

Riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning

Beslutad av:	Kommunstyrelsen
Beslutsdatum:	2025-12-02
Beslutsparagraf:	§ 287
Dokumentansvarig:	Kommunchef
Dokumentet gäller för:	Ale kommun, kommunkoncernen
Diarienummer:	2025/53
Giltighetstid:	2025-12-02- tillsvidare

1.1 Rätt till digitalt verktyg i ditt förtroendeuppdrag

I ditt förtroendeuppdrag har du rätt att låna digital utrustning i form av en surfplatta och i vissa fall en dator. Syftet med utrustningen är att du som förtroendevald ska kunna ta del av dokument och information som du behöver i ditt uppdrag.

I samband med val beställs de digitala verktyg som sedan delas ut efter att samtliga uppdrag är tillsatta. Kompletteringar beställs sedan via kansli.

1.2 Surfplatta

Ledamöter och ersättare i Ale kommuns fullmäktige, kommunstyrelse, bolag och nämnder erbjuds surfplatta som digitalt verktyg. För den som behöver finns möjlighet att välja till tangentbord till surfplatta.

1.3 Dator

Ordföranden och vice ordförande i respektive politisk instans samt kommunens lekmannarevisorer har möjlighet att hämta ut en bärbar dator i stället för en surfplatta.

1.3.1 Personligt behov av dator

Vid behov kan dator lämnas ut även till andra förtroendevalda om det är påkallat med anledning av exempelvis sjukdom eller annat särskilt behov. Kommunchef avgör i dialog med kommunalråden.

1.4 Mobiltelefon

Ordförande och vice ordförande i fullmäktige, kommunstyrelse, bolag och nämnder erbjuds mobiltelefon

1.5 Användning av digitalt verktyg för privat bruk

Den förtroendevalda kan använda det digitala verktyget även för privat bruk under förutsättning att det inte påverkar dess huvudsyfte.

Privata dokument, bilder, filmmedier mm ska inte sparas ned på kommunens verktyg.

Kommunen har inte ansvar för privat data som den förtroendevalda själv har laddat ner eller sparat på surfplattan/datorn.

Surfhistorik lagras på kommunens server och kan komma att bli granskad.

1.6 Förvaring

Den förtroendevalda har ansvar för att ingen obehörig får åtkomst till dator, telefon eller surfplatta och dess information. Det är därför viktigt att den förvaras på ett säkert sätt och inte lämnas obevakad på allmän plats.

Digitala verktyg ska alltid skyddas med lösenkod. Automatisk låsning efter viss tid av inaktivitet ska alltid vara aktiverad.

1.7 Återlämning

När förtroendeuppdraget upphör ska telefonen, surfplattan eller datorn samt de tillbehör som tillhör kommunen snarast återlämnas.

Innan utrustningen återlämnas ska de tömmas från personligt innehåll och den förtroendevalde ska logga ut från Apple-ID eller googlekonto.

1.8 Trådlöst nätverk

Surfplattan kan kopplas upp mot ett trådlöst nätverk när det finns tillgängligt. Trådlöst nätverk är tillgängligt i kommunens lokaler.

Kommunen kan bekosta internet via SIM-kort till förtroendevald som meddelar att de har behov av det för att kunna fullgöra uppdraget på ett bra sätt.

Abonnemanget är endast avsett att användas för det politiska uppdraget och omfattar en fast surfmängd. Kommunchef i dialog med kommunalråden avgör om behovet ska tillgodoses via Ale kommun. I Netpublicator kan underlag laddas ner till offlineläge för att kunna läsa handlingar utan internetuppkoppling.

1.9 E-post och kalender

Som förtroendevald får du ett konto till kommunens nätverk. Via kontot får du tillgång till kommunens intranät och via din officiella epost får du tillgång till information kopplat till ditt förtroendeuppdrag.

Den kommunala e-posten och kalendern kommer att användas i all kontakt mellan dig som förtroendevald och kommunen.

Då Ale kommuns e-post är offentlig har du också ett ansvar att regelbundet läsa din e-post och om offentliga handlingar, synpunkter eller annat som rör myndigheten inkommer ska detta registreras(diarieföras) med stöd av Kansli.

Bilaga till Riktlinje för förtroendevaldas digitala utrustning

1 Digital utrustning samt behörigheter för förtroendevalda i Ale kommun

Grupp förtroendevalda	IT utrustning	Tjänstekort
Kommunalsråd KS	Dator Mobiltelefon	Full behörighet till alla lokaler
KS 2:e vice ordförande	Dator Mobiltelefon	Full behörighet till alla lokaler
Ordinarie ledamöter i krisledningsnämnd		Full behörighet till alla lokaler
Kommunfullmäktiges ordförande samt 1:e vice ordförande	Dator Mobiltelefon	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Kommunfullmäktiges 2:e vice ordförande	Surfplatta med tangentbord	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande och 1:e vice ordförande i UBN, SBN*, SN och SerN	Dator Mobiltelefon	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK) *IFOs lokaler
2:e vice ordförande i UBN, SBN*, SN och SerN	Surfplatta med tangentbord	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK) *IFOs lokaler
Ordförande och vice ordförande ÖFN	Dator	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande och vice ordförande i styrelse för bolag	Dator, Mobiltelefon finansieras av respektive bolag	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Ordförande och vice ordförande Revisionen samt lekmanarevisorer	Dator	Behörighet till kommunens administrativa lokaler(kommunhus, JK)
Gruppledare	Dator	
Ledamöter	Surfplatta med möjlighet att välja till tangentbord	
Ersättare	Surfplatta med möjlighet att välja till tangentbord	