst en månad efter att folkbokföringsadressen har ändrats.

Vid arbete eller studier i annan kommun, eller om det i övrigt finns särskilda skäl, kan giltighetstiden efter individuell prövning avse längre tid än tillfällig vistelse. Antalet resor i annan kommun kan efter individuell prövning begränsas.

## **4. FÄRD TJÄNSTTILLSTÅNDETS OMFATTNING**

*9 § Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.*

*Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om*

- 1. vilket färd sätt som får användas,*
- 2. inom vilket område resor får göras, och*
- 3. hur många resor tillståndet omfattar.*

### **4.1. Giltighetstid**

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid, beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. Om osäkerhet råder om funktionshindrets varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det tillståndshavarens skyldighet att meddela detta till kommunen. Omprövning av tillstånd kan ske under perioden. Personer med omfattande och bestående funktionshinder samt personer över 85 år med varaktigt funktionshinder kan meddelas tillstånd för färdtjänst tills vidare.

### **4.2. Resor**

*9 § Sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren får begränsas till antalet endast om det finns synnerliga skäl.*

*Om det finns särskilda skäl, får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.*

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Ale kommun gäller följande:

- Antalet färdtjänstresor är inte begränsat generellt. Ett enskilt färdtjänstillstånd kan dock efter individuell prövning förenas med föreskrifter om hur många resor tillståndet omfattar.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.
- Beställning och avbokning av resa sker hos Västtrafiks beställningscentral i enlighet med Ale kommuns avtal med Västtrafik. Avbeställning av resa som inte blir av ska göras i så god tid som möjligt innan resan skulle påbörjats. Avgift gällande för sent eller icke avbokad resa beslutas av kommunfullmäktige. För att undvika bom-avgift bör man avboka mer än en timme innan resans avgång.
- Färdtjänstfordonet gör inga stopp under färdtjänstresans gång och väntar inte medan ärenden uträttas. Resor sker till beställt resmål och inte via annan adress.

### **4.3. Medföljande ledsagare**

***8 § Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resorna, skall tillståndet gälla även ledsagaren.***

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Ledsagaren ska kunna tillgodose den färdtjänstberättigades behov av hjälp under resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Ale kommun gäller:

- Färdtjänstberättigad har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Ledsagaren ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov.
- Kommunen är enligt färdtjänstlagen inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.
- Utlåtande som styrker behovet av ledsagare kan komma att krävas.
- Den del av resan som ledsagaren eventuellt gör utan resenären ska ersättas. Reskostnaden för eventuell ledsagare är således en merkostnad och ska ersättas helt. Den del av resan som ledsagaren i sådana fall gör utan resenären, ska ske med billigaste färd sätt.

- Färdtjänstberättigad som bor på särskilt boende enligt SoL och bostad med särskild service enligt LSS beviljas alltid tillstånd till en ledsagare.
- Om det finns särskilda skäl får ett färdtjänstillstånd förenas med villkor om att ledsagare ska/bör medfölja en tillståndshavare vid färdtjänstresor.

#### **4.4. Övriga föreskrifter och individuella villkor**

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet innehålla undantag från samåkning, undantag från baksätessplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Särskild fordonstyp (specialfordon) kan beviljas om personen till följd av sitt funktionshinder har väsentliga svårigheter att ta sig i/ur en personbil. Utlåtande som styrker behov av särskild fordonstyp (specialfordon) kan komma att krävas.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader i avvaktan på t ex bostadsanpassning eller byte av bostad. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Ytterst är det föraren som vid varje enskilt tillfälle avgör om trappklättring kan utföras på ett för resenär och förare säkert sätt. Resenären ansvarar för att rullstolen är lämplig för trappklättrare. Trappklättring utförs inte om resenär (exklusive rullstol) väger över 100 kg. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt lyfthjälp tillhandahålles ej.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Kund- och resetjänst.

Resa i specialfordon eller trappklättrare kan, i vissa fall, läggas som en beställning till Västtrafik för enstaka resor i samband med hemgång från korttidsvistelse. Detta gäller även för de individer som inte har ett färdtjänstillstånd sedan tidigare. För att därefter eventuellt beviljas ett tillstånd för färdtjänst krävs det en ansökan med medföljande utredning och beslut.

## **5. FÄRDTJÄNSTENS UTFÖRANDE**

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer när så är möjligt och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas. En fastställd servicenivå reglerar svarstid vid beställning och maximalt tillåten restid.

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenär, som inte beviljats ledsagare, får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan.
- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med säkerhetsbälte.
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet. Bagage som ska tas med på resan får bestå av högst 2 kolli om vardera 20 kg. Enligt Västtrafiks regelverk får inga stora väskor eller skrymmande saker tas med.

### **5.1. Beställning av resa**

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av tur och returresa kan göras vid samma bokningstillfälle. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad. Denna tid kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

### **5.2. Medföljande resenär**

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att ett större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

### **5.3 Ledarhund, assistanshund samt sällskapsdjur**

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

### **5.4. Hjälpmiddel, bagage och bilbarnstol**

Tillståndshavare får ta med hjälpmedel som endast behövs vid resmålet om de inte föranleder behov av annan fordonstyp än vad som krävs för att färdtjänstresan ska kunna genomföras.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.



### **5.5. Arbetsresor och utbildningsresor**

Tillståndshavare som förvärvsarbetar minst 50 % eller bedriver vissa studier på heltid (såsom gymnasiestudier, SFI, samt eftergymnasiala studier) kan ansöka om s.k. arbets-, eller utbildningsresor vilket innebär lägre avgift än för andra färdtjänstresor. Avgiften motsvarar Västrafiks månadsavgift. Fakturering sker i efterhand. Intyg från arbetsgivare eller studieansvarig krävs. Medresenär tillåts ej.

Den som beviljats arbets- eller utbildningsresor har rätt till en tur- och returresa per dag mellan bostadens adress i Ale kommun till sin arbetsplats eller utbildningens adress. Om behov finns kan resenären avbryta sin arbetsresa för att uträtta ärenden för att sedan fortsätta resan med det vanliga färdtjänstillståndet. Om särskilda behov för ledsagare, särskilt fordon (specialfordon) eller ensamåkning finns, kan detta ingå i arbetsresor i enlighet med beslut.

### **5.6. Medtagande av förskrivet förflyttningshjälpmedel**

Tillståndshavare kan ansöka om att få medtaga förskrivna förflyttningshjälpmedel t ex elscooter eller permobil som endast behövs på resmålet och som föranleder större fordonstyp än vad som beviljats i det befintliga tillståndet. Högst 10 enkelresor under en 12-månadsperiod beviljas. Utlåtande som styrker att hjälpmedlet är förskrivet kan komma att krävas.

## **6. PRÖVNING AV RÄTT TILL FÄRDTJÄNST**

### **6.1. Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd**

Rätten till färdtjänst prövas i Ale kommun av socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att socialsekreterare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal och andra myndigheter med kännedom om sökanden. Hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan behöva ske. Tillståndshavaren eller legal företrädare ansöker själv om nytt tillstånd i anslutning till att tillståndet löper ut, om fortsatt färdtjänst önskas.

### **6.2. Beslut om färdtjänstillstånd**

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut meddelas skriftligt och ska innehålla giltighetstid samt vilket eller vilka färdstätt som tillståndet gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Vid eventuellt

avslag eller inskränkning ska underlag av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

### **6.3. Avslag och överklagande**

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som då gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till beslutande nämnd inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Om överklagandet inkommit i rätt tid och om nämnden/beslutsfattaren inte ändrar beslutet på det sätt som begärts skickas överklagan vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten, som beslutar om prövningstillstånd ska meddelas. Ett överklagande ska därför innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

### **6.4. Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd**

*12 § En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.*

*Föreskrifter och villkor får ändras, om ändrade förhållanden föranleder det.*

Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Föreskrifter och villkor får även ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
  - vid hotfullt uppträdande samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren
  - vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattning att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,
  - att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.
- Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla efter en månads övergångsperiod

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Socialförvaltningen

Diarienummer: SN 2024 / 217

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkännts av ansvarig chef

Enhetschef, Christoffer Stensönes

Socialnämnden

## Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta revidering av Riktlinje för färdtjänst. Förändringarna träder i kraft 2025-01-01.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Kommun och region har ett ansvar för att leverera särskilt anordnade transporter för personer med funktionshinder enligt 1 kap 1§ Lag om färdtjänst. Kriterierna för att bli beviljad färdtjänst framgår vidare i Lag om färdtjänst (1997:736). I de fall en enskild bedöms inte kunna transportera sig med kollektivtrafiken kan således rätt till färdtjänst träda i kraft.

I dagsläget behöver barn och ungdomar med särskilda behov betala upp till mellan 1560-2080kr i månaden för att ta sig till skolan. Barn och ungdomar utan särskilda behov som reser till och från skola får gratis busskort alternativt gratis skolresa.

Det framgår av Diskrimineringslag 1 kap 4§ att en person inte får särbehandlas utifrån funktionsnedsättning. Vidare framgår det i 2 kap 13§ att diskriminering är förbjuden avseende stöd i form av färdtjänst och riksfärdtjänst.

Mattias Leufkens

Verksamhetschef

Christoffer Stensönes

Enhetschef

**Beslutsunderlag:**

Tjänsteutlåtandet, Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola”.  
Bilaga 1, Riktlinje färdtjänst  
Bilaga 2, Riktlinje färdtjänst, reviderad (förslag till tillägg)

**Beslutet skickas till:**

*För vidare hantering*  
Enhetschef Biståndsenheten  
Avgiftshandläggare

*För kännedom*  
Utbildningsförvaltningen  
Funktionshinderrådet

**Ärendet**

Det framgår av Diskrimineringslag 1 kap 4§ att en person inte får särbehandlas utifrån funktionsnedsättning. Vidare framgår det i 2 kap 13§ att diskriminering är förbjuden avseende stöd i form av färdtjänst och riksfärdtjänst. Enligt 7 § Lagen (1997:736) om färdtjänst bör transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna inte tillhandahållas av färdtjänst. Exempel på detta är skolresor.

Det finns dock vissa resor som inte bekostas av skolreseenheten. Ett exempel på detta är gymnasieelever och skolelever som har en funktionsnedsättning men som inte går i gymnasiesärskola, utan har anpassad skolgång i gymnasieskola (exempelvis går i mindre klasser med anpassade tider och undervisning). Det kan även gälla vissa barn som går i grundsärskola men som ligger längre bort från folkbokföringsadressen.

Dessa personer kan ansöka om, och ha rätt till färdtjänst för att kunna åka från bostaden till skolan. Det finns dock inget specifikt beslut om avgifter för dessa typer av resor. Detta innebär att avgifterna för dessa resor är enligt rådande egenavgiftstabell.

En gymnasieelev/skolelev som själv kan ta sig med den allmänna kollektivtrafiken till sin skola får busskortet betalat från Ale kommun.

Inget särskilt beslut har fattats av Ale kommun för att subventionerna färdtjänstresor till och från gymnasieskola. Däremot har beslut fattats att subventionerna färdtjänstresorna till och från arbetet för vuxna. Att man har en funktionsnedsättning och går i skola bör inte medföra högre kostnader när det gäller möjligheten att ta sig till skolan.

Efter en omvärldsbevakning av kranskommunerna framgår det att färdtjänstresor till och från skola subventionernas. Det är enbart Ale och Alingsås kommun som inte har några subventioner på dessa resor.

## Ekonomisk bedömning

Antal individärenden som berörs och estimerad kostnad för Socialförvaltningen baseras på följande: Antal beslut och tillhörande estimerade kostnad för Socialförvaltningen. I dagsläget har Ale kommun 10 beslut som berör den grupp som benämns i detta tjänsteutlåtande. Om man gör antagandet att samtliga skolelever åker fram och tillbaka till skolan 5 dagar i veckan under en månadsperiod resulterar det i en kostnad om 78kr per dag.

$78 \times 20 = 1560\text{kr}$  i månaden per ärende.

Om skoleleven åker varje vardag till skolan estimeras kostnaden för Socialförvaltningen att uppgå till 15 600kr per månad så länge vi har 10 beslut, detta kan fluktuera då vi inte med en säkerhet vet hur många skolelever som kommer att ha rätt till färdtjänst framöver, men med utgångspunkt i dagsläget lär vi landa på ungefär det belopp som ovan nämnts.

Kostnad för dessa färdtjänstresor debiteras från Socialförvaltningen till Utbildningsförvaltningen.

## Invånarperspektiv

Beslut i frågan kommer gynna barn och ungdomar med funktionshinder med bedömt behov utav färdtjänst och ge dessa likvärdiga ekonomiska förutsättningar i Ale kommun.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Följande dokument behöver justeras med information om beslut antas:

”Riktlinjer för myndighetsutövning enligt lagen om Färdtjänst (1997:736)”, diarienummer: SN.2022/16.

Meningen som då skall till, under punkt 5.5 s.10, följande:

*”Färdtjänstberättigade barn och ungdomar som behöver färdtjänst för att ta sig till och från skola har avgiftsbefriade färdtjänstresor från måndag till fredag. Om den enskilde vill nyttja sitt färdtjänsttillstånd utöver resorna till och från skolan ska ordinär egenavgift tas ut. Dessa resor ersätts ej av sedvanlig skolskjuts som tillhandahålls av utbildningsförvaltningen i Ale kommun.”*

## Remissyttrande

Ärendet har skickats på remiss till Funktionshinderrådet samt Utbildningsförvaltningen, deadline för remissyttrande läggs 2024-11-18.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Att befria avgift för individer i behov utav färdtjänst för att ta sig till skola under vardagar. Socialförvaltningens avgiftshandläggare debiterar Utbildningsförvaltningen kostnaden för berörda resor.

**Förvaltningens bedömning**

Socialförvaltningens förslag är att dessa färdtjänstresor ska vara avgiftsfria, detta för att likställa med skolresor som är tillhandahållna av skolreseenheten inom Utbildningsförvaltningen. Att man har en funktionsnedsättning ska inte medföra högre kostnader när det gäller möjligheten att ta sig till skolan.

Om den enskilde vill nyttja sitt färdtjänstillstånd utöver skolresorna ska ordinär egenavgift tas ut.

**From:** Christoffer Stensönes  
**Sent:** 10/29/2024 3:10:06 PM  
**To:** Christoffer Stensönes  
**Subject:** VB: Remiss tjänsteutlåtande "Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola"

Hej!

Härmed översändes tjänsteutlåtande med tillhörande bilagor på remiss till Utbildningsförvaltningen samt Funktionshinderrådet.

Återkoppling skickas till [christoffer.stensones@ale.se](mailto:christoffer.stensones@ale.se) ange diarienummer SN 2024/217 som referens.

Sista dag att svara är 22e november.

Med vänliga hälsningar,

Christoffer Stensönes  
Enhetschef  
Biståndsenheten



Myndighet och specialiststöd  
Socialförvaltningen  
SE – 449 80 Alafors  
+46303703421

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Utbildningsförvaltningen

Diarienummer: 2024/405

Datum: 2024-11-21

Administrativ chef, Marcus Larsson

Utbildningsnämnden

## Remiss - Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola

### Förslag till beslut

Ale kommun, utbildningsnämnden har getts möjlighet att svara på remiss med diarienummer SN 2004/217 avseende, ”Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skolan”.

### Motivering till beslut

Bedöms ej lämplig i detta ärende.

### Sammanfattning

Socialnämnden har lämnat som förslag att revidera Riktlinjen för färdtjänst med ikraftträdande 2025-01-01, med motivering att färdtjänstresor för barn och ungdomar som ska till skola skall vara avgiftsfria.

Utbildningsförvaltningen bedömer att möjligheten till avgiftsfria resor för barn och ungdomar med behov av färdtjänst skulle gynna elever med funktionsnedsättning och likställa deras behov med elever som är mottagna i anpassad gymnasieskola. (10 kap. 32§ första stycket 2010:800)

Utbildningsförvaltningen ges tillsammans med Funktionshinderrådet möjlighet att yttra oss i ärendet.

Avgiftsfria färdtjänstresor som socialförvaltningen anordnar bedöms inte påverka utbildningsförvaltningens skolskjutsverksamhet.

Åsa Ericson

Förvaltningschef

Sofia Grebner

Verksamhetschef utbildning äldre



## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtandet, Avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som skall till skola”.

Bilaga 1, Riktlinje färdtjänst

Bilaga 2, Riktlinje färdtjänst, reviderad (förslag till tillägg)

## Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Enhetschef Biståndsenheten, senast den 22 november 2024

*För kännedom*

Verksamhetschef utbildning

## Ärendet

Socialförvaltningen ser ett behov av att likställa färdtjänstresor för elever med funktionsnedsättning likt resor till och från arbetet som för en vuxen som idag är subventionerade. Utbildningsförvaltningen tillstyrker behovet och instämmer att förslaget vore gynnsamt för elever med funktionsnedsättning.

Utifrån skollagen kan elever i grundskola, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola ha rätt till skolskjuts i form av taxi om det behövs med hänsyn taget till avstånd, trafikförhållanden, funktionsnedsättning eller annan särskild omständighet.

Elever i gymnasieskolan har däremot inte rätt till skolskjuts. Gymnasieelever har rätt till elevresa i form av ett västrafikkort förutsatt att färdvägen är minst sex kilometer. Skoltaxi erbjuds aldrig till gymnasieelever vilket innebär att elever med funktionsnedsättning får ansöka om färdtjänst och bekosta dessa resor på egen hand.

## Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Invånarperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Hållbarhetsperspektiv

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Lagstiftning och kommunala styrdokument

Lag (1991:1110)

Förordning (1991:1120)

Skollagen (2010:800)

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Förvaltningens bedömning**

Utbildningsförvaltningen ställer sig positiv till socialförvaltningens förslag om avgiftsfria färdtjänstresor för barn och ungdomar som ska till skola. Avgiftsfria resor för funktionshindrade elever skulle i och med detta förslag likställas resor till och från skolan oavsett skolform. Det innebär att alla funktionshindrade elevers behov blir tillgodosedda, jämfört med nu där endast elever i grundskola, anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola kan beviljas skolskjuts i form av skoltaxi i enlighet med skollagen (2010:800).

## SN 2024/235TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: SN 2024/235

Datum: 2024-12-05

Utvecklingsledare, Hanna Kämpe

Socialnämnden

## Internkontrollplan 2025

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta internkontrollplan för 2025

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Internkontrollplan ska antas av nämnd inför varje nytt verksamhetsår. Arbetet med intern kontroll utgår från 6 kap. 6 § kommunallagen och syftar till att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Resultatet av den interna kontrollen ska årligen följas upp och rapporteras till nämnden.

Internkontrollplanen för socialnämnden 2025 innehåller dels kommungemensamma risker med tillhörande kontroller som beslutats av kommunstyrelsen, dels ett par nämndspecifika risker och kontroller. De nämndspecifika riskerna har identifierats och bedömts i samråd mellan förvaltningsledning och arbetsutskott.

Internkontroll skiljer sig från risker och egenkontroller relaterade till kvalitet och patientsäkerhet som återfinns i nämndens årliga patientsäkerhetsberättelse samt under ett samlat avsnitt om kvalitet i årsredovisningen.

Ebba Gierow

Förvaltningschef

Hanna Kämpe

Utvecklingsledare

## Beslutsunderlag

Internkontrollplan 2025, socialnämnden

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Förvaltningsledningen, socialförvaltningen

Enhetschef ledningsstöd och utveckling, socialförvaltningen

*För kännedom*

Kommunfullmäktige

### Ärendet

Internkontrollplan ska antas av nämnd inför varje nytt verksamhetsår. Arbetet med intern kontroll utgår från 6 kap. 6 § kommunallagen och syftar till att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Resultatet av den interna kontrollen ska årligen följas upp och rapporteras till nämnden.

För att säkerställa en mer övergripande och sammanhållen internkontroll har processen förändrats inför 2025. Utgångspunkten till förändringen är en intern utredning som visade på behovet av en mer samlad internkontroll utifrån att risker ofta är gemensamma inom många fält, varför internkontrollplanen för 2025 innehåller dels kommungemensamma risker, dels nämndspecifika risker. Även strukturen i själva internkontrollplanen har justerats jämfört med tidigare år med ett tydligare fokus på riskminimerade åtgärder.

Grunden i internkontrollplanen utgörs av en riskanalys som gjorts förvaltningsövergripande utifrån en nulägesbild där respektive risk har graderats utifrån sannolikhet och konsekvens. De kommungemensamma riskerna beslutades av kommunstyrelsen i oktober och utgör basen i respektive nämnds internkontrollplan. Internkontrollplanen för socialnämnden 2025 innehåller förutom de kommungemensamma riskerna två nämndspecifika risker;

- Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.
- Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.

Internkontroll skiljer sig från risker och egenkontroller relaterade till kvalitet och patientsäkerhet som återfinns i nämndens årliga patientsäkerhetsberättelse samt under ett samlat avsnitt om kvalitet i årsredovisningen.

### Ekonomisk bedömning

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6§

Riktlinjer för intern kontroll i Ale kommun

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Uppföljande kontroller kommer hanteras av olika funktioner och fora beroende på vilken risk som avses. Ansvarig chef för respektive kontroll återfinns i den bilagda internkontrollplanen för 2025.

**Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen gör bedömningen att identifierade risker särskilt bör följas inom ramen för internkontroll 2025.



# Internkontrollplan 2025

## **Socialnämnden**

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Risker.....	4
3	Kontroll av risker .....	8
4	Sammanfattning och analys.....	13

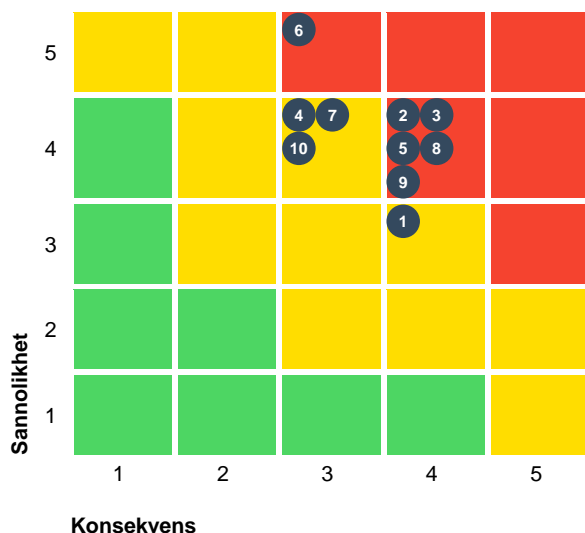
## I Inledning

Nämnder och styrelser ska enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725) se till att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten sköts på ett i övrigt tillfredsställande sätt. En kommun som Ale hanterar en mängd risker. Internkontrollplanen är ett verktyg för kommunens förtroendevalda att få insyn i specifika områden och om de åtgärder som finns fastställda efterföljs och fungerar.

Internkontroll skiljer sig från risker och egenkontroller relaterade till kvalitet och patientsäkerhet som återfinns i nämndens årliga patientsäkerhetsberättelse samt under ett samlat avsnitt om kvalitet i årsredovisningen.



## 2 Risker









6 Hög 4 Medium Totalt: 10




Hög
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbara och kan negligeras)

Risker	Motivering
<p><b>1 Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.</b></p> <p>Socialförvaltningen befinner sig i en kritisk period med många och viktiga införanden, där både interna och externa roller utifrån förvaltningsmodellen fyller en avgörande funktion. Dessutom innebär den gemensamma processen för digitala införanden att förvaltningen inte ensam har rådighet över vilka införanden som prioriteras och i vilken takt.</p> <p><b>Sannolikhet</b> 3. Möjligt <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig</p> <p>12</p>	<p><b>Sannolikhet:</b> Då det varit omsättning på medarbetare på de enheter som förvaltningen samverkar med samt att organisationsförändringar pågår såväl inom förvaltningen som externt bedöms sannolikheten som möjlig.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Konsekvensen kan bli att förvaltningen får svårt att uppfylla de politiska intentionerna avseende automatisering och digitalisering.</p>

Risker	Motivering
<p><b>2 Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.</b> Konsekvensen kan bli parallella organisationer för att hantera en och samma insats och därmed onödiga, tillkommande kostnader. I värsta fall kan konsekvenser också komma att drabba den enskilde i form av uteblivna eller bristfälligt utförda insatser.</p> <p><b>Sannolikhet</b> 4. Sannolikt <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig  16</p>	<p><b>Sannolikhet:</b> Sannolikheten bedöms till 4 av 5 utifrån att förvaltningen redan erfarit brister i olika implementeringar.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Se beskrivning av risk.</p>
<p><b>3 Risk för brister i kommunens civila beredskap</b> Inom det civila försvaret har kommuner och regioner ett viktigt ansvar för att inom sina respektive ansvarsområden bland annat kunna värna och hjälpa civilbefolkningen.</p> <p>Ale kommun har ett behov av att förstärka sin civila beredskap utifrån ett förändrat världsläge, NATO-medlemskap och statens krav.</p> <p>Brister i civil beredskap kan leda till fara liv och hälsa för kommunens invånare i händelse av kris.</p> <p><b>Sannolikhet</b> 4. Sannolikt <b>Konsekvens</b> 4. Allvarlig  16</p> <p><b>Kommunövergripande</b> Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b> Förvaltningen bedömer sannolikheten till en fyra på en femgradig skala. Bedömningen bygger på att kraven på kommunens civila beredskap snabbt har ökat och beroende på detta finns risk att hela organisationen inte hunnit etablera ett nytt arbetssätt och kompetens.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Då det tar tid att förstärka kommunens civila beredskap är det avgörande att alla förvaltningar arbetar systematiskt med att förstärka och bygga upp en civil beredskap. Brister i kommunens civila beredskap kan i händelse av kris eller krig, leda till försämrad hälsa och ökad risk för dödsfall.</p>
<p><b>4 Risk för brister i kommunens informationssäkerhetsarbete</b> Kommunens anställda har i olika grad tillgång till information som kan leda till skada för den enskilde och kommunen som organisation. En grundläggande kunskap om hantering av information är viktig för en organisation som Ale kommun</p> <p><b>Sannolikhet</b> 4. Sannolikt <b>Konsekvens</b> 3. Kännbar  12</p> <p><b>Kommunövergripande</b> Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b> Förvaltningens bedömning är att det finns brister i grundläggande kunskaper vad gäller informationssäkerhet.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Vid bristande hantering kan information spridas till ej behöriga som kan innebära skada för individ eller för organisationen.</p>
<p><b>5 Risk för brister i kommunens systematiska brandskyddsarbete</b> Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) handlar om att känna till vilket brandskydd som finns i byggnaden och hur det ska upprätthållas över tid. Det handlar också om att personalen ska förberedas på vad de ska göra om det börjar brinna. Ett systematiskt brandskyddsarbete kan helt enkelt ses som ett sätt att ha ordning och reda i sitt brandskydd.</p> <p><b>Sannolikhet</b> 4. Sannolikt</p>	<p><b>Sannolikhet:</b> Väldigt blandad nivå i kunskap om brandskyddsarbete i olika verksamheter.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Den yttersta konsekvensen vid brister i kunskap om systematiskt brandskyddsarbete är skada eller till och med dödsfall.</p>

Risker	Motivering
<p><b>Konsekvens</b>  <b>4. Allvarlig</b>   16</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	
<p><b>6 Risk för sena betalningar</b>  Ale kommun betalar idag minst 60 000 kr i dröjsmålsränta varje år på grund av att fakturor inte betalas i tid. Exakt siffra är idag svår att fastställa då kontering av denna avgift inte alltid sker korrekt. Förvaltningens bedömning också att en klar majoritet av förseningarna är på grund av felaktig hantering internt. Detta genererar inte bara onödiga kostnader för kommunen utan skapar också merarbete internt och kan generera förtroendeskada gentemot kommunens leverantörer.</p> <p><b>Sannolikhet</b>  <b>5. Mycket sannolikt</b>  <b>Konsekvens</b>  <b>3. Kännbar</b>   15</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b>  Idag betalar kommunen 60 000 kr i dröjsmålsränta per år. Till detta finns ett mörkertal. Att kommunen idag betalar så pass mycket i dröjsmålsränta är ett tecken på ett utbrett problem.</p> <p><b>Konsekvens:</b>  För det första så är dröjsmålsränta en kostnad som inte behöver uppstå vid en god hantering. Det mer allvarliga är den förtroendeskada detta innebär gentemot kommunens leverantörer och den extra arbetstid hantering av försenade betalningar, exempelvis påminnelsehantering, genererar internt.</p>
<p><b>7 Risk för brister vid köp av varor och tjänster</b>  Kommunen köper varor och tjänster för cirka 803 Mkr per år och antalet leverantörer för 2023 var 1877. Sannolikheten för att det sker fel vid upphandlingar bedöms därför förvaltningen som sannolik.</p> <p>Risken som kan falla ut vid avsteg från kommunens beslutade processer och rutiner är att kommunen lider ekonomisk skada och förtroendeskada. Förtroendeskada kan på sikt leda till att kommunen får färre anbud och sämre priser. Felaktiga upphandlingar riskerar också leda till att kommunen inte får den kvalitet som önskas eller att oseriösa aktörer på marknaden gynnas.</p> <p><b>Sannolikhet</b>  <b>4. Sannolikt</b>  <b>Konsekvens</b>  <b>3. Kännbar</b>   12</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b>  Kommunen köper varor och tjänster för cirka 803 Mkr per år och antalet leverantörer för 2023 var 1877. Sannolikheten för att det sker fel vid upphandlingar bedöms därför förvaltningen som sannolik., fyra på en femgradig skala där fem är högst. Anledningen till den stora risken beror både på det stora antalet upphandlingar samt de stora antalet medarbetare som genomför dessa.</p> <p><b>Konsekvens:</b>  Konsekvensen för Ale kommun som organisation om upphandlingar inte sker enligt fastställda rutiner och arbetssätt är bland annat högre kostnader eller sämre kvalitet av vara eller tjänst om köpet inte konkurrensutsätts korrekt vid inköp och risk för skadeståndsanspråk från andra leverantörer. Det finns också risk för att kommunen gynnar oseriösa leverantörer och att kommunen lider förtroendeskada. Brister i rutiner vid upphandling kan också underlätta otillbörlig påverkan och lagbrott.</p>
<p><b>8 Risk för brister i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete</b>  Arbetsgivaren ska enligt Arbetsmiljölagen och dess föreskrifter ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för att förebygga risker för olycksfall och ohälsa i arbetet samt uppnå tillfredsställande arbetsmiljö.</p> <p>Systematiken ska säkerställa att arbetsmiljöarbetet är en del av det dagliga arbetet och sker kontinuerligt där arbetsmiljörisker tas bort eller minimeras.</p> <p>Att utreda och åtgärda tillbud och arbetsskador är en väsentlig del av arbetsmiljölagstiftningen och det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), och syftar i synnerhet till att förebygga eller ta bort risker i arbetsmiljön så att oönskade händelser inte sker.</p>	<p><b>Sannolikhet:</b>  Förvaltningen bedömer att det idag finns brister i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Bedömningen bygger både på att arbetet i vissa fall kan vara omfattande för enskilda chefer men också utifrån den generellt höga sjukfrånvaron och stora personalomsättningen.</p> <p><b>Konsekvens:</b>  Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet kan både leda till ökad risk för ohälsa, högre sjukfrånvaro och en högre personalomsättning. Utifrån lokala arbetsförhållanden kan större brister i arbetsmiljöarbetet leda till allvarliga olycksfall och oönskad ohälsa.</p>

Risker	Motivering
<p><b>Sannolikhet</b>  <b>4. Sannolikt</b>  <b>Konsekvens</b>  <b>4. Allvarlig</b>   16</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	
<p><b>9 Risk för att beslut inte verkställs</b>  De förtroendevalda i Ale kommun ska genom beslut styra kommunen. Om beslut fattas utan att de genomförs förhindras den demokratiska styrningen av kommunen.</p> <p><b>Sannolikhet</b>  <b>4. Sannolikt</b>  <b>Konsekvens</b>  <b>4. Allvarlig</b>   16</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b>  Förvaltningen ser att det finns brister på systematik i kommunens arbete med verkställande av beslut.</p> <p><b>Konsekvens:</b>  I form av att Ale kommun ska vara en demokratisk styrd organisation innebär varje beslut som inte verkställs ett avsteg från detta. Om brister finns av systematisk karaktär innebär det risk för förtroendeskada för kommunen. Därtill riskerar tilliten mellan förvaltningen och de förtroendevalda liksom relationen mellan allmänheten och kommunen i stort skadas.</p>
<p><b>10 Risk för att allmänna handlingar inte registreras</b>  Grundläggande för en myndighet som Ale kommun är att efterfölja Offentlighets- och sekretesslagen och Tryckfrihetsförordningen. Detta genom en korrekt hantering av handlingar för ett "främjande av ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande" (Tryckfrihetsförordningen 2 kap 1 §)</p> <p><b>Sannolikhet</b>  <b>4. Sannolikt</b>  <b>Konsekvens</b>  <b>3. Kännbar</b>   12</p> <p><b>Kommunövergripande</b>  Kommunövergripande risk</p>	<p><b>Sannolikhet:</b>  Då det behövs en grundläggande kunskap om vad som är en allmän handling och att ansvaret ligger på ett stort antal medarbetare bedömer förvaltningen att sannolikheten för att brister ska finnas som en fyra på en femgradig skala.</p> <p><b>Konsekvens:</b>  Konsekvensen vid bristande hantering är att kommunen inte uppfyller lagkrav och därmed minskar transparensen som är hörnsten i svensk offentlig förvaltning. En minskad transparens kan vara förtroendeskadande och gynna bland annat korruption.</p>

## 3 Kontroll av risker

### 3.1 Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.

Riskvärde

12

Riskminimerade åtgärd idag

Förvaltningens utvecklingsledare för digitalisering har regelbundna avstämningar med representanter för IT-enheten.

Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Månadsavstämningar där både kommande införanden och förvaltning/utveckling av befintliga system följs upp.	Förvaltningens utvecklingsledare för digitalisering har månadsuppföljning med förvaltningens systemförvaltare där både kommande införanden och förvaltning/utveckling av befintliga system följs upp. Enhetschef för ledningsstöd och utveckling deltar även i delar av dessa månadsavstämningar. Vid större avvikelser sker avstämning med förvaltningsledningen.	Inventering	Enhetschef

### 3.2 Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.

Riskvärde

16

Riskminimerade åtgärd idag

Förvaltningen har under hösten 2024 arbetat fram en implementeringsstrategi som stöd i implementering av såväl nya rutiner som arbetssätt. Denna förväntas bidra till att implementeringar genomförs fullt ut och att dessa även följs upp för att se på effekten av förändringen.

Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Stickprov av implementerade förändringar.	Uppföljning av förändringar som implementerats med implementeringsstrategin som stöd. Har effekten blivit den förväntade?	Stickprov	Förvaltningschef

### 3.3 Risk för brister i kommunens civila beredskap

#### Riskvärde

16

#### Riskminimerade åtgärd idag

Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys utgör utgångspunkten för arbetet med civil beredskap.

I den fastställda analysen finns krav inom alla förvaltningar på att planera och budgetera för att prioriterade åtgärder blir genomförda.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontroll av att fastställda åtgärder i risk- och sårbarhetsanalysen har hanterats	Kontrollera att behov av åtgärder med anledning risk- och sårbarhetsanalysens resultat genomförts eller tagits vidare i budgetprocessen	Kartläggning	Säkerhetschef

### 3.4 Risk för brister i kommunens informationssäkerhetsarbete

#### Riskvärde

12

#### Riskminimerade åtgärd idag

Kommunen har under 2024 utbildat all personal i grundläggande kunskap om informationssäkerhet genom så kallad nano-learning.

Hantering av hårdvara med information finns fastställd i rutin vid avslut av anställning.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kunskapskontroll informationssäkerhet	Ett test ska besvaras av alla anställda som hanterar information som kan vara skadlig om den inte hanteras korrekt.	Kartläggning	Säkerhetschef
Kontroll av hantering av hårdvara	Kontrollera hantering av hårdvara i form av datorer vid avslut av anställning	Kartläggning	IT-chef

### 3.5 Risk för brister i kommunens systematiska brandskyddsarbete

#### Riskvärde

16

#### Riskminimerade åtgärd idag

Fastighetsägare och verksamhetsutövare behöver tillsammans och på ett organiserat sätt planera, dokumentera, kontrollera och följa upp sitt brandskyddsarbete. Idag finns krav på genomförande av månadskontroll och utrymningsövningar.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Stickprovskontroll om månadskontroll genomförts och att utrymningsövningar genomförts	Stickprovskontroll i varje förvaltning. Antal objekt per förvaltning: Kommunstyrelsen 2 Samhällsbyggnadsförvaltningen 3 Serviceförvaltningen 3 Socialförvaltningen 5 Utbildningsförvaltningen 5	Kartläggning	Säkerhetschef
Kvalitetskontroll av månadskontroll		Stickprov	Säkerhetschef

### 3.6 Risk för sena betalningar

#### Riskvärde

15

#### Riskminimerade åtgärd idag

Redovisningsenheten genomför i sitt ordinarie arbete kontroller för att säkerställa inkomna fakturor är korrekta, att de fördelas till rätt person och att ansvarig hanterar fakturan i tid.

Samtidigt kommer det ske utbildningsinsatser för berörda medarbetare under hösten 2024 och proaktiva kontroller av fakturor som håller på att gå mot förfall.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontroll av kostnaderna för dröjsmålsavgifter	Bedömning sker utifrån dröjsmålsavgifter som del av totala utbetalningar för en given månad.	Kartläggning	Ekonomichef

### 3.7 Risk för brister vid köp av varor och tjänster

#### Riskvärde

12

#### Riskminimerade åtgärd idag

För att minska risken för felaktigheter vid inköp av varor och tjänster arbetar kommunen bland annat med dessa processer och arbetsätt:

- All direktupphandling, där avtal saknas, ska konkurrensutsättas. Vid ett beräknat inköp över 100 tkr gäller kommunens regler för direktupphandling. Upphandlingen ska även dokumenteras enligt LOU.

- Kommunens avtal finns publicerade i en publik avtalsdatabas på intranätet. Det är av avgörande betydelse att kommunen följer ingångna avtal samt följer upp dessa.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontroll av köp från leverantörer där kommunen köpt över 100 tkr per år.	Kontroll om konkurrensutsättning genomförts och om detta har dokumenterats.	Kartläggning	Upphandlingschef
Kontroll av avtalstrohet	Stickprovskontroll om inköp har skett från avtalad leverantör.	Stickprov	Upphandlingschef

### 3.8 Risk för brister i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete

#### Riskvärde

16

#### Riskminimerade åtgärd idag

Idag finns fastställda rutiner i hur chef ska hantera anmälda tillbud- och arbetsskador.

Tillbud och arbetsskador ska kontinuerligt utredas, åtgärdas och dokumenteras i IT-stödet Stella av ansvarig chef

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontroll om tillbud/arbetsskador är under utredning eller avslutade i IT-stödet Stella.	Syftet med granskningen är att kontrollera efterlevnaden av arbetsmiljölagstiftningen och Ale kommuns riktlinjer och information om hanteringen av tillbud och arbetsskador. Detta innebär kontroll om tillbud/arbetsskador kontinuerligt utreds, åtgärdas och dokumenteras i IT-stödet Stella av ansvarig chef.	Stickprov	HR-chef



Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontrollera om åtgärder finns fastställda och om de genomförts vid årlig uppföljning 2024	Alla arbetsgivare ska gå igenom arbetsmiljöarbetet varje år för att se efter om det fungerar och hur det kan förbättras. Genom årlig uppföljning kontrolleras det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid brister ska åtgärder tas fram och genomföras.  Stickprovskontroll kommer att genomföras i alla förvaltningar, på 20 % av enheterna samt på all verksamhets- och förvaltningsnivå.	Stickprov	HR-chef

### 3.9 Risk för att beslut inte verkställs

#### Riskvärde

16

#### Riskminimerade åtgärd idag

Ärendehantering sköts i systemet Evolution där de fördelas för verkställighet.

#### Kontrollmoment

Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Stickprovskontroll om beslut verkställts	Kontroll av 10 beslut i respektive nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige	Stickprov	Kanslichef

### 3.10 Risk för att allmänna handlingar inte registreras

#### Riskvärde

12

#### Riskminimerade åtgärd idag

I Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 5 kap. 1 §, står skrivet att ”Allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet”.

#### Kontrollmoment

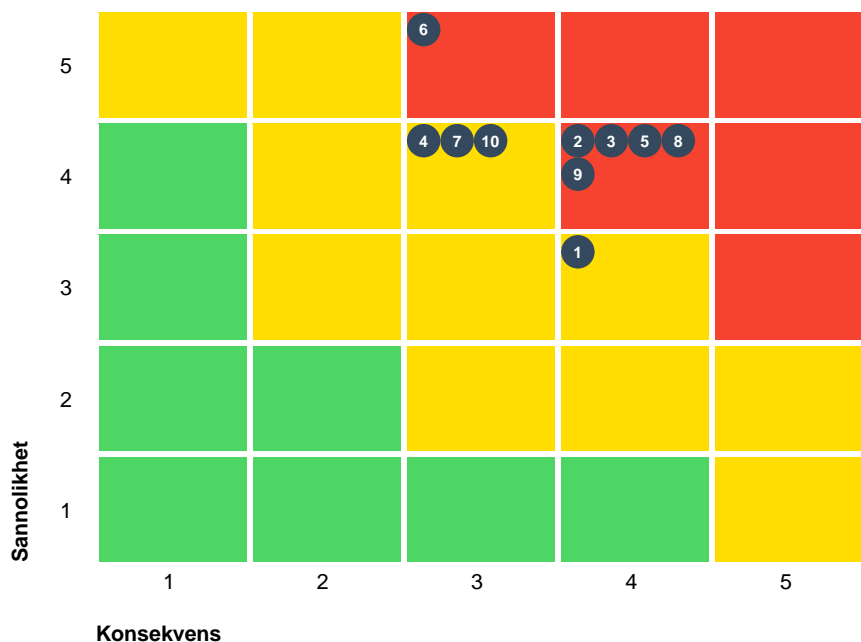
Hur ska den riskminimerande processen kontrolleras	Beskrivning*	Metod	Ansvarig chef
Kontroll av grundläggande kunskap om hantering av allmänna handlingar genom ett test som skickas ut till alla medarbetare	Grundläggande för att hantering av allmänna handlingar ska fungera behöver det finns en grundläggande kunskap om vad som är en allmän handling och hur denna ska diarieföras.	Kartläggning	Kanslichef

## **4 Sammanfattning och analys**

Gällande de kommunövergripande riskområdena täcker dessa de grundläggande processerna som kommunstyrelsen ansvarar för. Riskerna berör såväl integritet, fysisk säkerhet, förtroendeskada som grundläggande lagefterlevnad för en myndighet. Finns brister i nuvarande arbetsätt och rutiner inom förvaltningen behöver dessa åtgärdas och ska ingå i kommunens övergripande förbättringsarbete.

De nämndspecifika riskerna kompletterar de kommungemensamma riskerna och berör ledning, styrning, kommunikation och organisation.

# Riskmatris - 2025 (Socialnämnden)



6 Hög 4 Medium Totalt: 10

Hög
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
5	Mycket sannolikt (Det är mycket sannolikt att fel ska uppstå)	Mycket allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara mycket allvarliga)
4	Sannolikt (Det är sannolikt att fel ska uppstå)	Allvarlig (Konsekvenserna för verksamheten skulle vara allvarliga)
3	Möjligt (Det finns risk för att fel ska uppstå)	Kännbar (Konsekvenserna för verksamheten kan vara påtagliga)
2	Mindre sannolikt (Risken är mycket liten att fel ska uppstå)	Lindrig (Konsekvenserna för verksamheten behöver övervägas)
1	Osannolikt (Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå)	Försumbar (Konsekvenserna för verksamheten är försumbar och kan negligeras)

Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
<p><b>1 Risk för försenad eller (i värsta fall) utebliven leverans både gällande uppdrag och utvecklingsarbete avseende digitala införanden.</b></p> <p><b>Kommunövergripande</b> Nej</p>	<p>Socialförvaltningen befinner sig i en kritisk period med många och viktiga införanden, där både interna och externa roller utifrån förvaltningsmodellen fyller en avgörande funktion. Dessutom innebär den gemensamma processen för digitala införanden att förvaltningen inte ensam har rådighet över vilka införanden som prioriteras och i vilken takt.</p>	<p>3. Möjligt 4. Allvarlig</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Då det varit omsättning på medarbetare på de enheter som förvaltningen samverkar med samt att organisationsförändringar pågår såväl inom förvaltningen som externt bedöms sannolikheten som möjlig.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Konsekvensen kan bli att förvaltningen får svårt att uppfylla de politiska intentionerna avseende automatisering och digitalisering.</p>	12	<p>Förvaltningens utvecklingsledare för digitalisering har regelbundna avstämningar med representanter för IT-enheten.</p>	Hantera	<p>Månadsavstämningar där både kommande införanden och förvaltning/utveckling av befintliga system följs upp.</p> <p><b>Beskrivning*</b> Förvaltningens utvecklingsledare för digitalisering har månadsuppföljning med förvaltningens systemförvaltare där både kommande införanden och förvaltning/utveckling av befintliga system följs upp. Enhetschef för ledningsstöd och utveckling deltar även i delar av dessa månadsavstämningar. Vid större avvikelser sker avstämning med förvaltningsledningen.</p>	Enhetschef
<p><b>2 Risk för bristande effektivitet, såväl inom som mellan förvaltningar, när implementering av förändringar inte görs fullt ut.</b></p> <p><b>Kommunövergripande</b> Nej</p>	<p>Konsekvensen kan bli parallella organisationer för att hantera en och samma insats och därmed onödiga, tillkommande kostnader. I värsta fall kan konsekvenser också komma att drabba den enskilde i form av uteblivna eller bristfälligt utförda insatser.</p>	<p>4. Sannolikt 4. Allvarlig</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Sannolikheten bedöms till 4 av 5 utifrån att förvaltningen redan erfarit brister i olika implementeringar.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Se beskrivning av risk.</p>	16	<p>Förvaltningen har under hösten 2024 arbetat fram en implementeringsstrategi som stöd i implementering av såväl nya rutiner som arbetssätt. Denna förväntas bidra till att implementeringar genomförs fullt ut och att dessa även följs upp för att se på effekten av förändringen.</p>	Hantera	<p>Stickprov av implementerade förändringar.</p> <p><b>Beskrivning*</b> Uppföljning av förändringar som implementerats med implementeringsstrategin som stöd. Har effekten blivit den förväntade?</p>	Förvaltningschef

Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
<p><b>3 Risk för brister i kommunens civila beredskap</b></p> <p><b>Kommunövergripande</b> Ja</p>	<p>Inom det civila försvaret har kommuner och regioner ett viktigt ansvar för att inom sina respektive ansvarsområden bland annat kunna värna och hjälpa civilbefolkningen.</p> <p>Ale kommun har ett behov av att förstärka sin civila beredskap utifrån ett förändrat världsläge, NATO-medlemskap och statens krav.</p> <p>Brister i civil beredskap kan leda till fara liv och hälsa för kommunens invånare i händelse av kris.</p>	<p>4. Sannolikt 4. Allvarlig</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Förvaltningen bedömer därför att sannolikheten till en fyra på en femgradig skala. Bedömningen bygger på att kraven på kommunens civila beredskap snabbt har ökat och beroende på detta finns risk att hela organisationen inte hunnit etablera ett nytt arbetssätt och kompetens.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Då det tar tid att förstärka kommunens civila beredskap är det avgörande att alla förvaltningar arbetar systematiskt med att förstärka och bygga upp en civil beredskap. Brister i kommunens civila beredskap kan i händelse av kris eller krig, leda till försämrad hälsa och ökad risk för dödsfall.</p>	16	<p>Kommunens arbete med risk- och sårbarhetsanalys utgör utgångspunkten för arbetet med civil beredskap.</p> <p>I den fastställda analysen finns krav inom alla förvaltningar på att planera och budgetera för att prioriterade åtgärder blir genomförda.</p>	Hantera	<p>Kontroll av att fastställda åtgärder i risk- och sårbarhetsanalysen har hanterats</p> <p><b>Beskrivning*</b> Kontrollera att behov av åtgärder med anledning risk- och sårbarhetsanalysens resultat genomförts eller tagits vidare i budgetprocessen</p>	Säkerhetschef
<p><b>4 Risk för brister i kommunens informationssäkerhetsarbete</b></p> <p><b>Kommunövergripande</b> Ja</p>	<p>Kommunens anställda har i olika grad tillgång till information som kan leda till skada för den enskilde och kommunen som organisation. En grundläggande kunskap om hantering av information är viktig för en organisation som Ale kommun</p>	<p>4. Sannolikt 3. Kännbar</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Förvaltningens bedömning är att det finns brister i grundläggande kunskaper vad gäller informationssäkerhet.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Vid bristande hantering kan information spridas till ej behöriga som kan innebära skada för individ eller för organisationen.</p>	12	<p>Kommunen har under 2024 utbildat all personal i grundläggande kunskap om informationssäkerhet genom så kallad nano-learning.</p> <p>Hantering av hårdvara med information finns fastställd i rutin vid avslut av anställning.</p>	Hantera	<p>Kunskapskontroll informationssäkerhet</p> <p><b>Beskrivning*</b> Ett test ska besvaras av alla anställda som hanterar information som kan vara skadlig om den inte hanteras korrekt.</p> <p>Kontroll av hantering av hårdvara</p> <p><b>Beskrivning*</b> Kontrollera hantering av hårdvara i form av datorer vid avslut av anställning</p>	<p>Säkerhetschef</p> <p>IT-chef</p>

Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
<p><b>5 Risk för brister i kommunens systematiska brandskyddsarbete</b></p> <p><b>Kommunövergripande</b> Ja</p>	<p>Systematiskt brandskyddsarbete (SBA) handlar om att känna till vilket brandskydd som finns i byggnaden och hur det ska upprätthållas över tid. Det handlar också om att personalen ska förberedas på vad de ska göra om det börjar brinna. Ett systematiskt brandskyddsarbete kan helt enkelt ses som ett sätt att ha ordning och reda i sitt brandskydd.</p>	<p>4. Sannolikt 4. Allvarlig</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Väldigt blandad nivå i kunskap om brandskyddsarbete i olika verksamheter.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Den yttersta konsekvensen vid brister i kunskap om systematiskt brandskyddsarbete är skada eller till och med dödsfall.</p>	16	<p>Fastighetsägare och verksamhetsutövarer behöver tillsammans och på ett organiserat sätt planera, dokumentera, kontrollera och följa upp sitt brandskyddsarbete. Idag finns krav på genomförande av månadskontroll och utrymningsövningar.</p>	Hantera	<p>Stickprovskontroll om månadskontroll genomförts och att utrymningsövningar genomförts</p> <p><b>Beskrivning*</b> Stickprovskontroll i varje förvaltning. Antal objekt per förvaltning: Kommunstyrelsen 2 Samhällsbyggnadsförvaltningen 3 Serviceförvaltningen 3 Socialförvaltningen 5 Utbildningsförvaltningen 5</p>	Säkerhetschef
						<p>Kvalitetskontroll av månadskontroll</p>	Säkerhetschef
<p><b>6 Risk för sena betalningar</b></p> <p><b>Lagar, förordningar, interna riktlinjer och policier</b> Lagen om offentlig upphandling, upphandlingspolicy</p> <p><b>Kommunövergripande</b> Ja</p>	<p>Ale kommun betalar idag minst 60 000 kr i dröjsmålsränta varje år på grund av att fakturor inte betalas i tid. Exakt siffra är idag svår att fastställa då kontering av denna avgift inte alltid sker korrekt. Förvaltningens bedömning också att en klar majoritet av förseningarna är på grund av felaktig hantering internt. Detta genererar inte bara onödiga kostnader för kommunen utan skapar också merarbete internt och kan generera förtroendskada gentemot kommunens leverantörer.</p>	<p>5. Mycket sannolikt 3. Kännbar</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Idag betalar kommunen 60 000 kr i dröjsmålsränta per år. Till detta finns ett mörkertal. Att kommunen idag betalar så pass mycket i dröjsmålsränta är ett tecken på ett utbrett problem.</p> <p><b>Konsekvens:</b> För det första så är dröjsmålsränta en kostnad som inte behöver uppstå vid en god hantering. Det mer allvarliga är den förtroendskada detta innebär gentemot kommunens leverantörer och den extra arbetstid hantering av försenade betalningar, exempelvis påminnelsehantering,</p>	15	<p>Redovisningsenheten genomför i sitt ordinarie arbete kontroller för att säkerställa inkomna fakturor är korrekta, att de fördelas till rätt person och att ansvarig hanterar fakturan i tid.</p> <p>Samtidigt kommer det ske utbildningsinsatser för berörda medarbetare under hösten 2024 och proaktiva kontroller av fakturor som håller på att gå mot förfall.</p>	Hantera	<p>Kontroll av kostnaderna för dröjsmålsavgifter</p> <p><b>Beskrivning*</b> Bedömning sker utifrån dröjsmålsavgifter som del av totala utbetalningar för en given månad.</p>	Ekonomi chef

Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
		genererar internt.					
7 Risk för brister vid köp av varor och tjänster	Kommunen köper varor och tjänster för cirka 803 Mkr per år och antalet leverantörer för 2023 var 1877. Sannolikheten för att det sker fel vid upphandlingar bedöms därför förvaltningen som sannolik.	4. Sannolikt 3. Kännbar  <b>Sannolikhet:</b> Kommunen köper varor och tjänster för cirka 803 Mkr per år och antalet leverantörer för 2023 var 1877. Sannolikheten för att det sker fel vid upphandlingar bedöms därför förvaltningen som sannolik., fyra på en femgradig skala där fem är högst. Anledningen till den stora risken beror både på det stora antalet upphandlingar samt de stora antalet medarbetare som genomför dessa. <b>Konsekvens:</b> Konsekvensen för Ale kommun som organisation om upphandlingar inte sker enligt fastställda rutiner och arbetssätt är bland annat högre kostnader eller sämre kvalitet av vara eller tjänst om köpet inte konkurrensutsätts korrekt vid inköp och risk för skadeståndsanspråk från andra leverantörer. Det finns också risk för att kommunen gynnar oseriösa leverantörer och att kommunen lider förtroendeskada. Brister i rutiner vid upphandling kan också underlätta otillbörlig påverkan och lagbrott.	12	För att minska risken för felaktigheter vid inköp av varor och tjänster arbetar kommunen bland annat med dessa processer och arbetssätt:  - All direktupphandling, där avtal saknas, ska konkurrensutsättas. Vid ett beräknat inköp över 100 tkr gäller kommunens regler för direktupphandling. Upphandlingen ska även dokumenteras enligt LOU.  - Kommunens avtal finns publicerade i en publik avtalsdatabas på intranätet. Det är av avgörande betydelse att kommunen följer ingångna avtal samt följer upp dessa.	Hantera	Kontroll av köp från leverantörer där kommunen köpt över 100 tkr per år. <b>Beskrivning*</b> Kontroll om konkurrensutsättning genomförts och om detta har dokumenterats.  Kontroll av avtalstrohet <b>Beskrivning*</b> Stickprovskontroll om inköp har skett från avtalad leverantör.	Upphandlingschef  Upphandlingschef

Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
<b>8 Risk för brister i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete</b>  <b>Lagar, förordningar, interna riktlinjer och policies</b> Arbetsmiljölagen, Ale kommuns chefshandbok  <b>Kommunövergripande</b> Ja	Arbetsgivaren ska enligt Arbetsmiljölagen och dess föreskrifter ha ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) för att förebygga risker för olycksfall och ohälsa i arbetet samt uppnå tillfredsställande arbetsmiljö.	4. Sannolikt 4. Allvarlig  <b>Sannolikhet:</b> Förvaltningen bedömer att det idag finns brister i kommunens systematiska arbetsmiljöarbete. Bedömningen bygger både på att arbetet i vissa fall kan vara omfattande för enskilda chefer men också utifrån den generellt höga sjukfrånvaron och stora personalomsättningen.  <b>Konsekvens:</b> Brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet kan både leda till ökad risk för ohälsa, högre sjukfrånvaro och en högre personalomsättning. Utifrån lokala arbetsförhållanden kan större brister i arbetsmiljöarbetet leda till allvarliga olycksfall och oönskad ohälsa.	16	Idag finns fastställda rutiner i hur chef ska hantera anmälda tillbud och arbetsskador.  Tillbud och arbetsskador ska kontinuerligt utredas, åtgärdas och dokumenteras i IT-stödet Stella av ansvarig chef	Hantera	Kontroll om tillbud/arbetsskador är under utredning eller avslutade i IT-stödet Stella. <b>Beskrivning*</b> Syftet med granskningen är att kontrollera efterlevnaden av arbetsmiljölagstiftningen och Ale kommuns riktlinjer och information om hanteringen av tillbud och arbetsskador. Detta innebär kontroll om tillbud/arbetsskador kontinuerligt utreds, åtgärdas och dokumenteras i IT-stödet Stella av ansvarig chef.	HR-chef
	Systematiken ska säkerställa att arbetsmiljöarbetet är en del av det dagliga arbetet och sker kontinuerligt där arbetsmiljörisker tas bort eller minimeras.  Att utreda och åtgärda tillbud och arbetsskador är en väsentlig del av arbetsmiljölagstiftningen och det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM), och syftar i synnerhet till att förebygga eller ta bort risker i arbetsmiljön så att oönskade händelser inte sker.	Kontrollera om åtgärder finns fastställda och om de genomförts vid årlig uppföljning 2024 <b>Beskrivning*</b> Alla arbetsgivare ska gå igenom arbetsmiljöarbetet varje år för att se efter om det fungerar och hur det kan förbättras. Genom årlig uppföljning kontrolleras det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vid brister ska åtgärdas tas fram och genomföras.  Stickprovskontroll kommer att genomföras i alla förvaltningar, på 20 % av enheterna samt på all verksamhets- och förvaltningsnivå.	HR-chef				
<b>9 Risk för att beslut inte verkställs</b>  <b>Lagar, förordningar, interna riktlinjer och policies</b> Kommunallagen (2017:725)  <b>Kommunövergripande</b> Ja	De förtroendevalda i Ale kommun ska genom beslut styra kommunen. Om beslut fattas utan att de genomförs förhindras den demokratiska styrningen av kommunen.	4. Sannolikt 4. Allvarlig  <b>Sannolikhet:</b> Förvaltningen ser att det finns brister på systematik i kommunens arbete med verkställande av beslut.  <b>Konsekvens:</b> I form av att Ale kommun ska vara en demokratisk styrd organisation innebär varje beslut som inte verkställs ett	16	Ärendehantering sköts i systemet Evolution där de fördelas för verkställighet.	Hantera	Stickprovskontroll om beslut verkställts <b>Beskrivning*</b> Kontroll av 10 beslut i respektive nämnd, kommunstyrelse och kommunfullmäktige	Kanslichef



Risker	Beskrivning av risk	Sannolikhet och konsekvens	Riskvärde	Riskminimerade åtgärd idag	Hantera risk?	Hur den riskminimerande processen kontrolleras	Ansvarig chef
		avsteg från detta. Om brister finns av systematisk karaktär innebär det risk för förtroendeskada för kommunen. Därtill riskerar tilliten mellan förvaltningen och de förtroendevalda liksom relationen mellan allmänheten och kommunen i stort skadas.					
<p><b>10 Risk för att allmänna handlingar inte registreras</b></p> <p><b>Lagar, förordningar, interna riktlinjer och policier</b> Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) Tryckfrihetsförordning (1949:105)</p> <p><b>Kommunövergripande</b> Ja</p>	<p>Grundläggande för en myndighet som Ale kommun är att efterfölja Offentlighets- och sekretesslagen och Tryckfrihetsförordningen. Detta genom en korrekt hantering av handlingar för ett "främjande av ett fritt meningsutbyte, en fri och allsidig upplysning och ett fritt konstnärligt skapande" (Tryckfrihetsförordningens 2 kap 1 §)</p>	<p>4. Sannolikt 3. Kännbar</p> <p><b>Sannolikhet:</b> Då det behövs en grundläggande kunskap om vad som är en allmän handling och att ansvaret ligger på ett stort antal medarbetare bedömer förvaltningen att sannolikheten för att brister ska finnas som en fyra på en femgradig skala.</p> <p><b>Konsekvens:</b> Konsekvensen vid bristande hantering är att kommunen inte uppfyller lagkrav och därmed minskar transparensen som är hörnsten i svensk offentlig förvaltning. En minskad transparens kan vara förtroendeskadande och gynna bland annat korruption.</p>	12	I Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), 5 kap. 1 §, står skrivet att "Allmänna handlingar ska registreras så snart de har kommit in till eller upprättats hos en myndighet".	Hantera	<p>Kontroll av grundläggande kunskap om hantering av allmän handlingar genom ett test som skickas ut till alla medarbetare</p> <p><b>Beskrivning*</b> Grundläggande för att hantering av allmänna handlingar ska fungera behöver det finnas en grundläggande kunskap om vad som är en allmän handling och hur denna ska diarieföras.</p>	Kanslichef

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(9)

Socialförvaltningen

Diarienummer: ÄRENDENUMMER

Datum: Välj det datum då ditt tjänsteutlåtande godkännts av ansvarig chef

Verksamhetschef, Ulrika Johansson

Socialnämnden

## Tjänsteutlåtande- Omhändertagande av personer med demensproblematik i Ale- nu och framtiden

### Förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att ärendet är besvarat.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

Socialnämnden beslutade att anta nämndplan med budget 2024 vid sammanträdesdatum 2023-12-14. Tillägg till beslutet:

Socialnämnden beslutar att omvärldsbevaka och utreda hur omhändertagandet av personer med demensproblematik i Ale, både i ordinärt och särskilt boende, ska se ut nu och i framtiden.

För att kunna göra en kartläggning av demensstödet idag och kunna göra en framtidsspaning har demensteamet i Ale och enhetschefer intervjuats kring demensstödet. En omvärldsanalys med frågor har skickats ut och besvarats av fyra kranskommuner. Ett studiebesök har ägt rum på Villa Videbeck i Lidköpings kommun.

Sammantaget har kartläggningen visat att Ale har flera goda exempel och arbetssätt som är gynnsamma för att kunna bemöta och stödja personer med demensproblematik. Då antalet personer med diagnos förväntas öka krävs dock fortsatt bevakning av området. Det kan även medföra att kommunen kan komma att behöva göra anpassningar kring dagverksamheten, inriktning på enheterna inom särskilt boende, inköp av hjälpmedel samt utredning av olika demensstöd kopplade till välfärdsteknik såsom sensorer.

I omvärldsanalysen kan det konstateras att Ale har ett likvärdigt arbete kring personer med demensproblematik som kringliggande kommuner. Demensteamet samt att verksamheten utbildas inom stjärnmärkt sticker ut som positivt i jämförelsen.

Ulrika Johansson

Angelica Lazo de la Vega C

Verksamhetschef ÄO

Medledare verksamhetschef ÄO.

## Beslutsunderlag

Nämndplan med budget 2024, sammanträdesdatum 2023-12-14.

**Beslutet skickas till:** [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

*För kännedom*

Kommunala pensionärsrådet

## Ärendet

Socialnämnden beslutade att anta nämndplan med budget 2024 vid sammanträdesdatum 2023-12-14. Tillägg till beslutet:

Socialnämnden beslutar att omvärldsbevaka och utreda hur omhändertagandet av personer med demensproblematik i Ale, både i ordinärt och särskilt boende, ska se ut nu och i framtiden.

För att besvara frågeställningen om omhändertagandet av personer med demensproblematik har intervjuer gjorts med demensteamet i Ale kommun, enhetschefer i äldreomsorgen såväl ordinärt boende som särskilt boende samt omvärldsanalys genom verksamhetschefsnätverk med frågeställningar. Studiebesök görs också på Villa Videbeck som en del i omvärldsanalysen.

Nedan presenteras nuläge, omvärldsanalys samt framtidsspaning för vad Ale kommun kan komma att behöva fokusera på.

### Nuläge i Ale kommun:

Information nedan inhämtad vid samtal med demensteam och enhetschefer i kommunen.

### **Multiprofessionellt arbete**

Personer med demenssjukdom har ett komplext behov av vård och omsorg som kräver insatser av ett multiprofessionellt team för bästa omhändertagande.

Kommunen ska bedriva stödjande, informerande och omvårdande åtgärder för personer med demenssjukdom samt deras anhöriga. Nationella riktlinjer understryker här vikten och nödvändigheten av en regelbunden och uppföljande kontakt, oavsett om personen redan fått stödinsatser eller ej.

### **Demensteam:**

Vid demensdiagnos initieras kontakt med kommunens demensteam där olika professioner (sjuusköterska och specialistundersköterska) samverkar. I demensteamet finns också anhörigstöd. Syftet är att förebygga och åtgärda behov innan personen fått beviljade

stödsatser från socialtjänst eller hemsjukvård. Teamet är stödjande, samordnade och har möjlighet initiera kontakt med läkare och biståndsenheten vid behov.

För de personer som inte är inskrivna i den kommunala primärvården samarbetar demensteamets specialistundersköterskor nära med vårdcentraler för kontakt med sjuksköterskor samt med fysioterapeuter och arbetsterapeuter. Se Proaktiv SIP nedan.

### **Proaktiv SIP**

Vid Närområdesmöte (samverkan mellan Ale kommun, vårdcentraler och Kungälv's sjukhus) 2024-08-28 beslutades det om att anta föreslagen rutin kring proaktiv SIP (samordnad individuell plan) i Ale kommun. I stora drag handlar rutinen om att alla personer som diagnostiseras med en demenssjukdom i Ale kommun erbjuds en proaktiv SIP tillsammans med vårdcentral och representant från kommunen. Syftet är att tidigt fånga upp de som drabbats och kunna ge information/stöd av förebyggande karaktär.

### **Levnadsberättelse**

I den personcentrerade vården och omsorgen uppmuntras personer med demenssjukdom, ibland tillsammans med anhöriga, att berätta om sig själv och sitt liv för att underlätta förståelsen för den demenssjukes livsmönster, värderingar och preferenser. Med denna kunskap ges möjlighet att kunna bemöta på ett personcentrerat sätt.

Syftet är att kunna ta tillvara intressen och erbjuda aktiviteter och samtalsämnen som passar den enskilde. Att fylla i en levnadsberättelse är frivilligt och om detta görs tidigt i sjukdomsförloppet kan personer med demenssjukdom i större utsträckning själv bestämma vad man vill berätta.

### **Dagverksamhet anpassad för personer med demenssjukdom**

Dagverksamhet är en insats som kan beviljas personer med demensdiagnos/demensproblematik som bor i ordinärt boende. Insatsen innebär anpassad social samvaro med andra och meningsfulla aktiviteter som ska skapa struktur och innehåll i vardagen för personer med kognitiv svikt som vid demensdiagnos.

Insatsen syftar också till att ge avlösning till anhöriga som vårdar eller stödjer en närstående med demensdiagnos/demensproblematik eller avlösning till anhörig som förvärvsarbetar och vars närstående har behov av konstant eller mycket tät tillsyn samt öka möjligheten till kvarboende i det egna hemmet.

### **Anhörigstöd**

Uppdraget som anhörigstödet har i Ale kommun är att nå anhöriga för att informera om stöd som finns, ge råd och vägledning samt hjälpa till att hänvisa rätt instans. De insatser anhörigstödet hjälper till med dokumenteras inte och är kostnadsfria att använda sig av.

### **BPSD**

BPSD-registret är ett nationellt kvalitetsregister. Syfte och mål med BPSD-registret är att

genom multiprofessionella vårdåtgärder minska beteendemässiga och psykiska symtom (BPSD) och därigenom minska lidandet och öka livskvaliteten för personen med demenssjukdom. Skattning av vanligt förekommande symtom görs av teamet runt personen. Därefter skapas en individuell bemötandeplan samt personcentrerade omvårdnadsåtgärder. Inom alla särskilda boenden i Ale kommun används BPSD-skattningar och det är även under införande i hemtjänsten.

### **N-tandvård och munhälsobedömning**

Om demensdiagnos finns ska N-tandvårdsintyg utfärdas. Personer med demens tappar ofta sin tandvårdskontakt. Munhälsan riskerar att snabbt försämrans. Ett N-tandvårdsintyg förbättrar möjligheten till tidiga förebyggande insatser. Det går inte att bota en demenssjukdom och att etablera en tandvårdskontakt tidigt då kognitiva funktioner är mindre påverkade ger en stor vinst för individen.

### **Skyddsåtgärder**

Ny rutin är framtagen av MAS (medicinskt ansvarig sjuksköterska) för att hantera användning av skyddsåtgärder. Målet är att utifrån ramarna säkerställa arbetssättet för bedömning, åtgärder, planering och dokumentation av skyddsåtgärder.

### **Stjärnmärkt**

Stjärnmärkt är en utbildningsmodell som vänder sig till särskilda boenden, dagverksamheter, hemtjänst- och biståndshandläggarenheter. Syftet är att ge medarbetarna kunskap och verktyg för att kunna utveckla det personcentrerade arbetet på sin arbetsplats. För att behålla sin stjärnmärkning krävs det att minst 80% av medarbetarna på enheten är utbildade. Det skapar ett kontinuerligt lärande där nya medarbetare inkluderas i utbildningen och ges förutsättningar att arbeta utifrån modellen.

En del i Stjärnmärkt är Nollvisionen – en vård utan tvångs- och begränsningsåtgärder.

I skrivande stund är 2 av 5 särskilda boenden helt stjärnmärkta. Ett har precis tappat sin märkning i samband med chefsbyte och personalomsättning. Ett fjärde kommer inom kort få sin certifiering. Utbildning pågår. Då minst 80% av personalen behöver vara utbildade påverkar omsättning av personal förutsättningarna för stjärnmärkningen. Det ska även ske registreringar administrativt regelbundet, och dessa stöttar omsorgshandledare med i verksamheterna.

### **Välfärdsteknik:**

Ale kommun har sedan flera år tillbaka arbetat med välfärdsteknik och har bland annat infört:

Digital läkemedelssignering

Mobil dokumentation

Digitala lås (hemtjänst)

Hotellås SÄBO

Trygghetskamera

Appar såsom Visible Care

Digitalt planeringssystem

GPS-klocka

Dagverksamheten har även provat hjälpmedel såsom andningskuddar och dockor. En variant av tovertafel (spelkonsol som projicerar bilder), finns också på några särskilda boenden.

Välfärdsteknik är en viktig faktor för att kunna underlätta både för den demenssjuka och för personalen inom äldreomsorgen.

### **Omvärldsanalys:**

Följande frågor skickas ut till verksamhetschefs nätverk:

1. Vilken typ av demensstöd har ni i er kommun idag?
2. Har ni nya planer inom demensstöd och om ja, vilken/vilka?
3. Upplever ni att ni saknar något?
4. Hur ser fördelningen ut av somatik- och demensplatser på era särskilda boenden?
5. Gör ni något annorlunda på en demensenhet jämfört med en somatisk enhet?
6. Vilka digitala hjälpmedel har ni för personer med demenssjukdom?

Svar/reflektioner efter omvärldsanalysen:

Fyra kommuner har svarat på omvärldsanalysen, Stenungssund, Kungsbacka, Härryda och Lilla Edet. Två kommuner har ett demensteam, ett är i uppstart och den tredje har en demenssjuksköterska, men inget team. Alla fyra kommuner har övervägande fler platser med inriktning på demens och alla tre har även platser för psykiatri. En kommun har även några platser för personer under 65 år med demensdiagnos.

Arbetsättet i de tre kommunernas demensenheter handlar om lågaffektivt bemötande, BPSD-skattningar, individuella aktiviteter och bemötandeplaner.

Digitala hjälpmedel finns i form av musikkuddar, ljudkuddar, demenskit bestående av robotdjur av olika slag, tovertafel (spelkonsol som projicerar bilder), plockförkläde och Ergonova Gungstol.

I en kommun håller de just nu på att installera sensorer till samtliga lägenheter på särskilt boende. En annan håller även på att prova sensorer för inkontinensmaterial.

### **Studiebesök på Villa Videbeck**

I november gjordes studiebesök på Villa Videbeck, ett särskilt boende i Lidköpings kommun. På Villa Videbeck har stora satsningar gjorts på både inne- och utemiljön. De har även marknadsfört sig då de arbetar för att ha ett samlat demenscentrum.

Villa Videbeck ville skapa umgängesytor och möjlighet att röra sig fritt både inne och ute. Det finns bland annat ett orangeri, sinnesrum och en snickarbod. De har även skapat en uteplats i form av en mindre park med utegym.

Vid studiebesöket berättar demenssamordnare Susanne att de under byggnationen gav korta utbildningar kring demens till alla som var med och i byggnationen. De tog hänsyn till aspekter såsom att bygga in rör på toaletten för att de inte ska synas eller misstas för handtag. De har valt färger och mattor i alla utrymmen med omsorg. De har valt en "herrgårdsmiljö" och satt upp kristallkronor istället för lysrör, satt upp skyltar på temat och skapat en handelsbod istället för skafferi. På enheterna har matvagnar byggts in i köken och köken är öppna.

Det finns enligt Susanne inga större satsningar gjorda kring någon särskild välfärdsteknik på boendet. De har GPS-larm som de erbjuder personer som vill gå ut och som samtycker. Variant av tovertafel finns.

Trots alla satsningar på miljöerna betonar Susanne vikten av personalen som möter omsorgstagare, det räcker inte med ett boende som är fysiskt anpassat, personalen spelar den viktigaste rollen.

#### Dagverksamhet och träffpunkter:

På Villa Videbeck finns träffpunkt för anhöriga och personer med demensdiagnos. Träffarna är uppdelade på olika delar: en för personer och anhöriga som precis fått diagnos, öppet café för både anhöriga och demenssjuk, anhörigträff för de som har någon som bor på särskilt boende, för barn till personer med demenssjukdom samt för personen med demenssjukdom.

Dagverksamheten för personen med demenssjukdom har öppet alla dagar i veckan. Deltagarna erbjuds att komma mellan 1-3 dagar/vecka.

#### Växelvård:

För personer som beviljas växelvård får de av socialsekreteraren ett beslut om 50, 100 eller 150 dagar per år. Dessa dagar kan anhöriga och omsorgstagaren själv förfoga över och boka in. För de som har 150 dagar brukar det dock bli ett rullande schema då behovet är stort.

#### Framtidens demensstöd:

I Socialstyrelsens rapport "Vård och omsorg vid demenssjukdom" som kom ut 2018 har Socialstyrelsen utvärderat kvaliteten i hälso- och sjukvården samt socialtjänsten utifrån rekommendationerna i de nationella riktlinjerna. De har i rapporten identifierat några förbättringsområden för personer boende i ordinärt boende vilket bland annat innefattar anpassad dagverksamhet, kompetens hos personal, stöd till anhöriga och fortsatta insatser för att förbättra bemötandet vid BPSD.

Dessa aspekter ligger i linje med det som även äldreomsorgen i Ale har identifierat som fokusområden framåt.

### **Yngre personer med demenssjukdom**

Tidpunkten för demenssjukdomens debut har stor betydelse både för den enskilde personen och för de anhöriga. Arbetslivet och den sociala samvaron påverkas på många sätt. Om demenssjukdomen kommer tidigare under livsloppet kan det innebära att personen med demens till exempel har minderåriga barn. Personen med demenssjukdom måste också många gånger avsluta sitt arbetsliv i förtid. Stödinsatser måste anpassas till dessa speciella utmaningar.

Ett möjligt scenario är att Ale kommun kan komma att behöva anpassa dagverksamheten till personer som förvärvsarbetar och har anhöriga med en demenssjukdom. Det kan handla om tider, dagar och möjlighet att ta emot både personer som har stora omsorgsbehov eller är i början av sin sjukdom.

Eventuellt kan även särskilda boenden med enheter riktade mot yngre personer behöva inrättas för att möta målgruppen.

Öppettider för dagverksamhet på helg och en träffpunkt som både demenssjuk och anhörig kan komma tillsammans på är också goda exempel som hämtas från studiebesök på Villa Videbeck.

### **Nybyggnationer**

Vid kommande planerade byggnationer av nya särskilda boenden är det av stor vikt att tidigt involvera verkställighetens medarbetare i arbetet. Det kan handla om exempelvis planering av inne- och utemiljöer. Vid studiebesöket i Villa Videbeck framkom även mindre förändringar som kanske inte behöver vara mer kostsamma och kan vara gynnsamma i verksamheten för personer med demenssjukdom; val av färger, placering av matvagn och kylskåp. Belysning som riktar uppmärksamhet till olika ställen och val av lampor för en mer hemlik miljö.

### **Samverkan**

Vid inflyttning till särskilt boende är samverkan en viktig aspekt för att upplevelsen för omsorgstagaren ska bli så bra som möjligt. Personal mellan olika enheter behöver säkerställa en god och trygg överrapportering.

### **Stjärnmärkt i hemtjänsten**

Alla särskilda boenden i Ale kommun utbildas inom stjärnmärkt. I nästa steg behöver utbildningen även fortsätta för personalen i hemtjänsten.

### **Personal**



Villa Videbeck beskriver att trots satsningar på miljöer är personalen det viktigaste för personer som drabbas av demenssjukdom. Arbetsmetoder och utbildning blir viktiga för att personalen ska kunna bemöta och stödja både omsorgstagare och anhöriga.

### **Välfärdsteknik**

En förstudie pågår just nu kring införandet av digitala medicinskåp på särskilt boende. Dessa finns redan i ordinärt boende. Även uppstarten av ett välfärdsbibliotek är planerat, lokal finns och inköp pågår.

I bland annat Lunds kommun har försök till digital hemtjänst provats som gett ett gott resultat. Arbets sättet känns inspirerande att följa och se om det är möjligt att applicera i Ale kommun.

Utredning har även gjorts i Ale kommun kring läkemedelsautomater, som dock inte blev aktuellt just då men är ett område som bevakas.

Sensorlarm och larm kopplade till inkontinensskydd finns som kommande förslag på utredningar.

### **Ekonomisk bedömning**

För att möta framtidens stöd för personer med demenssjukdom kommer ekonomiska resurser att krävas. I vilken utsträckning beror på inriktningen på stödet och i vilken omfattning som detta ska utformas.

Kostnadsdrivande aspekter skulle kunna bli exempelvis förslag kopplade till nybyggnationerna, inköp av olika hjälpmedel, kostnader för sensorer, tätare bemanning samt kostnader för demensteam. Vidareutbildning av personal är en kostnad som också behöver tas i beaktande, då kompetenta medarbetare är en nyckelfaktor för ett gott omhändertagande av målgruppen.

### **Invånarperspektiv**

För att invånare i Ale kommun ska kunna få rätt stöd i tidigt skede krävs förebyggande arbete för personer med demensdiagnos. Ikraftträdandet av ny socialtjänstlag förväntas stödja utvecklingen av sådana insatser. Samverkan med civilsamhället är också en del som kan utvecklas ytterligare.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Behandlad enligt MBL

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

## Beslutets genomförande

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

## Förvaltningens bedömning

Med utgångspunkt i omvärldsanalysen är bedömningen att Ale kommuns stöd till personer med demenssjukdom är relativt likvärdigt det stöd som finns i kringliggande kommuner för målgruppen. Det förebyggande arbetet för personer som får en diagnos är en viktig aspekt för att tidigt kunna stötta med insatser för både den som är drabbad men även anhöriga. Här spelar demensteamet en viktig roll.

Antalet personer som diagnostiseras med demenssjukdom förväntas öka. För att kunna möta framtidens behov kommer det att krävas anpassningar som att tex justera dagverksamheten, fortsatt öka kunskap hos personal genom stjärnmärkt och ställa om enheter inom särskilt boende till att kunna ta emot fler och yngre individer. Inom området välfärdsteknik pågår förstudier för bland annat digitala medicinskåp på särskilt boende. Nya områden, som att arbeta med sensorer och digital hemtjänst är något som finns med i planeringen framåt.

En viktig aspekt kring satsningar vid ny- och ombyggnation inom äldreomsorgen är att ha fokus på denna växande målgrupps behov. Målsättningen att kunna bo kvar hemma med stöd av hemtjänst så länge som möjligt medför att personer som flyttar till särskilda boenden har förhållandevis större omvårdnadsbehov. Om ekonomiska aspekter ska beaktas kan det sannolikt även framgent generera nytta att investera i medarbetarnas kompetens. Även studiebesöket på Villa Videbeck synliggjorde detta perspektiv, medarbetarnas betydelse.

Förvaltningens bedömning är att Ale kommuns omhändertagande av målgruppen i dagsläget (med hänsyn taget till de eventuella begränsningar som finns, exempelvis avseende lokalförutsättningar och utomhusmiljöer) samt planeringen för framtiden håller en nivå som ligger i linje med aktuell kunskap på området och det som kringliggande kommuner tillhandahåller och planerar för.

## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(5)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2024/279

Datum: 2024-11-21

Administratör, Tilda Magnusson Tell

Socialnämnden

## Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete 2024

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet för år 2024 och överlämnar ärendet för vidare hantering av kommunstyrelsen.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### Sammanfattning

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv. Uppföljning av brandskyddsarbetet sker årligen och redovisas till kommunstyrelsen i februari 2025. Redovisningen sker i form av en rapport och underlaget är framtaget av säkerhetsenheten.

Förvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild och bedömningen är att verksamheterna uppvisar en positiv utveckling i det systematiska brandskyddsarbetet. Underlaget bedöms vidare ge goda förutsättningar för att fortsätta utvecklas inom de områden som socialförvaltningen har rådighet över.

BORF har haft utmaningar i att möta verksamheternas behov av att genomgå den obligatoriska utbildningen inom brandskyddskunskap och frågan har lyfts centralt i kommunen. Detta har resulterat i upphandling av ytterligare en leverantör av utbildningar. Prognosen för 2025 ser därför lovande ut för att kunna säkerställa att samtliga medarbetarna skall ha genomfört utbildningen enligt kommunens riktlinjer, det vill säga en gång var fjärde år.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningarna för förvaltningens verksamheter.



2(5)

Mattias Leufkens  
Verksamhetschef

Tilda Magnusson Tell  
Verksamhetssamordnare

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande, Uppföljning av socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbetet 2024, 2024-11-12

Rapport: Uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet 2024 (SBA)

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Kommunstyrelsen

Utvecklingsledare, kommunledningsförvaltningen

*För kännedom*

Förvaltningschef, Socialförvaltningen

Verksamhetschef, Myndighet och specialiststöd

Verksamhetssamordnare lokaler och säkerhet

### Ärendet

I Ale kommuns brandskyddspolicy framkommer hur arbetet med det systematiska brandskyddsarbetet ska bedrivas utifrån nationella direktiv.

Policyn anger grundprinciperna och säkerhetsnivåer samt anger att följande nedanstående mål ska uppfyllas:

- En brandskyddsorganisation ska inrättas
- Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort
- Brandskyddsutbildningar för personalen ska genomföras och följas upp
- Brandskyddsregler ska upprättas
- Brandskyddskontroller (månadskontroller) ska regelbundet genomföras och följas upp.
- En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet ska ske.

Det kontinuerliga brandskyddsarbetet ska bedrivas i hela kommunens organisation och arbetet ska dokumenteras, följas upp och rapporteras till ansvarig nämnd samt kommunstyrelsen. Uppföljningen av det systematiska brandskyddsarbetet som bedrivits av socialnämndens verksamheter under året redovisas i aktuellt ärende utefter ett underlag framtaget av säkerhetsenheten.

Det är tredje året som uppföljning av brandskyddsarbetet genomförs på detta sätt och socialförvaltningen får genom uppföljningen fram en sammanlagd nulägesbild, vilket kan användas som grund för att utveckla arbetet vidare.

Förvaltningen har, sedan 2022, implementerat ett nytt tillvägagångssätt att följa brandskyddsarbetet systematiskt vilket möjliggör en enkel uppföljning för säkerhetsenheten samt socialförvaltningens ledning.

### **Sammanfattning av uppföljningen**

Flertalet av de inrapporterande enheterna inom socialförvaltningen har utpekade säkerhetsombud, upprättade utrymningsrutiner och utför månadskontroller. De brister som framkommit i samband med det månatliga brandskyddskontrollerna har enligt uppgift till största delen åtgärdats. De flesta av kontrollpunkterna i rapporten bedöms vara delvis uppfyllda eftersom socialförvaltningen har under året haft både växande och förändrade verksamheter. Fluktuationer kopplade till viss personalomsättning och även lokalanpassningar påverkar uppfyllelsegraden.

BORF har under 2024 genomfört tillsyner på flera av socialförvaltningens lokaler och arbetet med åtgärder och återkoppling av synpunkter ligger i fas.

Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året. Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen, bland annat utifrån användandet av larmsignal. Detta är ett utvecklingsområde som förvaltningen, i samarbete med säkerhetsenheten, utarbetar en systematik kring för att stötta verksamheterna.

I uppföljningen uppskattas att ca två tredjedelar av verksamheterna har behov av att genomföra brandskyddsutbildning. BORF har haft utmaningar i att möta verksamheternas behov av att genomgå den obligatoriska utbildningen inom brandskyddskunskap och frågan har lyfts centralt i kommunen. Detta har resulterat i upphandling av ytterligare en leverantör av utbildningar. Prognosen för 2025 ser därför lovande ut för att kunna säkerställa att samtliga medarbetarna skall ha genomfört utbildningen enligt kommunens riktlinjer, det vill säga en gång var fjärde år.

### **Ekonomisk bedömning**

Förvaltningen har sedan tidigare, i samråd med serviceförvaltningen och BORF, tagit fram en flerårig åtgärdsplan för att åtgärda upptäckta brister i brandskyddet som också beslutats av nämnd. Verkställandet av planen har inneburit att investeringsramen som avser brandskyddsåtgärder behövt justeras. Investeringarna och driftskostnader hänförliga till åtgärderna bedöms få ekonomiska konsekvenser. Kostnaderna bedöms som svårprognosticerade eftersom variationerna beror på vilka typer av överenskommelser som

träffas i varje enskilt fall. Den begränsade förutsägbarheten bedöms kräva särskilt hänsynstagande i budgetarbetet de kommande åren.

### **Invånarperspektiv**

Att socialnämndens verksamheter bedriver ett systematiskt brandskyddsarbete är av vikt för att skapa en säker boendemiljö för socialnämndens målgrupper.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Det systematiska brandskyddsarbetet styrs av två lagar, Lag (2003:778) om skydd för olyckor samt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor. Det finns även förordningar, föreskrifter och förtydligande allmänna råd inom området, exempelvis Föreskrift om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2020:11).

Ale kommun har styrdokument som tolkar hur förvaltningen ska efterleva lagstiftarens intentioner såsom säkerhetspolicy och brandskyddspolicy.

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Efter ett eventuellt beslut om antagande skickas ärendet till kommunstyrelsen för vidare hantering.

### **Förvaltningens bedömning**

Underlaget som ligger till grund för uppföljningen bedöms skapa goda förutsättningar för det systematiska brandskyddsarbetets fortsatta utveckling, med målsättningen att långsiktigt och konsekvent uppfylla målen i brandskyddspolicyn.

Det är positivt att majoriteten av enheterna har utrymningsrutiner, upprättade brandskyddsorganisationer samt genomför brandskyddskontroller (månadskontroller) enligt plan. Förvaltningen bedömer dock att det kvarstår ett stort behov av att medarbetare får möjlighet att genomgå den obligatoriska utbildningen i brandskydd och HLR.

Förutsättningarna för att fler medarbetare kan utbildas bedöms som förbättrade jämfört med föregående år.

Under 2025 avser förvaltningen, i samråd med säkerhetsenheten, fortsätta sitt utvecklingsarbete med systematiskt brandskyddsarbete.



# Uppföljning systematiskt brandskyddsarbete 2024 (SBA)

**Socialnämnden**



# Innehållsförteckning

1 Sammanfattning .....	4
2 Brandskyddsorganisation .....	5
3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort.....	6
4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp.....	7
5 ? Brandskyddsregler har upprättats .....	8
6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp.....	9
7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet .....	10

# 1 Sammanfattning

Arbetet med att kartlägga och följa upp socialförvaltningens systematiska brandskyddsarbete (SBA) har pågått kontinuerligt under året. De flesta av kontrollpunkterna bedöms var delvis uppfyllda, då det är svårt att garantera en 100% uppfyllelse. Socialförvaltningen har växande verksamheter och under året har det varit stor personalomsättning samt lokaländringar vilket påverkar uppfyllelsegraden.

Som ett led i SBA-arbetet sker kartläggningar av olika områden kontinuerligt under året. På så sätt är målsättningen att frågorna alltid ska vara aktuella. Under hösten 2023 genomförde BORF tillsyn på många av socialförvaltningens boenden och de återkopplande synpunkterna har i hög grad följts upp. Under 2024 har BORF gjort tillsyn på ytterligare två av våra lokaler där vi ligger i fas med uppföljning och återkoppling. Med stöd av säkerhetsenheten har även utrymningsövningar genomförts under året. Övningarna behöver dock anpassas efter målgruppen och detta är ett arbete vi kommer fortsätta med även under nästa år.

Socialförvaltningens bedömning är att det systematiska brandskyddsarbetet är ett kontinuerligt förbättringsarbete som behöver utvecklas i samma takt som förutsättningar för förvaltningens verksamheter.

## 2 Brandskyddsorganisation

### 2.1 Finns upprättad och aktuell brandskyddsorganisation i din verksamhet?

Kartläggning av socialförvaltningens verksamheter under året visar att det finns upprättade brandskyddsorganisationer.

#### Bedömning av brandskyddsorganisation

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 2.2 Finns upprättad och aktuell utrymningsorganisation/rutin i din verksamhet?

Information har gått ut till samtliga enhetschefer om att uppdatera SBA-pärmen och de dokument som hör till denna. Rutiner som ingår i detta material ska vara implementerade på enhetsnivå.

#### Bedömning av utrymningsorganisation/rutin

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 3 Brandrisker ska hanteras fortlöpande och delges organisationen i stort

#### 3.1 Är brandriskinventering gjord i verksamhet? Vilket datum gjordes inventeringen senast?

I enlighet med säkerhetsenhetens framtagna material avseende brandskydd ska verksamheterna genomföra månadskontroller. Detta genomförs i en hög utsträckning enligt kartläggningen.

##### Bedömning av brandriskinventering

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

#### 3.2 Är Ale kommuns ordningsregler kända för medarbetare?

Ja, de ligger lättillgängliga på Intranätet och skall vara informerade till medarbetarna inom förvaltningen.

##### Bedömning av ordningsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 4 Brandskyddsutbildningar för personalen har genomförts och följts upp

### 4.1 Har alla medarbetare deltagit i brandskyddsutbildningar utefter utbildningsplan? Om inte, varför?

Då det fortsatt varit ont om tider för utbildningar i HLR och BKA i BORFs regi även under 2024 har det varit svårt att uppnå en hundra procentig nivå i denna fråga. Tack vare upphandling med ytterligare en leverantör inom området är prognosen god inför att uppfylla kraven helt 2025.

Kommunens internt framtagna digitala utbildning har genomförts till stor del.

#### Bedömning av brandskyddsutbildningar

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 4.2 Har verksamhet utfört utrymningsövning? När utfördes dem? Reflektion, utvecklingsområden?

Stor spridning i när senaste datum för utrymningsövning ägt rum. Majoriteten har utfört övning senaste året.

För att det ska finnas en systematik i frågan kommer insatser från centralt håll i förvaltningen i samverkan med säkerhetsenheten att ske. Detta på grund av de väldigt skilda verksamheter vi har och att utrymningsövningarna behöver anpassas efter förutsättningarna.

#### Bedömning av utrymningsövning

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

## 5 ? Brandskyddsregler har upprättats

### 5.1 Är lokala brandskyddsregler skapade och implementerade hos medarbetarna i verksamhet?

Bedömning av brandskyddsregler

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 6 Brandskyddskontroller har regelbundet genomförts och följts upp

### 6.1 Tillsyn av räddningstjänst - föreläggande - åtgärder – tidsplan

Tillsyner har genomförts av BORF på olika verksamheters lokaler under året.

Återkopplande åtgärder fördelas mellan verksamhet, serviceförvaltningen och interna eller externa fastighetsägare för uppföljning löpande.

#### Bedömning av tillsyn av räddningstjänst

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

## 7 En kontinuerlig uppföljning och utveckling av det systematiska brandskyddsarbetet sker i verksamhet

### 7.1 Månadskontroller - utförda och dokumenterade alla 12 månader?

Bedömning av systematisk uppföljning av SBA

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.2 Är upptäckta brister åtgärdade?

Kartläggning påvisar att brister åtgärdas kontinuerligt.

Bedömning av åtgärdade brister

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
	x	

### 7.3 Finns minst ett säkerhetsombud i verksamhet?

Bedömning av säkerhetsombud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad
x		

### 7.4 Brand tillbud - plats, tid, vad har hänt, åtgärd.

Det har inte skett något tillbud under året.

Bedömning av brandtillbud

Uppfylls helt	Uppfylls till viss del	Uppfylls i låg grad





## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(4)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2024/286

Datum: [Klicka eller tryck här för att ange text.](#)

Verksamhetschef, Irene Blomqvist

Socialnämnden

## Personligt förordnande enligt delegeringsordningen

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att personligt förordna tjänstepersoner vid socialjouren avseende S28 i socialnämndens delegeringsordning, som anger beslutanderätt enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU, för perioden 2025-01-01–2025-12-31.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i ärendet.

### Sammanfattning

Socialförvaltningen ingår årligen avtal med socialjouren i Göteborgs stad som hanterar alla akuta ärenden utanför kontorstid. Enligt Socialnämndens delegeringsordning ligger beslutanderätten för polishandräckning enligt 43 § 1 stycket 2 p LVU på socialsekreterare och personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren. Inför att nytt avtal ska tecknas för 2025 förnyas förordnandet så att aktuella tjänstemän vid socialjouren har förordnande. Beslutet föreslås gälla för perioden 2025-01-01 till 25-12-31.

Ebba Gierow

Irène Blomqvist

Förvaltningschef

Verksamhetschef

## Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-11-21

### Beslutet skickas till:

*För vidare hantering*

Verksamhetschef IFO, Socialjouren, Göteborgs stad

*För kännedom*

Nämndsekreterare socialnämnden

### Ärendet

Socialförvaltningen ingår årligen avtal med socialjouren i Göteborgs stad som hanterar alla akuta ärenden utanför kontorstid. Enligt Socialnämndens delegeringsordning har socialsekreterare och personligt förordnade tjänstemän vid socialjouren i Göteborg beslutanderätten för polishandräckning jml 43 § 1 stycket 2 p LVU. Inför 2025 års avtal behöver aktuell personal vid socialjouren förordnas beslutanderätten enligt socialnämndens delegeringsordning, S28. Förordnandet avser nästkommande avtalsperiod 2025-01-01 till 2025-12-31.

De tjänstemän som ska delegeras mandat att fatta beslut om polishandräckning är:

Berglund, Lotta, Enhetschef
Nordström Ulrika, Enhetschef
Bengtsson Annika, 1:e socialsekreterare
Bergman, Anna, 1:e socialsekreterare
Biström Lena, 1:e socialsekreterare
Skovbye Simone, 1:e socialsekreterare
Svensson, Marianne tf 1:e socialsekreterare
Sun Anki, 1:e socialsekreterare
Winberg, Annika 1:e socialsekreterare
Andersson, Mikael socialsekreterare
Angelowska Linda, socialsekreterare
Antoine Jarnebrink, Nadia, socialsekreterare
Ask Sofie, socialsekreterare
Berglund Lindgren Jeanette, socialsekreterare

Bernhardsson, Sofia, socialsekreterare
Bergqvist, Johan socialsekreterare
Bissmark Stranne Emma, socialsekreterare
Björklund Pia, socialsekreterare
Bryngelhed Malin, socialsekreterare
Carlsson Christina, socialsekreterare
Carlsson Marie, socialsekreterare
Cedhagen Sofia, socialsekreterare
Dahlfors Christine, socialsekreterare
Davidsson Carl, socialsekreterare
Eriksson Karin, socialsekreterare
Fard Nahid, socialsekreterare
Godhe Petra, socialsekreterare
Granat, Ingela, socialsekreterare
Holmelind Minna, socialsekreterare
Johanen Jacob, socialsekreterare
Karlsson Martin, socialsekreterare
Nilsson Henrik, socialsekreterare
Nilsson Claes, socialsekreterare
Nord Emma, socialsekreterare
Ohlsson, Monica socialsekreterare och tf 1:e socialsekreterare
Persson Elisabeth, socialsekreterare
Ragnarsson Dennis, socialsekreterare
Sleiman Karim, socialsekreterare
Sköld Malena, socialsekreterare
Talavanic Alexandra, socialsekreterare

Ulfsson Anneli, socialsekreterare
Wallin Sarah, socialsekreterare
Wilde Sofia, socialsekreterare
Wingård Kia, socialsekreterare
Öberg Josefin, socialsekreterare

### **Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

### **Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Socialnämndens Delegeringsordning

### **Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag

### **Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

### **Beslutets genomförande**

Beslutet expedieras till socialjouren tillsammans med avtal för 2025.

### **Förvaltningens bedömning**

Personligt förordnande av beslutanderätt enligt socialnämndens delegeringsordning S28 är en förutsättning för effektiv handläggning vid socialjouren.



## AVTAL

Mellan Göteborgs Stad, Socialförvaltningen Centrum och Ale kommun har följande avtal träffats avseende socialjour. Kontaktperson på Socialjouren är enhetschef. Avtalet ingås med stöd av 9 kap. 37 §, Kommunallagen.

### 1. Uppdraget

Socialjouren vid Socialförvaltningen Centrum åtar sig att för Ale kommuns räkning tillhandahålla socialtjänst med stöd av SoL, LVU och LVM enligt följande.

- Vardagar utanför kontorstid, från och med kl. 16.30 till och med kl. 08.00.
- Veckoslut, från och med fredagar kl. 15.00 till och med måndagar kl 08.00.
- Dag innan röd dag samt innan helgdagsafton (se specifika datum nedan) från och med kl. 15.00 samt helgdagar till och med efterföljande vardag kl. 08.00.

2025-04-17 från kl 15:00  
2025-04-30 från kl 15:00  
2025-06-05 från kl 15:00  
2025-06-19 från kl 15:00  
2025-12-23 från kl 15:00  
2025-12-30 från kl 15:00

Socialjouren tar inte över jour på några s.k. klämdagar. Socialjouren omfattar inte insatser som rör hemtjänstärenen samt familjerättsärenen. Detta avtal omfattar inte medverkan av socialjouren vid större evenemang eller under helger där personalförstärkning normalt krävs. Särskild överenskommelse måste då träffas med socialjouren.

Beslut av socialjouren under jourtid tas utifrån detta avtal, relevant lagstiftning och Socialförvaltningen Centrums delegationsordning med styrande dokument samt i de ärenden som kräver beslut av ordförande/ dennes ersättare enligt Ale kommuns delegationsordning. Ale kommun ska omgående informera socialjouren om eventuella förändringar i vem som är behörig beslutsfattare enligt Ale kommuns delegationsordning samt andra relevanta uppgifter.

### Särskilt angående handräckning

Beslut avseende handräckning enligt 43 § LVU och 7 § LBS fattas inom uppdraget genom personliga förordnanden av tjänstepersoner på socialjouren. kommun intygar genom undertecknandet av detta avtal att de eventuella interna åtgärder som krävs för att möjliggöra detta har vidtagits.

Om det uppdagas att de interna åtgärder som krävs för möjliggörandet trots undertecknande av Ale kommun inte har vidtagits ska detta betraktas som ett avtalsbrott av väsentlig betydelse, varför hävning är möjlig i enlighet med avsnitt 9 i detta avtal.

## **2. Lagstiftning**

### **Dokumentation**

Parterna ansvarar var för sig för egen dokumentation och gallring i sin ärendehantering i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar och interna regler.

### **Personuppgiftsbehandling**

Parterna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning, förordningar och interna regler

### **Offentlighet och sekretess**

Parterna omfattas var för sig av tryckfrihetsförordningens regelverk vilket bl.a. innebär att parterna var för sig ansvarar för hanteringen av allmänna handlingar, offentlighetsprincipen med de begränsningar som följer av bl.a. offentlighets- och sekretesslagen.

## **3. Ekonomi**

Ale kommun ska till Göteborgs stad, Socialförvaltningen Centrum utge ersättning med 641 000 kronor 2025 mot faktura. Hela beloppet faktureras vid halvårsskiftet. I ersättningen ingår personalkostnader samt kostnader för uppdragets genomförande samt de eventuella resekostnader och tolkarvode som kan uppstå i samband med uppdraget.

Kranskommunernas totala kostnad räknas årligen upp med PKV (*prisindex kommunal verksamhet*). Det belopp som debiteras respektive kranskommun är en viktning av 50% antal kommuninnevånare och 50% på ärendemängd i timmar (ett år bakåt). Det betyder att priset ett beroende på antal ärenden kan komma att höjas mer än index eller sänkas.

Kostnader som uppstår till följd av insatser enligt SoL, LVU och LVM bekostas av Ale kommun i varje enskilt fall. Vid händelser som kräver extraordinära insatser från Socialjouren, i mer än ringa omfattning, och som medför att Socialjouren måste förstärka sin bemanning, kan Socialjouren efter dialog med aktuell kommun debitera extra med 1590 per timme 2025 Priset ska justeras efter varje tolv månadersperiod med hänsyn tagen till förändringar i PKV.

Fakturaadress:  
Redovisningsenheten  
Ref 612  
Ale kommun  
449 80 Alafors

#### **4. Avtalsperiod**

Detta avtal gäller under perioden 2025-01-01 till och med 2025-12-31. Om någon av parterna inte säger upp avtalet, förlängs det efter avtalstiden med ett år i taget. Uppsägningstid under löpande avtalstid är 6 månader.

#### **5. Uppföljning**

Uppföljning av avtalet sker minst en gång/år. Individärenden återkopplas kontinuerligt. Halvårsvis, alternativt när part påkallar det skall Socialjouren till Ale kommun redovisa en sammanställning av de insatser som gjorts.

#### **6. Informationsskyldighet**

Part är skyldig att informera motpart om händelser och förändringar rörande verksamheten om dessa kan antas vara av väsentlig betydelse för motparten.

#### **7. Omförhandling**

Part får påkalla omförhandling av bestämmelse i detta avtal om ändrade förutsättningar gör att bestämmelsen motverkar förutsättningarna för avtalets rätta fullgörande.

Begäran om omförhandling befriar inte part från dennes skyldighet att fullgöra avtalsförpliktelse innan omförhandling avslutas.

#### **8. Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg i detta avtal skall, för att vara giltiga, upprättas skriftligen.

#### **9. Avtalets förtida upphörande, hävning**

Om part inte fullgör sina åligganden enligt avtalet och rättelse ej sker utan dröjsmål efter erinran, får motparten häva detta avtal med omedelbar verkan om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

## 10. Tvistelösning

Tvister rörande tolkning eller tillämpning av detta avtal skall avgöras av domstol om inte annat avtalats.

Detta avtal upprättas i två likalydande exemplar, varav respektive part har tagit var sitt.

Göteborgs Stad

Ale Kommun

Socialförvaltningen Centrum

xxxxxx

Datum

Datum

---

Sandra Säljö

xxxxxx

Förvaltningsdirektör

Avdelningschef



## TJÄNSTEUTLÅTANDE

1(3)

Socialförvaltningen

Diarienummer: 2024/251

Datum: 2024-11-21

Förvaltningschef, Ebba Gierow

Socialnämnden

### Fastställande av Instruktion till förvaltningschef

#### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att för innevarande mandatperiod fastställa Instruktion till förvaltningschef utan tillägg.

#### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

#### Sammanfattning

En instruktion har tagits fram till förvaltningschefer i Ale kommun. Kommunstyrelsen har beslutat om denna och Socialnämnden har att fastställa instruktionen en gång per mandatperiod.

Ebba Gierow

Förvaltningschef

**Beslutsunderlag**

Instruktion till förvaltningschef

Särskilda anställningsvillkor

Beslut Kommunstyrelsen

**Beslutet skickas till:**

Förvaltningschef Socialförvaltningen

**Ärendet**

En instruktion till förvaltningschefer i Ale kommun har tagits fram och Kommunstyrelsen har beslutat om denna. Socialnämnden har att en gång per mandatperiod fastställa instruktionen.

Nämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Förvaltningschefen har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten. Genom att förvaltningschefen leder förvaltningens dagliga verksamhet har hen sådan insyn i verksamheten som inte nämnden har möjlighet att få. Detta ställer särskilda krav på förvaltningschefens ansvar för hur nämnden informeras och att ärenden bereds enligt grunderna i god förvaltning – legalitet, objektivitet och proportionalitet.

Förvaltningschefen ska tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagar, förordningar och kommunens styrdokument följs. Förvaltningschefen ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med mål, budget och övriga beslut ska förvaltningschefen ta fram förslag till åtgärdsplaner med konsekvensanalyser inom 30 dagar från upptäckt.

**Ekonomisk bedömning**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Invånarperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Hållbarhetsperspektiv**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Lagstiftning och kommunala styrdokument**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Remissyttrande**

Området har beaktats men inte bedömts tillföra ärendet något ytterligare underlag.

**Behandlad enligt MBL**

Bedöms ej tillämpligt i detta ärende.

**Beslutets genomförande**

Förvaltningschef arbetar i enlighet med instruktionen efter att beslut fattats.

**Förvaltningens bedömning**

En instruktion till förvaltningschefer i Ale kommun har tagits fram. Instruktionen syftar till att skapa tydlighet kring vilket ansvar som åvilar förvaltningschef. Förvaltningens bedömning är att instruktionen kan fastställas.

## Angående speciella anställningsvillkor avseende förvaltningschefer

Speciella villkor för anställning i ledande befattningar i kommuner och kommunala bolag är inte ovanligt även om det minskat senare åren.

Det sammanfaller i två olika huvudspår:

Speciella regler vid avslut och/eller tidsbegränsade förordnanden.

Alternativen behöver vidareutvecklas efter val av huvudalternativ.

## Omfattas förvaltningschefer Ale kommun av LAS ?

Det är en tolkningsfråga.

Lagen om anställningsskydd (LAS) anger att personer i företagsledande ställning inte omfattas av LAS. Således är LAS självklart inte tillämplig på den befattningen. På befattningar under kommunchef har storleken på kommunen betydelse. I arbetsdomstolens dom 1997 nr 148 prövades om en förvaltningschef i Ovanåkers kommun., kan ansetts ha en företagsledande eller därmed jämförlig ställning som avses i 1 § 2st. LAS. Arbetsdomstolen konstaterar dock att Ovanåkers kommun är relativt liten, 11 500 invånare, och att förvaltningsorganisationen inte är särskilt omfattande. Man kan därför inte utan vidare, trots benämningen ”förvaltningschef”, anse att befattningen är företagsliknande eller i därmed jämförlig ställning, eftersom tolkningen ska vara restriktiv. LAS gäller därför i detta fall.

Vid en kontakt med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i frågan menar de att det ytterst avgörs av vilken rådighet en förvaltningschef har över sin förvaltning. Ju mer enskilt en förvaltningschef kan agera utifrån förhållande till överordnad kommunchef desto mer troligt är det att förvaltningschefen inte omfattas av LAS. SKRs bedömning är att det endast är i de absolut största kommunerna som förvaltningscheferna inte omfattas av LAS.

LAS kan inte avtalas bort i ett anställningsavtal. Om det i en rättslig prövning, vid en tvist, bedöms att LAS ska tillämpas spelar ingen roll vad det anställningsavtalet innehöll för särskilda regler. Utrymmet till speciella villkor för förvaltningschefer bli utifrån ovanstående begränsat.

## Alternativ inom speciella regler vid avslut

*Alternativ A (redan tillämpad i Ale för kommunchef)*

Förvaltningschef omfattas ej av Lagen om anställningsskydd. (OBS; se ovanstående resonemang om tillämpning av LAS)

De villkor som gäller vid avslut för Kommunchef tillämpas också för förvaltningschefer.

En ömsesidig uppsägningstid av sex månader. Oavsett anställningstid. Uppsägningstiden är tjänstgöringsskyldig om arbetsgivaren inte beslutar annat. Sker uppsägningen på arbetsgivarens initiativ utgår, utöver lön under uppsägning ett avgångsvederlag på 12 månadslöner baserat på nuvarande månadslön. Beloppet ska samordnas mot annan inkomst under perioden. Beloppet är ej tjänstepensions- och semesterlönegrundande.

Om befattningshavaren grovt bryter mot förpliktelser i anställningen får arbetsgivaren häva avtalet utan uppsägningstid eller avgångsvederlag.

#### *Alternativ B*

Förvaltningschef omfattas ej av Lagen om anställningsskydd. (OBS; se ovanstående resonemang om tillämpning av LAS). Vid anställning som förvaltningschef är uppsägningstiden 3 månader, vid anställning som varat mer än 12 månader är uppsägningstiden om sex 6 månader.

Arbetsgivaren kan ensidigt, utan krav på dokumenterad misskötsamhet, bryta anställningsavtalet. Vid dessa situationer ska avgångsvederlag utbetalas.

Avgångsvederlaget är 6 månader vid upp till 12 månaders anställning som förvaltnings- eller bolagschef. Vid mer än 12 månaders anställning som förvaltningschef avgångsvederlaget 12 månader.

Avgångsvederlaget är inte tjänstepensions- eller semesterlönegrundande.

För att underlätta eventuell samordning med andra inkomster sker utbetalningen av avgångsvederlaget uppdelat per månad. Avgångsvederlag kan aldrig utbetalas från den månad arbetstagaren skulle vara skyldig att avgå med ålderspension om LAS vore tillämpligt. Nivån på avgångsvederlaget utgår ifrån aktuell månadslön vid uppsägningstillfället

Om grunden för arbetsgivarens brytande av anställningsavtalet är av en sådan art att saklig grund för uppsägning av personliga skäl eller grund för avskedande enligt LAS föreligger om lagen varit tillämplig, kan arbetsgivaren bryta avtalet med omedelbar verkan. Vid dessa situationer ska avgångsvederlag ej utgå.

#### *Alternativ C*

Samma som B men med skillnaden att befattningen omfattas av LAS.

Förvaltningschef omfattas av Lagen om anställningsskydd i vissa delar. (OBS; se ovanstående resonemang om tillämpning av LAS). Arbetsgivaren kan ensidigt, utan krav på dokumenterad misskötsamhet, bryta anställningsavtalet. Vid dessa situationer ska avgångsvederlag utbetalas.

Avgångsvederlaget är 6 månader vid upp till 12 månaders anställning som förvaltnings- eller bolagschef. Vid mer än 12 månaders anställning som förvaltningschef avgångsvederlaget 12 månader.

Avgångsvederlaget är inte tjänstepensions- eller semesterlönegrundande.

För att underlätta eventuell samordning med andra inkomster sker utbetalningen av avgångsvederlaget uppdelat per månad. Avgångsvederlag kan aldrig utbetalas från den månad arbetstagaren skulle vara skyldig att avgå med ålderspension om LAS vore tillämpligt. Nivån på avgångsvederlaget utgår ifrån aktuell månadslön vid uppsägningstillfället

Arbetsgivarens kan brytande av anställningsavtalet saklig grund finns enlighet med lagen om anställningsskydd. LAS gäller då fullt ut, Vid dessa situationer ska avgångsvederlag ej utgå.

### **Tidsbegränsande förordnanden**

Anställningsformen för förvaltningschefer är tillsvidareanställning, i normalfallet som tjänsteman med ett förordnande på viss tid som förvaltningschef för en viss förvaltning, inom ramen för det befintliga anställningsavtalet.

Förordnandet sker genom en för närvarande placering. Förordnandet sker inom anställningsavtalets ram.

En lämplig förordnandetid är på mellan tre och sex år. I god tid, i normalfallet ett år, före förordnandetidens utgång ska kommunchef initiera frågan om hur den fortsatta anställningen ska utformas. Förordnandet kan brytas i förtid med sex månaders varsel från endera part. Varseltiden kan vara kortare då parterna är överens om det.

Då arbetsgivaren tar initiativ till avslut innan förordnandet gått ut skall godtagbara skäl finnas enligt de krav som ställs på chefer i Ale kommun.

Förvaltningschefen har rätt att i samband med övergång från förvaltningschef uppgifter till andra arbetsuppgifter inom kommunen få en anställning som tjänsteman, Alternativt kan en annan till organisationen och kompetensen passande roll bli aktuell.

En lönegaranti, det vill säga hur låg den nya lönen kan bli, behöver inrättas.

## Instruktion till förvaltningschef i Ale kommun

### Allmänt om förvaltningschefens uppgifter

Nämnden har det övergripande ansvaret för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Förvaltningschefen har gentemot nämnden det övergripande ansvaret för ledning av verksamheten. Genom att förvaltningschefen leder förvaltningens dagliga verksamhet har hen sådan insyn i verksamheten som inte nämnden har möjlighet att få. Detta ställer särskilda krav på förvaltningschefens ansvar för hur nämnden informeras och att ärenden bereds enligt grunderna i god förvaltning – legalitet, objektivitet och proportionalitet.

Förvaltningschefen ska tillse att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att gällande lagar, förordningar och kommunens styrdokument följs. Förvaltningschefen ansvarar för att förvaltningen tillförs och bibehåller den kompetens som motsvarar verksamhetens behov.

Om förvaltningens verksamhet inte utvecklas i enlighet med mål, budget och övriga beslut ska förvaltningschefen ta fram förslag till åtgärdsplaner med konsekvensanalyser inom 30 dagar från upptäckt.

### Roll i förhållande till externa parter och massmedia

Förvaltningschefen ska verka för att det i förvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Information av större vikt ska stämmas av med nämndens presidium.

Förvaltningschefen ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Ale kommun, särskilt gäller det nämndens ansvarsområden. Förvaltningschefen ska i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor inom ansvarsområdet

### Arbetsuppgifter

Förvaltningschefens uppdrag innebär att bidra till helhetssyn och koncernnytta med kommunmedlemmar och lokalt näringsliv i fokus. Förvaltningschefen ansvarar för god samordning mellan förvaltningens olika verksamheter samt att chefer och medarbetare anlägger ett kommunalt helhetsperspektiv i sitt arbete

Förvaltningschefen har att med tilldelade resurser utföra de arbetsuppgifter och välja de metoder som förverkligar fastlagda mål vad avser verksamhetens innehåll och kvalitet på mest kostnadseffektivt sätt.

Bland förvaltningschefens uppgifter ingår beslutsfattande, beredning, rapportering, uppföljning och kontroll. Varje ärende till nämnden ska vara tillfredställande berett och att varje beslutsunderlag korrekt och av rätt kvalitet. Delegationsärenden ska anmälas kommande möte. Nämnden ska ha tillgång till beslutsunderlagen i erforderlig tid innan nämndsammanträdena.

Förvaltningschefen ansvarar för att till protokollet framföra om förslag inte är finansierade, inte har lagstöd eller strider mot lag, förordning eller kommunens styrdokument.

I uppdraget ligger ansvar för att delegationsordning följs, är aktuell och korrekt samt vid behov ta initiativ till erforderliga ändringar i delegationsordningen.

Förvaltningschefen har ansvar för att ta initiativ till verksamhetsutveckling

Förvaltningschefen ska i dialog med nämndens presidium eller arbetsutskott utveckla fungerande arbetsformerna mellan nämnd och förvaltning.

## **Nämndens egna kompletteringar**

### *Exempel*

*Nämnden ger förvaltningschef i uppdrag att ..... under perioden .....*

### *Hjälp text*

*Uppdrag från nämnden till förvaltningschef ska vara tidsatta och genomföras under uppdragsperioden samt innehålla uppföljning både i tid och form.*

*Uppdragens utformning byggs i dialog för att säkerställa ömsesidig förståelse och engagemang.*

*Uppdragens syfte är att förtydliga eller prioritera inom förvaltningschefens övergripande roll som genomförare av nämndens verksamhet inom reglemente och kommunfullmäktiges mål och budget.*



## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-06-04



KS § Klicka eller tryck här för att ange text.

KS 2024/185

## Instruktion och anställningsvillkor för förvaltningschef

### Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att KS beslut § 97 2024-05-14 upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar att anta instruktion för förvaltningschefer i Ale kommun.

Kommunstyrelsen beslutar om särskilda anställningsvillkor för förvaltningschefer i enlighet med alternativ B i bilaga.

### Motivering till beslut

Bedöms ej tillämplig i detta ärende

### Sammanfattning

Ale kommun har i dagsläget fyra förvaltningschefer som är direkt rapporterade till nämnd. I syfte att tydliggöra ansvaret i rollen som förvaltningschef har en instruktion tagits fram.

Då beslutat fattat 2024-05-24 § 97 är otydligt formulerat samt har en beslutsats som inte ska ingå i beslutet fattat kommunstyrelsen nytt beslut och upphäver tidigare beslut.

### Beslutsunderlag

Beslut KS 2024-05-14

### Yrkande

Henrik Fogelklou (M) yrkar på att:

Kommunstyrelsen beslutar att KS beslut § 97 2024-05-14 upphävs.

Kommunstyrelsen beslutar att anta instruktion för förvaltningschefer i Ale kommun.

Kommunstyrelsen beslutar om särskilda anställningsvillkor för förvaltningschefer i enlighet med alternativ B i bilaga

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		113

## PROTOKOLL

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2024-06-04



### Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med detsamma.

### Beslutet skickas till

*För vidare hantering*

Socialnämnden

Utbildningsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden

Servicenämnden

HR-chef

Justerandes sign.		Utdragsbestyrkande
		114

## Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beviljade åtgärder redovisas

Beslut under perioden:

Från: 2024-11-01 Till: 2024-11-30

Utskrift: 2024-12-02

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2023/005	Återkallande	2024-11-26	- 34 782 kr
2023/063	Delvis bifall	2024-11-08	0 kr
<i>Duschkabin</i>			
2024/032	Bifall	2024-11-11	5 600 kr
<i>Spisvakt</i>			
2024/042	Bifall	2024-11-06	18 750 kr
<i>Breddning av dörr</i>			
<i>Ramp</i>			
2024/051	Bifall	2024-11-26	2 990 kr
<i>Ramp</i>			
<i>Uppsättning av stödhandtag</i>			
2024/053	Återkallande	2024-11-26	- 94 250 kr
2024/058	Bifall	2024-11-26	44 363 kr
2024/066	Bifall	2024-11-26	22 817 kr
2024/075	Bifall	2024-11-11	33 000 kr
2024/076	Bifall	2024-11-08	7 280 kr
2024/078	Bifall	2024-11-06	27 625 kr
2024/079	Bifall	2024-11-29	22 817 kr
2024/082	Bifall	2024-11-13	5 600 kr
<i>Spisvakt</i>			
2024/084	Bifall	2024-11-11	5 600 kr
<i>Spisvakt</i>			
2024/085	Bifall	2024-11-26	42 250 kr
2024/086*	Bifall	2024-11-29	1 301 kr
<i>Reparation av kvalificerad teknisk utrustning</i>			
2024/087*	Bifall	2024-11-06	1 860 kr
<i>Besiktning hiss</i>			

Summa: 112 821 kr

Antal poster: 17 st

Total summa: 112 821 kr

Totalt antal poster: 19 st

\* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

\*\* = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

## Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2024/063	Avskrivet	2024-11-06	0 kr
2024/083	Avskrivet	2024-11-01	0 kr

Summa: 0 kr

Antal poster: 2 st

Total summa: 112 821 kr

Totalt antal poster: 19 st

\* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

\*\* = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-12-06

Utskriven av: Clara Sundell

<b>Diarienummer:</b>	Socialnämnden
<b>Beslutsfattare:</b>	Alla
<b>Kategori:</b>	Alla
<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämnden
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-12-12
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

<b>Id</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>Paragraf</b>
<b>Datum</b>	<b>Avsändare/Mottagare</b>	<b>Beslutsfattare</b>
<b>Ärendenummer</b>	<b>Ärendemening</b>	<b>Kategori</b>
		<b>Ansvarig</b>
46129	Delegeringsbeslut	A6
2024-11-08	Samhällsbyggnadsnämnden	Ebba Gierow
SN 2024/243	Remiss - Begäran om planbesked för Utby 2:14 och 2:7 m.fl.	A6
		Tilda Magnusson Tell
46646	Delegeringsbeslut	B1
2024-11-18		Ebba Gierow
SN 2024/151	Kompletterande hyresavtal personlarm	B1
		Tilda Magnusson Tell
2024.1959	Delegeringsbeslut Upphandling möbler till Danska vägens serviceboende	Ä2
2024-10-31	Danska vägens serviceboende	Irene Blomqvist
SN 2024/188	Upphandling möbler till Danska vägens serviceboende	Ä2
		Ulrika Ankel
2024.2118	Delegeringsbeslut Lex Sarah	H1
2024-11-06		Annika Prenta
SN 2024/216	Lex Sarah	H1
		Annika Prenta
2024.2123	Delegeringsbeslut Lex Sarah	H1
2024-10-16		Annika Prenta
SN 2024/200	Lex Sarah	H1
		Annika Prenta

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 1(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:25

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-01	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-01	FH SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	FH SoL	Kanon, Viola	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	FH SoL	Akgun, Dilba	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-04	FH SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-04	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-05	FH SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-06	FH SoL	Halilsdotter, Liza	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-06	FH SoL	Akgun, Dilba	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-06	FH SoL	Halilsdotter, Liza	SoL Boendestöd	Vuxenenheten

Källa: Treserva

Sida 1(6)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 2(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:25

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-07	FH SoL	Johansson, Sofie	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-08	FH SoL	Kanon, Viola	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	FH SoL	Melander, Jenny	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-12	FH SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	FH SoL	Alvin, Therese	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	FH SoL	Halilsson, Liza	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 2(6)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 3(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:25

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-13	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-14	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-14	FH SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	FH SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	FH SoL	Kanon, Viola	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-18	FH SoL	Javidi, Shervin	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-18	FH SoL	Halilsdotter, Liza	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-18	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	FH SoL	Nura, Merlinda	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-19	FH SoL	Nura, Merlinda	SoL Boendestöd	Vuxenenheten

Källa: Treserva

Sida 3(6)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 4(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:25

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-19	FH SoL	Djuphammar, Elin	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-19	FH SoL	Djuphammar, Elin	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	FH SoL	Djuphammar, Elin	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	FH SoL	Nura, Merlinda	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-20	FH SoL	Sundholm, Maria	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-21	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 4(6)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 5(6)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:25

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-21	FH SoL	Kanon, Viola	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-22	FH SoL	Nura, Merlinda	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-22	FH SoL	Akgun, Dilba	Inleda utredning	Vuxenenheten
2024-11-22	FH SoL	Sundholm, Maria	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-25	FH SoL	Djuphammar, Elin	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-26	FH SoL	Halilsdotter, Liza	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
Bifall				
2024-11-27	FH SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 5(6)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 6(6)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2024-12-06 11:25**Beställd av:** Anna Ruthberg**Anledning:** Till socialnämnd.**Urval:**

---

<b>2024-11-27</b>	FH SoL	Viehrig, Johanna	SoL Boendestöd	Vuxenenheten
-------------------	--------	------------------	----------------	--------------

Bifall

---

<b>2024-11-29</b>	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
-------------------	--------	---------------------	----------------	-----------------

Bifall

---

<b>2024-11-29</b>	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
-------------------	--------	---------------------	----------------	-----------------

Bifall

---

<b>2024-11-29</b>	FH SoL	Björnsdotter, Agnes	SoL Boendestöd	Biståndsenheten
-------------------	--------	---------------------	----------------	-----------------

Bifall

**Antal beslut:****47**

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 1(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-01	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-01	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-01	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-01	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	SoL	lordache, Sorina	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-01	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-01	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 1(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 2(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-01	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-01	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Avlösning i hemmet -8 timmar	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-01	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-01	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-01	SoL	Robovic, Anita	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 2(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 3(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2024-11-04	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

2024-11-04	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

2024-11-04	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

2024-11-04	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	------------------	-----------------

2024-11-04	SoL	Iordache, Sorina	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	----------------	-----------------

Bifall

2024-11-04	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	---------------------	------------------	-----------------

2024-11-04	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	------------------	-----------------

2024-11-04	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	---------------	-----------------

Bifall

2024-11-04	SoL	Johansson, Sofie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	-----------------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 3(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 4(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-04	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-04	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-04	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-04	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Förstärkt hemgång	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-04	SoL	Hallenbert, Signe	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-04	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-04	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-04	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Förstärkt hemgång	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 4(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 5(31)

**Fördelning:** Beslutsdatum**Framställd:** 2024-12-06 11:28**Beställd av:** Anna Ruthberg**Anledning:** Till socialnämnd.**Urval:**

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-05	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-05	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-05	SoL	Robovic, Anita	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-05	SoL	Robovic, Anita	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-05	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-05	SoL	Robovic, Anita	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				

**Källa:** Treserva

Sida 5(31)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 6(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-05	SoL	Robovic, Anita	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-05	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-05	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-05	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-06	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-06	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-06	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-06	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 6(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 7(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-06	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-06	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-06	SoL	Robovic, Anita	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-06	SoL	Calås, Veronica	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-06	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-07	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-07	SoL	Pettersson, Emma	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Johansson, Sofie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 7(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 8(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-07	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Hallenbert, Signe	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-07	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-08	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 8(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 9(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-08	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-08	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-08	SoL	lordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-08	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-08	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-08	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-08	SoL	Robovic, Anita	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 9(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 10(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

**Urval:**

---

2024-11-08	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

## Bifall

---

2024-11-11	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

## Bifall

---

2024-11-11	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

## Bifall

---

2024-11-11	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	---------------------	---------------	-----------------

## Bifall

---

2024-11-11	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-11	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

## Avslag

Källa: Treserva

Sida 10(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 11(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-11	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-11	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-11	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-11	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Förstärkt hemgång	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-12	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-12	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 11(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 12(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-12	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-12	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-12	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 12(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 13(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-12	SoL	Djuphammar, Elin	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-13	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-13	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-13	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Avslag				
2024-11-13	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-14	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 13(31)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 14(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-14	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-14	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-14	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-14	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-14	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-15	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 14(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 15(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-15	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-15	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-15	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	Johansson, Sofie	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 15(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 16(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-15	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst tillfällig utökning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-15	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-15	SoL	Robovic, Anita	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-18	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 16(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 17(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-18	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-18	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-18	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-18	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-18	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-18	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 17(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 18(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-19	SoL	lordache, Sorina	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	lordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-19	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	Pettersson, Emma	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 18(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 19(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-19	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-19	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-19	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-19	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-19	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-20	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-20	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-20	SoL	Johansson, Sofie	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 19(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 20(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-20	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	SoL	Robovic, Anita	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	SoL	Robovic, Anita	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-20	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 20(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 21(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-21	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Robovic, Anita	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Calås, Veronica	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Calås, Veronica	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Robovic, Anita	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-21	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-21	SoL	Calås, Veronica	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	lordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-21	SoL	Oresten, Pontus	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-22	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 21(31)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 22(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-22	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-22	SoL	Pettersson, Emma	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-22	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-22	SoL	Iordache, Sorina	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-22	SoL	Robovic, Anita	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-25	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-25	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 22(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 23(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

---

2024-11-25	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

---

2024-11-25	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Robovic, Anita	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Bifall

---

2024-11-25	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Oresten, Pontus	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten

Bifall

---

2024-11-25	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	-----------------	---------------	-----------------

Bifall

---

2024-11-25	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Förstärkt hemgång	Biståndsenheten
------------	-----	--------------------	-----------------------	-----------------

Bifall

Källa: Treserva

Sida 23(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 24(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-25	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-25	SoL	Djuphammar, Elin	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-25	SoL	Djuphammar, Elin	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-26	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-26	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-26	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Bifall

Källa: Treserva

Sida 24(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 25(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2024-11-26	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

2024-11-26	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
------------	---------------------	--------------------	---------------	---------------

Bifall

2024-11-26	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	---------------	-----------------

Bifall

2024-11-26	SoL	Robovic, Anita	SoL Förstärkt hemgång	Biståndsenheten
------------	-----	----------------	-----------------------	-----------------

Bifall

2024-11-26	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	---------------------	------------------	-----------------

2024-11-26	SoL	Pettersson, Emma	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	--------------------	-----------------

Bifall

2024-11-26	SoL	Johansson, Sofie	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
------------	-----	------------------	--------------------	-----------------

Bifall

2024-11-26	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
------------	-----	---------------------	------------------	-----------------

Källa: Treserva

Sida 25(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 26(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-27	Avgiftshandläggning	Hellman, Linda	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-27	SoL	Iordache, Sorina	SoL Ledsagning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-27	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-27	SoL	Pettersson, Emma	SoL Dagverksamhet för dementa	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-27	SoL	Pettersson, Emma	SoL Avlösning i hemmet -8 timmar	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-27	SoL	Johansson, Sofie	Inleda utredning	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 26(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 27(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-27	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-27	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-27	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-27	SoL	Oresten, Pontus	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-27	SoL	Oresten, Pontus	SoL Hemtjänst tillfällig utökning	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	Avgiftshandläggning	Nilsson, Jenny	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-28	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-28	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 27(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 28(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-28	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	SoL	Iordache, Sorina	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-28	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-28	SoL	Gabrielsson, Hannah	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-28	SoL	Johansson, Sofie	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-28	SoL	Oresten, Pontus	SoL Ledsagning	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 28(31)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 29(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-29	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-29	Avgiftshandläggning	Jarl, Erik	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-29	SoL	Hansson, Anna-Lena	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-29	SoL	Hansson, Anna-Lena	SoL Omsorg natt	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	SoL	Calås, Veronica	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-29	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 29(31)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 30(31)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:28

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-29	SoL	Bergendahl, Julia	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-29	SoL	Iordache, Sorina	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	SoL	Gabrielsson, Hannah	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-29	SoL	Bergendahl, Julia	SoL Korttidsboende	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	SoL	Pettersson, Emma	Inleda utredning	Biståndsenheten
2024-11-29	SoL	Pettersson, Emma	SoL Hemtjänst	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-30	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut
Bifall				
2024-11-30	Avgiftshandläggning	Ronnarsjö, Kristin	Avgiftsbeslut	Avgiftsbeslut

Källa: Treserva

Sida 30(31)

**Ale kommun**

**Delegationsbeslut**

Sida 31(31)

**Fördelning:** Beslutsdatum

**Framställd:** 2024-12-06 11:28

**Beställd av:** Anna Ruthberg

**Anledning:** Till socialnämnd.

**Urval:**

---

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

**Beslutsform**

---

Bifall

---

Antal beslut: 239

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 1(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-01	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ensamåkning	Färdtjänst
Avslag				
2024-11-05	Färdtjänst	Hallenbert, Signe	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-05	Färdtjänst	Hallenbert, Signe	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-06	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-11	Färdtjänst	Kaspersson, Anna	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-11	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 1(8)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 2(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-11	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-12	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-13	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-13	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-14	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst framsättesplacering	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-14	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 2(8)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 3(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-14	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-14	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-14	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-15	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-15	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-15	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 3(8)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 4(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-15	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-16	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst med elscooter (10 resor)	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-16	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-16	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-17	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-19	Färdtjänst	Gabrielsson, Hannah	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst

Källa: Treserva

Sida 4(8)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 5(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-19	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-20	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-20	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst ensamåkning	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-20	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-20	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst ensamåkning	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst

Källa: Treserva

Sida 5(8)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 6(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-22	Färdtjänst	Johansson, Sofie	Färdtjänst ledsagare	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-23	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst

Källa: Treserva

Sida 6(8)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 7(8)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:26

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Bifall				
2024-11-25	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst specialfordon	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-26	Färdtjänst	Johansson, Sofie	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-27	Färdtjänst	Blomdahl, Liselotte	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-28	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-29	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst
Bifall				
2024-11-29	Färdtjänst	Emanuelsson, Carina	Färdtjänst personbil	Färdtjänst

Källa: Treserva

Sida 7(8)

**Ale kommun**

**Delegationsbeslut**

Sida 8(8)

**Fördelning:** Beslutsdatum

**Framställd:** 2024-12-06 11:26

**Beställd av:** Anna Ruthberg

**Anledning:** Till socialnämnd.

**Urval:**

---

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
--------------	-----------	----------------	--------	---------------------

**Beslutsform**

---

Bifall

---

-----  
**Antal beslut:** 42

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 1(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	130,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	250,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	291,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	384,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 1(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 2(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 613,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 064,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 358,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 2(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 3(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 784,00	
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn- och familjeenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Svensson, Klara	Kontaktfamilj 4:1	Barn- och familjeenheten		
2024-11-01	Person 0-20	Brunström, Carl-Fredrik	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 3(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 4(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-01	Person 18-	Viehrig, Johanna	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-01	Person 18-	Melander, Jenny	Lägga ner utredning	Vuxenenheten		
2024-11-02	Person 0-20	Svensson, Klara	Kontaktfamilj 4:1	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Boende	Khalili, Jasdan	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 260,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 389,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 4(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 5(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	172,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 267,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	56,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 014,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 030,00	
2024-11-04	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 365,00	
2024-11-04	Familjerätt	Nordblom, Julia	Utredning 11:1 Yttrande	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Person 0-20	Lindvall, Malin	Utredning 11:1 ansökan 18-20 år	Vuxenenheten		
2024-11-04	Person 0-20	Larning, Ann-Ida	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Person 0-20	Bergsand, Emanuel	Avsluta utredning- ansökan	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 5(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 6(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
			avslag			
2024-11-04	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-04	Person 18-	Pankovski, Darko	Placering HVB SoL	Vuxenenheten	72 355,00	
2024-11-04	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-04	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		
2024-11-05	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 929,00	

Källa: Treserva

Sida 6(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 7(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 529,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	285,74	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	440,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 189,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 818,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 011,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 436,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 299,00	

Källa: Treserva

Sida 7(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 8(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-05	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	224,00	
2024-11-05	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om boende	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-05	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om boende	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Lindvall, Malin	Avsluta utredning 18-20 med insats	Vuxenenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Pannblom, Lisbeth	Grundutrustning placering famhem	Barn- och familjeenheten	4 000,00	
2024-11-05	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn- och familjeenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-05	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 8(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 9(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-05	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	532,00	
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	75,00	
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	474,00	
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 126,00	
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-06	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

Källa: Treserva

Sida 9(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 10(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-06	Person 0-20	* Kammarrätt	Överklagan - avslås av domstol	Barn- och familjeenheten		
2024-11-06	Person 0-20	* Kammarrätt	Överklagan - avslås av domstol	Barn- och familjeenheten		
2024-11-06	Person 0-20	Albihn, Anders	Avsluta utredning- ansökan återtas	Barn- och familjeenheten		
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 908,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 783,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 855,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	23 321,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	630,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och		

Källa: Treserva

Sida 10(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 11(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	993,00	
2024-11-07	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 500,00	
2024-11-07	Faderskap/Föräldraskap	Issa, Sabine	Utredn Föräldraskap	Barn- och familjeenheten		
2024-11-07	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-07	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-07	Person 0-20	* Socialjour	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-07	Person 18-	Sundholm, Maria	Avslag öppenvård	Vuxenenheten		
2024-11-08	Boende	Khalili, Jasdan	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-08	Dödsbo	Jarl, Erik	Dödsboanmälan upprättas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 260,00	
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	103,00	

Källa: Treserva

Sida 11(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 12(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	200,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	6 766,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	8 098,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	491,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	800,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	497,00
2024-11-08	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	
2024-11-08	Familjerätt	Nordblom, Julia	Avsluta utredning- yttrande upprättat	Barn- och familjeenheten	
2024-11-08	Person 0-20	* Socialjour	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten	
2024-11-08	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten	
2024-11-08	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten	
2024-11-08	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten	

Källa: Treserva

Sida 12(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

2024-11-08	Person 18-	Halilsson, Liza	Boendestöd IFO	Vuxenenheten	
2024-11-08	Person 18-	Akgun, Dilba	Lägga ner utredning	Vuxenenheten	
2024-11-08	Person 18-	Melander, Jenny	Avslag 4:1	Vuxenenheten	
2024-11-08	Uppdragstagare	Masierowska, Margarita	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten	
2024-11-08	Uppdragstagare	Masierowska, Margarita	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten	
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Mellqvist, Annika	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	503,00
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	108,00
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 075,00

Källa: Treserva

Sida 13(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Kostnadsförslag glasögon godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 602,00	
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-11	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	632,00	
2024-11-11	Faderskap/Föräldraskap	Alpner, Aron	Utredn Föräldraskap	Barn- och familjeenheten		
2024-11-11	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-11	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-11	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-11	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Vuxenenheten		
2024-11-11	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		



Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-11	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		
2024-11-11	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		
2024-11-11	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR's rekommendationer	Barn- och familjeenheten		
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 290,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	555,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	260,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 16(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 475,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 726,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Jamshaid, Evelina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 500,00	
2024-11-12	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-12	Person 0-20	Ronnarsjö, Kristin	Avgift från förälder- placerat barn 8:1	Barn- och familjeenheten		
2024-11-12	Person 18-	Haliisdotter, Liza	Lägga ner utredning	Vuxenenheten		
2024-11-12	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-12	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-12	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Vuxenenheten		
2024-11-13	Boende	Nura, Venera	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och		

Källa: Treserva

Sida 16(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	357,00	
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 078,00	
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 632,00	
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-13	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	141,00	
2024-11-13	Person 0-20	Svensson, Klara	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn- och familjeenheten		
2024-11-13	Person 0-20	Svensson, Klara	Yttrande åklagare 11 § LUL	Barn- och familjeenheten		
2024-11-13	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-13	Person 18-	Pankovski, Darko	Avsluta LVM utredning	Vuxenenheten		
2024-11-13	Person 18-	Lindvall, Malin	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Jigfelt, Marie	Avsluta utredning- ansökan återtas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	880,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	500,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och	125,00	

Källa: Treserva

Sida 18(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 19(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	350,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 593,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 335,00	
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-14	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 824,00	
2024-11-14	Faderskap/Föräldraskap	* Socialnämnden	Lägga ner föräldraskapsutredning	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Familjerätt	Issa, Sabine	Avlämna utredn 6:19 3 st FB.	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 19(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-14	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	* Socialnämnden	Överväg LVU 14 § fortsatt umg begränsn	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	*Ordföranden arbetsutskottet för individärende	Omedel omh 6 § LVU miljö	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 0-20	*Ordföranden arbetsutskottet för individärende	Placering jourhem 11 § LVU	Barn- och familjeenheten		
2024-11-14	Person 18-	Szymanski, Dennis	Skyddat boende 21-	Vuxenenheten	10 608,00	
2024-11-14	Person 18-	Szymanski, Dennis	Stödboende 21-	Vuxenenheten	66 560,00	
2024-11-14	Uppdragstagare	Ramiqi, Mimoza	Månatlig omkostnadsersättning enligt SKR 's rekommendationer	Barn- och familjeenheten		
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 030,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och	1 540,00	

Källa: Treserva

Sida 20(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 382,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 290,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	284,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 230,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 248,00	
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 034,00	

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 22(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-15	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-avslag	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-15	Familjerätt	Issa, Sabine	Utredning 11:1 Yttrande	Barn- och familjeenheten		
2024-11-15	Person 18-	Sundholm, Maria	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-15	Person 18-	Viehrig, Johanna	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 280,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 356,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	250,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 905,00	

Källa: Treserva

Sida 22(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 23(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 446,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 238,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 143,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 210,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	574,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	700,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 031,00	

Källa: Treserva

Sida 23(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 24(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 442,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 400,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 887,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

Källa: Treserva

Sida 24(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 25(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 173,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 755,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	313,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 492,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 829,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	91,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 029,00	

Källa: Treserva

Sida 25(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 26(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Alwan, Najwan	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 393,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	804,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	474,00	
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-18	Familjerätt	Alpner, Aron	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Familjerätt	Berglund, Agnes	Utredning 11:1 SoL- vårdnad/umgänge/boende 6:19 FB	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 Yttrande/upplysningar	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Person 0-20	Bergsand, Emanuel	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 26(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 27(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-18	Person 0-20	Bergsand, Emanuel	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		
2024-11-18	Uppdragstagare	Frisk Spångberg, Annika	Förhöjd arvodering, utöver SKR 's rekommendationer	Barn- och familjeenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 655,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 040,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 050,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 290,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 394,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och	250,00	

Källa: Treserva

Sida 27(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 28(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 476,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	639,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 438,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 841,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 365,00	

Källa: Treserva

Sida 28(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 29(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 230,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	250,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	530,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	75,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 811,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 29(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	388,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 045,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	500,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 735,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	160,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	166,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 755,00	

Källa: Treserva

Sida 30(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 31(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 830,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 267,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	279,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 625,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 708,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 664,00	

Källa: Treserva

Sida 31(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 32(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 218,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 880,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	125,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 32(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 33(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	171,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 160,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 333,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	15 685,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	957,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 480,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 667,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 288,00	

Källa: Treserva

Sida 33(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 34(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 280,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 367,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 596,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 410,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 292,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	612,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 948,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	

Källa: Treserva

Sida 34(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 35(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 204,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 893,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 080,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 698,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 719,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 123,00	

Källa: Treserva

Sida 35(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 36(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 073,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 273,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 288,00	
2024-11-19	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 472,00	
2024-11-19	Faderskap/Föräldraskap	Alpner, Aron	Bekräft U protokoll Gem vårdnad	Barn- och familjeenheten		
2024-11-19	Person 18-	Zandi, Natasha	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-20	Boende	Andersson, Karolina	Avsluta boendeutredning	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 200,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 200,00	

Källa: Treserva

Sida 36(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 37(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta utredning- ansökan återtas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 466,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Rannevid, Lotta	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 809,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 371,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 614,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	690,00	

Källa: Treserva

Sida 37(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 38(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 160,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	37,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 654,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 702,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	238,00	

Källa: Treserva

Sida 38(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 39(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 248,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 912,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 39(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 40(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 293,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 728,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 184,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	18 290,00	

Källa: Treserva

Sida 40(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 41(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 030,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 370,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 260,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	24 620,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 41(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 530,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	164,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	176,72	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 090,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 760,00	

Källa: Treserva

Sida 42(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 43(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 817,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	284,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 604,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	20 130,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 260,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	360,00	

Källa: Treserva

Sida 43(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 44(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	250,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 151,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 288,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 815,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 530,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 914,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	106,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	249,00	

Källa: Treserva

Sida 44(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 45(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 312,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 800,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 065,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 290,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 188,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 509,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	320,00	

Källa: Treserva

Sida 45(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 030,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 248,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-20	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 821,00	
2024-11-20	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Omprövning LVU 13 § 2 st fortsatt vård 3 §	Vuxenenheten		
2024-11-20	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Avslag vård på institution/HVB-hem	Vuxenenheten		
2024-11-20	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Omprövning LVU 13 § 2 st fortsatt vård 3 §	Barn- och familjeenheten		
2024-11-20	Person 0-20	*Arbetsutskott för individärende	Omprövning LVU 13 § 2 st fortsatt vård 3 §	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 46(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 47(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-20	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Stödboende 21-	Vuxenenheten	350 295,00	
2024-11-20	Person 18-	Sundholm, Maria	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-20	Person 18-	Nura, Merlinda	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-20	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Stödboende 21-	Vuxenenheten	291 885,00	
2024-11-20	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten	14 870,00	
2024-11-20	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2024-11-20	Person 18-	*Arbetsutskott för individärende	Skyddat boende 21-	Vuxenenheten	171 600,00	
2024-11-20	Uppdragstagare	*Arbetsutskott för individärende	Godkännande av familjehem	Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Boende	Khalili, Jasdan	Inleda boendeutredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 606,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	415,00	

Källa: Treserva

Sida 47(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 48(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 441,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 290,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	50,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 873,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 764,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	525,00	

Källa: Treserva

Sida 48(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 49(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	865,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	40,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 374,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 078,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 469,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 094,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jigfelt, Marie	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 49(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jigfelt, Marie	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	27 364,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jigfelt, Marie	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	282,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rannevid, Lotta	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta utredning- ansökan återtas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 710,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	425,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	28 317,00	

Källa: Treserva

Sida 50(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 51(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	187,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 262,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 500,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 475,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 542,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 409,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 473,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 51(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 52(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 180,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 980,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 660,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	187,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	450,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 859,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	199,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 798,00	

Källa: Treserva

Sida 52(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 53(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 319,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 768,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 000,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 110,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	308,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 038,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 155,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

Källa: Treserva

Sida 53(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 033,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	650,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 913,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 212,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 829,00	

Källa: Treserva

Sida 54(91)



Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	229,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 021,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 140,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 834,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 579,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 483,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 55(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 56(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 180,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 206,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 829,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	330,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	450,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 530,00	

Källa: Treserva

Sida 56(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 57(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 611,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 830,00	
2024-11-21	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 830,00	
2024-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Person 0-20	Docksjö, Marie	Kontaktfamilj 4:1	Barn- och familjeenheten		
2024-11-21	Person 18-	Pankovski, Darko	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2024-11-21	Person 18-	* Socialjour	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 57(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 58(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	140,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 027,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 58(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 455,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 516,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 110,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 554,00	

Källa: Treserva

Sida 59(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 60(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 037,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	301,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 222,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 638,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 60(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 823,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 334,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 119,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	223,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 61(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 62(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	72,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 240,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 995,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 268,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	

Källa: Treserva

Sida 62(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 63(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 176,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 693,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	504,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 532,00	

Källa: Treserva

Sida 63(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 64(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 260,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 062,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 649,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 156,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	274,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 534,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	900,00	

Källa: Treserva

Sida 64(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 65(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 587,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 164,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	125,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 259,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 649,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	382,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	15 052,00	

Källa: Treserva

Sida 65(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 66(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	659,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 120,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	10 166,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 500,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 112,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	400,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 048,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	249,00	

Källa: Treserva

Sida 66(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 67(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 048,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 248,00	
2024-11-22	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 880,00	
2024-11-22	Familjerätt	Alpner, Aron	Avlämna utredn 6:19 3 st FB.	Barn- och familjeenheten		
2024-11-22	Person 0-20	Brunström, Carl-Fredrik	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-22	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-22	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-22	Person 18-	Akgun, Dilba	Yttrande åklagare 11 § LUL	Vuxenenheten		
2024-11-25	Boende	Khalili, Jasdan	Avsluta boendeutredning	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Boende	Khalili, Jasdan	Avsluta boendeutredning	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 847,00	

Källa: Treserva

Sida 67(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 68(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 871,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 115,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 250,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 834,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 554,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	981,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	396,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 243,00	

Källa: Treserva

Sida 68(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 69(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 480,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 473,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 356,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 477,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	103,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	690,00	

Källa: Treserva

Sida 69(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 70(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	17 784,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	820,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	19 307,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Kostnadsförslag tandvård godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 70(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 71(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	781,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	21 595,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 144,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	245,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	14 565,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

Källa: Treserva

Sida 71(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 72(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 081,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 420,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	500,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	110,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 801,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	861,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	560,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 186,00	

Källa: Treserva

Sida 72(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 73(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	15 541,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 500,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 247,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	9 015,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 330,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 290,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 710,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 73(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 74(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 885,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 212,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 454,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	385,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	630,00	

Källa: Treserva

Sida 74(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 75(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	26 510,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	15 742,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 144,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 108,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	80,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 594,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	3 214,00	

Källa: Treserva

Sida 75(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 76(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Inleda ekonomisk utredning 11:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 166,00	
2024-11-25	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om boende	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-25	Person 0-20	Mohammed, Shanyaz	Yttrande åklagare 11 § LUL	Vuxenenheten		
2024-11-25	Person 0-20	Brunström, Carl-Fredrik	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-25	Person 18-	Szymanski, Dennis	Stödboende 21-	Vuxenenheten		
2024-11-25	Person 18-	Pankovski, Darko	Avslag stödboende	Vuxenenheten		
2024-11-25	Person 18-	Lindvall, Malin	Avsluta utredning- ansökan avslag	Vuxenenheten		
2024-11-26	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och		

Källa: Treserva

Sida 76(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 77(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Dödsbo	Bertilsson, Matilda	Ansökan om dödsboanmälan avslås	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 986,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	726,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 580,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 000,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 77(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 78(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	720,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 412,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	150,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 109,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	182,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	

Källa: Treserva

Sida 78(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 79(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	15 211,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 800,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	26 340,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 681,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	91,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Jamshaid, Evelina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 476,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 154,00	

Källa: Treserva

Sida 79(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 80(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 260,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	300,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	659,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 030,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 365,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	612,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	219,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	100,00	

Källa: Treserva

Sida 80(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 81(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 865,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	7 362,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 500,00	
2024-11-26	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 468,00	
2024-11-26	Faderskap/Föräldraskap	Issa, Sabine	Bekräft U protokoll Gem vårdnad	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Faderskap/Föräldraskap	Berglund, Agnes	Utredn Föräldraskap	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Familjerätt	Alpner, Aron	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Familjerätt	Alpner, Aron	Utredning 11:1 Upplysningar 6:20 FB	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 med	Barn- och familjeenheten		

Källa: Treserva

Sida 81(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 82(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
			insats			
2024-11-26	Person 0-20	Lindblad Lindskog, Cassandra	Stödkontakt soc.sekr 4:1	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 med insats	Barn- och familjeenheten		
2024-11-26	Person 18-	Sundholm, Maria	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-26	Person 18-	Akgun, Dilba	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-26	Person 18-	Zandi, Natasha	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	500,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	2 295,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 207,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	250,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och	300,00	

Källa: Treserva

Sida 82(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 83(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
				Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 232,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 500,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	28 150,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 230,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	200,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	

Källa: Treserva

Sida 83(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 84(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 631,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	16 475,00	

Källa: Treserva

Sida 84(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 85(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	12 740,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	1 200,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	8 227,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 195,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	6 096,00	
2024-11-27	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Kommunala arbetsmarknadsinsatser	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Familjerätt	Nordblom, Julia	Upplysning avlämnas 6:20 FB	Barn- och familjeenheten		
2024-11-27	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om boende	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-27	Nyanlända	* Migrationsverket	Verkställande av Migrationsverkets anvisning om	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 85(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 86(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
boende						
2024-11-27	Person 0-20	Pankovski, Darko	Stödboende 16-20 externt	Vuxenenheten		
2024-11-27	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-27	Person 0-20	Zetterman, Jessica	Utredning 11:1 ansökan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-27	Person 18-	Viehrig, Johanna	Utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-27	Person 18-	Zandi, Natasha	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	810,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	13 913,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	299,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	287,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	11 665,00	

Källa: Treserva

Sida 86(91)



**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 87(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	1 300,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	9 921,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	5 420,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	11 680,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Kostnadsförslag glasögon godkänns 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	320,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	717,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	770,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	400,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Chitic, Julia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	1 432,00	

Källa: Treserva

Sida 87(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 88(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	4 936,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-28	Ekonomiskt bistånd	Bassar, Zeinab	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-28	Person 0-20	Pannblom Bram, Annica	Placering jourhem SoL	Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Person 0-20	Pannblom Bram, Annica	Placering HVB SoL	Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Person 0-20	Mertala Lindsay, Joan	Avsluta utredning 0-17 utan åtgärd	Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-28	Person 18-	Viehrig, Johanna	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-28	Person 18-	Akgun, Dilba	Lägga ner utredning	Vuxenenheten		
2024-11-29	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		

Källa: Treserva

Sida 88(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 89(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställt: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-29	Boende	Ahmeti, Arjeta	Boende beviljas	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	195,96	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	91,87	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	61,84	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	461,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Awat Aziz, Vanya	Avsluta ekonomisk utredning-bifall	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	1 170,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	2 218,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Rathcke, Eilert	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	1 882,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsföring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstodenheten	121,00	

Källa: Treserva

Sida 89(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 90(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Jaafar Mohammed, Dalia	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	358,39	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Pavleska, Katerina	Avslag 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten		
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Öksüz Bukovac, Sandra	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	835,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Ostojic, Aleksandra	Livsöring i övrigt 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	600,00	
2024-11-29	Ekonomiskt bistånd	Namwanje, Rose	Försörjningsstöd 4:1	Arbetsmarknad- och Försörjningsstödenheten	5 030,00	
2024-11-29	Familjerätt	Berglund, Agnes	Avlämna utredn 6:19 3 st FB.	Barn- och familjeenheten		
2024-11-29	Familjerätt	Berglund, Agnes	Avlämna utredn 6:19 3 st FB.	Barn- och familjeenheten		
2024-11-29	Person 0-20	Albihn, Anders	Utredning 11:1 anmälan 0-17 år	Barn- och familjeenheten		
2024-11-29	Person 18-	Akgun, Dilba	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		
2024-11-29	Person 18-	Akgun, Dilba	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2024-11-29	Person 18-	Sundholm, Maria	Avsluta utredning ansökan 21-år	Vuxenenheten		

Källa: Treserva

Sida 90(91)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 91(91)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:27

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	Belopp	Eftergift Belopp
<b>Beslutsform</b>						
2024-11-29	Person 18-	Pankovski, Darko	Placering HVB SoL	Vuxenenheten		
2024-11-29	Person 18-	Lindvall, Malin	Boendestöd IFO	Vuxenenheten		
2024-11-29	Uppdragstagare	Suomela, Pia	Omkostnadsers. utöver månatlig ers, upp till 30% av prisbasbelopp	Barn- och familjeenheten		
					<b>Antal beslut:</b>	<b>922</b>

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 1(3)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:24

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
2024-11-07	LSS	Kanon, Viola	LSS Bostad med särskild service vuxna	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-07	LSS	Alvin, Therese	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-12	LSS	Björnsdotter, Agnes	LSS Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-13	LSS	Alvin, Therese	LSS Avlösarservice i hemmet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-21	LSS	Djuphammar, Elin	LSS Daglig verksamhet	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-21	LSS	Kanon, Viola	LSS Ledsagarservice	Biståndsenheten

Källa: Treserva

Sida 1(3)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 2(3)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:24

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende
<b>Beslutsform</b>				
Avslag				
2024-11-25	LSS	Djuphammar, Elin	LSS Biträde av kontaktperson	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-25	LSS	Björnsdotter, Agnes	LSS Bostad med särskild service vuxna	Biståndsenheten
Avslag				
2024-11-26	LSS	Djuphammar, Elin	LSS Bostad med särskild service vuxna	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	LSS	Alvin, Therese	LSS Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	Biståndsenheten
Bifall				
2024-11-29	LSS	Alvin, Therese	LSS Avlösarservice i hemmet	Biståndsenheten
Bifall				

Källa: Treserva

Sida 2(3)

**Ale kommun****Delegationsbeslut**

Sida 3(3)

Fördelning: Beslutsdatum

Framställd: 2024-12-06 11:24

Beställd av: Anna Ruthberg

Anledning: Till socialnämnd.

Urval:

Beslutsdatum	Ärendetyp	Beslutsfattare	Beslut	Organisation ärende	
<b>Beslutsform</b>					
2024-11-29	LSS	Andersson, Emma	LSS Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	Biståndsenheten	
Delavslag					
2024-11-29	LSS	Alvin, Therese	LSS Avlösarservice i hemmet	Biståndsenheten	
Delavslag					
2024-11-29	LSS	Alvin, Therese	LSS Avlösarservice i hemmet	Biståndsenheten	
Delavslag					
				<b>Antal beslut:</b>	<b>14</b>