

# It's learning – vår lärplattform

## Lär dig hur du kommer igång

### Vad är It's learning?

It's learning är en lärplattform – en plats för kommunikation för lärare, elever och övrig personal.

I It's learning lägger lärarna ut kursmaterial i vad man kan kalla virtuella klassrum. Här finns bl a en anslagstavla där lärarna kan skriva viktig och aktuell information. Förutom denna information lägger lärarna ut ämnesplaner, kunskapskrav, länkar, dokument, tester, uppgifter mm. När du loggar in i It's learning, vilket du bör göra ofta, ser du (direkt på infopanelen) om det är någon uppgift som ska skickas in. Då är det bara att klicka på länken till uppgiften, göra den och skicka in den (lämna in svar). När uppgiften är inskickad kan läraren se att du har lämnat in. Hon/han kan kommentera den och ge feedback för fortsatt lärande.

### Hur loggar jag in?

För att kunna logga in i It's learning krävs att du har ett användarkonto som du har fått vid informationsmötet eller av din lärare vid ett senare tillfälle. Om du inte har fått ett konto kontakta din lärare.

### Var loggar jag in?

Du loggar in på [www.itslearning.com](http://www.itslearning.com) Om det inte står Ale gymnasium välj det i dropdown listen. Du som har lånedator från skolan kan klicka på länken på skrivbordet. När du klickat på länken kommer du till inloggningsrutan. Där skriver du in dina inloggningsuppgifter som du har fått. Klicka på "Logga in".

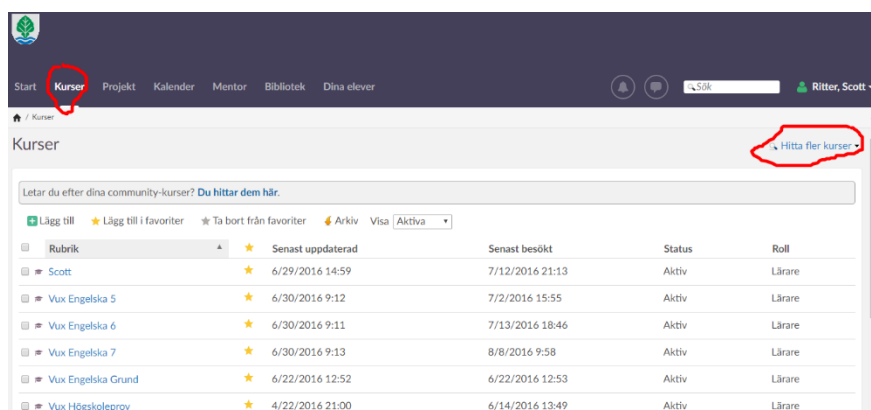
När du har klickat på knappen "logga in" får du möjlighet att skriva in din mailadress. Gör gärna det så kan du få mail när något viktigt händer i dina kurser. Välj det språk du vill ha. Tryck spara. Nu är du inloggad.

### Lägga till kurser

När du är inloggad ser du ett antal flikar. Vi ska gå igenom hur du lägger till kurser och gör inställningar.

Klicka på fliken som heter Kurser som finns uppe till vänster. Klicka på alla kurser och sen på "Hitta fler kurser" som står till höger. Välj "Kurskatalog för platsen".

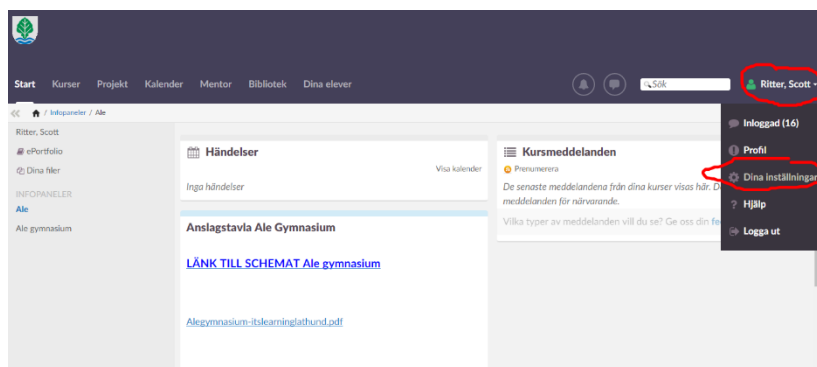
1. Leta upp kursen du ska delta i och klicka på kursnamnet.
2. Klicka på "Anmäl dig till kursen".
3. Du ser en bekräftelse att du är anmäld.
4. Upprepa denna procedur för alla dina kurser.



## Inställningar

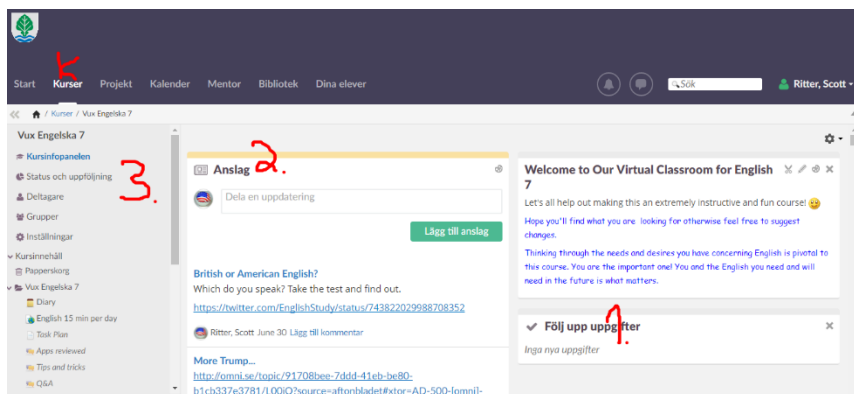
Nu kan du göra några användbara inställningar som innebär att du får e-mail när något händer i dina kurser.

1. Klicka på pilen uppe till höger vid ditt namn och sen på "Dina inställningar"
2. Klicka på "Ändra på information" för att lägga in eller ändra mail-adress.
3. Klicka på "Aviseringar" för att aktivera de aviseringar du önskar
4. Under rubriken "Anpassa itslearning" kan du tex ställa om språk från svenska till engelska.



## Kurser

Under fliken kurser(K) hittar du dina kurser förutsatt att du har lagt till dem enligt instruktionerna ovan. När du klickar på en av kurserna kommer du in i det virtuella klassrummet. Här kommer du att hitta allt som berör din kurs. Uppgifter som behöver göras (1). Anslag som bör läsas (2) och all samlat kursmaterial i form av ett mappträd till vänster (3).



## Kontaktuppgifter vid problem och behov av hjälp

Mikael Ekström 0704-320642, [mikael.ekstrom@ale.se](mailto:mikael.ekstrom@ale.se) eller  
Scott Ritter [scott.ritter@ale.se](mailto:scott.ritter@ale.se)

## Hjälp

It's learning har också en mycket bra hjälp som du finner om du trycker på pilen vid ditt namn uppe till höger.